

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

[КОЛЧЕВ ИГНАТ ЦВЕТКОВ]

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Българин

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

[Общ трудов стаж: 36г. Юридически стаж: 24г.

25.09.2015 и понастоящем-Административен ръководител- Председател на АС-Смолян.

30.11.2009г.-24.09.2015г.-Заместник на административния ръководител на ОС-Смолян и Председател на гражданско отделение.

04.03.2003г.-30.11.2009г.-съдия в Окръжен съд-Смолян

12.10.1998г.-03.03.2003г.-Председател на Районен съд-Смолян

01.07.1998г.-11.10.1998г.- Зам. Председател на Районен съд-Смолян.

04.02.1998г.-30.06.1998г.-съдия в Районен съд-Смолян

03.01.1997г.-03.01.1998г.-стажант в Окръжен съд-Смолян

1994г.-1996г.-ЕТ „ТераКонсулт“ учредител и проектант „Кадастър и регулация“

1993г.-1994г.-ЕТ „ТераТрейд“ проектант „Кадастър и регулация“

1985г.-1992г.-МВР

• Име и адрес на работодателя

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

Правосъдие

Административен ръководител-Председател на АС-Смолян

Съгласно ЗСВ

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 2019 г. – Лектор в обучение по ЗДОИ, организирано от НИП, гр. Пловдив.
- 2019г.- Лектор в обучение на тема: „Специализирано обучение за магистратите – наставници НИП, гр. София
- 2019г.-Лектор в обучение по ЗДОИ и ЗЗЛД, организирано от НИП, гр. София
- 2019г.- обучение "Доразвитие и централизиране на порталите в СП за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие", гр. София
- 2019г.- Обучение „Запознаване с правото и съдебната система – особен вид урок“, гр. София.
- 2019г.-Обучение "Правни аспекти на финансовите корекции и уреждане на вземанията, управление на участието на публичните институции в търговски дружества и публично-частни партньорства. Граждански спорове, страни по които са публични институции.", гр. София
- 2019г.- Обучение 2019 г. - „Нови моменти в касационното производство и в производството по отмяна на влезли в сила съдебни актове по АПК. Администриране на касационните жалби и исканията за отмяна и провеждане на производствата“, гр. Пазарджик
- 2018 г. - "ЗОДОВ. ЗИНЗС", гр. Свиленград
- 2018 г. - „Принудителни административни мерки по ЗДвП“, гр. София
- 2018 г. - "Осигуряване на съответствие на СФУК в административните съдилища спрямо промени в нормативната уредба в Република България", гр. Пазарджик
- 2018 г. - "Изпълнителното производство. Проблеми на изпълнителния процес", гр. Смолян
- 2018 г. - "Въвеждане на Европейския идентификатор за съдебна практика ECLI в България", гр. Смолян
- 2018 г. - "Съдебен контрол върху актовете по Закона за корпоративното подоходно облагане. Актуална практика на ВАС", гр. Пловдив
- 2017 г. - "Владелчески искове-вземания на владелеца срещу собственика. Отношения между собственици във връзка с поддържането и подобряването на общата вещ, необходими разноски, подобрения. Право по чл. 12, ал. 2 ЗН. Предявяване на вземания.", гр. Смолян
- 2017 г. - "Обучение за административни ръководители", гр. София
- 2017 г. - "Теоретични и практически въпроси на въззивното и касационно производство по ЗАНН", гр. Велинград
- 2017 г. - "Електронно право/електронно правосъдие" към ЕС, съгласно решение по протокол № 15 от 22.05.2017 г., т.2.1 на комисия "Професионална квалификация и информационни технологии", гр. Брюксел, Белгия
- 2017 г. - "Защита на потребителите. Колективни искове по ГПК. Неравноправни клаузи в договорите.", гр. Смолян
- 2017 г. - "Проблемни въпроси в практиката по приложението на новите промени в НПК", гр. Смолян
- 2016 г. - "Въвеждане на Европейския идентификатор за съдебна практика в България", гр. София
- 2015 г. - "Индивидуални адм.актове по ЗУТ. Заинтересовани страни и допустимост на производството. Прилагане на § 127 от ПР на ЗИЗУТ", РО гр. Смолян
- 2015 г. - "Специализирано обучение за съдии и прокурори по прилагането на конкурентното право на ЕС", гр. София
- 2013г.-Курс по обучение на обучители, ниво напреднали, НИП-София
- 2013г.-Курс по обучение на обучители, I-во ниво, НИП-София
- 2013г.-Обучение за работа с медии, гр. Сливен
- 2009г.-Обучение за подпомагане дейността на ПАК, гр.София
- 2003г.-Курс „Модел за подбор и наемане“ гр. София
- 2002г.-Обучение по съдебна администрация- Уйлямсбърг, Вирджиния, САЩ.
- 2001г.-Обучение по мрежови информационни технологии- Балтимор САЩ
- 2001г. Обучение по мрежови информационни технологии и ресурси-Хелзинки-Хамеенлина, Финландия
- 2001г. Обучение по базови управленски умения-II ниво, Владая
- 2001г. Обучение по базови управленски умения I-во ниво, Владая
- 1991г.-1996г.- висше образование по специалността „Право“ СУ „Св. Кл. Охридски“
- 1981г.-1985г. магистратура „Обща педагогика“ В. Търново
- 1978г.-1981г-средно образование гр. Враца
- 1974г.-1978г.-основно образование гр. Враца
- 1970г.-1974г.-начално образование гр. Враца

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

СУ „Св. Климент Охридски“, Национален институт по правосъдие

Магистър

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

- Четене
- Писане
- Разговор

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

Български

Гръцки

[отлично]

[отлично]

[отлично]

Руски

ДОБРО

ДОБРО

ДОБРО

Английски

Добро

Добро

Добро

Умения за работа в екип, комуникативност, лична дисциплина и толерантност към чужди мнения, придобити в описаните по-горе обучения, като лектор в НИП, ръководител на програма „Спогодби“ в Окръжен съд-Смолян и скипър.

Административен опит като административен ръководител и заместник на административния ръководител, умения за вземане на решения и поемане на отговорности, за планиране, за подбор и наемане, контрол за изпълнение на планираните задачи, умения за поддържане мотивацията на екипа, придобити в резултат на заеманите ръководни длъжности в съдебната система, извън нея и проведени специализирани обучения, посочени по-горе.

Умения за работа със системен и приложен софтуер, умения за работа с навигационна, радионавигационна и астронавигационна апаратура.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ
Компетенции, които не са споменати по-горе.

УМЕНИЯ ПО КОРАБОВОДЕНЕ И РЕШАВАНЕ НА НАВИГАЦИОННИ ЗАДАЧИ КАТО КАПИТАН НА РИБОЛОВЕН КОРАБ/КОРАБ ЗА СПОРТ, ТУРИЗЪМ И РАЗВЛЕЧЕНИЕ С ГОЛЕМИНА ДО 40 БТ С НЕ ПОВЕЧЕ ОТ 12 ДУШИ НА БОРДА, ВКЛЮЧИТЕЛНО ЕКИПАЖА, С НЕОГРАНИЧЕН РАЙОН НА ПЛАВАНЕ, ПРИДОБИТИ В ЗАВЪРШЕНО ОБУЧЕНИЕ ПО НАРЕДБА №6/2007г. И РЕАЛЕН ПРАКТИЧЕСКИ МОРСКИ ОПИТ В ОФШОРНО ПЛАВАНЕ. УМЕНИЯ ЗА ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ ЗА ЗАПАЗВАНЕ ЖИВОТА И ЗДРАВЕТО НА ЕКИПАЖА И ЦЕЛОСТТА НА ПЛАВАТЕЛНИЯ СЪД В ЕКСТРЕМНИ СИТУАЦИИ.

Публикации: 2019г. РЪКОВОДСТВО НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪДЕБЕН СЪСТАВ, ЕЛЕКТРОННО ИЗДАДИЕ ,НИП Авторски колектив: М. Георгиева, Х.Бодикян, Н.Ангелов И.Колчев 2019г. Деловодство по административни дела, НИП, Авторски колектив: И.Колчев, А.Методиева-Конялъ

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

В
С
Е
М
Т

ПРИЛОЖЕНИЯ [Опишете всички приложения.]

ПОДПИС: