

ДО

СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
СОФИЯ

К О Н Ц Е П Ц И Я

за стратегическо управление

на дейността на Районен съд – гр. Кнежа

изготвена от
МАЯ ПАВЛОВА КОНЧАРСКА –
съдия в РС – Кнежа,

кандидат за заемане на длъжността:

**„АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА РАЙОНЕН СЪД – ГР. КНЕЖА“**

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На основание чл. 194б, ал.1, т.2 от ЗСВ и в съответствие с изискванията на чл. 47, ал.5, т.5 от Наредба № 1 от 02.09.2017 год. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт, представям на Вашето внимание концепцията ми като кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител – Председател на Районен съд – гр. Кнежа“. В същата излагам основните си виждания по отношение ръководството на РС – Кнежа, съобразно спецификата на района. При определянето им съм се ръководила от основните принципи на професионално, компетентно и законосъобразно управление на органите на съдебната власт.

I. Лична мотивация за заемане на длъжността

Напълно осъзнавам обществените очаквания за отговорни и компетентни административни ръководители, които да са ефективни в своята дейност с оглед по-доброто управление на съответния орган на съдебната система, в т.ч. и от най-ниско ниво. Административният ръководител трябва да притежава воля и решителност да поеме и да носи отговорност за своите и на екипа си действия, както и за цялостната дейност на съдебния орган, който ръководи. Административният ръководител трябва добре да познава структурата, която ръководи и да успява да извежда насоките за работа и развитие, за да може своевременно и успешно да изпълни високите обществени изисквания към съответния орган на съдебната власт, в частност съда.

Висшето си юридическо образование завърших през 1998 година в Технически университет – гр. Варна. От 15.10.1999 год. започнах работа като адвокат, вписан в Адвокатска колегия – гр. Враца. През 2003 година Община Кнежа премина териториално и административно към област Плевен и продължих да практикувам като адвокат от АК – Плевен. След спечелен национален конкурс, на 26.01.2004 год. подписах акт за встъпване в длъжност „следовател“ в Окръжна следствена служба – гр. Плевен. От 01.04.2006 год. с решение на ВСС бях преназначена като прокурор в Районна прокуратура – гр. Червен бряг. С решение на ВСС по протокол № 20 от 27.05.2010 год. бях избрана за Административен ръководител – Районен прокурор на Районна прокуратура – гр. Червен бряг и на 08.06.2010 год. встъпих в изпълнение на длъжността. Същата заемах до 02.04.2012 год. и от тази дата до настоящия

момент съм съдия в Районен съд – гр. Кнежа /след спечелен конкурс, с решение на ВСС по протокол № 9 от 01.03.2012 год. бях преместена на длъжност съдия в РС Кнежа/. За периода от 05.01.2015 год. до 08.07.2015 год., вкл. изпълнявах функциите на Административен ръководител – Председател на РС Кнежа до избора на нов такъв.

Придобила съм статут на несменяемост с решение на ВСС по протокол № 26/ 24.06.2009 год., а с решение на ВСС по протокол № 7/ 18.02.2010 год. съм повишена на място в по-горен ранг – „прокурор в АП“, понастоящем с ранг „съдия в АС“.

Видно от горното, по-голяма част от юридическият ми стаж е преминал в различни органи на съдебната власт. Освен това съм практикувала и като адвокат. През годините опознах в детайли работата в различните институции, личните и професионалните качества на магистрати и съдебни служители в региона, както и състоянието и нуждите на РС – Кнежа.

За около 20-годишен период от време натрупах значителен професионален опит, вкл. управленски такъв, който ми дава увереност, че заедно с целия екип на Районен съд – Кнежа можем да доразвием и усъвършенстваме постигнатото отпреди.

За времето, в което съм изпълнявала административно-ръководни функции (Районен прокурор на РП – Червен бряг и и.ф. Председател на РС – Кнежа), успях да изградя и съм поддържала много добри отношения с всички институции (съд, прокуратура, полиция, охрана на съдебната власт), с които е свързана работата ни. На добро ниво са поддържани и изградените през годините отношения с други институции – общинска администрация, местни структури на държавни агенции.

Познавайки спецификата на задълженията на длъжността, за която кандидатствам, считам, че ще мога да допринеса и за други положителни промени в работата на съда и отстраняване на допуснати по-рано пропуски и слабости в дейността.

Решението ми да участвам в конкурсната процедура за Председател на РС – Кнежа се основава на убеждението ми, че с натрупания професионален и административен опит мога да организирам дейността на съда още по-ефективно.

II. Анализ и оценка на състоянието на Районен съд – Кнежа

Районен съд – гр. Кнежа е част от Плевенският съдебен окръг. Районът на съда включва територията на Община КНЕЖА с площ около 320 кв. км., на която са разположени четири населени места – гр. Кнежа, с. Бреница, с. Еница и с. Лазарово, с население общо около 15 000 жители и територията на Община

ИСКЪР с площ около 240 кв. км., също с четири населени места – гр. Искър, с. Долни Луковит, с. Староселци и с. Писарово, и население от около 7 000 жители.

Районният съд се помещава в административна сграда в центъра на гр. Кнежа – на първия етаж, собственост на ВСС, заедно с ТО – Кнежа към Районна прокуратура – гр. Плевен и Служба по вписванията към Агенцията по вписвания.

Охраната се осъществява от един служител при ОЗ „Охрана” – гр. Плевен.

Утвърдената и заета щатна численост на РС – Кнежа е 18 броя, от които: 3 магистрати, в т.ч. административен ръководител – председател; 1 държавен съдебен изпълнител; 1 съдия по вписванията и 13 съдебни служители. В и от съда не е имало командировани съдии.

В РС – Кнежа е изграден „Център за обслужване на граждани и адвокати”, в който са разположени гражданско и наказателно деловодство, бюро съдимост, деловодство СИС, призовкар. Така освен улесняване достъпа на граждани и на деловодната дейност в РС – Кнежа, с горното се формира и екипен принцип на работа. През изминалите години същият доказва своята ефективност – своевременно и качествено изпълнение на служебните задължения, от една страна и, от друга, бързо и ефективно обслужване на гражданите.

За удобство на гражданите във връзка със заплащането на държавни такси по дела и др. такси за съдебни услуги в Центъра е монтиран ПОС-терминал.

В РС – Кнежа има обособена „Адвокатска стая”.

Съдът разполага с две заседателни зали. Съдебните заседания се провеждат по график, като всеки един от тримата съдии заседава по 2 дни седмично.

Съдиите в РС – Кнежа разполагат със самостоятелни кабинети.

В съда е изградена и се поддържа в добро техническо състояние компютърна мрежа с компютърни конфигурации на всяко работно място. Съдиите и служителите ползват правно информационния продукт „Апис”, който редовно се актуализира, имат връзка с Интернет.

В съда се използва програмен продукт САС „Съдебно деловодство” на „Информационно обслужване” АД. В бюрото за съдимост и при главния счетоводител се ползват съответните програмни продукти.

Своевременно на сайта на съда се публикуват всички изготвени съдебни актове по смисъла на чл. 64 от ЗСВ.

По данни от годишния отчетен доклад за дейността на РС – Кнежа през 2019 година, същата година в съда са стояли за разглеждане общо **1 276** броя дела, 7 бр. по-малко от 2018 год. и с 82 бр. по-малко от 2017 год.

От общия брой дела – **943** са граждански дела, с 13 бр. по-малко от 2018 год. и 62 бр. по-малко от 2017 год. и **333** наказателни дела – с 6 бр. повече от 2018 год. и 20 бр. дела по-малко от 2017 год.

Налице е леко увеличение на броя разглеждани през 2019 год. в сравнение с 2018 год. наказателни дела и намаление на гражданските дела спрямо 2018 год., но като цяло се наблюдава сравнителна устойчивост на броя разглеждани в последните три години дела.

От общия брой стояли за разглеждане през 2019 год. дела (1 276), новообразуваните граждански и наказателни дела са **1 123** или с 37 бр. по-малко от 2018 год. и с 89 бр. по-малко от 2017 година.

Новообразуваните граждански дела за 2019 год. са **831** бр. или с 34 дела по-малко от 2018 год. и с 64 броя дела по-малко от 2017 год. Изразено в проценти, намалението за 2019 год. е 3.93% спрямо 2018 год., а спрямо 2017 год. – 7.15%.

Една от причините за леко намаления брой граждански дела е по-малко новообразувани граждански дела с предмет съдебна делба – от 27 през 2018 год. до 7 бр. през 2019 год., поради по-усложнена процедура свързана със съгласуване с външни лица (геодезисти) на проектите за разделителни протоколи и по-скъпа услуга за изготвяне на скици-проекти, след одобряването на кадастрална карта на гр. Кнежа и гр. Искър и прилежащите им села. През 2019 год. е намалял и броят на заповедните производства по чл. 410 и чл. 417 от ГПК, с 29 по-малко от предходната година.

Броят на **новообразуваните** през 2019 год. **наказателни дела** е **292** или с 3 бр. дела по-малко от 2018 год. и с 25 бр. по-малко от 2017 год. В процентно съотношение наказателните дела за 2019 год. са намалели с 1% спрямо 2018 год., а спрямо 2017 год. – със 7.88%.

Налице е тенденция за сравнително запазване броя на постъпилите за разглеждане наказателни дела за последните 2 години.

Останали несвършени в началото на 2019 година са общо **153** дела, от които 112 бр. граждански дела и 41 бр. наказателни дела.

Общият брой на **свършените дела** през 2019 год. е **1 166**, с 36 бр. повече от 2018 год., и с 69 бр. дела по-малко от 2017 год., от които:

-870 бр. граждански дела – с 26 бр. повече от 2018 год. и 44 бр. дела по-малко от 2017 год.;

-296 бр. наказателни дела – 10 бр. повече от 2018 год. и с 25 бр. дела по-малко от 2017 год.

В срок до 3 месеца са свършени 1 057 дела или с 20 бр. дела повече от 2018 год. и 81 бр. дела по-малко от 2017 год., което в процентно съотношение (спрямо свършените) се равнява на **91% за 2019 год.**, при 92% - за 2018 год. и 92% - за 2017 год.

От тях:

-812 бр. граждански дела – с 20 бр. повече от 2018 год. и 45 бр. по-малко от 2017 год. или **93%** от общия брой свършени граждански дела за 2018 год., при 94% - за 2018 год. и 94% - за 2017 год.

-245 бр. наказателни дела – колкото са и през 2018 год. и с 36 бр. дела по-малко от 2017 год. или **83%** от общия брой свършени наказателни дела за 2019 год., при 88 % - за 2018 год. и 88% - за 2017 год.

От стоялите за разглеждане през 2019 година общо **943 броя граждански дела** /831 бр. новообразувани и 112 бр. останали от 2018 год./, **свършени със съдебен акт по същество са 781 дела** – с 9 бр. повече от 2018 год. и с 61 бр. по-малко от 2017 год., както следва:

-граждански дела по общия ред – 244 бр., в т.ч. останали висящи в края на периода – 68 дела;

-производствата по чл. 310 от ГПК – няма;

-административни дела по ЗСПЗЗ – 1 бр.;

-частни граждански дела – 81 бр., три висящи дела.

-дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК – 570 броя;

-други граждански дела – 47 бр., останали висящи в края на периода - 2 дела;

От общо стоялите за разглеждане през 2019 година **333 броя наказателни дела** /292 бр. новообразувани и 41 бр. останали от 2018 год./, **са свършени със съдебен акт по същество – 198 бр. дела** или с 9 бр. повече от 2018 год. и 13 бр. по-малко от 2017 год., както следва:

-НОХД – 18 дела. Останали висящи в края на периода – 21 бр. дела;

-НЧХД – 3 дела, 1 бр. останало висящо;

-Дела по чл.78а от НК – 37 бр. Останали висящи – 2 дела;

-ЧНД /реабилитации, кумулации, мед. мерки, изм. мерки, по чл. 237 и 239 от НПК/ – 69 бр., свършени със съдебен акт по същество. Несвършени в края на периода – 4 бр. дела;

-ЧНД /разпити/ – 12 бр., всичките свършени;

-АНД /НП и УБДХ/ – 59 бр. със съдебен акт по същество, а 9 дела са останали висящи.

Спрямо общия брой дела за разглеждане /наказателни и граждански/ - 1 276 бр., съобразно щатното разписание средната натовареност е 35.44 % (35.64% за 2018 год. и 37.72% за 2017 год.).

Спрямо всички свършени дела /наказателни и граждански/ – 1 166 бр., на база 3 щата средната натовареност е 32.39 % (31.39% за 2018 год. и 34.31% за 2017 год.).

СИС

Броят на постъпилите през 2019 год. изпълнителни дела е 185.

Останали несвършени от предходни години са 527 бр. дела и заедно с новообразуваните общо за изпълнение са стояли 712 бр. дела.

Приключени през годината са общо 143 дела: 34 бр. чрез реализиране на вземането; 11 бр. – изпратени на друг съдебен изпълнител и 98 бр. – прекратени.

Останали несвършени в края на 2019 год. съдебно-изпълнителни дела са 569 броя.

Общо дължимите суми по изпълнителни дела през 2019 год. са в размер на 1 306 050 лева, а общо събраните суми – в размер на 289 150 лева, от които:

-събрани по изпълнителни листове – 183 601 лв.;

-събрани суми за ДТ – 22 713 лв.;

-събрани суми за допълнителни разноски – 1 369 лв.;

-събрани суми за приети други разноски – 61 684 лв.;

-събрани суми за лихви – 19 783 лв.;

Несъбраните суми по прекратени изпълнителни дела са в размер на 108 985 лева.

В края на отчетния период са останали дължими 1 013 464 лева.

СВ – Кнежа

През 2019 година в службата по вписвания са извършени следните дейности:

-вписвания, отбелязвания и заличавания – 2631 бр. От тях: разпоредени за вписване и отбелязване – 2 569 бр., заличавания – 62 бр., в т.ч. 47 заличени възбрани и 15 заличени ипотeki (договорни);

-издадени удостоверения – 115 бр.;

-заверени преписи – 557 бр.;

-устни справки – 21 бр.;

-справки държавни органи – 112 бр.;

-откази за вписвания – няма.

Извършени ревизии и проверки:

В края на м. юни 2020 година е извършена проверка от ИВСС на наказателните дела, разглеждани в РС – Кнежа през 2018 год. и 2019 год. До момента в съда не е постъпил доклад от проверката.

През м. август 2020 год. предстои проверка от ИВСС на гражданските дела, разглеждани през периода 2018 – 2019 година.

Ежегодно в РС Кнежа се извършват проверки от Окръжен съд гр. Плевен. Съгласно Заповед № РД-173/ 04.10.2019 год. на Административен ръководител – Председател на Окръжен съд гр. Плевен, на 11.11.2019 год. в РС – Кнежа е извършена проверка за периода 01.11.2018 год. – 31.10.2019 год., с предмет: организация на административната дейност на съда и организация по образуването, движението и приключването на делата в законоустановените срокове /деловодни програми; разпределение на делата на принципа на случайния избор; деловодни книги; организация по движението на делата – образуване, насрочване, отлагане на делото, приключване и изготвяне на съдебен акт, своевременно изпращане на съобщения на страните, движение на жалбите; натовареност на съдиите на база постъпили дела; приключени в 3-месечен срок дела; дела на производство повече от година от образуването им; срокове за изготвяне на съдебните актове, спрени дела, архивиране на делата, съхранение на веществените доказателства/.

Проверката е приключена със следните констатации:

Нормативно предвидените книги за отразяване на работата на съда се водят. Описната книга по граждански дела се попълва. В сročната книга се поставят решенията, разпечатани от деловодната програма, има подписи на съответния служител при приемане на делата. Следва да се попълват своевременно всички предвидени в описната книга графи. Книгата за разпоредителни и закрити заседания се попълва своевременно. Следва да се продължава редовното водене на книгите и отстраняване на единични пропуски.

Констатирана е добра деловодна дисциплина, малък брой спрени дела, изготвяне на съдебните актове в инструктивните срокове.

Дадени са следните препоръки: Да се следи стриктно за прилагане на съответните разпоредби на ГПК относно сроковете за възражения и посочване на доказателства от страните; Прецизност при постановяване на докладите по делата относно тежестта на доказване – конкретни указания с конкретни адресати; Дисциплиниране на гражданския процес чрез своевременно произнасяне по направените доказателствени искания с исковите молби още с определенията по чл. 140 ГПК за процесуална икономия, назначаване на ВЛ с решенията по първата фаза на делбите, липса на безпричинно отлагане, постановяване на обжалваемост при отказа за предоставяне на правна помощ; Намаляване на броя на делата, стоящи за разглеждане за период повече от една година; Своевременно докладване на всички върнали се невръчени съобщения до страните; Изпълнение на препоръките за назначаване на оценителни експертизи още с решението по първата фаза на делбата и изпращане на

скиците-проект за одобряване преди обявяване на разделителния протокол за окончателен.

Препоръките са почти идентични с дадените при предходната проверка през 2018 година.

III. Очертаване на достиженията и проблемите в досегашната дейност на РС – Кнежа

Организацията на работа в Районен съд – гр. Кнежа може да бъде определена като сравнително добра.

Деловодната дейност в съда се извършва добре и срочно, което е отчитано и при извършваните проверки.

В съда се водят всички деловодни книги по утвърдения образец, съобразно изискванията на Правилника. Книгите се водят както на електронен носител, така и на хартиен такъв.

Съдебните производства се образуват в деня на постъпване на делата или най-късно на следващия ден, като се разпределят своевременно посредством електронната програма за разпределение, съобразно поредността на постъпването им.

Със заповед на административния ръководител на системния администратор е наредено да извършва разпределение на образуваните дела, поради което периодично възникват проблеми при определяне на видовете образувани дела. Същото обаче се дължи и на липса на утвърдени актуални правила.

Хронологично се отбелязват извършените процесуални действия по делата. В електронната папка на всяко дело се отбелязват и прикачват в сканиран вид всички молби и искания от страните, както и др. постъпили документи.

Окончателните съдебни актове се публикуват на интернет страницата на съда и са достъпни за заинтересованите лица. Съобщения за постановените съдебни актове се изпращат своевременно до страните, а присъдите се изпращат незабавно за изпълнение в деня на влизането ми в сила или най-късно на другия ден.

Независимо от горното, един от основните приоритети следва да бъде повишаване качеството на работата на съдебните служители, при стриктно спазване на служебните им задължения съобразно ПАС и повишаване на квалификацията им чрез включване в различни обучения.

По отношение на съдиите се констатира една значителна средна натовареност, с оглед разглеждането на различни по вид дела, при запазване на константен брой дела на производство повече от година. В тази връзка намирам

за необходимо усилията на всички съдии да бъдат насочени към приоритетно приключване на делата, продължаващи повече от 1 година, макар и често причините за това да са фактическа и/или правна сложност на делата, от една страна, а от друга – обективни, чрез прецизиране на съдебните актове, уеднаквяване на практиката и дисциплиниране на участниците в процеса.

През изминалите години в РС – Кнежа беше преустановена практика за провеждане на общи събрания на съдиите. Ето защо, считам за необходимо за в бъдеще да бъдат провеждани периодично такива, при възможност веднъж месечно, с цел обсъждане на допуснатите в работата на съдиите слабости, довели до забавяне на процеса и/или отмяна на съдебните актове, и набелязване на конкретни мерки за разрешаване на проблемите. Малкото организирани до момента работни съвещания за обсъждане на инцидентно възникнали проблеми не са водили до взимане на конкретни решения, с оглед подобряване сročността и качеството на работата.

IV. Набелязване цели за развитието и мерки за тяхното достигане

Набелязването на целите е в неразривна връзка с функцията на административния ръководител по организиране и ръководство на дейността на районния съд. В лично качество, в работата си до момента винаги съм се ръководила от стриктно спазване на закона, независимост, почтеност, безпристрастност, точно и своевременно изпълнение на служебните задължения, етичност, от които ще се ръководя и занапред.

Дейността на Районен съд – Кнежа трябва да продължи да се развива и усъвършенства в няколко насоки:

Първата от тях е бързина и качество на правораздаването, като двата най-важни показатели за дейността на съда. Относно бързината следва да се съблюдава за стриктно спазване на сроковете за образуване, насрочване, разглеждане и решаване на делата. Следва да се подлагат на анализ причините за отлагане на делата и да се предприемат мерки за дисциплиниране на страните и другите участници в процеса. Що се касае до качеството на правораздаване, намирам, че следва да се провеждат периодично общи събрания на съдиите, на които се обсъждат причините за влошаване на качеството на съдебните актове и да се набелязват мерки за тяхното преодоляване, без да се оказва влияние по какъвто и да било начин върху вътрешното убеждение на съответния съдия. Считам, че уеднаквяването на практиката на съда по сходни или идентични казуси, и съобразно практиката на горните съдебни инстанции, ще доведе до повишаване на общественото доверие към институцията.

В горния смисъл, считам още, че следва да се положат усилия за повишаване професионалната квалификация на съдиите, с оглед повишаване ефективността на правораздавателната дейност.

Освен професионалната квалификация на съдиите, следва да се повишава и тази на съдебните служители. Последните, осъществявайки ежедневен директен контакт с граждани, адвокати и участници в процеса, следва да познават добре нормативната уредба, пряко свързана с работата им и да я прилагат своевременно, добросъвестно и точно. Наред с това, следва непрекъснато да развиват уменията си за комуникация и етично отношение както към граждани и адвокати, така и помежду си.

От особена важност е съществуването на добър работен микроклимат, поддържането на колегиални отношения между магистрати и служители при стриктно спазване на служебната йерархия и правилата за етично поведение.

С оглед гореизложеното, намирам за необходимо въвеждането на практика за периодично провеждане на общи събрания на съдиите и работни съвещания със съдебните служители с цел преодоляване на допуснати слабости в работата и своевременното им отстраняване. Наложително е да бъдат актуализирани съществуващите вътрешни правила и да се утвърдят други такива относно дейността на съда в съответствие с нормативните изисквания.

Стриктно следва да се спазва принципа за случайно разпределение на делата, постъпващи в РС Кнежа, с цел препятстване на всякакви съмнения относно обективността и безпристрастността на съдиите.

Следва да бъде осигурен свободен достъп на гражданите до правосъдие, качествено и справедливо правораздаване, и публичност на дейността на съдебната институция. Всичко това е от съществено значение за формиране на положителна обществената оценка към Районния съд и съдебната система като цяло.

Не на последно място, законосъобразно и ефективно следва да бъде използването на предоставените бюджетни средства, с оглед подобряване на условията на работа и материалната база.

Следва да бъдат запазени и добрите отношения с всички правоприлагачи, правоохранителни и изпълнителни органи, основани на принципа на разделение на властите.

С оглед изработването на модел за реформа на съдебната карта, в частност оптимизация на районните съдилища, водена от принципа за свободен и безпрепятствен достъп на гражданите до правосъдие, постигнатите до момента добри резултати в дейността на съда, спецификата и географското положение на района, считам, че РС – Кнежа има своето място и значение като самостоятелна институция в съдебния район на ОС – Плевен, в частност АС – Велико Търново. Намалването на натовареността на магистратите от по-

големите районни съдилища, считам че би могло да бъде осъществено чрез законодателни промени относно промяна в подсъдността на някои видове дела, вкл. делата по чл. 410 и по чл. 417 от ГПК, които са преобладаващ брой във всички районни съдилища, както и чрез въвеждането на електронното правосъдие.

Приоритети в дейността на РС – Кнежа

В дългосрочен план основни приоритети ще бъдат:

- полагане усилия от страна на всеки от магистратите за повишаване квалификацията и качеството на работа, своевременно запознаване със съдебната практика и новостите в законодателството;
- срочност при решаването на делата;
- повишаване качеството на обслужване на гражданите и адвокатите, чрез осигуряване на възможност на съдебните служители за участие в организираните регионални и национални обучения;
- осигуряване на свободен достъп на гражданите до правосъдие;
- прозрачно управление и информираност на обществото за дейността на съда;
- поддържане на добри отношения с всички правоприлагащи, правоохранителни и изпълнителни органи, основани на принципна на разделение на властите.

Уважаеми членове на Съдийската колегия на ВСС,

В заключение на своята концепция за стратегическо управление на Районен съд – гр. Кнежа, искам да подчертая, че при реализацията ѝ ще се ръководя от принципите на законосъобразно и прозрачно управление, координация и взаимодействие с всички държавни органи и обществени организации, които имат отношение към работата на съда. Считаю, че притежавам опит и качества за успешно осъществяване на функциите на административен ръководител, в състояние съм да гарантирам нормална работна атмосфера за постигането на още по-добри резултати в изключително отговорната ни дейност.

12.07.2020 год.
гр. Кнежа

С УВАЖЕНИЕ:

/ Мая Кончалска /