

СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

1. ОТКРИВА на основание чл. 194а, ал. 1 от Закона за съдебната власт процедури за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт, както следва:

1.1 Административен ръководител – председател на Окръжен съд – Видин – свободна длъжност;

1.2 Административен ръководител – председател на Окръжен съд – Ловеч – свободна длъжност;

1.3 Административен ръководител – председател на Районен съд – Ардино – свободна длъжност;

1.4 Административен ръководител – председател на Районен съд – Бургас – свободна длъжност;

1.5 Административен ръководител – председател на Районен съд – Левски – свободна длъжност;

1.6 Административен ръководител – председател на Районен съд – Мадан – свободна длъжност;

1.7 Административен ръководител – председател на Районен съд – Монтана – свободна длъжност;

1.8 Административен ръководител – председател на Районен съд – Нови пазар – свободна длъжност;

1.9 Административен ръководител – председател на Районен съд – Оряхово – свободна длъжност;

1.10 Административен ръководител – председател на Районен съд – Панагюрище – свободна длъжност;

1.11 Административен ръководител – председател на Районен съд – Първомай – свободна длъжност;

1.12 Административен ръководител – председател на Районен съд – Средец – свободна длъжност;

1.13 Административен ръководител – председател на Районен съд – Тервел – свободна длъжност;

1.14 Административен ръководител – председател на Районен съд – Тетевен – свободна длъжност;

1.15 Административен ръководител – председател на Районен съд – Тополовград – свободна длъжност.

2. В едномесечен срок от датата на обнародване на свободните длъжности в „Държавен вестник“ могат да се подават в администрацията на Висшия съдебен съвет предложения за назначаване на административен ръководител на съответния орган на съдебната власт, като приемът на документи може да се осъществява и по пощата. Към предложението се прилагат: подробна автобиография, подписана от кандидата; копие от диплома за завършено висше образование по специалността „Право“; копие от удостоверение за придобита юридическа правоспособност; медицинско удостоверение, издадено в резултат на извършен медицински преглед, че лицето не страда от психическо заболяване; концепция за работата като

административен ръководител, която трябва да съдържа: лична мотивация за заемане на длъжността, анализ и оценка на състоянието на органа на съдебната власт, очертаване на достиженията и проблемите в досегашната му дейност, набилязване на цели за развитието и мерки за тяхното достигане; удостоверение от Националната следствена служба, Столичната следствена служба или от окръжните следствени отдели към окръжните прокуратури за образувани досъдебни производства; декларация за имотното състояние, произхода на средствата за придобиване на имуществото и за наличието на частен интерес по образец, утвърден от Пленума на Висшия съдебен съвет; документи, удостоверяващи наличието на стажа по чл. 170 от ЗСВ и други документи, които по преценка на кандидата имат отношение към професионалните или нравствените му качества.

Решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол №30/01.09.2020г. обнародвано в ДВ, бр. 80/11.09.2020г.