

ДО
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

КОНЦЕПЦИЯ

ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ
НА РАЙОНЕН СЪД - РУСЕ ЗА
ПЕРИОДА 2020 - 2025 ГОДИНА

Изготвил:

ПЛАМЕН ЧЕНДЖИЕВ – административен
ръководител – председател на Районен съд- Русе -
кандидат в Процедура за избор на
„Административен ръководител -
председател на Районен съд - Русе“

обявена с Решение на Съдийската
колегия на Висшия съдебен съвет по
протокол № 17/02.06.2020 г.,
обнародвано в ДВ, бр. 54/16.06.2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Лична мотивация за заемане на длъжността	стр. 2
II. Анализ и оценка на състоянието на Районен съд - Русе	стр. 4
1. Кадрова обеспеченост и натовареност	стр. 4
2. Сграден фонд, техническа обеспеченост	стр. 5
3. Организационна дейност	стр. 6
4. Бюджет и финанси	стр. 11
5. Обучения	стр. 13
6. Медийна политика	стр. 13
7. Взаимодействие с държавни органи, институции и неправителствени организации	стр. 14
8. Натовареност	стр. 14
а) Граждански дела	стр. 15
б) Наказателни дела	стр. 17
в) Бюро съдимост	стр. 21
г) Съдебно изпълнение	стр. 21
д) Съдии по вписванията	стр. 22
III. Очертаване на достижения и проблеми в досегашната дейност на съда	стр. 22
IV. Изводи, цели и мерки за постигането им	стр. 28
1. Подобряване качеството на правораздавателната дейност	стр. 28
2. Оптимизиране на щатната численост на администрацията	стр. 29
3. Подобряване на материално-техническата база	стр. 30
4. Повишаване на квалификацията на съдиите и служителите	стр. 31
5. Подобряване условията на труд в Служба по вписванията	стр. 32
6. Подобряване на финансовата дисциплина	стр. 32
V. Заключение	стр. 32

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА
ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

На основание чл. 194 б ал.1 т.2 от ЗСВ представям на Вашето внимание настоящата концепция за стратегическо управление на Районен съд- Русе като част от съдебната система на Република България, която концепция съдържа основните цели, принципи и стандарти за управлението на съда през следващите 5 години.

Концепцията е изготвена в качеството ми на кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител- председател на Районен съд- Русе“ и има за цел да гарантира ясните стандарти и правила в планирането, организацията и управлението на съда. В процеса на протичаща съдебна реформа, включително и като се отчита стремежа за структуриране на системата на електронното правосъдие, мисля, че усилията следва да се насочат към надграждане на съществуващите добри практики, подобряване качеството на работните процеси в хода на съдопроизводствените действия, постигане на по-високо обществено доверие в правораздавателната система, която гарантира върховенството на закона, защитава правата и законните интереси на гражданите и осигурява прозрачност и предвидимост на правораздаването.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Мотивацията ми да се кандидатирам повторно за длъжността „Административен ръководител – председател на Районен съд - Русе“ се основава на желанието ми да бъдат запазени всички добри практики в процеса на административно управление, постигнати до настоящия момент, като същите бъдат доразвити в периода 2020- 2025 г., както и да се запази добрата атмосфера на работа в институцията. Според моите разбирания, през всичките тези години съм изградил добри колегиални отношения не само с магистратите, но и със служителите в институцията, основаващи се на коректност, откритост и взаимопомощ. Житейският ми и професионален опит, придобит през годините на заеманите от мен длъжности ми дават увереност, че с качествата и работата си ще допринеса за каузата си да утвърждавам авторитета на Районен съд- Русе като една модерна и ефективно работеща институция.

Средното си образование съм завършил в Математическа гимназия „Баба Тонка“ през 1982 г. Юридическото си образование съм завършил в СУ „Св. Климент Охридски“ през 1992 г. След полагане на теоритико- практически изпит на 03.11.1993 г., започнах трудовия си стаж като младши съдия в Окръжен съд – Русе няколко месеца по- късно, а от 09.11.1994 г. бях избран за районен съдия в Районен

съд- Русе, където работих до 05.12.1996 г. През периода от 02.10.1998 г. до 05.01.2004 г. бях вписан и работих като адвокат в Адвокатска колегия- Русе. От 06.01.2004 г. бях назначен в Районен съд– Русе на длъжност съдия-изпълнител, като по- късно съм заемал и длъжността ръководител на Съдебно- изпълнителна служба при Районен съд- Русе. От 13.12.2004 г. до 29.07.2015 г. изпълнявах длъжността съдия в Районен съд- Русе в наказателна колегия, като през този период за пет години съм заемал длъжността заместник на административния ръководител. От 30.07.2015 г. и до момента заемам длъжността „административен ръководител– председател на Районен съд- Русе“.

Решението ми да участвам в този конкурс се основава на дългогодишния ми професионален опит- повече от двадесет и седем години юридически стаж, от който- близо двадесет и една години работа в Русенски районен съд. През тези двадесет и седем години съм заемал различни длъжности: съдия- изпълнител, ръководител на Съдебно- изпълнителна служба при Районен съд- Русе, съдия и заместник- административен ръководител- заместник- председател на Районен съд- Русе. Оценявам това като факт, който ми позволи да се запозная непосредствено с естеството на дейността на всички структури в този орган на съдебна власт. Като съдия-изпълнител и ръководител на Съдебно-изпълнителна служба добих непосредствени впечатления за проблемите, възникващи в работата на службата и считам, че адекватно съм се ангажирал с решаването им. По време на стажа си като съдия в Русенски районен съд съм работил като заместник на трима различни административни ръководители, а от 2015 г. до момента- и като административен ръководител, което ми даде възможност да добия опит относно всички задължения и произтичащите от тях задачи, стоящи в компетенцията на ръководната длъжност, както и възможността да предлагам собствени виждания за решаването им.

До този момент, в който заемам тази длъжност, съм преминал през всички нива на кариерно израстване на магистрат от Районен съд. Започнал съм работа като младши съдия в Окръжен съд- Русе и това ми е предоставило възможност не само да придобия добър опит на юрист, но и е формирало качества като дисциплинираност и екипност, поради необходимостта да участвам във вземането на решения в състав.

Повече от пет години съм работил като адвокат в Адвокатска колегия- Русе, като по време на този стаж съм практикувал преимуществено в района на действие на Окръжен съд- Русе. Този стаж ми е дал възможност да се запозная с проблемите на органа на съдебна власт през очите на юрист, практикуващ извън този орган.

Целият ми юридически стаж на различни длъжности, както и работата ми като административен ръководител на Районен съд- Русе и извън него ми дава самочувствието да смятам, че познавам естеството на работния процес в този орган на съдебната власт, имам лични впечатления от възможностите и уменията на всеки служител в съда и познавам личните и професионалните качества на съдиите. Натрупаните през стажа ми

професионални знания и умения, включително и като член на Етична комисия към Районен съд- Русе, заедно с притежаваните от мен лични качества- чувство за отговорност и справедливост, организираност и решителност, комуникативност, толерантност, които определям като необходими за длъжността, за която кандидатствам, както и заявената подкрепа на съдиите и служителите в Районен съд- Русе, ми дават допълнителна мотивация и увереност, че заедно с тях имаме волята и желанието да работим за утвърждаване на закона в правораздаването си, за един по-положителен облик на съдебната система пред обществото.

Съзнавам отговорността на административния ръководител, който трябва да предложи качествено и компетентно управление, да гарантира независимостта на съда, да осигури ефективна и прозрачна правораздавателна дейност, да изгради атмосфера на колегиалност и доверие в колектива. Считам, че към момента в голяма степен съм допринесъл за постигането на горепосочените цели, като имам готовност да запазя създадените добри практики и да ги надградя с цел утвърждаване на постигнатите резултати и реализиране на нови цели в посочения смисъл.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД – РУСЕ

Районен съд - Русе е основен първоинстанционен съд и като част от съдебната система в Република България в основната си дейност се ръководи от целите за бързо, ефективно, предвидимо и качествено правораздаване.

Русенският районен съд е включен в съдебния район на Окръжен съд- Русе, като правораздавателната дейност се осъществява по отношение на население от около 200 000 души в общините гр.Русе, гр.Сливо поле, гр.Ветово, Иваново. Териториалното разположение на района- близо до граница при наличие на граничен пункт, както и сравнително гъсто населените общини, дават отражение върху вида и броя на разглежданите граждански и наказателни дела.

1. Кадрова обезпеченост

Районен съд – Русе е обезпечен с необходимия щат от магистрати за нормалното осъществяване на правораздавателната дейност. Същият разполага с 26 бр. магистратски щата, както следва:

- административен ръководител /председател/
- заместник на административния ръководител- заместник-председател-1 бр.
- съдии- 24 бр.

Към момента реално в съда правораздават 23 съдии, разпределени както следва: в наказателна колегия - 10 съдии, в гражданска колегия- 13 съдии, като към днешна дата двама съдии от Районен съд– Русе са командировани в Административен съд– Русе, а един съдия е командирован

като постоянен преподавател в Национален институт по правосъдието. Считано от 18.06.2020 г. в Районен съд– Русе е разкрита нова щатна бройка за съдия, заета според решението на ВСС от 23.06.2020 г.

В Съдебно- изпълнителна служба при Районен съд- Русе работят 7 държавни съдебни изпълнители при запълнен щат, който към момента е достатъчен за нормалното изпълнение на дейността на службата.

В Служба по вписванията при Районен съд- Русе работят трима съдии по вписванията при утвърдени 4 щатни бройки, тъй като от 01.05.2020 г. един от съдиите, заемащ длъжността „Ръководител на Служба по вписванията“ бе преназначен на длъжност в Софийски районен съд. Поради това, своевременно съм изготвил предложение до Министъра на правосъдието за определяне на нов ръководител. Също така, с цел обезпечаване нормалното функциониране на „Службата по вписванията“, предвид обема на работата съм уведомил министъра на правосъдието за наличието на свободна щатна бройка за длъжността „съдия по вписванията“ и към момента се извършва процедура по подбор за заемане на вакантната щатна бройка, при условията на чл. 68 ал. 1 т.4 от Кодекса на труда.

Администрацията в Районен съд- Русе е обособена в обща и специализирана, като са утвърдени 62 щатни бройки за съдебни служители, разпределени, както следва:

ръководни длъжности- 3 бр.- съдебен администратор, административен секретар и главен счетоводител;

експертни длъжности в обща администрация- 3 бр.- системен администратор, счетоводител, съдебен статистик;

специализирана администрация- 51 бр. служители, от които- съдебен деловодител „Регистратура“- 3 бр., съдебни деловодители "Бюро съдимост"- 2 бр., съдебни деловодители в Съдебно-изпълнителна служба– 4 бр., съдебни деловодители в служба „Съдебно деловодство“ (граждански и наказателни дела) - 12 бр., съдебни секретари- 24 бр., съдебни архивари- 2 бр. и призовкари- 4 бр.;

технически длъжности в обща администрация- 5 бр., от които куриер- 1 бр. и чистач- 4 бр.

Към настоящия момент всички щатни бройки за съдебни служители, с изключение на една щатна бройка за съдебен деловодител, са заети. Коефициентът съдии- служители в администрацията е 1.72 при среден за Районните съдилища от областните центрове 2.10. По този показател Районен съд Русе се нарежда на 24- о място от 27- е районни съдилища от областните центрове. Считаю, че това съотношение не е оптимално за нормалното функциониране на съда и при възможност е необходимо щата на служителите да се увеличи, с цел по-ефективно осъществяване на работния процес и подобряване на работната среда.

2. Сграден фонд и техническа обезпеченост

Съдебната палата в гр. Русе е известна не само на русенската

общественост като отличен архитектурен проект на административна сграда, ползвана в годините от построяването си от различни институции. Тя се състои от подземен и три редовни етажа. Към днешна дата в нея се помещават Окръжен съд- Русе, Районен съд- Русе, Окръжна прокуратура- Русе, Районна прокуратура- Русе, държавните съдебни изпълнители и Областно звено "Охрана".

Районен съд- Русе използва осем зали за провеждане на съдебни заседания, които при предварително изготвени графици напълно задоволяват нуждите на магистратите, но този извод е направен като се отчита обстоятелството, че част от съдиите са командирани в други органи на съдебната власт и НИП.

Независимо от това, че сградата се ползва от две съдилища, две прокуратури и две служби в нашия съдебен район, за Районен съд- Русе не съществува проблем с обезпечаването на работни кабинети. Понастоящем съдиите работят по двама или сами в кабинет, като е осигурен достъп до интернет, до правно- информационната система „Апис“, както и имат създадени персонални електронни пощи.

Мисля, че е постигнато обезпечаване на оптимални условия, като е търсен подход за гарантиране на максимално благоприятни условия на труд в рамките на възможностите, включително и бюджетни, като винаги е съобразявана и необходимостта да се осигури спокойна обстановка за проучване на делата, произнасяне и др. вид конкретни правораздавателни дейности.

През периода 2018– 2019 г. бе извършена подмяна на компютърните конфигурации с нови, както в кабинетите ползвани от съдиите, така и на работните места на съдебната администрация.

В края на 2012 г. бе въведена в експлоатация вътрешна телефонна централа „Телефонна система Panasonic KX-TD100D“, която се ползва съвместно с Окръжен съд- Русе.

Всички съдебни зали са оборудвани със звукозаписна система, ползването на която максимално улеснява дейността на съдебните секретари при съставянето на протоколите от заседанията.

В Районен съд- Русе се използват следните програмни продукти:

Автоматизирана информационна система "БЮРА СЪДИМОСТ";

Програмна система "JES" за автоматизация дейността на съдебно-изпълнителната служба;

„АПИС" - правно-информационна система

САС „Съдебно деловодство"

Dware- Конто- онлайн програмен продукт, предназначен за автоматизиране на счетоводните процеси;

Сигурността на информацията се осигурява от лицензиран антивирусен софтуер ESET NOD, като права за ползване са предоставени от ВСС.

3. Организационна дейност.

В Районен съд- Русе съдиите правораздават в две колегии- гражданска и наказателна. В гражданската колегия има обособени 15 състава, а в наказателна- 11 съдебни състава.

В съответствие с изискванията на чл. 9 от ЗСВ в Районен съд- Русе, всички видове дела се разпределят на принципа на случайния подбор от председателя или заместник- председателя на съда, а при тяхно отсъствие- от съдии, на които със заповед на административния ръководител е възложена тази дейност. При голямо постъпление на граждански дела, работата на зам.- председателя по разпределение на делата се подпомага от съдии, определени с Вътрешните правила за разпределение на делата в Районен съд- Русе, като всеки разпределящ спазва реда на постъпване по входящ дневник на предадените му за администриране молби от служител „Регистратура“ при Районен съд- Русе. Делата се разпределят чрез Централизираната система за случайно разпределение на делата, като всеки потребител на системата се идентифицира с квалифициран електронен подпис (КЕП). В районен съд- Русе делата се разпределят в деня на постъпването им. Съдиите- докладчици се произнасят в предвидените в ГПК и НПК срокове. Новопостъпили дела, по които се дължи незабавно произнасяне, се разпределят между дежурните съдии, което способства за спазване на сроковете за произнасяне.

В съда периодично се утвърждава график за разпределение на дежурствата, които се поемат обичайно ежеседмично от по един граждански и двама наказателни съдии. Намирам като добра практика изготвянето на график за дежурствата за сравнително дълъг период от време- около три месеца, което дава възможност на всички съдии да организират предварително редовните си съдебни заседания и в периодите на дежурствата, като съобразят натовареността.

По мое предложение бе взето решение от Общото събрание за разпределение на дежурства през съдебната ваканция, през която обичайно като дежурни се определят трима съдии, разглеждащи наказателни дела и трима колеги от граждански състави. Приети бяха правила, според които се обособиха три групи съдии за периода на съдебната ваканция и непосредствено преди началото ѝ през м.юли, като така въведеното принципно решение дава възможност за справедливо разпределение на дежурствата през втората половина на месец юли (отличаващ се обичайно като натоварен) и месец август на всяка календарна година. Считам, че така се снижава напрежението от работата в условията на дежурства при прекъсването на работата на съда, и се дава възможност на съдиите да планират годишния си отпуск за дълъг период от време напред. За мен този подход е възможно най- справедлив в рамките на закона и по мои наблюдения функционира много добре поради отлично създадената организация и възприемането на модела от всички колеги.

В Районен съд- Русе нееднократно са провеждани общи събрания, на които се обсъждат и изразяват становища по всички въпроси, възникващи в процеса на работата на съдиите, включително и във връзка с предложения за

постановяване на тълкувателни решения.

В съда се води регистър за отводите на съдиите, в който се класифицират определенията и разпорежданията на докладчиците по делата, с които се отвеждат. Моето разбиране е, че с въвеждането на Централизираната система за случайно разпределение на делата се избегна използването на отвода като способ за така нареченото „бягство от дела“.

Ежегодно в съда се извършва проверка на несвършените граждански дела и ЧГД с продължителност над две години, след което се изготвя доклад от зам.- председателя за резултатите и причините за неприключване разглеждането на граждански производства в срок до две години от образуването им. Съдиите от гражданската колегия са утвърдили подход да се събират и обсъждат резултатите от такива проверки с цел набелязване на мерки за елиминиране на установените пропуски, най- вече в посока на приключване на делата в срок. В тази връзка през 2016 г. бяха утвърдени „Мерки във връзка с разглеждане и решаване в разумен срок на граждански дела в Районен съд- Русе“. Считам, че тази практика на съдиите от гражданска колегия следва да запази, включително и с цел предотвратяване приложението на чл. 26 от ЗОДОВ, създаден във връзка с чл. 6 от Европейската конвенцията за правата на човека, гарантиращ справедлив съдебен процес, досежно разглеждане и решаване на делото в разумен срок.

В Районен съд- Русе се водят всички книги и регистри по утвърден образец и съобразно изискванията на ПАС на електронен носител, от които в различни срокове за всяка отделна книга се правят разпечатки на хартиен носител.

В Районен съд- Русе са внедрени и работещи административно-информационни системи, както следва: Програмна система „JES“ - обслужваща ДСИ към Районен съд- Русе, Автоматизираната информационна система „Бюра съдимост“, Информационна система за управление на съдебните дела Съдебна административна система (САС) "Съдебно деловодство". Всички използвани програмни продукти се актуализират периодично, както и при настъпили промени в законодателството.

Внедрените системи се използват в пълен обем и допринасят за точното и бързо администриране на делата. От 2017 г. започна присъединяване на част от постъпващите в съда документи в електронните папки на делата в САС "Съдебно деловодство", разполагаща с техническа възможност документите, които постъпват в съда да се съхраняват в цифров вид.

От началото на 2020 г. започнаха да се създават изцяло електронни образи на физическите дела, като всички документи от подаване на исковата молба до приключване на съответното съдебно производство се сканират и се прилагат в електронните папки на делата.

Документите, постъпващи по делата и актовете постановявани от съдебните състави, се подреждат в хронологичен ред във физическите папки с номериране на страниците. Въпреки липсата на завеждащ служба съдебно деловодство, в службата е създадена много добра организация на работа, за

която мисля, че допринасят и вътрешните актове, утвърдени в качеството ми на административен ръководител.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 64, ал. 1 от Закона за съдебната власт, постановените съдебни актове се публикуват на интернет страницата на съда, при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

В Районен съд- Русе са разработени и публикувани на електронната страница на съда Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл. 42, ал. 4 и сл. от ГПК.

На интернет страницата на съда са публикувани и „Вътрешни правила за разпределянето на делата на случаен принцип при Районен съд- Русе“. Спазването на правилата, свързани с предоставянето на електронен достъп до актовете на съда, са отчетени при извършена проверка от Инспекторат към ВСС още през 2013 г.

В Районен съд- Русе ежегодно се извършва инвентаризация на делата в гражданско и наказателно деловодство, съдебно-изпълнителна служба и „Архив“.

В съда периодично се провеждат общи събрания на съдебната администрация, като служителите се запознават с резултатите от извършените проверки на дейността на съда и се обсъждат различни проблеми.

Съдебните служители се атестират ежегодно при спазване на правилата на чл.158 и следващите от Правилника за администрацията в съдилищата.

Всеки съдия и съдебен служител разполага с достъп до вътрешна електронна информационна поща, която улеснява служебната комуникация и спомага за спестяване на средства за консумативи. Има създаден и вътрешен сайт на съда, който се използва от съдиите и съдебните служители. В него се публикуват съобщения, касаещи дейността на съда, информация за предстоящи събития и др.

В служба "Бюро съдимост", в служба „Съдебно деловодство, в деловодството на съдебно-изпълнителната служба и служба „Архив“ са монтирани ПОС-терминали, даващи възможност да се заплащат такси от страните по делата, без да са дължими банкови такси или комисионни.

Създадени са правила за достъп до НБД „Население“, отдалечен достъп до данните в информационната система, с която работят службите по вписванията (Имотен регистър) към Агенцията по вписванията, а от 2018 г- и до електронните услуги на НАП, като чрез заповеди на определени служители е възложено извършването на справки в тях. По този начин се ускорява администрирането и движението на производствата, особено по граждански дела.

Всички държавни съдебни изпълнители са с регистрирани „електронни подписи“, което способства за въвеждане на електронни запори и електронен достъп до масиви с информация на НАП. Този достъп е изключително ефикасен, с оглед бързината и прецизността на исканията за

справки и удостоверения за наличие на движимо и недвижимо имущество, вземания и доходи на длъжниците по чл. 74 от ДОПК и за задължения към държавата в хипотезата на чл. 191 от ДОПК, вр. чл. 458 от ГПК. По този начин се улеснява работата по изпълнителните дела и осигурения достъп до НБД „Население“ и ИКАР. Наред с това, време и ресурс пести и осигуреният електронен достъп до ИС на РБСС, поддържан от БНБ.

В Районен съд- Русе в съответствие с нормативната уредба, изискванията на ВСС и с цел подобряване организацията на работа през текущия мандат се актуализираха и бяха издадени множество заповеди, както и бяха утвърдени различни правила, сред които:

- Правилник за вътрешния трудов ред;
- Правила за архивиране на делата;
- Вътрешни правила за управление на човешките ресурси;
- Антикорупционни процедури;
- Етичен кодекс на съдебните служители от Районен съд гр. Русе;
- Вътрешни правила относно механизма на обработване на лични данни и защитата им от незаконни форми на обработване;
- Вътрешни правила за организацията на публикуване на съдебни актове в интернет;
- Вътрешни правила за случайно разпределение на делата на основание чл. 9 от ЗСВ;
- Вътрешни правила за достъп до обществена информация;
- Вътрешни правила за назначаване на съдебни служители;
- Вътрешни правила за работа с данни от автоматизираните информационни фондове на Национална база данни „Население“ от Бюро „Съдимост“;
- Вътрешни правила за реда и организацията на възлагане на обществени поръчки и сключване на договори;
- Правилник за документооборота и движението на счетоводни документи на Районен съд- Русе;
- Правила за въвеждане на СФУК;
- Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност;
- Вътрешни правила за делегиране на правомощия в Районен съд- Русе;
- Правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл.42, ал. 4 и сл, от ГПК;
- Вътрешни правила за съдържанието, воденето и съхранението на личните трудови досиета на съдиите и съдебните служители в Районен съд- Русе;
- Номенклатура на делата със срок за съхраняване на Районен съд- Русе;
- Правилник за вътрешния документооборот на специализираната администрация в Районен съд- Русе;
- Вътрешни правила за достъп до обществена информация в Районен

съд- Русе по ЗДОИ;

- Вътрешни правила за организацията на работата и документооборота в съдебно-изпълнителна служба при Районен съд- Русе;

- Вътрешни правила за организацията на дейността на общото събрание на Районен съд- Русе;

- Вътрешни правила за архивиране и съхранение на дела за влезли в сила съдебни актове и номенклатурни канцеларски дела от дейността на общата администрация.

- Система за управление на риска и риск- регистър;

- Вътрешни правила за провеждане на разпити по чл. 222 и чл. 223 от НПК.

4. Бюджет и финанси

В Районен съд- Русе е въведена Система за финансово управление и контрол /СФУК/, и с оглед утвърдените Вътрешни правила, се прилагат принципите на стриктен контрол за спазване на финансовата дисциплина- въведена е и се прилага системата на двойния подпис при всички счетоводни документи, извършва се предварителен контрол във връзка с поемане на задължения и разходване на средства от бюджета, стриктно регламентирани са правила за документооборота в счетоводството.

Ежедневно от счетоводството се извършва проверка на внесените по гражданските дела държавни такси в размер над 200 лв. При съблюдаване разпоредбите на нормативната уредба в тази сфера и системата за финансово управление и контрол /СФУК/, са утвърдени правила както следва:

Стратегически план;

Организация на работата в Районен съд- Русе;

Схема на движението на делата;

Инструкция за организационните процедури по завеждането и изписването на краткотрайни активи и дълготрайни активи, и извършване на инвентаризация;

Счетоводна политика на Районен съд- Русе;

Правилник за документооборота;

Правилник за документооборота на счетоводните документи при отчитане средствата по набирателната сметка на Районен съд- Русе;

Правилник за вътрешния документооборот на специализираната администрация в Районен съд- Русе;

Правилник за вътрешния трудов ред в Районен съд- Русе;

Вътрешна наредба за статистическата отчетност;

Вътрешни правила за работата на съдебните заседатели при Районен съд- Русе;

Правила за използване на програмни продукти и интернет;

Правила за изплащане на възнаграждения на вещи лица, съдебни заседатели и свидетели;

Вътрешни правила за отпускане на суми на подотчетни лица;

Вътрешни правила за организация на работната заплата;
Вътрешна наредба за функциите и организацията на дейността на Бюро съдимост;
Вътрешна наредба за документооборота по съдебните дела;
Вътрешни правила за разпределение на делата на случаен принцип;
Правила за определяне на реда за достъп до обществена информация;
Вътрешни правила за организацията на публикуване на съдебни актове;
Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес;
Вътрешни правила за работа с класифицирана информация;
Правила за работа с данни от автоматизираните информационни фондове на национална база данни „Население“;
Правила за работа с данни от информационната система на имотен регистър;
Вътрешни правила за контрол на процесите по събиране на дължимите държавни такси и връщане на недължимо, погрешно или надвнесени приходи;
Процедура за докладване на нарушения на Етичния кодекс и предприемане на последващи действия;
Политика за реализиране на управленска отговорност;
Процедура по делегиране на правомощия;
Вътрешни правила за организацията и управлението на човешките ресурси;
Стратегия за управление на риска;
Риск- регистър;
Правила за осъществяване на предварителен контрол;
Процедура за извършване на предварителен контрол на финансовата дейност;
Система за двоен подпис;
Упълномощаване при прилагане на системата за двоен подпис;
Вътрешни правила за провеждане на обществени поръчки;
Процедура по регистриране и докладване на сигнали за корупция и измами;
Процедура за преглед и оценка на СФУК от ръководството;
Процедура за наблюдение (мониторинг) и отчитане на вътрешните контроли;
Процедура за идентифициране, оценка, управление и мониторинг на рисковете;
Мероприятия за подобрене;
Процедура за предварителни действия;
Процедура за коригиращи действия;
Вътрешни правила за получаване на информация от регистъра на банковите сметки и сейфове от регистъра на БНБ.
Районен съд- Русе е регистриран по ДДС, съгласно чл. 3, ал. 5, б. "о"

от ЗДДС от 26.04.2013г. в ТД на НАП - Русе, което доведе до допълнително увеличаване на обема на работа на гл. счетоводител и счетоводителя.

При изготвяно на бюджета на съда се извършва прогнозиране на приходите и разходите след направен анализ на предходните години. При изпълнение на бюджета се спазват определените в Закона за държавния бюджет на Република България приоритети.

В съда системно се анализират извършените разходи по параграфите на Единната бюджетна класификация (ЕБК) и своевременно се правят искания пред ВСС за извършване на корекции по бюджетната сметка на съда. Полагат се усилия за покриване на разходите в рамките на бюджетната сметка на съда чрез вътрешно компенсирани промени между отделните параграфи и чрез икономии.

5. Обучения

През изминалия мандат насърчавах участието на магистратите в провеждани обучения и семинари, като своевременно ги уведомявах за постъпващата информация относно предстоящите такива. Активно определях и давах съгласие за командироване на магистрати, които да участват в организирани обучения, конференции, програми и анкети, както в страната, така и в чужбина. Считам, че това допринесе за повишаване на квалификацията като цяло на съдебния състав, което даде отражение и в резултатите постигнати в процеса на работа.

Също така беше създадена организация на работа, която даваше възможност за обучение на служителите от съдебната администрация, с оглед повишаване на квалификацията или преквалификацията им. Те също своевременно бяха запознани с постъпили предложения за провеждане на обучения, като им се даваше възможност при изразено желание, да участват. Високото качество на работата и създадената организация намират отражение и в чисто статистическите данни за периода, като през последните пет години не са постъпвали сигнали за корупция, нередности и нарушения, нито са налагани дисциплинарни наказания на съдебни служители. Работната атмосфера може да се определи като спокойна. Не са констатирани прояви на неспазване правилата на Етичния кодекс.

6. Медийна Политика

Интернет страницата на Районен съд- Русе се обновява ежедневно в изпълнение на задълженията на председателя на съда по чл. 80 ал. 1 т. 15 от ЗСВ. Годишният доклад за дейността на Районен съд- Русе се публикува ежегодно на интернет страницата на съда, където с него могат да се запознаят всички желаещи.

На интернет страница на съда се публикуват съдебните актове по гражданските и наказателни дела, достъпни чрез електронния портал за

правосъдие, публична продан по изпълнителните дела, могат да се правят справки по дела, публикуват се обяви за конкурси за свободни длъжности, необходими документи, банкови сметки, телефони за връзка и др.

7. Взаимодействие с държавни органи, институции и неправителствени организации

Осъществявайки основната си функция- правоприлагане и правораздаване, Районен съд- Русе ежедневно осъществява контакти с различни държавни и общински органи и институции. Тези взаимоотношения са традиционно добри, още повече- са необходими, за да се гарантира нормалното функциониране на съда като орган на съдебната власт, в който са съсредоточени множество обществени интереси.

Като добра форма на комуникация са съвместните участия в семинари, обучения и др. подобни форуми, на които присъстват представители на всички органи и институции в рамките на съдебния район.

През изминалия 5-годишен мандат успешно бе решен проблема с връчването и оформянето на призовки в населените места от съдебния район извън областния център. За разрешаване на този проблем Районен съд- Русе водеше активна разяснителна кампания за информиране на кметовете на общини и кметства, попадащи в съдебния район на Районен съд- Русе за приложението на чл. 44 - 47, чл. 49 - 51 от ГПК. Практиката показва, че бе постигнат целения резултат.

8. Натовареност.

Средно месечно през 2019 г. са работили 23 съдии. При горното кадрово обезпечение на магистрати в Районен съд- Русе през 2019 г. са отработени 275,4 човекомесеца /при възможен максимум от 300 човекомесеца/. Съотношението магистрати- служители към 31.12.2019 г. е било 2.48, а съотношението съдии- служители 1.72 при средно 2.10 за районните съдилища в областните центрове. Действителната натовареност съобразно обобщените статистически таблици за дейността на съдилищата за 2019 г., изследвана по броя на свършените дела месечно на един съдия е 36.98, при средна за районните съдилища в областните центрове 45.92. Тази натовареност под средната нарежда Районен съд- Русе на деветнадесето място сред двадесет и седемте районни съдилища в областните центрове.

С Правилата за оценка на натовареността на съдиите се създаде нова концепция за оценка на заетостта на съдиите. До преди това натовареността се определяше на база броя дела за разглеждане и броя свършените дела, което обаче в някаква, макар и малка степен, водеше до неравномерна заетост. Недостатъкът се избегна чрез реализиране на новия подход, залегнал в Правилата, а именно натовареността да се оценява чрез коефициент на натовареност, който се натрупва през цялата година. Всяко дело, в зависимост от вида си, има предварително определен коефициент на тежест,

заложен в номенклатурата на статистическите кодове, които са в сила от 01.04.2016 г. В зависимост от сложността на делото и начина на приключването му, може да се коригира- увеличи или намали, коефициента на тежест. По този начин се реализира една динамична система за реална оценка на натовареността на съдиите, която програмно е реализирана чрез приложението „Система за изчисляване на натовареността на съдиите“ (СИНС).

През 2019 г. в Районен съд- Русе е имало щат за 25 съдии. При общо 11 777 бр. дела за разглеждане, средномесечната щатна натовареност на съдиите е 39,26. При 10 185 бр. свършени дела, щатната натовареност към свършени дела на съдиите е 33,95. За сравнение през 2018 г. общата натовареността на съдиите по щат към делата за разглеждане, при 25 щатни бройки е била 40,22, а към свършените дела е била 35,55; през 2017 г. общата натовареността на съдиите по щат към делата за разглеждане, при 25 щатни бройки е била 41,95, а към свършените дела е била 38,04; през 2016 г. общата натовареността на съдиите по щат към делата за разглеждане, при 25 щатни бройки е била 38,16, а към свършените дела е била 35,19.

През 2019 г. реално са отработени 275,4 човекомесеца. Общата действителната натовареност на съдиите към делата за разглеждане е 42,76, а към свършените дела 36,98. За сравнение през 2018 г. общата действителна натовареност на съдиите към делата за разглеждане, при реално отработени 292,8 човекомесеца е била 41,21, а към свършените дела е била 36,42; през 2017 г. общата действителна натовареност на съдиите към делата за разглеждане, при реално отработени 282,5 човекомесеца е била 44,55, а към свършените дела е била 40,39; през 2016 г. общата действителна натовареност на съдиите към делата за разглеждане, при реално отработени 268,8 човекомесеца е била 42,59, а към свършените дела е била 39,27. От данните се вижда, че натовареността през 2019 г. не се е променила съществено, което се дължи на по-голямата реална заетост на съдебните състави. Натовареността по щат е в пряка зависимост от броя на делата за разглеждане и свършените дела, докато действителната натовареност отчита и това колко съдии реално са работили през годината и дава по-точна представа за тяхната заетост.

а) Граждански дела

През 2019 г. в Районен съд- Русе е имало щат за 15 граждански състава. При общо 8930 бр. дела за разглеждане, средно месечната щатна натовареност на гражданските съдии е 49,61. При 7748 бр. свършени дела, щатната натовареност към свършени дела на гражданските съдии е 43,04. През 2019 г. реално са работили 14 граждански състава, което се равнява на 167,7 отработени човекомесеци и действителната натовареност на гражданските съдии към делата за разглеждане е била 53,25, а към свършените дела 46,20. Както щатната, така и действителната натовареност към делата за разглеждане и към свършените дела, е най-малка за последните

четири години, което се дължи на по-малкото постъпление на граждански дела през 2019 г.

В Районен съд- Русе през 2019 г. са постъпили 7 804 бр. граждански дела. В края на 2018 г. са останали несвършени 1 126 бр. граждански дела или общият брой на гражданските дела, разглеждани през 2019 г. е 8 930 бр. Данните за последните четири години са посочени в таблицата по-долу:

Година	Висящи в началото	Новопостъпил и	Общо за разглеждане
2019 г.	1 126 бр.	7 804 бр.	8 930 бр.
2018 г.	944 бр.	8 606 бр.	9 550 бр.
2017 г.	709 бр.	9 083 бр.	9 792 бр.
2016 г.	872 бр.	7 802 бр.	8 674 бр.

През 2019 г. средногодишното постъпление на един съдия е 557 бр. нови дела или средно месечно по 46,5 бр. нови граждански дела. Средногодишният брой на делата за разглеждане от един граждански състав е 638 бр. дела или средно месечно – 53.2 бр. граждански дела, при средногодишна заетост на 14 граждански състава, съобразно отработените месеци от съдии, разглеждащи граждански дела.

Общият брой на свършените в Районен съд- Русе през периода 2016-2019 г. граждански дела е посочен в таблицата по-долу:

Година	Общо свършени	Решени по същество	Прекратени
2019 г.	7 748 бр.	6 693 бр.	1 055 бр.
2018 г.	8 424 бр.	7 353 бр.	1 071 бр.
2017 г.	8 848 бр.	7 874 бр.	974 бр.
2016 г.	7 965 бр.	6 970 бр.	995.

При средногодишна заетост на 14 граждански състава съобразно отработените месеци от съдии, разглеждащи граждански дела, средногодишно от граждански съдия са свършени 553 бр. дела, а средно месечно този брой е 46,1 бр.

Общият брой на свършените със съдебни актове граждански дела, през 2019 г. е 7 748 бр., като свършените граждански дела са с 56 бр. по- малко от общо постъпилите през годината- 7 804 бр.

Броят на свършените дела от граждански съдии, както средногодишно, така и средно месечно е най- малък спрямо последните четири години с изключение на 2016 г., което се дължи на запазената висока реална заетост на гражданските състави, и най- вече на по- малкото постъпление на граждански дела през отчетния период.

През 2019 г. всички постановени решения са срочно произнесени. В едномесечния срок са изготвени съдебните решения по всички 2 172 бр. дела, като просрочие не е допуснато, което прави произнасяне в

законоустановения срок на 100%. За предходните години процентът на произнесените в законоустановения срок решения е както следва: 2018 г.- 99,85% ; 2017 г.- 99,8%; 2016 г.- 99,2%. Показателят варира в много тесни граници през последните четири години- в рамките на няколко десети от процента, което е много добър резултат и доказателство за стриктното спазване сроковете за постановяване на съдебните актове.

През 2019 г. година до 3 месеца са приключили 7 017 бр. дела, което е 90,6% от общо свършените дела- 7 748 бр.; през 2018 г. до 3 месеца са приключили 7 775 бр. дела, което е 92,3% от общо свършените дела- 8 424 бр.; през 2017 г. до 3 месеца са приключили 7 768 бр. дела, което е 87,8% от общо свършените дела- 8 848 бр.; през 2016 г. до 3 месеца са приключили 6 795 бр. дела, което е 85,3% от общо свършените дела- 7 965 бр. Резултатът е по- добър спрямо 2017 г. и 2016 г., поради различния начин на отчитане продължителността за разглеждане на гражданските дела, но е по- лош спрямо 2018 г. Причината за намаления процент дела, свършени до 3 месеца, спрямо предходната година е, че през 2019 г. се е увеличил процентния дял на делата за разглеждане- искиви производства, които изискват по- дълъг период за решаване в сравнение със заповедните производства например.

От постановените 2 172 бр. решения през 2019 г. са обжалвани 401 бр. или 18,5%. За сравнение през 2018 г. от постановените 2 046 бр. решения са обжалвани 359 бр. или 17,5%; през 2017 г. от постановените 1 841 бр. решения са обжалвани 305 бр. или 16,6%; през 2016 г. от постановените 1 626 бр. решения са обжалвани 329 бр. или 20,2%.

От данните се вижда, че обжалваните решения в количествено отношение са се увеличили съществено, но в процентно отношение се запазват на сравнително ниски нива.

Общо върнатите през 2019 г. граждански дела с резултат от обжалване на решения са 362 бр. От тях потвърдените са 224 бр. или 61,9% от обжалваните, частично отменените са 84 бр. или 23,2% от обжалваните, изцяло отменените са 53 бр. или 14,6% от обжалваните, а също така е отменено 1 бр. влязло в сила решение. Общият брой на изцяло и частично отменените е 137 бр., което е 37,8 % от обжалваните решения. Средният брой върнати решения с резултат от обжалване за последните четири години е 338 бр. През отчетния период този брой е незначително по-голям от средния. За резултата от изцяло отменените решения по граждански дела, трябва да се отчете и фактът, че с въвеждането от 01.07.2015 г. на нови индекси за резултатите от инстанционната проверка на съдебните актове, поставеният индекс касае само обжалваната част от решението, а не необжалваната му част.

При цялостния анализ на работата по граждански дела, като се изхожда от основни критерии за оценка работата на съдиите- брой постановени и обжалвани решения, срочност и законосъобразност на решените дела, се налага положителния извод за много добра оценка на работата на всички съдии.

б) Наказателни дела

През 2019 г. в Районен съд- Русе е имало щат за 10 наказателни състава. При общо 2 847 бр. дела за разглеждане, средно месечната щатна натовареност на наказателните съдии е била 23,73. При 2437 бр. свършени дела, щатната натовареност към свършени дела на наказателните съдии е 20,31. През 2019 г. реално са работили 9 наказателни състава, което се равнява на 107,7 отработени човекомесеци и действителната натовареност на наказателните съдии към делата за разглеждане е била 26,43, а към свършените дела 22,63.

През 2019 г. както щатната, така и действителната натовареност са се увеличили и са с най-големи стойности за последните 4 години, както към делата за разглеждане, така и към свършените наказателни дела, което е следствие на по-ниската реална заетост на наказателните състави и повишеното постъпление на дела.

Постъплението на наказателни дела през последните четири години е както следва: 2019 г.- 2 570 бр. дела; 2018 г.- 2 288 бр. дела; 2017 г.- 2 610 бр. дела; 2016 г.- 2 604 бр. дела; Общият брой постъпили дела през 2019 г. е с 52 бр. повече от средногодишното постъпление, което за последните четири години е 2 518 бр. наказателни дела. При реална заетост от 9 наказателни състава през 2019 г., средно на съдия са постъпили за разглеждане 285,6 бр. наказателни дела, което на база 12 месеца е средно месечно по 23,8 бр. дела.

Средногодишно при реална заетост на 9 наказателни състава, съобразно отработените месеци, един съдия е приключил приблизително 271 бр. дела, а средномесечно по 22,6 бр. дела, като съпоставката с предходните години е, както следва през 2018 г. са приключвани средно по 224 бр. дела, а средномесечно по 18,7 бр. дела; през 2017 г. са приключвани средно по 256 бр. дела, а средномесечно по 21,3 бр. дела; през 2016 г. са приключвани средно по 273 бр. дела, а средномесечно по 22,7 бр. дела;

Сравнението на свършените дела за последните четири години е както следва: през 2019 г. са свършили 2 437 бр. наказателни дела; през 2018 г. са свършили 2 240 бр. наказателни дела; през 2017 г. са свършили 2 563 бр. наказателни дела; през 2016 г. са свършили 2 592 бр. наказателни дела.

Анализът показва, че нивото на натовареност на съставите през 2019 г. се е увеличило спрямо предходната година и е аналогично на това от 2016 г. Това се обуславя от целогодишната непълна заетост на наказателните състави, поради командироване на съдия от Районен съд- Русе в Административен съд- Русе, както и от увеличеното постъпление на наказателни дела.

Средногодишно за последните четири години са били свършени 2 458 бр. дела, като свършените през 2019 г. дела са с 21 бр. по-малко от средната стойност. Тази стойност е много близка до средната и се дължи на увеличението в постъплението на наказателни дела през отчетната година, спрямо предходната.

Вследствие на принципа за случаен подбор и равната натовареност на съставите, съдиите са постановили почти еднакъв брой присъди и решения.

През 2019 г. в законния срок за изготвяне на съдебните актове – присъди и решения, са изготвени 1 071 от съдебните актове по всичките 1 073 дела, приключили с решения и присъди, което е 99,8 % от тях. След 60-дневния срок са изготвени само два съдебни акта или 0,2 %. С промените в НПК, в сила от 05.11.2017 г., срокът за изготвяне на съдебните актове е увеличен на шестдесет дни. За сравнение през 2018 г. в срок са изготвени 99,6% от присъдите и решенията; през 2017 г. в срок са изготвени 99,9% от присъдите и решенията; през 2016 г. в срок са изготвени 99,7% от присъдите и решенията.

Процентът на изготвените в срок съдебни актове е на изключително добро ниво. Това е показател за много добрата работа на наказателните съдии. Просрочие се допуска главно за дела с фактическа и правна сложност или в резултат на голямото натоварване на съдиите в определени периоди от годината.

Сроковете, в които са свършени наказателните дела се отчитат до 3 и над 3 месеца от момента на образуването им. През 2019 г. до 3 месеца са свършени 1 939 бр. дела или 79,6% от всички приключени дела – 2 437 бр. За сравнение през 2018 г. до 3 месеца са свършени 1 933 бр. дела или 86,3% от всички приключени дела; през 2017 г. до 3 месеца са свършени 2 367 бр. дела или 92,4% от всички приключени дела; през 2016 г. до 3 месеца са свършени 2 388 бр. дела или 92,1% от всички приключени дела. През 2019 г. е намаляло равнището спрямо предходните години в процентно отношение на делата, приключили до 3 месеца, спрямо общия брой свършени дела. Показателят е най-лош за сравнителния период и се дължи най-вече на увеличения срок в НПК за изготвяне на съдебните актове. Резултатът все пак е на едно достатъчно добро ниво и се дължи на много добрата организация на работа на всеки един от работилите през годината наказателни съдии, въпреки голямото натоварване на съдебните заседания. Неприключването на останалите дела в този срок се дължи на обективни причини – необходимост от събиране на допълнителни доказателства, неявяване на свидетели и подсъдими, обявяване за национално издирване на подсъдими и свидетели или несвоевременно постъпване на отговор за резултата от издирването им, както и на максимално натоварения график за съдебни заседания на всички съдии.

Увеличил се е общия брой отложени дела в количествено отношение през 2019 г., докато в процентно отношение нивото е запазено спрямо предходната година. Това е следствие на промените в НПК, в сила от 05.11.2017 г., с които се въведе института на разпоредителното заседание, в което се решават въпросите за допуснатите на досъдебното производство съществени и отстраними нарушения на процесуалните правила и свързаното с преценката на тези нарушения решение, дали делото да бъде насрочено в съдебно заседание или съдебното производство да бъде прекратено и делото върнато на прокурора за отстраняване на констатираните нарушения.

Отлагането на делата се дължи до голяма степен на обективни причини, обусловени от нуждата за извършване на допълнителни следствени действия, събиране на допълнителни доказателства, невяването на страни и свидетели.

От постановените 1 073 присъди и решения са обжалвани 474 или 44,2%, като процентът на обжалваните дела е приблизително еднакъв на този от предходните две години и значително по-нисък от 2016 г. Освен това са обжалвани и 67 разпореждания и определения, приключващи делото, а постъпилите молби за възобновяване са 16 бр. или общо 557 съдебни акта. Данните за предходните три години са както следва: за 2018 г. от постановените 854 присъди и решения са обжалвани 371 или 43,4%; за 2017 г. от постановените 869 присъди и решения са обжалвани 380 или 43,7%; за 2016 г. от постановените 911 присъди и решения са обжалвани 498 или 54,7%.

От данните се вижда, че през 2019 г. броят на обжалваните съдебни актове в количествено отношение се е повишил спрямо последните две години, а в процентно отношение е останал почти непроменен спрямо същия период.

През 2019 г. с резултат от обжалване на решения и присъди са се върнали 473 бр. дела. От тях са потвърдени 332 бр. или 70,2% от обжалваните, изменени са 39 бр. или 8,2% от обжалваните, отменени са 87 бр. или 18,4 % от обжалваните и са върнати с резултат 15 бр. молби за отмяна на влезли в сила съдебни актове. С резултат от обжалване на разпореждания и определения, приключващи делото са се върнали 65 бр. дела или общо за годината 538 бр. дела. За сравнение през 2018 г. с резултат от обжалване на решения и присъди са се върнали 384 бр. дела. От тях са потвърдени 254 бр. или 66,1% от обжалваните, изменени са 33 бр. или 8,6% от обжалваните, отменени са 87 бр. или 22,7% от обжалваните и са върнати с резултат 10 бр. молби за отмяна на влезли в сила съдебни актове; през 2017 г. с резултат от обжалване на решения и присъди са се върнали 432 бр. дела. От тях са потвърдени 305 бр. или 70,6% от обжалваните, изменени са 35 бр. или 8,1% от обжалваните, отменени са 74 бр. или 17,1% от обжалваните и са върнати с резултат 18 бр. молби за отмяна на влезли в сила съдебни актове; през 2016 г. с резултат от обжалване на решения и присъди са се върнали 473 бр. дела. От тях са потвърдени 331 бр. или 70% от обжалваните, изменени са 41 бр. или 8,7% от обжалваните, отменени са 86 бр. или 18,2% от обжалваните и са върнати с резултат 15 бр. молби за отмяна на влезли в сила съдебни актове.

През 2019 г., като позитив в работата на наказателното отделение следва да се посочи повишеният процент на потвърдените съдебни актове спрямо предходната година, съответно намаленият процент на отменените съдебни актове. Повечето съдебни актове са отменени за неправилно приложение на материалния закон по административно-наказателни дела. Броят на отменените съдебни актове поради допуснати съществени нарушения на процесуалните правила не се отличава съществено от този през предходните три години и се запазва относително малък, което се дължи на

факта, че болшинството от съдиите са с продължителен стаж и съответно висока професионална квалификация.

През 2019 г., във връзка със Заповед № 474/01.03.2017 г. на председателя на ВКС и със създаването на Единен каталог на корупционните престъпления (ЕККП), продължи ежемесечното отчитане на дела за корупционни престъпления и такива, свързани с организирана престъпност, както и информация за постановените съдебни актове по тях. До 3-о число на всеки месец, в Районен съд- Русе се изготвя справка относно тези дела, която се изпраща на Апелативен съд- Велико Търново за обобщаване на резултатите от апелативния район и изпращане на информацията на ВКС. На сайта на ВКС ежемесечно се публикува списък на предстоящите за разглеждане дела от ЕККП, както и решенията, постановени по дела за корупционни престъпления и по дела за организирана престъпност.

Достъпът до данните по Закона за електронните съобщения се осъществяваше след издаване на мое разпореждане в качеството ми на председател на съда. При отсъствие функциите ми се изпълняваха от оправомощени съдии, посочени в нарочна заповед.

в) Бюро „Съдимост“

През 2019 г. от Бюро „Съдимост“ при Районен съд- Русе са издадени 14 611 бр. свидетелства и справки за съдимост. За сравнение през 2018 г. са издадени 17 203 бр.; през 2017 г. са издадени 18 375 бр.; през 2016 г. са издадени 19 853 бр.

При тези данни средно дневно са издавани по 58,7 свидетелства и справки за съдимост.

Издават се значителен брой справки за съдимост за МВР, прокуратурата и искания от други градове на страната. Затруднения създават спешните искания за свидетелства и справки по бързи производства за нуждите на органите на досъдебното производство.

г) Съдебно изпълнение.

През 2019 г. в Съдебно- изпълнителната служба при Районен съд- Русе при седем щатни бройки целогодишно са работили седем държавни съдебни изпълнители: За 2019 г. броят на постъпилите дела е 797 дела за сумата 1 765 456 лв., при 733 дела за сумата 1 551 478 лв. през 2018 г., при 672 дела за сумата 3 480 188 лв. през 2017 г. и 483 дела за сумата 1 689 286 лв. през 2016 г., като броят на свършените дела, поради плащане през 2019 г. 1 119 бр. за събрана сумата 1 075 214 лв, включително сумата за държавни такси 83 986 лв. по сметка на Районен съд – Русе.

В съдебно- изпълнителната служба през 2019 г. се наблюдава увеличаване на броя на постъпилите дела спрямо предходните години, незначително намалява в процентно отношение броя на свършените и прекратените дела. Наблюдава се намаление е размера на събраната сума в

полза на взискатели, при увеличен размер на събраните държавни такси в полза на Районен съд – Русе. Събираемостта по делата се затруднява от това, че длъжниците юридически лица и физически лица са и с много други задължения (частни и към държавата), а и с ограничена платежоспособност, липса на достатъчно годно за изпълнение имущество, което налага извършването на описи, оценки, продажби и разпределение на реализираните суми, което е дълъг и не във всеки случай ефективен процес. Не са малко случаите, в които длъжника оперира само с банкови сметки не в качеството на „титуляр“, а в качеството на „ползвател“, при който факт е невъзможно насочване на изпълнението срещу наличностите по тези сметки. Доста често, длъжниците имат регистрирани трудови правоотношение с осигурителен доход в размер на МРЗ, а не рядко трудовия договор е сключен на 4 часов работен ден с възнаграждение под МРЗ в които хипотези, дохода е несеквестрируем.

В сравнение с предходните години се подобрява законосъобразността на действията на държавните съдебни изпълнители. Изключително много са намалели основателните жалби срещу действията им- 7 бр. от общо 35 жалби.

д) Съдии по вписвания

Относно действията по вписвания, отбелязвания и заличавания относно недвижимите имоти в района на Районен съд- Русе през 2019 година са се разпореждали четирима съдии по вписванията. Считано от 01.05.2020 г. в служба по вписванията работят трима съдии, поради преместване на един съдия в Софийски районен съд. Към момента длъжността е обявена за заемане чрез подбор, до провеждането на конкурс. Общият брой разгледани заявления за 2019 г. са 31 522 бр., като от тях 17 453 бр. са разпореждания за вписвания, отбелязвания и заличавания, 13 709 бр.- разпореждания за издаване на справки, удостоверения и преписи по книгите и регистрите на Службата по вписванията– Русе, 360 бр.- определения за отказ. Нотариалните дела са 9423 бр.

В Книгата за завещания са регистрирани 210 бр. уведомления от нотариусите от района на РРС за депозираните при тях саморъчни завещания. От съдия по вписванията са обявени 16 бр. саморъчни завещания, съхранявани в Архива на Службата по вписванията- гр. Русе

През 2019 г. съдиите по вписванията при Районен съд- Русе са извършвали работата си в съответствие с нормативната уредба. Промените в състава не са попречили на нормалния процес на работа. Всички разпореждания за вписване или откази от вписване са постановявани своевременно в деня на постъпването на съответното искане.

III. ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА ДЕЙНОСТ НА СЪДА

Във връзка с направения анализ за състоянието на Районен съд- Русе, изложено в предходния раздел могат да бъдат открити достиженията и проблемите в досегашната дейност на съда.

Като най-съществено достижение в дейността на съда отчитам качеството на правораздавателната дейност, данни за която бяха изнесени по-горе в концепцията. Считаю, че в настоящия ми мандат, съдът се отличава високо ниво на правораздавателната дейност, изразяващо се в бързина, срочност и качество на постановените съдебни актове, което се дължи както на личните и професионалните качества на магистратите, така и в немалка степен- на създадената организация на работа. За тези мои твърдения намираю доказателство в резултатите от извършваните през мандата ми ежегодни проверки от горестоящия орган на съдебна власт относно организацията на дейността на съдиите от Районен съд- Русе, комплексните планови и тематичните проверки, извършени през 2017 г. и 2019 г. от Инспектората към Висшия съдебен съвет, чиито обхват включваше анализ и оценка на цялостната дейност на Районен съд- Русе, включително организацията на административната дейност на съда, както и организацията по образуването, движението и приключването на гражданските и наказателните дела в установените срокове. Констатациите от проверките сочат, че съдиите в Районен съд- Русе са постигнали много добър общ резултат като качество на съдебните актове. При извършените проверки на конкретните дела, приключили с влязъл в сила съдебен акт, не бяха установени допуснати от магистратите нарушения на материалния и процесуалния закон, както и отклонения от тълкувателната практика на ВКС. Отправените препоръки бяха изпълнени в определените срокове, за което проверяващите органи са своевременно уведомени. Постигнатото високо ниво при изпълнение на служебните задължения, както от съдебните служители, така и от магистратите, безспорно повишава общественото доверие в съда като част от съдебната система.

На следващо място, като достижение в дейността на Районен съд- Русе отчитам стриктното спазване на финансова дисциплина, доказателство за което бяха резултатите от извършеният одитен ангажимент за даване на увереност в Районен съд- Русе от Дирекция „Вътрешен одит“ във ВСС. В обхвата на одитната проверка бяха застъпени: бюджетния процес- планиране, администриране и отчитане на бюджетния ресурс; планиране на бюджетния ресурс- изготвяне на бюджетна прогноза и проект на бюджет на съда; администриране на бюджетния ресурс- администриране на приходи и администриране на разходи; отчитане на бюджетния ресурс- отчитане на начислена основа и отчитане на касова основа; управлението на човешките ресурси; законосъобразността при набирането, разходването и отчитането на средствата по набирателната сметка и процесите извършвани от специализираната администрация- издаване на изпълнителни листове в полза на съдебната власт за присъдените държавни такси, процесуални глоби и съдебни разноски по дела и тяхното изпращане на ДСИ, ЧСИ и НАП; водене на регистър за издадените изпълнителни листове в полза на съдебната власт;

съставяне на документи за изплащане на определените суми за възнаграждения на вещи лица, преводачи, особени представители, съдебни заседатели и свидетели.

Резултатите от извършената проверка констатираха, че бюджетния ресурс се планира съгласно нормативните изисквания, приходите от дейността се администрират съгласно нормативните изисквания, всички разходи /плащания/ от бюджетната и набирателната сметка се администрират съгласно нормативните изисквания, утвърдените параметри по бюджета на съда са спазени и е постигнато добро финансово управление и законосъобразно разходване на бюджетните средства, въведените от ръководството контролни процедури дават разумна увереност, че дейността на съда се осъществява в съответствие със законодателството, вътрешните актове и договори, контролните механизми в рамките на финансово-счетоводната система са адекватни и ефективни и тя осигурява надеждност и всеобхватност на финансово-счетоводната информация, като въведените контролни механизми са осигурили в достатъчна степен законосъобразност на процесите свързани с активите и тяхното опазване, политиките и процедурите по отношение на човешките ресурси са в съответствие с действащите нормативни и вътрешни актове, процесите извършвани в специализираната администрация, които са обхванати по време на одитния ангажимент, са в съответствие с нормативните изисквания и вътрешните актове. вътрешния контрол по отношение на одитираните процеси е организиран и се извършва в съответствие с нормативните изисквания, а прилаганите контролни дейности осигуряват законосъобразното извършване на одитираните процеси и ограничават проявлението на рисковете. Констатираните несъответствия посочени в доклада са с нискорисков характер и не оказват влияние върху дейността на съда като още по време на одитния ангажимент от ръководството на съда са предприети мерки за отстраняване то им.

Като достижение отчитам, участието на Районен съд- Русе съвместно с Клуб „Отворено общество“- Русе като партньори на Сдружение „Център „Динамика“- Русе, по проект № BG05SFOP001-3.003-0043 „Съдебната реформа под лупа“, който се реализира с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд по процедура BG05SFOP001-3.003 „Граждански контрол върху реформата в съдебната система“. Основната цел на проекта бе прилагане на гражданския контрол върху реформата в съдебната система на територията на Районен съд– Русе и повишаване на прозрачността върху работата по гражданските дела. Дейностите бяха насочени към анализ на работата на Районен съд– Русе, чрез анкетно проучване на мнението на граждани, НПО, бизнес организации, разработване на практически указания и образци на документи, предназначени за уязвими групи граждани с цел гарантиране на ефективен достъп до правосъдие; провеждане на Кръгла маса за популяризиране на конкретни мерки за оптимизиране дейността на Районен съд– Русе в интерес на гражданите; изработване на медийна

стратегия на Районен съд– Русе; прилагане на система за гражданско наблюдение върху дейността и работата на съда; анализиране на медийното отразяване на работата на Районен съд– Русе и проучване на добри европейски практики за ефективната работа на съдебната система, популяризиране на постигнатите резултати чрез: еднодневна конференция, тематични лекции в русенските училища. Като партньор Районен съд– Русе имаше ангажимент по две дейности от проекта: Разработване и внедряване на конкретни мерки за оптимизиране и популяризиране на дейността на Районен съд– Русе в интерес на гражданите, и Анализ на добри практики, и изработване доклад с препоръки. Целевите групи по проекта бяха граждани, НПО, бизнес организации, държавни и европейски институции и самите служители на Районен съд– Русе. Дейностите по проекта бяха реализирани успешно в края на месец юни 2020 г.

Недостатъчно високата степен на доверие към съдебната власт сред гражданите, безспорно непрекъснато поставя въпроса правилен ли е комуникационния модел на съдебната власт. Във връзка с изпълнението на Комуникационната стратегия на съдебната власт 2014- 2020 г. беше изготвен план за действие. Целите, заложи в плана бяха да се подобри комуникацията с медиите, да се повиши правната култура на обществото и познаване ролята и функциите на органите на съдебната власт и повишаване доверието в съдебната власт. За целта ежегодно се провеждаше инициативата „Ден на отворените врати“ в Районен съд- Русе, която се осъществяваше със съдействието на служителя „връзки с обществеността“ при Окръжен съд- Русе. Чрез инициативата „Ден на отворените врати“ Районен съд- Русе цели да спомогне за повишаване на правната култура на гражданите, за постигане на по-добра информираност и изграждане на доверие в работата на институцията и на съдебната система като цяло.

От месец декември 2019 г. започна да функционира новият сайт на Районен съд- Русе, част от Единния портал за електронно правосъдие, поддържан от Висшия съдебен съвет. Сайтът има подобрена, модернизирани и функционална визия, улесняваща публикуването на новини, инициативи, събития и др., във връзка с работата на съда. За потребителите е създаден лесен достъп до наличната информация, както и до други електронни услуги, предоставяни от ВСС.

Районен съд- Русе осъществяваше участие в Образователната програма „Съдебната власт- информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“. За участие в програмата бяха определени и активно взеха участие съдии от Районен съд- Русе, които впоследствие, за проявен висок професионализъм и компетентност бяха отличени от Висшия съдебен съвет със служебна благодарност и грамота;

За повишаване осведомеността и правната култура на гражданите на интернет страницата на Районен- Русе се поддържа информация за правата на гражданите, структурата на съда, видовете дела, разглеждани от съда, вътрешни правила, образци на документи и др. За по- добра комуникация с медиите бяха изготвяни прессъобщения.

На следващо място, като достижение в работата на съда отчитам обучението на връчителите по селата, изпращането на образци и указания за начина на връчване на призовки и съобщения. Същото даде положителни резултати и доведе до значително намаляване на отложените дела, поради нередовно призоваване на страните. Подобряването на работата по призоваването следва да продължи, чрез периодичното обучение на връчителите и при промени в действащото законодателство.

Като достижение в насока подобряване работата на съдебната администрация отчитам факта, че през месец юни 2019 г. беше отправено искане до Комисия „Съдебна администрация“ към Съдийската колегия на Висш съдебен съвет за увеличаване щатната численост на Районен съд- Русе с една щатна бройка за длъжността „административен секретар“. С Решение на Съдийската колегия на ВСС бе разкрита исканата бройка, като длъжността „административен секретар“ бе заета от съдебен служител, на основание чл. 343 ал. 2 от Закона за съдебната власт. Това позволи да се облекчи в известна степен натовареността на съдебния администратор, който до него момент съвместяваше функциите на ръководител на съдебната администрация, домакин, служител по сигурността на информацията и служител човешки ресурси, като това му позволи да осъществява по- ефективно функциите си по ръководство и контрол на съдебната администрация.

На следващо място следва да се отчете и подобряването на материално-техническата база. В периода 2018- 2019 г. мониторите и компютърните конфигурации в кабинетите на всички съдии, на държавните съдебни изпълнители и тези на администрацията бяха подновени. С новата техника е на високо ниво бързината и надеждността при изпълнение на служебните задължения. При необходимост, своевременно се извършва техническата поддръжка на сървъра, компютрите и периферните устройства, включително и актуализацията на информационните системи. Утвърждаването на новите технологии при осъществяването на почти всяка функция на съда допринесе за по-голяма прозрачност на дейността му и улесни достъпа на гражданите и юридическите лица до правосъдие.

През изминалия мандат под мое ръководство бяха извършени и някои технически дейности, които са от значение за подобряване на непосредствената работна среда, като бе подменена дограмата в помещенията ползвани от съда, монтираха се нови климатици. Отчита се, че това не само подобри като цяло условията на труд и доведе до намаляване на разходите за електроенергия.

Като проблем в работата на съда установявам, че въпреки предприетите мерки за подмяна на старите компютърни конфигурации, в съдебните зали все още се използват морално остарели компютри, на които е инсталирана операционна система Windows XP, която вече не се поддържа от производителя и не може да осигури ползването на нови програмни продукти при провеждане на съдебните дела. Считаю, че в следващия мандат трябва да се работи в насока подмяна на остарелите компютри в съдебните зали с нови, с подходяща периферия, позволяваща и дистанционното провеждане на

съдебни заседания.

Активно се работеше върху създаването на по-добра организация за взаимозаменяемост между отделните звена в администрацията, когато титулярите отсъстват, като за целта бяха актуализирани длъжностните характеристики, следяха се активно графици за заседания на отделните състави и по този начин във всеки един момент при нужда се реагираше адекватно. Следва да се отбележи, че служителите са отговорни и всеотдайни в изпълнение на трудовите си задължения и въпреки голямата си натовареност успяваха да реагират адекватно и при по-голямо натоварване.

Като проблем, чието решение би повишило ефективността в работа на съда намирам лошото съотношение между съдии и администрация, което е с коефициент 1.72 при среден за районните съдилища от областните центрове 2.10. По този показател Районен съд - Русе се нарежда на 24 място от 27 районни съдилища от областните центрове при положение, че според показателя за реална натовареност е на деветнадесето място за 2019 г. Това съотношение налага съвместяване на определени длъжности, възлагане на допълнителни задължения на служителите в зависимост от възможностите и компетенциите им. Към настоящия момент деловодители обслужват по три граждански или наказателни състави, като минимално деловодител обслужва два състава. Предприети са мерки за възлагане на допълнителни задачи на по-слабо натоварените към определен момент служители с цел изпълнение на основните задачи на съда като за момента се постига заменяемост при отсъствие. Деловодители обслужващи по два състава са натоварени с допълнителни задължения като воденето на книга за веществени доказателства и съхранението на такива, администриране на преписки без движение, администриране на съдебни поръчки. Преразпределянето на задачи постига своята цел и при всички положения ще бъде прилагано и занапред, но въпреки това кадровия проблем създава напрежение и води до физическа и психическа преумора, която оказва въздействие върху качеството на работа. В тази връзка намирам за необходимо да се предприемат мерки за увеличаване щатната численост на служителите от администрацията до достигане на средния коефициент брой служители към брой съдии за районните съдилища от областните центрове.

Належащ за решаване въпрос е за определяне на помещение за така наречената „адвокатска стая“. И към настоящия момент обслужването се осъществява в обособена част от общото деловодство от деловодителите и въпреки видеоконтрола трудно се избягват злонамерени вмешателства на недобросъвестни лица. Тъй като стопанисването на сградата е предоставено на Окръжен съд- Русе, възниква необходимостта от координиране на въпроса относно обособяването на подходящо помещение за целта.

Пълноценно се използва възможностите на САС „Съдебно деловодство“, като чрез сканиране се присъединяват по конкретните дела документите, постъпващи от страните в хода на съдебно производство и тези изготвяни в открити и закрити съдебни заседания по който начин се създават електронни образи на делата. Тази информация, използвана чрез Единния

портал за електронно правосъдие изключително подобрява информираността на страните, пести процесуално време и служи като гаранция за съхраняване и възстановяване на информацията при евентуално изгубване на физическо дело. Отделно бе създадена възможност за файлов обмен между съда и Районна прокуратура– Русе, с което се постигна възможност да се присъединяват в САС постъпващите от прокуратурата документи. Проблем създава обстоятелството, че с оглед нарасналия обем от документи, които следва да се сканират и присъединяват в съдебно-деловодната система, изключително се увеличи натовареността в служба „Регистратура“. Службата бе снабдена с най-новите сканиращи устройства, но това стана за сметка на секретарските стаи. Въпреки осигуряването на принтери, натоварването остава изключително голямо, като всекидневно в помощ на тримата служители от служба „Регистратура“ се включват и част от съдебните секретари, които за съответния ден не са ангажирани с участие по дела или изготвяне на съдебни протоколи. Очевидно е, че този проблем трябва да намери своето решение, което аз виждам в осигуряването както на допълнителен брой съдебни служители, които да работят в служба „Регистратура“, така и преместване на същата в друго по-голямо помещение, тъй като настоящото се оказва малко и неподходящо за осъществяване на толкова голяма по обем работа.

На следващо място, прехвърлянето на по-новите сканиращи устройства към служба „Регистратура“ и ползването от съдебните секретари на по-стари едностранно сканиращи или мултифункционални устройства създава затруднения в работата им, с оглед обстоятелството, че същите са задължени да сканират и присъединяват в САС представените в съдебни заседания документи, поради което считам, че в бъдеще следва да се осигурят нови по-бързи и двустранно сканиращи устройства за всяка една секретарска стая.

Определям и като важен въпроса за осигуряване на възможност за провеждане на дистанционни заседания, за което следва да се закупи необходимото за целта техническо оборудване.

IV. ИЗВОДИ, ЦЕЛИ И МЕРКИ ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ

Въз основа на направения анализ и оценка на състоянието на Районен съд- Русе, на очертаването на достиженията и на проблемите в неговата дейност, намирам, че следва да бъдат следвани няколко приоритетни цели, които да бъдат осъществени посредством предприемането на съответни мерки за реализирането на целите. Тези цели са свързани с повишаване качеството, достъпността и прозрачността на правораздавателната дейност, с повишаване на доверието в съдебната система, както и подобряване на материалната база, с която разполага съда.

1. Подобряване качеството на правораздавателната дейност.

Всички съдии работещи в Районен съд- Русе са с продължителен юридически и съдийски стаж, което допринася за качеството и бързината на работа при осъществяване на правораздавателната дейност. През време на мандата ми бе създадена организация за редовно провеждане на общи събрания, както на всички съдии работещи в Районен съд- Русе, така и по колегии, като същите са инициирани от самите съдии, а не администрирани и винаги са били от изключителна полза от гледна точка възможността да се обсъдят проблеми по приложение на закона. Съдиите от Районен съд- Русе полагаха сериозни усилия, за да приключват делата в рамките на инструктивните срокове, като по критерия бързина на производството постигнаха изключително добри резултати. Необходимо е да се работи подобряване на резултатността във връзка със законосъобразното прилагане на закона, което е възможно да се постигне чрез още повече обучителни мероприятия, налагащи се и предвид и постоянната динамика на законодателството. Мнението ми е, че с оглед гореиложеното и с цел повишаване на личната мотивация на магистратите, те следва да бъдат поощрявани и предлагани за награди в случаите, когато се отчита отлично изпълнение на служебните задължения, съответно- насърчавани да се обучават и обменят практически идеи във връзка с правоприлагането. Считам, че процеса на подобряване качеството на правораздавателната дейност следва да продължи, като ежемесечно или на няколко месеца се извършва системен анализ, обсъждане и обобщаване на съдебната практика, както на въззивните съдилища, така и съобразяване на последната с решенията на ВКС и ВАС, което би довело до намаляване на броя на изменените и отменените актове и до по-качествено правораздаване. В тази връзка, мерките, които ще предприема са да увеличи честотата на провежданите общи събрания, на които ще се дискутират актуалните изменения на законодателството, образувателните тълкувателни дела и ще се обсъжда съдебната практика във връзка с уеднаквяване практиката на съдиите. Уеднаквяването на съдебната практика е изключително важен въпрос, тъй като е свързан и с повишаването на доверието в съдебната власт, но този проблем не следва да се решава за сметка на основни правни принципи като вземане на решения по вътрешно убеждение.

2. Оптимизиране на щатната численост на съдебната администрация

Изводът от анализа на работата на съдиите към органа на съдебна власт е, че щата на съдиите в Районен съд- Русе е достатъчен. Гарантира се в най- висока степен бързо, качествено и ефективно правосъдие, като по този начин се отговаря на очакванията на обществото. Създадени са обективни предпоставки всеки съдия да разполага с необходимото и достатъчно време да подготвя, разглежда и решава възложените му дела, да повишава професионалната си квалификация, било чрез самостоятелни занимания, било чрез участие в семинари и обучения без това да нарушава работния

процес, което води и до запазване на резултатите по законосъобразността на актовете.

Не така обаче стои въпроса при съдебната администрация. Бързината и ефективността на основната работа на съда могат да се подобрят чрез разкриване на допълнителен щат за съдебни служители от специализираната администрация- съдебни деловодители и съдебни секретари до достигане на средното съотношение съдии- служители за районните съдилища от областните центрове.

Добра практика е всеки съдия да работи с конкретен съдебен секретар и деловодител /към момента всички деловодители работят с по двама, а някои с по трима съдии/. Считам, че работата на конкретен съдия с конкретен секретар е предпоставка за създаване на екипност, която повишава ефективността на съвместната дейност и следва да бъде запазена и занапред. Обстоятелството, че щата на съдиите в Районен съд- Русе бе увеличен на 26 бр., а този на секретарите остана непроменен- 24 бр., към момента не поражда нерешими проблеми, предвид командироването на магистрати от Районен съд- Русе в Националния институт по правосъдието и в други съдилища, но в бъдещ момент, в случай на прекратяване на командироването им, биха се породили такива. Налице е реална опасност от недостиг на съдебни секретари, като искам да подчертая, че работата на същите в нашия съд се отличава с голямо натоварване. И към момента ежедневно е наложително служителите от едни звена да поемат и част от функциите на служителите от другите звена на съда. В този смисъл считам, че мерките които следва да се предприемат са да се правят искания за увеличение както на щата на съдебните деловодители, така и на този на съдебните секретари с цел изравняване на броя им с този на магистратите.

3. Подобряване на материално-техническата база

Подобряването на материално- техническата база е от съществено значение за нормалната работа на съда. Както отбелязах по- горе, извършени са редица дейности до момента в тази насока- подновяване на компютърната техника в кабинетите на съдиите и служителите, подмяна на дограмата в помещенията ползвани от Районен съд- Русе, подмяна на амортизирани климатични уреди. Като проблем в работата на съда отчитам факта, че въпреки предприетите мерки за подмяна на старите компютърни конфигурации, в съдебните зали все още се използват морално остарели компютри, които не могат да осигурят ползването на нови програмни продукти при провеждане на съдебните дела. В следващия мандат, ако бъде избран за административен ръководител активно ще работя в насока подмяна на техниката в съдебните зали с нова, както и за оборудването им така, че да се позволи дистанционно провеждане на съдебни заседания.

С оглед на подобряване достъпа на гражданите до правосъдие за информация на страните, считам за добро решение да се осигурят електронни табла на входа на съда и пред всяка една зала, на които в реално време да се

подава информация за текущите разглеждани дела, както и за следващите по ред. Отделно, тази информация да бъде достъпна в реално време и на страницата на Районен съд– Русе, с указания за местоположението на залите.

Районен съд- Русе не разполага с „адвокатска стая“ и към настоящия момент обслужването на адвокатите от деловодителите се осъществява в обособена част от общото деловодство. Това създава редица неудобства, както за страните по делата, така и за деловодителите. Намирам, че този проблем следва да бъде решен в диалог с Окръжен съд- Русе, за осигуряване на помещение, което по всички параметри- размери, местонахождение и др., бъде подходящо и удобно за целта.

4. Повишаване на квалификацията на съдиите и служителите.

За постигането на по-добри резултати, смятам, че и в бъдеще ще бъде необходимо съдиите и служителите да се насърчават да проявяват активност в различни видове обучения. Част от съдебните служители, в зависимост от заеманата длъжност и спецификата на работата си, са преминали през съответни такива за повишаване на квалификацията, за работа в екип, работа с граждани, работа с деловодни програми, работа със звукозаписна техника и т.н. Считам, че следва да продължи дейността по повишаване квалификацията на кадрите- както на магистратите, така и на съдебните служители от съда чрез редовно предоставяне на информация и мотивирането им за включване в различни обучителни мероприятия, планирането и осигуряването на възможности за провеждането на работни срещи с колеги от региона за обсъждане, анализ и предприемане на действия за уеднаквяване на практиката в рамките на закона и при спазване на принципите на правораздаването. С цел определяне на нуждата от конкретни обучения и при така идентифицираните нужди от обучение следва да се правят постъпки в партньорство с останалите съдилища от региона за провеждане на регионални обучения, които да бъдат включени в календара на НИП. Съдиите следва да бъдат насърчавани да се включват и в обучения организирани от Европейската мрежа за съдебно обучение, включително и в краткосрочни стажове, като това би повлияло в положителен аспект качеството на работата им. За целта същите ще бъдат своевременно уведомявани за планираните предстоящи обучения и семинари.

За подобряване дейността на съдебната администрация, чиято основна цел е да обезпечи нормалното функциониране на съдопроизводството, считам, че следва да продължи стремежа към повишаване на квалификацията, било чрез участието в обучения, организирани от НИП или специализирани Центрове за професионално обучение, било чрез обучения на място в самия съд- например чрез ротация между деловодства, архив, регистратура. Това би повишило общата квалификация на съдебните служители и би създало по- голяма сигурност в обезпечаването на работата на различните звена. С ПАС е дадена възможност на административния ръководител на съда да определи съвместяването на няколко функции от

едни и същи служители, като последното е от изключително значение за обезпечаване нормалното функциониране на съдебния орган при наличие на кадрови дефицит. Постигането на взаимозаменяемост ще доведе до повишаване качеството на работата, обективност, бързина и оптимизиране на нивото на предлаганите услуги от съдебните служители, а от там и утвърждаването на авторитета на съда.

5. Подобряване на условията на труд в Служба по вписванията

Въпреки обективно създадите се обстоятелства, наложили неколкочкратни промени в състава на съдиите в Служба по вписванията, постигнатите резултати са добри и се дължат на желанието и амбицията на служителите за съвместно изпълнение на задълженията им при спазване на законовите разпоредби. Проблем, несвързан пряко с работата им, но влияещ на постигнатите резултати е неравномерното постъпление на преписки от нотариусите. През изминалия мандат въпреки предприетите мерки този проблем все още не е решен напълно. Проведените срещи с нотариуси дадоха частичен резултат, като до известна степен работата на съдиите по вписвания и съответно на служителите на Министерство на правосъдието се разпредели равномерно през целия работен ден и значително се намали нуждата от полагане на труд извън установеното работно време, но все още не е постигнат резултат с всички нотариуси от съдебния район, поради което считам, че и занапред следва да продължат усилията за диалог и постигане на по-добри резултати в тази насока. За целта предвиждам провеждането на работни срещи за постигането на съгласие с оглед равномерно постъпление на заявления от нотариусите.

6. Подобряване на финансовата дисциплина

Необходимо е да продължи прилагането на финансова дисциплина, доколкото това няма да се отрази негативно върху условията за работа. Ежегодно следва да се предприемат действия за развитие и подобряване на финансовото управление и контрол на Районен съд – Русе, като това ще става чрез актуализиране на приетите правила и процедури и приемането на нови.

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Уважаеми членове на ВСС, с настоящата концепция в синтезиран вид Ви представих моите възгледи за доброто управлението на Районен съд-Русе. Не претендирам за изчерпателност на целите и мерките, които ще се следват и предприемат за постигането на по-добри резултати. Считам, че необходими и решаващи за облика на съда и занапред ще са съвместното изпълнение на задълженията, както от страна на съдиите, така и от страна на служителите. Утвърждаването на Районен съд- Русе като независима и авторитетна институция, функционираща прозрачно, с активното

професионално участие на работещите в нея може да бъде постигнато единствено с утвърждаването на екипния модел на работа, чувството за ангажираност с целите формулирани от ръководителя и споделени от състава на съда. Това са принципи в които вярвам, които са се утвърдили като работещи в годините и към които ще се придържам и занапред в работата си, ако ми бъде гласувано доверие и бъда избран повторно за административен ръководител– председател на Районен съд– Русе.

Благодаря Ви за вниманието!

14.07. 2020 г.
гр. Русе

С уважение:

(Пламен Ченджиев)