



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – БУРГАС

ЗАПОВЕД

№ *РД 13-274* / *13.11* 2020

На основание чл. 80, ал.1, т. 1 и т. 2 от Закона за съдебната власт, във връзка с Решение № 673 на Министерския съвет от 25 септември 2020 г., за удължаване срока на обявената с Решение № 325 на Министерски съвет от 14.05.2020 г. извънредна епидемична обстановка до 30 ноември 2020 г., изпълнение на приетите Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия, приети с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 15/12.05.2020 г., изменени и допълнени с протоколи № 16/19.05.2020 г., № 17/02.06.2020 г. и № 39/10.11.2020 г., във връзка със Заповед № 563/13.05.2020 г. на Административния ръководител-Председател на Окръжен съд – Бургас, с която са въведени мерки за достъп до Съдебната палата в Бургас, и като взех предвид, издадените заповеди от Министъра на здравеопазването, с които са въведени противоепидемични мерки на територията на Република България актуализирам въведените мерки за обслужване в Районен съд – Бургас

НАРЕЖДАМ:

I. Достъпът до Съдебната палата - Бургас да се осъществява, съобразно въведените със Заповед № 563/13.05.2020 г. на Административния ръководител, Председател на Окръжен съд – Бургас мерки, както следва:

1. Влизането в Съдебната палата на граждани да става задължително с поставена защитна маска за лице за еднократна или многократна употреба или друго средство, покриващо носа и устата (в т.ч. кърпа, шал, шлем и др.), които се използват, съобразно препоръките, издадени от Министерство на здравеопазването.

2. При въведено от Регионалната здравна инспекция ограничение в придвижването (пълно или частично) не се допускат в Съдебната палата, живеещи в ограничената територия лица.

3. Магистратите и съдебните служители от Районен съд – Бургас следва да ползват лични предпазни средства (защитна маска за лице за еднократна или многократна употреба или друго средство, покриващо носа и устата, в това число кърпа, шал, шлем) в общодостъпните работни помещения, съдебните зали и коридори на Съдебната палата.

4. Задължително всички посетители в Съдебната палата следва при влизане да ползват дезинфектант за ръце.

5. В Съдебната палата да не се допускат лица с външна симптоматика на

заразяване-температура, кашлица и др.

6. Достъп се разрешава, освен на работещите в сградата, и на участниците по дела (страни, процесуални представители, свидетели и вещи лица), както и на адвокати и граждани за извършване на справки по дела или за получаване на административни услуги.

7. Достъп на граждани и адвокати се извършва през официалния вход на Съдебната палата, а достъп на магистрати и служители **САМО** от служебния вход от северната страна. Магистратите и служителите да ползват стълбището, което е в непосредствена близост със служебните асансьори.

8. **ВЪВЕЖДА** се еднопосочно движение в Съдебната палата - Бургас, като качването по етажите да става единствено по дясното стълбище, а слизането и излизането от сградата по лявото стълбище. Работещите и посетителите в сградата трябва да следват поставените за целта табели.

9. В Съдебната палата се допускат участници в насрочени за разглеждане дела в съответния ден, като Съдебната охрана пропуска участниците по съответното дело 10 минути преди обявения начален час. Изчакването следва да става пред Съдебната палата при спазване на физическа дистанция от 1,5 метра, съгласно указанията на здравните органи.

II. Режим на достъп до съдебните зали и провеждане на открити съдебни заседания.

1. До съдебните зали се допускат **САМО** участниците в съдебния процес.

2. В съдебните зали **НЕ СЕ** допускат лица с проява на остри респираторни болести (повишена температура, кашлица, затруднено дишане, загуба на обонянието, нарушена или загуба на вкуса и други), съгласно разпоредбите на т. 1, б. б) от Заповед № РД 01-609/21.10.2020 г. на Министъра на здравеопазването.

3. С оглед спазване принципа за публичност на съдебните производства, да продължат да се спазват, въведените правила със Заповед № 572/20.05.2020 г. на Административния ръководител, Председател на Окръжен съд – Бургас, съгласно която при дела със значителен обществен и/или медиен интерес и по решение на съдебния състав, в съдебните зали **ДА СЕ** допускат журналисти, които са подали предварителна заявка при Експерта „Връзки с обществеността“ на БОС до 16.00 часа на деня, предхождащ този на съдебното заседание. Достъпът на журналисти до съдебните зали да се осъществява при стриктно спазване на указанията на здравните органи за ограничаване разпространението на заболяването, както и приетите Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия.

4. До съдебните зали да се допускат стажант-юристи по преценка на съдията-докладчик по делото при стриктно спазване на указанията на здравните органи за ограничаване разпространението на заболяването.

5. До отмяна на въведената в страната извънредна епидемична обстановка се допуска адвокатите и процесуалните представители да се явяват в съдебни заседания без тоги.

6. Препоръчително е свидетелите при възможност и по разпореждане на съда, непосредствено след изслушването им да напуснат съдебната зала и сграда.

7. В съдебната зала да се спазва необходимата дистанция между съдебния секретар, съдебния състав и участниците в процеса, както и да се ползват лични

предпазни средства (защитна маска/шлем, а по желание и ръкавици).

8. **ПРЕПОРЪЧВАМ** на магистратите, когато е възможно да провеждат заседанията чрез он-лайн видеоконферентна връзка, за което страните са предварително уведомени.

9. **ИНФОРМИРАМ** участниците в съдебния процес, че в случай на невъзможност за явяване в съдебно заседание, поради доказана коронавирусна инфекция, поставяне под карантина, поради заболяване на член от семейството или поради контакт с лице, с положителен PCR тест или друга причина, следва да изпратят **заявление/уведомление в писмен вид** на посочените електронни пощи на службите „Гражданско деловодство“ или „Наказателно деловодство“. След отпадане на карантината, следва да бъде представено в съда доказателство относно посочените в заявлението факти.

III. Организация на работния процес, по отношение на обслужването на гражданите и предоставянето на административния услуги.

1. Работното време на службите, които работят с граждани – „Регистратура“, „Бюро съдимост“, „Архив“, „Наказателно деловодство“ и „Гражданско деловодство“, Призовкари и регистратура „Класифицирана информация“ до отмяна на обявената извънредна епидемична обстановка е сутрин от 9:00 до 12:00 ч. и след обяд 14:00-17:00 ч.

През времето от 8:00 ч. до 09:00 ч. и от 12:00 ч. до 14:00 ч. да се извършва основна дезинфекция на общите части и помещенията с обществен достъп.

2. По отношение на обслужването на гражданите се запазва въведената организация на работа на принципа на обслужване на „едно гише“, като за целта граждани да се обслужват, както следва:

- в служба „Регистратура“, където да се приемат **всички документи, да се извършват плащания на държавни такси чрез ПОС терминално устройство и да се извършват справки по делата;**

- по граждански дела в служба „Гражданско деловодство“, стая № 19, фронт офис;

- по наказателни дела в стая № 22 (Адвокатска стая), където е обособено работно място на съдебен деловодител от служба „Наказателно деловодство“;

- за архивни дела – в служба „Архив“.

3. Обслужването на вещи лица, процесуални представители от служба „Счетоводство“ ще се извършва **САМО** в дните от 14 до 26 число на месеца в часовете от 9:00 до 12:00 часа и от 14:00 до 17:00 часа. С цел експедитивност при получаване на хонорарите вещите лица и процесуалните представители могат да изпращат сканирани и подписани оригинални документи за изплащане на хонорари на електронна поща на адрес: schetovodstvo@rs-burgas.com, след което имат ангажимент да представят в счетоводството на Районен съд Бургас оригиналните документи, изпращайки ги по пощата или по куриер.

4. Подаването на ежемесечната декларация от съдебните заседатели следва да се извършва непосредствено след приключване на съдебното заседание, в което участват, като декларацията може да се предаде на съдебния секретар на състава или в счетоводството. Бланката-декларация е достъпна на интернет страницата на

съда: <https://burgas-rs.justice.bg>, рубрика Информация за съда, подрубрика/Полезна информация/Съдебни заседатели.

5. В помещенията, определени за обслужване на страни по делата и на участници в процеса да се спазват стриктно въведените от Министъра на здравеопазването противоепидемични мерки, като се допускат за влизане не повече от двама човека, както и да се спазва дистанция най-малко 1,5 м. между лицата, на които се предоставят съответните услуги в помещенията. На вратите да се поставят информационни табели, на които да се укаже, че лицата следва да бъдат с поставено лично предпазно средство - защитна маска за лице за еднократна или многократна употреба или друго средство, покриващо носа и устата (в т.ч. кърпа, шал и др.), като защитната маска трябва да покрива изцяло носа и устата - от основата на носа до брадичката.“

6. За преглед на делата от адвокати, страни и вещи лица да се ползва адвокатската стая, като в нея могат да четат едновременно не повече от двама човека, извън тези, които извършват справки по наказателни дела, при спазване на посочените в горепосочената точка мерки за защита. С оглед осигуряване на равен достъп до делата на всички участници в процеса, **ПРЕПОРЪЧВАМ** по възможност престоя в адвокатската стая от адвокати и вещи лица да се ограничи максимално, като за целта ги насърчавам:

6.1. да използват възможностите за осъществяване на достъп до делата чрез Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП);

6.2. да ползват възможностите за извършване на справки по делата чрез електронните услуги, предлагани на Интернет страницата на съда, рубрика „Информация за дела“ - <https://burgas-rs.justice.bg> относно графика на съдебните заседания и постановените съдебни актове;

6.3. да ползват възможността за електронно призоваване чрез Единния портал за електронно правосъдие;

6.4. да посочват телефон, на който да бъдат призовавани за участие в съдебни заседания;

6.5. при необходимост от ползване на делата за изготвяне на експертиза, вещите лица да ползват възможността за получаване на материалите на електронен носител или като копие на документите.

7. За периода на обявената извънредна епидемична обстановка преустановявам обслужването от съдебен секретар на дейностите, които се извършваха в стая № 1 – Дежурен съдия. Постъпващите преписки, по които се образуват граждански дела, които се разглеждат от дежурен граждански съдия се вхोधират в служба „Регистратура“.

IV. Подаване и получаване на съдебни книжа по електронен път. Информация по електронен път и по телефона.

1. **ПРЕПОРЪЧВАМ** на страните, адвокатите и гражданите да използват възможността да подават всички видове документи по пощата или чрез лицензирани куриерски фирми на адреси, както следва: гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 101, партер, „Регистратура“ на Районен съд – Бургас.

2. Съдебни книжа подписани с квалифициран електронен подпис, могат да се подават чрез Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП), при наличие на

функционална възможност за това.

3. Документи по **висящи дела** (без тези, по които се образуват дела – например искиви молби, жалби/протести против решения/присъди/определения, отговори на искиви молби и отговори на жалби), **подписани с КЕП** да се приемат и чрез електронна поща или на факс, както следва:

Регистратура: reg@burgas-rs.justice.bg

Гражданско деловодство rsb_grd@mbox.contact.bg;

Наказателно деловодство - rsb_nak@mbox.contact.bg;

Архив - rsb_arh@mbox.contact.bg;

Бюро съдимост - bs_bur@mbox.contact.bg;

Съдебно-изпълнителна служба: dsi_rsb@abv.bg;

Финансово-счетоводен отдел: schetovodstvo@rs-burgas.com

Факс: 056/878 878

На електронната поща burgas-rs@justice.bg следва да бъдат изпращани само документи, свързани с административната дейност на съда.

4. **ПРЕПОРЪЧВАМ** на страните при подаване на заявление за достъп до дело до ЕПЕП, да избират възможността за изпращане на призовки и съобщения по електронен път, както и да посочват в исковите молби и в документите адрес на електронна поща и телефонен номер, на който да могат да бъдат призовавани.

5. **ВЪЗЛАГАМ** на съдебните служители, че при посочени от страните електронни адреси и при заявено от тях желание да се изпращат съдебни книжа по електронен път, да ги изпращат след разпореждане на съдията-докладчик по делото.

6. Да се изискват от вещите лица, назначени по делата, електронни адреси, на които да се изпращат по електронен път необходимите за изготвяне на експертизата документи. Заключениеята по назначените експертизи да се изпращат от вещите лица също по електронен път, като заключенията следва да бъдат подписани, като за целта да се създаде необходимата организация на работа.

7. **ПРЕПОРЪЧВАМ** на страните, адвокатите и гражданите да използват възможността за извършване на справки по делата чрез Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП) и чрез Интернет страницата на съда - <https://burgas-rs.justice.bg/>, както и на обявените на интернет страницата на съда телефони, както следва:

Служба „Регистратура“ – 056/878 855;

Гражданско деловодство – 056/878 872, 056/878 863, 056/878 851;

Наказателно деловодство – 056/878 864, 056/878 853;

Архив – 056/878 856;

Бюро съдимост – 056/878 857;

Съдебно-изпълнителна служба: 056/844 403, 056/844 409;

Финансово счетоводен отдел – 056/878 852, 056/878 845 и 056/ 878 866

(Главен счетоводител).

С оглед спазване на законодателството в областта на защитата на личните данни, справките по телефон следва да бъдат ограничени до дата на насрочване на дело, наличие на произнасяне по съответна молба или произнасяне със съдебно решение.

8. ПРЕПОРЪЧВАМ с оглед по-добрата организация на работата в служба „Бюро съдимост“ в Районен съд – Бургас да се спазват следните мерки:

8.1. Призовавам гражданите да подават заявления за съдимост или получават свидетелствата си след обяд, предвид по-големия брой насрочени съдебни заседания в сутрешните часове, с оглед създадената организация за достъп в Съдебната палата и избягване струпването на хора.

8.2. Желаетелите да подадат заявление за издаване на свидетелство на съдимост в сградата на съда, предварително могат да изтеглят и попълнят заявлението, което е достъпно на страницата на Районен съд – Бургас, на следния линк: <https://burgasrs.justice.bg/bg/5329>. Дължимата държавна такса е 5.00 лева, с възможност да бъде заплатена и на място с дебитна/кредитна карта чрез инсталираното в бюро съдимост ПОС - терминално устройство.

8.3. Институциите, които, съгласно нормативната уредба следва да извършат справка за съдимост могат да използват възможността за електронен служебен достъп на страницата на Министерство на правосъдието.

8.4. Гражданите, които притежават квалифициран електронен подпис, имат възможност да получат електронно свидетелство за съдимост от страницата на Министерство на правосъдието на адрес <https://cs.mjs.bg/>.

V. Организация във връзка с призоваването.

1. Призовки и съобщения могат да се получават в Информационния център на съда, в рамките на работното време на съда за граждани от 9:00 до 12:00 и от 14:00 до 17:00 часа.

2. **ПРЕПОРЪЧВАМ** на страните при подаване на искиви молби и съдебни книжа да посочват адрес на електронна поща или телефон, на който да бъдат призовани.

3. При възможност, призоваването по делата да се осъществява по телефон или на електронен адрес /при заявено желание от страните/ със съответното удостоверяване, до официалното обявяване на отпадане на риска от зараза.

4. В случай, че в квартали на града, с компактно население на болни от COVID-19 се обяви карантина от здравните власти, да не се връчват съдебни книжа от призовкарите до отпадане на обективната причина. За тези региони ще се правят уведомявания по телефон, електронна поща или чрез друг способ, който ще бъде съгласуван в зависимост от конкретния случай със съдията докладчик и с бюджета на съда.

5. **ПРЕПОРЪЧВАМ** на страните по делата да ползват възможността за електронно призоваване чрез Единния портал за електронно правосъдие.

Препис от настоящата заповед да се изпрати на магистратите и съдебните служители при Районен съд – Бургас за сведение и изпълнение.

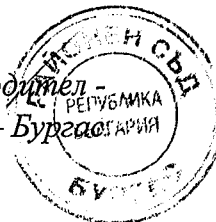
Копие от заповедта да се изпрати на РД „Охрана“-Бургас, Адвокатска колегия – Бургас за сведение и за запознаване с въведените организационни мерки във връзка с въведеното обслужване в съда, както и на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет.

Възлагам на Административния секретар да изготви и публикува на Интернет страницата на съда съобщение за въведените в съда мерки по организацията на обслужване в съда.

С настоящата заповед се отменят Заповеди № РД 13-117/14.05.2020 г. и Заповед № РД 13-121/20.05.2020 на и.ф. Административен ръководител, Председател на Районен съд – Бургас, с която е въведена организация на работа и обслужване на гражданите в периода на обявената епидемична обстановка и за достъп на медии до сградата на съда.

СИЛВИЯ ПЕТРОВА

*и.ф. Административен ръководител –
Председател на Районен съд – Бургас*



Изготвил:
СтМ/СА