

**РАЙОНЕН СЪД - СЛИВЕН**п.к. 8800 гр. Сливен, пл. "Хаджи Димитър" №2, тел. /факс 044/62-40-91,**ЗАПОВЕД**

№ РД-13-232

гр. Сливен, 25.11.2020 год.

р.с. Светлана Кирилова Димова

За Административен ръководител -

Председател на Районен съд - Сливен

(Съгласно Заповед № РД-13-230/25.11.2020 г.)

На основание чл.80, ал.1, т.1 и ал.2 от Закона за съдебната власт, с оглед намаляване на риска от възникване на случаи на коронавирусна инфекция (*COVID-19*) и превенция на заболяването, във връзка с приетите правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия, както и обявената извънредна епидемиологична обстановка в страната, невъзможността в работните помещения да се осигури безопасно и продължително пребиваване на съдебните служители, както и посещаващите ги граждани и адвокати, за обезпечаване на работния процес е необходимо временно за служителите и магистратите в Районен съд – Сливен да бъде въведен график за дежурства, считано от 26.11.2020 г.

**РАЗПОРЕЖДАМ:**

**1. Съдебните деловодители** в Гражданско деловодство, Наказателно деловодство, съдебно-изпълнителна служба, Бюро „Съдимост“, Регистратура и общата администрация на Районен съд - Сливен ще работят по утвърден график, неразделна част от настоящата заповед.

**2. Съдебните секретари** да присъстват на работните си места в заседателните дни на магистратите, с които работят, както и в дните, предварително уговорени със съответния магистрат, с цел осигуряване ефективност на работния процес в условията на *COVID-19*.

**3. Всички съдебни служители**, които съгласно изготвения график не присъстват на работните си места в помещенията на Районен съд – Сливен, да бъдат на разположение в рамките на работното време, за да могат да се явят при възникнала необходимост.

**4. Определям работно време** на всички деловодства и служби в Районен съд – Сливен за работа с граждани и адвокати от 9.00 ч. до 12.00 ч. и от 14.00 ч. до 16.00 ч., с цел необходимостта постъпилите през деня книжа да бъдат обработени в съответните деловодства, както и да бъдат изпълнени разпореденията на магистратите.

**5. Да се поставят съобщения** на всички деловодство за промяната на работното време с граждани и адвокати, както и на входа на Съдебната палата.

**6. Препоръчвам** на магистратите в дните, в които нямат насрочени открити съдебни заседания и не са дежурни, да работят дистанционно от домовете си, като бъдат на разположение в рамките на работното време, за да могат да се явят при възникнала необходимост.

**7. Препоръчва** на работещите в Районен съд - Сливен, които са били в контакт с лица (техни близки или други) в предходни дни с доказано заболяване от *COVID-19* и чувстват здравословни неразположения (отпадналост, повишена телесна температура, кашлица, кихане), да не се явяват на работните си места, като уведомят личния лекар и съответните медицински лица.

**8. Магистрати и служители** от Районен съд - Сливен, които се чувстват неразположени, да уведомят прекия си ръководител, както и да не се явяват на работа, за което да представят съответен документ (болничен лист) или ползват платен отпуск.

Контрола по изпълнение на настоящата заповед да се осъществява от съдебния администратор на РС - Сливен.

Настоящата заповед да се публикува в електронните мрежови папки на всеки магистрат и във вайбър групата на Районен съд – Сливен.

Да се публикува съобщение за промените в организацията на работа на Районен съд – Сливен на интернет страницата на съда от системния администратор, като в същото се отрази препратка към самата заповед и се укаже на граждани и адвокати да спазват препоръките и указанията на компетентните здравни органи за ограничаване разпространението на вирусното заболяване, като се въздържат от посещение в Съдебната палата при наличие на подобни симптоми.

Гражданите и адвокатите могат да подават заявления, молби и други документи по делата на следните електронни адреси: [rs\\_sliven@abv.bg](mailto:rs_sliven@abv.bg), [sliven-rs@justice.bg](mailto:sliven-rs@justice.bg).

Справки по делата може да се извършват освен чрез посочените електронни адреси и на следните телефони: 044 / 63 24 03 – наказателно деловодство, 044/ 66 27 51 – гражданско деловодство и 044 / 62 21 53 – Регистратура.

Копие от заповедта да се изпрати на Съдийската колегия на ВСС, на административния ръководител – председател на Окръжен съд – Сливен, на председателя на Адвокатска колегия – Сливен, за сведение и на началника на ОЗ „Охрана“ – Сливен за сведение и изпълнение.

Препис от заповедта да се връчи на съдебния администратор на Районен съд – Сливен за изпълнение.

**За АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ-  
ПРЕДСЕДАТЕЛ на РС – СЛИВЕН**  
(Съгласно Заповед № РД-13-230/25.11.2020 г.): \_\_\_\_\_/п/\_\_\_\_\_  
(Светлана Димова)

Вярно с оригинала!  
Адм. секретар:

**СЪОБЩЕНИЕ**  
**за промените в организацията на работа**  
**на Районен съд – Сливен**

Съгласно Заповед № РД-13-232/25.11.2020 г. на административния ръководител – председател на Районен съд - Сливен, считано от **26.11.2020 г.** всички деловодства и служби в Районен съд – Сливен **ще работят с граждани и адвокати от 9.00 ч. до 12.00 ч. и от 14.00 ч. до 16.00 ч.**

Гражданите и адвокатите да спазват препоръките и указанията на компетентните здравни органи за ограничаване разпространението на вирусното заболяване, като се въздържат от посещение в Съдебната палата при наличие на подобни симптоми.

Гражданите и адвокатите могат да подават заявления, молби и други документи по делата на следните електронни адреси: [rs\\_sliven@abv.bg](mailto:rs_sliven@abv.bg), [sliven-rs@justice.bg](mailto:sliven-rs@justice.bg).

Справки по делата може да се извършват освен чрез посочените електронни адреси и на следните телефони: 044 / 63 24 03 – наказателно деловодство, 044/ 66 27 51 – гражданско деловодство и 044 / 62 21 53 – Регистратура.

Публикацията може да намерите на следният линк:

<https://sliven-rs.justice.bg/bg/news1/13869>