

ДО  
СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ  
НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

# **К О Н Ц Е П Ц И Я**

## **ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ** **НА РАЙОНЕН СЪД ЛЕВСКИ**

изготвена на осн. чл.194б ал.1 т.2 от ЗСВ  
от **ДЕСИСЛАВА КОНСТАНТИНОВА НИКОЛАЕВА-**  
**ГЕОРГИЕВА** – съдия в Районен съд Левски,

кандидат за заемане на длъжността  
административен ръководител – председател  
на Районен съд Левски, обявена с решение на СК на ВСС  
по протокол №30/01.09.2020 г., обн. ДВ бр.80/11.09.2020 г.

## **УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

В качеството ми на кандидат в процедурата по избор на административен ръководител – председател на Районен съд Левски, обявена с решение на СК на ВСС по протокол №30/01.09.2020 г., обн. ДВ бр.80/11.09.2020 г., представям пред Вас концепцията си за стратегическо управление на Районен съд Левски, изготвена в съответствие с изискванията на чл.47, ал.5, т.6 от Наредба №1/09.02.2017 г. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт.

### **ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА**

Завършила съм висшето си юридическо образование във Великотърновски университет „Св.св. Кирил и Методий“ през 2010 г.

Имам 8 години юридически стаж. Работила съм 4 години първо като младши юрисконсулт, след това като юрисконсулт в „Захарни заводи“ АД гр.Горна Оряховица.

От 11.07.2016 г. до 11.07.2018 г. бях младши съдия в Окръжен съд Плевен.

С решение по протокол №21/26.06.2018 г. на СК на ВСС бях назначена за съдия в Районен съд Левски, където встъпих в длъжност на 12.07.2018 г.

Решение за участие в процедурата по избор на административен ръководител взех след номинацията ми от страна на колегите на проведеното общо събрание за обсъждане на предложения за избор на

председател на Районен съд Левски. Личната ми мотивация беше продиктувана от категоричната подкрепа, която получих от магистратите в Районен съд Левски, и от убеждението ми, че административният ръководител трябва да познава както дейността на съда, така и личните и професионални качества на съдиите и служителите, работещи в него.

Работя в този съд от две години, което е недълъг период от време, но достатъчен, за да съм наясно с трудностите, спецификите на работа, потенциала на работещите в него и ежедневните предизвикателства, които стоят пред административния ръководител.

Районен съд Левски се е доказал като една отлично работеща институция, с изграден много добър работен микроклимат, с отношения на взаимно уважение и толерантност. Съдиите са отлични професионалисти, служителите в съдебната администрация са отговорни и компетентни. Смятам, че с доверието и подкрепата, които ми бяха оказани както от съдиите, така и от съдебните служители, и със споделения от колегите опит, ще успея да продължа и доразвия добрите практики, въведени от предишния административен ръководител, и Районен съд Левски ще продължи да се утвърждава като стабилна, независима и уважавана институция.

**АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО**  
**НА РАЙОНЕН СЪД ЛЕВСКИ.**  
**ОЧЕРТАВАНЕ НА ПОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ**  
**В ДОСЕГАШНАТА ДЕЙНОСТ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

Анализът и оценката на състоянието на Районен съд Левски са базирани на статистическите отчети на дейността на съда, годишните

отчетни доклади, докладите от ежегодните проверки, извършвани от Окръжен съд Плевен, и личните ми впечатления и опит.

По щат в Районен съд Левски има трима съдии – съдия Атанасова, съдия Манолова и съдия Николаева. Както вече споменах, колегите Атанасова и Манолова са отлични професионалисти, с дългогодишен съдийски опит, и двете с придобит ранг „съдия във ВКС и ВАС“. Съдия Палмира Атанасова вече два поредни мандата е административен ръководител на РС Левски. Съдия Стойка Манолова е била административен ръководител на съда от 1997 г. до 2005 г.

В съда по щат има един държавен съдебен изпълнител и един съдия по вписванията.

Съдебната администрация е структурирана съгласно Правилника за администрацията в съдилищата в обща и специализирана, 14 щатни бройки, от които един административен секретар, той и служител по сигурността на информацията; един главен счетоводител; един системен администратор; трима съдебни секретари; трима съдебни деловодители – един в наказателно и двама в гражданско деловодство; един деловодител регистратура, той и касиер; един деловодител в съдебно-изпълнителна служба, той и завеждащ регистратура за класифицирана информация; един съдебен архивар, той и служител в „Бюро съдимост“; един призовкар и един чистач. Няма незаети щатни бройки.

Съдебните служители са квалифицирани, отговорни и компетентни; освен задълженията си по длъжностна характеристика, всички служители изпълняват и допълнително възложени им функции. Създадени са екипи от взаимно заменящи се при необходимост служители, което обезпечава работата на всички служби от съдебната администрация по време на ползване на платени годишни отпуски, респ. отпуски по болест.

Районен съд Левски осъществява правораздавателна дейност в рамките на съдебния район на Окръжен съд Плевен и на Апелативен съд Велико Търново. Съдебният му район обхваща територията на две

общини – Левски и Белене, с обща площ 700 квадратни километра и с население почти 31000 души.

Тъй като съдиите по щат са трима, в съда няма обособени граждански и наказателни състави; съгласно утвърдените вътрешни правила за разпределение на делата, всички съдии разглеждат всички видове дела. Административният ръководител със заповед утвърждава седмични графици за дежурства на съдиите, като всички производства, по които закон или друг подзаконов нормативен акт изисква разглеждането им незабавно или в срок до 24 часа, се разглеждат от дежурен съдия. Всички останали дела се разпределят на случаен принцип, при натовареност 100% за всички магистрати, за всички видове дела.

Годишните статистически отчети за дейността на съда през последните години показват, че Районен съд Левски е сред съдилищата със средна натовареност.

През 2019 г. в РС Левски са разгледани общо 1519 дела, от които 1392 бр. новопостъпили дела и 122 бр. останали от предходен период дела. От общо разгледаните дела, 1021 бр. са граждански (72 бр. от предходен период, 947 бр. новопостъпили и 2 бр. върнати от горната инстанция за продължаване на съдопроизводството) и 498 бр. са наказателни дела (50 бр. от предходен период, 445 бр. новопостъпили и 3 бр. върнати от горната инстанция за продължаване под същия номер). Съпоставката с предходните две години показва сходна натовареност – 1406 бр. дела през 2018 г. (от които 897 бр. граждански дела и 509 бр. наказателни дела) и 1507 бр. дела през 2017 г. (от които 920 бр. граждански дела и 587 бр. наказателни дела).

И през 2019 г., и в предходните години, в резултат от отличната организация по образуване, движение, разглеждане и решаване на делата, в Районен съд Левски е установена трайна тенденция за приключване на над 90% от делата за разглеждане, като над 90% от свършените дела приключват в 3-месечен срок. Делата се насрочват във

възможно най-кратък срок; значителен процент от тях се решават в едно съдебно заседание; отлагането на делата е сведено до минимум. Всички съдебни актове се постановяват в предвидените от процесуалните закони срокове. Изводите от последната извършена проверка от Инспектората към Висшия съдебен съвет през 2013 г. са за добра предварителна подготовка на съдиите-докладчици, за системно администриране на делата, изключителна експедитивност и организираност при извършване на процесуалните действия. В момента ИВСС извършва планови проверки по граждански и наказателни дела в Районен съд Левски, но към момента на изготвяне на настоящата концепция, същите все още не са приключили.

Ежемесечно в РС Левски се изготвят справки за спазване на сроковете по НПК и ГПК за насрочване, разглеждане и приключване на делата, справки за спрените дела и делата с висящност над една година; магистратите се запознават с изготвените справки и същите се изпращат на председателя на Окръжен съд Плевен. Към м.септември 2020 г. в РС Левски има само три дела, образувани преди повече от една година, като причините за неприключването им са обективни.

През 2019 г. от делата за разглеждане са приключени 1388 бр. (928 бр. граждански и 460 бр. наказателни); 94% от гражданските дела и 95% от наказателните дела са свършени в 3-месечен срок; в края на годината са останали несвършени 131 бр. дела (93 бр. граждански и 38 бр. наказателни).

През 2018 г. от делата за разглеждане са приключени 1284 бр. (825 бр. граждански и 459 бр. наказателни); процентът приключени в тримесечен срок дела е съответно 93% за гражданските и 88% за наказателните; останали несвършени в края на годината са 122 бр. (72 бр. наказателни и 50 бр. граждански).

През 2017 г. са приключени 1400 дела (871 бр. граждански и 529 бр. наказателни); в тримесечен срок са приключени 93% от

гражданските и 90% от наказателните дела; в края на отчетния период са останали несвършени 107 дела (49 бр. граждански и 58 бр. наказателни).

Резултатите от въззивни и касационни проверки на съдебните актове показват около 70% потвърдени актове, което налага извод за много добра оценка на работата на всички съдии.

Средната месечна натовареност по щат на съдиите в РС Левски по отношение на делата за разглеждане през 2019 г. е 42,19 дела, при 39,06 дела през 2018 г. и 41,86 дела през 2017 г.

Средната месечна натовареност по щат при свършените дела през 2019 г. е 38,56 дела, при 35,67 дела през 2018 г. и 38,89 дела през 2017 г.

В работата на съдията по вписванията тенденцията е за запазване на средна натовареност през последните години, а при държавния съдебен изпълнител се наблюдава значително увеличаване на постъпленията и съответно на натовареността.

Няма да обременявам концепцията си с повече статистически данни. Цитираните такива са единствено в подкрепа на изводите за отлична организация и качество на работа в институцията, които изводи се съдържат и в докладите от ежегодните проверки, които Окръжен съд Плевен извършва на дейността на Районен съд Левски.

Сградният фонд и материално-техническата обеспеченост на Районен съд Левски предоставят изключително добри условия за работа. Всички съдии, държавният съдебен изпълнител, съдията по вписванията и част от съдебните служители разполагат със самостоятелни кабинети. Амортизираната и дефектирала техника своевременно и поетапно се подменя, като при необходимост се отправят искания до Висшия съдебен съвет за отпускане на средства за закупуване на нова техника. В двете съдебни зали се извършва звукозапис на съдебните заседания; пред едната от съдебните зали има електронно информационно табло за разглежданите през деня дела.

В РС Левски от 2008 г. се използва програмният продукт САС „Съдебно деловодство” на „Информационно обслужване” АД, като е

създадена отлична организация за поддържане на пълни електронни досиета на всички съдебни дела. Всички постъпващи по делото документи се сканират и присъединяват в електронната папка, съдебните актове и протоколи се вписват и също се присъединяват в електронната папка на делото в момента на изготвянето им.

От 20.08.2020 г. в съда беше внедрена Единната информационна система на съдилищата, а след решението на Пленума на Висшия съдебен съвет по протокол №23 от 16.09.2020 г. за спиране въвеждането на нови дела в ЕИСС за периода от 18.09.2020 г. до 10.12.2020 г., РС Левски се върна към предходната деловодна система САС.

В Бюрото за съдимост на РС Левски се ползва програмният продукт АИС „Бюра съдимост” на Консорциум „Лирекс БГ – Индекс България” ООД. В счетоводството се ползват програмните продукти RZWIN и HONWIN на „Омега Тим-99” ЕООД. В съдебно-изпълнителната служба се ползва програмният продукт „JES“ на ЕТ „Темида – Еди Чакъров“. На всички работни места е осигурен достъп до правно-информационния продукт „АПИС”.

На интернет-страницата на съда е достъпна актуална информация за насрочените заседания, постановените актове, както и допълнителна информация, подпомагаща гражданите, новини и обяви от работата на съда; публикувани са образци и формуляри на документи.

Адвокатите и страните имат достъп до електронните си съдебни дела през Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП); и в двете деловодни програми обаче – САС и ЕИСС, не е предвидено изпращане на инициращия документ към ЕПЕП.

В РС Левски се поддържа и вътрешна интранет страница, където се публикува информация за служебно ползване: писма, заповеди, вътрешни правила, справочна информация и други документи, с които трябва да се запознаят магистрати и служители от институцията. Достъпът до тази информация е постоянен и се осъществява само от вътрешната мрежа на съда.



В съда е въведена система за финансово управление и контрол, разработена в съответствие със Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор. Разработена е и система за предварителен контрол при поемане на финансови задължения и извършване на разходи. За улеснение на гражданите и в изпълнение на изискванията на чл.4 ал.1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой, в регистратурата на РС Левски е поставено ПОС-терминално устройство за обслужване на транзитната сметка на съда.

Районен съд Левски още при стартирането на образователния проект на Висшия съдебен съвет, реализиран съвместно с Министерството на образованието – „Отворени съдилища и прокуратури“, се включва активно в него. В сътрудничество с образователните институции в града магистрати от съда запознават ученици от девети и десети клас с цикъл от теми, насочени към повишаване на правната им култура. За съжаление през настоящата година настъпилата пандемия не позволи осъществяване на предвидените обучения на ученици.

### **НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ** **ЗА РАЗВИТИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД ЛЕВСКИ** **И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ**

Анализът на дейността и оценката на състоянието на Районен съд Левски, видно от изложените по-горе данни, показват достигнато високо ниво на професионализъм, ефективност, срочност, качество и прозрачност на съдебните дейности.

Смятам, че пред следващия административен ръководител на съда като основни цели трябва стоят запазването на постигнатите стандарти; надграждането на резултатите за постигане на още по-ефективно, по-

бързо и по-достъпно правосъдие; съхраняването на изградените добри междуинституционални отношения; ангажирането на всеки един член на екипа на съда с постигането на крайния резултат – качествено правораздаване, доразвиване на добрите практики и утвърждаване на позитивен обществен облик на институцията.

Мерките, които ще гарантират постигане на поставените цели, мога да обобща в следните насоки:

- да продължи практиката за проследяване на статистическите данни за движението на делата и изготвяне на ежемесечни справки за спазване на сроковете;
- да се предоставят нови и повече възможности за обучение с цел поддържане и усъвършенстване на нивото на компетентност и квалификация както на магистратите, така и на съдебните служители. Това ниво трябва непрекъснато да се надгражда, за да гарантира висококвалифицирани магистрати и качествено правосъдие. В тази връзка, въвеждането на Единната информационна система на съдилищата се оказва сериозно предизвикателство пред работещите в Районен съд Левски, което изисква провеждане на адекватни и регулярни обучения като задължителна предпоставка за ефективното използване на информационните технологии и за техническото обезпечаване на електронното управление и правосъдие;
- да се въведе практика, с оглед динамиката на законодателството, на обсъждане между съдиите на настъпилите законодателни промени и дискутиране на следващите от това промени в дейността;
- да се поддържа и повишава личната мотивация на магистрати и съдебни служители чрез адекватна оценка на дейността им;
- да се анализира индивидуалната натовареност на всеки служител и при необходимост да се преразпределят задължения с оглед балансиране на натоварването;

- да се анализират възникващите проблеми, като се търси индивидуален подход и се взимат своевременни управленски решения;
- да се съхрани съществуващата атмосфера на колегиалност, доверие и взаимно уважение между магистрати и съдебни служители;
- да се поддържа непрекъсната обратна връзка между административния ръководител и магистратите; ръководството на съда да се допитва до общото събрание на съдиите по всички важни за съда въпроси, включително по административно-организационните мерки за подобряване на една или друга дейност, тъй като промените не са възможни без добър и мотивиран екип;
- да продължи участието на съда в образователната програма, както и в други дейности, насочени към повишаване на правната грамотност на младите хора;
- да се спазва отлична бюджетна дисциплина, като се прецизират бюджетното планиране и разходването на ресурсите.

## **УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

С настоящата управленска концепция акцентирах върху добрите резултати и практики в дейността на Районен съд Левски и върху насоките за развитие, по които смятам, че следва да се работи.

Осъзнавам тежката отговорност на длъжността, за която кандидатствам. Убедена съм, че постигането на ефективно работеща съдебна система е лична отговорност на всеки магистрат. Убедена съм също така, че Районен съд Левски трябва да продължи да се развива като

една добре работеща институция, отстояваща независимостта си и гарантираща качествено и ефективно правораздаване и спазване на основните принципи за равенство, прозрачност, безпристрастност, реален и равен достъп до правосъдие.

Затова приемам позицията на административен ръководител, за която колегите в Районен съд Левски ми гласуваха доверие, не като привилегия, а като дълг и предизвикателство; като осъзната и приета отговорност, за която ще вложа цялата си воля, решителност и енергия, ако получа и Вашето доверие.

09.10.2020 г.

С УВАЖЕНИЕ:

Десислава Николаева-Георгиева