

АВТОБИОГРАФИЯ

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **ЛЮЛИН ВЕНЕЛИНОВ ЛОЗАНОВ**
Адрес
Телефон
Факс **н/п**
E-mail
Националност **българска**
Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) **от 15.05.1998г. до момента**
- Име и адрес на работодателя **Окръжен съд- Видин
гр. Видин, площад „Бдинци” № 1**
- Заемана длъжност **Съдия**
- Основни дейности и отговорности **Председател на втори наказателен съста. Разглеждане на НОХД, ВНОХД, ЧНД и ВНАХД**
- Дати (от-до) **от 27.09.1993г. 15.05.1998г.**
- Име и адрес на работодателя **Районен съд- Видин
гр. Видин, площад „Бдинци” № 1**
- Заемана длъжност **Съдия**
- Основни дейности и отговорности **Разглеждане на НОХД, ЧНД и НАХД**
- Дати (от-до) **от 01.07.1992г. до 27.09.1993г.**
- Име и адрес на работодателя **Окръжна прокуратура- Видин
гр. Видин, площад „Бдинци” № 1**
- Заемана длъжност **Младши прокурор**
- Основни дейности и отговорности **Произнасяне по прокурорски преписки, произнасяне по обжалани постановления на прокурори и районне прокурори от Районни прокуратури- Видин, Кула и Белоградчик, изготвяне на обвинителни актове и участие по НОХД пред Окръжен съд- Видин по дела образувани от обвинителни актове на ОП- Видин, гражданскосъдебен и общ надзор.**
- Дати(от-до) **от 01.11.1990г. до 01.11.1991г.**
- Име и адрес на работодателя **Окръжен съд- Видин
гр. Видин, площад „Бдинци” № 1**
- Заемана длъжност **Стажант юрист**
- Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ

- Дати (от-до) **от 1986г. до 1991 г.**
- Име и вид на обучаващата или образователната организация **Софийски университет „Св. Климент Охридски”**

• Придобрита образователно-квалификационна степен	магистърска степен
• Придобрита специалност	Право
• Дати (от-до)	от 1981 г. до 1984 г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	ЕСПУ „Димитър Благоев“
• Придобрита образователно-квалификационна степен	Машинен монтьор
• Придобрита специалност	Машинен монтьор по машиностроене

ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)	от 26.09.1984г. до 07.09.1985г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	„Народна школа за запасни офицери“
• Завършен курс и придобита образователно-квалификационна степен, удостоверение, сертификат, др.	- радиотелеграфист „малка мощност“, диплома класен специалист „втори клас“,

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК **БЪЛГАРСКИ**

Други езици

	АНГЛИЙСКИ
• Умения за четене	МНОГО ДОБРО НИВО
• Умения за писане	МНОГО ДОБРО НИВО
• Умения за разговор	МНОГО ДОБРО НИВО
	РУСКИ
• Умения за четене	МНОГО ДОБРО НИВО
• Умения за писане	МНОГО ДОБРО НИВО
• Умения за разговор	МНОГО ДОБРО НИВО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа в екип, комуникация с хора и институции, работа в мултикултурна среда, и др.

Отлични писмени и словесни комуникационни умения.
Увереност, изразителност и професионални ораторски способности (и опит).
Емпатичен слушател и убедителен оратор.
Уверено изразяване пред публика, групи, или чрез електронни медии.
Отлични презентационни умения и водене на преговори.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала и др.

От 2002г. до 2008г., включително, по разпореждане на тогавашния председател на ВОС, изпълнявах функцията връзки с обществеността.
В периода от 08.05.2006г. до 30.01.2013г., съдия-наставник на младши съдии и кореспондент на НИП.
Председател на регионалната секция на Съюза на съдиите, която длъжност изпълнявах от 11.03.2010г. до 12.07.2012г.
Председател на етичната комисия към Окръжен съд- Видин.
Аналитичност, наблюдателност и умения за работа и обработване на данни, факти, документи и други.

Актуализиране на информация и записи.
Умение за работа в група.
Устойчивост и адекватност при физическо и психическо натоварване.
Толерантност, организираност и дисциплина.
Оценка на изпълнението, програми, процеси, или събития.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ
Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Високо ниво на познаване и ежедневна работа с Word, Excel и Internet.
Работа с готови програмни продукти и бази данни.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ
Компетенции, които не са споменати по-горе.

Допълнителни квалификации, специализации, придобити от успешно завършени:

- обучение „Актуални въпроси и промени в НПК”, 08.12.2017г.;
- семинар „Трафик на хора в ЕС”, 11-12.10.2012г.;
- семинар „Компютърни престъпления”, 02-04.09.2009г.;
- успешно завършено ниво по правен английски език - 100 часа, към 27.12.2013г.;
- семинар „Съдебна етика”, 4-5 март 2010г.;
- курс по компютърни умения, 27 ноември 2007г.;
- семинар „Практическо прилагане на новия НПК”, 2-3 ноември 2006г.;
- семинар „Практическо прилагане на новия наказателно-процесуален кодекс”, 30.01.-01.02.2006г.;
- семинар „Изграждане на професионални връзки на съдилищата с обществеността”, 26-28 април 2006г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Кат. В

**ДОПЪЛНИТЕЛНА
ИНФОРМАЦИЯ**

ПРИ ПОИСКВАНЕ

08.10.2020г.
ВИДИН

ПОДПИС: _____
/ЛЮЛИН ЛОЗАНОВ/