

# **К О Н Ц Е П Ц И Я**

## **ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА**

### **ОКРЪЖЕН СЪД - ВИДИН**

Изготвил: ЛЮЛИН ВЕНЕЛИНОВ ЛОЗАНОВ, съдия в Окръжен съд Видин,  
кандидат за заемане на длъжността Административен ръководител-  
председател на Окръжен съд Видин

# **СЪДЪРЖАНИЕ**

<b>I. УВОД.....</b>	<b>3</b>
<b>II. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА. ....</b>	<b>3</b>
<b>III. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОКРЪЖЕН СЪД-ВИДИН. ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ. ....</b>	<b>6</b>
<b>IV. НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ОКРЪЖЕН СЪД ВИДИН И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ.....</b>	<b>28</b>
<b>V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....</b>	<b>35</b>

## **I. УВОД.**

Настоящата концепция е разработена в съответствие с изискванията на чл. 194б, ал. 1, т. 2 от Закона за съдебната власт и съдържа: лична мотивация да кандидатствам за заемане на длъжността „Административен ръководител – председател” на Окръжен съд-Видин (ОС-Видин), анализ и оценка за състоянието на ОС-Видин, очертаване на достиженията и проблемите в дейността му, набелязване на цели за развитие и мерки за тяхното реализиране.

## **II. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.**

Личната ми мотивация за участие в провеждания конкурс за председател на Видински окръжен съд (ВОС) се основава от една страна на придобития опит в съдебната система, който изграждам през целия си трудов път, в стремеж за постигане на висок стандарт в работата, а от друга - на активното отношение, което имам към европейските и национални политики за реформа, както и към завишените обществени очаквания към съдебната система, като гарант на техните права. Изискванията на времето, собено в настоящата сложна политическа и социална обстановка у нас, налагат висок стандарт за работата на всеки магистрат и още по-високи изисквания към административните ръководители, които трябва да са в състояние да изградят облика на съответния съд като отговорна, ефективна и независима институция. Мотивацията ми се основава още на личния ми стремеж към непрекъснато усъвършенстване; на развитото чувство за отговорност, справедливост и толерантност към различното мнение; познаването на колегите и взаимното доверие, изградено във времето; също и на желанието да дам своя принос за върховенство на закона във Видински съдебен район, както на ниво професионализъм в работата като съдия, така и на административно ниво.

Трудовият ми път в системата на правораздаването започна на 01.07.1992 година като младши прокурор към Окръжна прокуратура-Видин, след придобиването на специалност „право“ в СУ „Св. Климент Охридски“ през 1991 година. На тази длъжност работих 1 година и 3 месеца. Освен работата ми по прокурорски преписки и следствени дела, отговарях за гражданско-съдебния и общия прокурорски надзор. Като младши прокурор в Окръжна прокуратура се явях пред ВОС по НОХД, образувани по мои обвинителни актове, по ВНОХД и по други дела, с регламентирано участие на прокурор.

На 27.09.1993г. бях назначен за съдия в Районен съд-Видин. В началото, за период от две години, ми беше разпределено разглеждането преимуществено на делата по Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, но освен тях разглеждах и дела за: издръжки, обжалване

действия на съдия изпълнителя и НЧХД. Впоследствие ми беше възложено разглеждането на НОХД, НЧХД и НАХД.

През 1998г. бях назначен за съдия в Окръжен съд-Видин. От назначаването си разглеждам първоинстанционни НОХД, ВНОХД, НАХД /първоинстанционни и въззивни по 78а НК/, ЧНД, ВЧНД и ВНАХД /по наказателни постановления/ до прехвърлянето им по компетентност на Административен съд-Видин, след създаването на системата от административните съдилища в РБългария през 2006 година. От тогава и понастоящем разглеждам основно наказателни дела, съответно първоинстанционни и въззивни. Повече от 10 години съм председател на втори наказателен състав в Окръжен съд-Видин.

С решение на ВСС по протокол № 22/26.06.2002г., бях повишен на място с ранг „съдия в Апелативен Съд”. С решение на ВСС по протокол № 40/27.09.2006г., бях повишен на място с ранг „съдия във Върховен Касационен и Върховен Административен Съд”.

По време на работата ми като съдия в Окръжен съд-Видин, осъществявах и следните дейности:

- От 2002г. до 2008г., включително, по разпореждане на тогавашния председател на ВОС, изпълнявах функцията „връзки с обществеността”.
- В периода от 08.05.2006г. до 30.01.2013г., бях определен и назначен за съдия-наставник на младши съдии и кореспондент на Националния институт на правосъдието (НИП). Допълнителните задължения, в качеството на съдия-наставник, изпълних по отношение на трима младши съдии към ВОС. Като кореспондент на НИП организирах няколко регионални семинара с лектори към НИП.
- Бях избран за председател на регионалната секция на Съюза на съдиите, която длъжност изпълнявах от 11.03.2010г. до 12.07.2012г.
- Бях председател на етичната комисия към Окръжен съд – Видин. В това си качество взех участие в регионална среща-дискусия, организирана от НИП, на тема „Съдебна етика”, 4-5 март 2010г., София.

След повишаването ми в ранг съдия във Върховен Касационен и Върховен Административен Съд през 2006г., относно мен са проведени две периодични атестирания. Първото е приключило с протокол № 16 от заседание на Висшия съдебен съвет, проведено на 11 април 2012г. Видно от извлечението от посочения протокол, ВСС е взел следното решение: „25.1. На основание чл.196, т.2 от ЗСВ провежда периодично атестиране на Люлин Венелинов Лозанов - съдия в Окръжен съд гр. Видин. 25.2. На основание чл.206 от ЗСВ определя на Люлин Венелинов Лозанов - съдия в Окръжен съд гр. Видин комплексна оценка от атестирането **МНОГО ДОБРА.**” Видно от Част XII на Единия формуляр за атестиране, изготвен

съгласно решение по протокол №16/13.03.2012г. т. Е-1, ми е дадена комплексна оценка „Много добра”- 94 точки. Второто атестиране е приключило с протокол № 13 от заседание на Висшия съдебен съвет, проведено на 28 март 2017г. Видно от извлечението от посочения протокол, ВСС е взел следното решение: „6.Провежда периодично атестиране, на основание чл.196, т.2 от ЗСВ /в сила до 09.08.2016г./, във връзка с §206, ал.2 от ПЗР на ЗИД на ЗСВ /ДВ, бр. 62 от 09.08.2016г./ на Люлин Венелинов Лозанов - съдия в Окръжен съд гр. Видин, с ранг „съдия във ВКС и ВАС”.  
6.1. Приема, на основание чл.206 от ЗСВ, комплексна оценка от атестирането МНОГО ДОБРА” на Люлин Венелинов Лозанов - съдия в Окръжен съд гр. Видин, с ранг „съдия във ВКС и ВАС”. Видно от Част XII на Единия формуляр за атестиране, изготвен съгласно решение по протокол № 10/06.03.2017г. т.С-1, съм получил комплексна оценка „Много добра”- 96 точки.

До момента имам следните допълнителни квалификации, придобити след завършени обучения, както следва:

- обучение „Актуални въпроси и промени в НПК”, 08.12.2017г.;
- успешно завършено ниво по правен английски език - 100 часа, към 27.12.2013г.;
- семинар „График на хора в ЕС”, 11-12.10.2012г.;
- среща- дискусия, организирана от НИП, на тема „Съдебна етика”, 4-5 март 2010г., София;
- семинар „компютърни престъпления”, 02-04.09.2009г.;
- курс по компютърни умения, 27 ноември 2007г.;
- семинар „Практическо прилагане на новия НПК”, 2-3 ноември 2006г.;
- семинар „Изграждане на професионални връзки на съдилищата с обществеността”, 26-28 април 2006г.;
- семинар „Практическо прилагане на новия наказателно-процесуален кодекс”, 30.01.-01.02.2006г.

В публикуваните на интернет страницата на Окръжен съд-Видин доклади на Председателя на Окръжен съд-Видин, за прилагането на закона и за дейността на съдилищата от видински съдебен район през 2017г., 2018г. и 2019г., в частта „2.3. Резултати от въззивна и касационна проверка”, по отношение на постановените от мен съдийски актове са визирани следните резултати, съответно: за 2017г. „Люлин Лозанов – 6 потвърдени и 2 изменени”; за 2018г. „Люлин Лозанов – 2 потвърдени и 2 изменени в наказателната част по отношение наказанието”; за 2019г. „Люлин Лозанов – 4 потвърдени и 1 отменено и върнато за ново разглеждане от първата инстанция”. Видно е, че за трите последни изминали години, резултатът от инстанционния контрол на моите съдебни актове е: 12

потвърдени, 4 изменени и само 1 отменен, като делото е върнато за ново разглеждане.

Предвид горното, намирам, че дългогодишната ми работа в Окръжен съд-Видин, освен че ме усъвършенства в професионално отношение, допринесе и за личностното ми развитие. Животът ми е тясно свързан с живота и развитието на институцията за един дълъг период от време. Време на динамични глобални промени, с последици във всички сфери на живота. Повишиха се чувствително стандартите на правораздаването в РБългария, включително и в работата на магистратите, с нови високи изисквания за правилно правоприлагане, прозрачност и върховенство на Закона, в духа на Демокрацията и Европейските цивилизационни ценности. Имах честта и възможността да възприемам и анализирам работата на четирима председатели на ВОС, да преценявам дейността им по ръководене на институцията, да се уча от добрите им дела, но да забелязвам и другите, относно които има какво да се желае и промени в правилна насока.

Предвид горното, като и личната равносметка на професионалния ми път, натрупаният опит и познание за институцията и колегите, което е гностическо, т.е. съпреживяно, увереността, че притежавам необходимия капацитет, решимостта ми, базираща се изключително на разум извън емоции, да приложя успешно принципите на добро управление на институцията, ако бъде избран за административен ръководител на ВОС, е личната ми мотивация за кандидатстването ми за длъжността. Прецених, извън голи амбиции и корист, че поемането на такава нова отговорност е достойно поприще.

Уверен съм, че имам сили и мъдрост да допринеса за подобряване на организацията на работа и ефективността на институцията, за създаване на хармонично и креативно работно пространство за съдиите и служителите, за повишаване на авторитета на Окръжен съд-Видин сред обществото.

### **III. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОКРЪЖЕН СЪД-ВИДИН. ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.**

Настоящият анализ се отнася за три годишен период и е разработен въз основа на данните от Доклада за прилагането на закона и за дейността на съдилищата от видински съдебен район през 2019 година, месечните справки на ВОС и данни от компетентните служители в институцията.

Съдебният район на Окръжен съд-Видин съвпада с административно-териториалните граници на област Видин и обхваща 11 общини, разпределени в три съдебни района, обслужвани от Районен съд гр. Видин, Районен съд гр. Белоградчик и Районен съд гр. Кула.

От изготвените годишни отчетни доклади и осъществени проверки се разкриват следните данни за дейността на Окръжен съд-Видин:

## **1. Кадрова обезпеченост**

В края на 2019г., съгласно разписанието на длъжностите в Окръжен съд Видин, щатната численост е както следва: съдии - 10 броя, младши съдия – 1 бр. и 27 броя съдебни служители.

Административното ръководство се осъществява от председател, подпомаган от двама заместник-председатели.

В края на 2019г. всички 10 постоянни щатни позиции за магистрати са заети, единствено длъжността „младши съдия“ е свободна.

В Окръжен съд-Видин са обособени гражданско и наказателно отделение. Разпределението на образуваните дела по видове, съгласно чл.80 от ПАС, за разглеждане от съдиите - еднолично и в съдебни състави, е определено със заповед на административния ръководител, както следва: първоинстанционните граждански и търговски дела, както и делата по несъстоятелност се разпределят и се разглеждат от шест първоинстанционни състава. Съдиите, разглеждащи тези видове дела са разпределени в два постоянни въззивни граждански състава. Наказателните дела - първоинстанционни и въззивни, се разглеждат от четирима съдии, които председателстват първоинстанционни състави и формират два постоянни въззивни състава. Степента на участие на младши съдията в разглеждане на въззивни граждански и наказателни дела, в разширени наказателни състави по първоинстанционни наказателни дела, е въз основа на заповеди на административния ръководител, след обсъждане на Общото събрание (ОС) на ВОС.

През 2019 година съдиите от ОС-Видин са обособени в две отделения-гражданско/търговско и наказателно.

Към края на 2019г. съдиите по отделения са разпределени, както следва:

- Гражданско/търговско отделение: Васил Василев, Анета Петкова, Диана Маринова, Светла Стоянова, Валя Младенова и Габриел Йончев.
- Наказателно отделение: Илия Илиев, Владимир Стоянов, Люлин Лозанов и Росенка Денова.

На 27.07.2020г., съдия Диана Маринова е освободена от длъжност, поради навършване на 65-годишна възраст, съобразно чл.165, ал.1, т.1 от Закона за съдебната власт (ЗСВ). На заседание на Съдийската колегия на ВСС, проведено на 06.10.2020г. е взето решение да се предложи на основание чл. 30, ал.5, т.7 от ЗСВ, на Пленума на ВСС да съкрати, на осн. чл.30, ал.2, т.8 от ЗСВ, една свободна длъжност „съдия“ в Окръжен съд-Видин, считано от датата на вземане на решението.

Считано от 01.07.2020г. и в изпълнение на решение от 23.06.2020г., на основание чл.258а, ал.3 от ЗСВ на Съдийската колегия на Висшия съдебен

съвет, Дебора Вълкова е назначена на длъжността „младши съдия” в Окръжен съд-Видин.

След встъпване в длъжност на младши съдия Дебора Вълкова се сформираха 2 наказателни въззивни състава и 2 граждански/търговски състава, които са актуални и към момента, а именно:

- Наказателен състав, с председател съдия Илия Илиев и членове съдия Росенка Денова и мл. съдия Дебора Вълкова.
- Наказателен състав, с председател съдия Люлин Лозанов и членове съдия Владимир Стоянов и мл. съдия Дебора Вълкова.
- Граждански състав, с председател съдия Светла Стоянова и членове съдия Габриел Йончев и мл. съдия Дебора Вълкова.
- Граждански състав, с председател съдия Васил Василев и членове съдия Анета Петкова и съдия Валя Младенова.

През 2019г., щатната численост на Окръжен съд Видин за съдебни служители е 28 броя. В съответствие с Правилника за администрацията в съдилищата, те са обособени в ръководни длъжности, обща и специализирана администрация и технически длъжности.

Ръководни длъжности за съдебни служители в Окръжен съд Видин са 3 бр.: главен счетоводител, административен секретар и ръководител сектор.

В общата администрация са обособени две групи: експертни длъжности - системен администратор и връзки с обществеността (към момента съкратена) и обща администрация - двама служители. Единият изпълнява функциите на управител сгради, шофьор, снабдител, домакин и призовкар, а другият е съдебен статистик.

Специализираната администрация се състои от 17 служители: служител по сигурността на информацията, който е и съдебен деловодител, съдебен деловодител - регистратура, архивар, четирима съдебни секретари, 5 съдебни деловодители и 5 призовкари.

Техническите длъжности са 5 - двама работници по поддръжка сгради ВИК и ел.техник и трима чистачи.

Функциите на служител по сигурността се изпълняват от деловодител и административния секретар, а шофьорът е и призовкар, управител сгради и домакин.

Със заповед № 367/08.07.19 г. на основание чл.328, ал.1, т.10 от КТ е прекратено трудовото правоотношение със Саша Янкова на длъжност „съдебен деловодител”, считано от 22.07.2019г. С протокол № 24/23.07.2019г. от заседание на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, съкращава 1 щатна бройката за длъжност „съдебен деловодител“, считано от 01.08.2019 г. Със заповед № 397/18.07.2019г., на основание чл.325, ал.1,т.1 е прекратено трудовото правоотношение с Борислав Борисов, на длъжност „системен администратор“, считано от 01.08.2019г. На 12.08.2019г. е назначен съдебен служител Николай Рачев на длъжността

„системен администратор“. Със заповед № 542 /31.10.19г. на основание чл.328, ал.1, т.10 от КТ е прекратено трудовото правоотношение с Таня Петкова на длъжност „призовкар“, считано от 15.11.2019г. На 18.11.2019г. е назначен съдебен служител Красимира Иванова на длъжността „призовкар“. В резултат в края на 2019г. щатната численост на ОС-Видин за съдебни служители е 27 броя.

През 2020г., настъпиха промени в състава на съдебните служители в ОС- Видин.

На основание чл.328, ал.1, т.10 от КТ, трудовото правоотношение на Емилия Дионисиева Методиева- деловодител в гражданско деловодство на ОС- Видин, е прекратено, считано от 01.10.2020г. На овакантеното място е назначена Валентина Маркова Калчева, респ. с допълнително споразумение № 440/30.09.2020 към трудовия й договор от №49/20.06.1991г., е преназначена от длъжност „съдебен секретар“ на длъжност „съдебен деловодител“, „първи ранг“, считано от 01.10.2020г. На освободената от Калчева длъжност „съдебен секретар“ „първи ранг“ в Окръжен съд- Видин, е назначена с трудов договор № 441/01.10.2020г. Вероника Ванчева Узунова. Преди това, трудовото правоотношение на Вероника Ванчева Узунова, „съдебен секретар“ в Районен съд - Видин е прекратено със Заповед на председателя на ВРС № 340/23.09.2020г., на основание чл.325, ал.1, т.1 от КТ, с оглед лична молба на служителя № 260810/18.09.2020г.

Към момента няма незаета щатна длъжност за съдебни служители в Окръжен съд Видин.

В Окръжен съд-Видин е създадена обща служба „Връчване на призовки и съдебни книжа“, включваща всички призовкари от ОС -Видин и РС-Видин. Създадена е организаци за връчването на призовки в рамките на 3 до 5 работни дни на територията на гр. Видин, като призовкарите контактуват само със завеждащия службата, без да ангажират съдебните деловодители и секретари.

Достъпът до Национална база данни „Население“ към ГД „ГРАО“ и отчетността на съответните документи е регламентиран със заповед. Достъпът се осъществява с потребителски интерфейс чрез защитен ДУЕВ сървър през интернет с ползване на универсален електронен подпис, издаден в съответствие с изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис. Искането се подписва от съдия и копие от него остава по делото. Втори екземпляр от искането се завежда в специален регистър, а изготвената справка се прилага по съответното дело.

Определени са съдебни служители, със заповед на административния ръководител, които изпращат по електронен път с електронен подпис, чрез електронната система на Търговския регистър /ТР/, на подлежащите на вписване съдебни актове и производството по несъстоятелност; решения, постановени в производството по обжалване на откази, по подадени в ТР заявления; документи за непрегистрираните търговци, съобразно §5 и

сл.ЗТР, съдебните актове, постановени в производствата по чл.701, чл.71, чл.74, чл.155, чл.156, ал.3, чл.223, ал.2, чл.266, ал.4 от ТЗ, съдебните актове по чл.29 ЗТР, както и други подлежащи на вписване в регистара съдебни актове.

Определянето на съдебните заседатели в ОС-Видин, за участие по дело, се извършва с посредством деловодната програма чрез жребий от съдебните деловодители от наказателното деловодство. По този начин се елиминира субективен елемент при определяне участието на съдебните заседатели. Следва да се отбележи, че към настоящия момент срокът на регламентирания мандат на съдебните заседатели е изтекъл, но задълженията им като такива са продължени, със заповед №13/27.02.2020г. на председателя на ОС-Видин, до избирането на нови съдебни заседатели.

Изградена е и служба „Защита на класифицираната информация“, която работи по изпълнение на дейността в съответствие с изискванията на ЗЗКИ.

Съдебно-медицинските експертизи по наказателните производства, при които има причинена смърт или телесна повреда, в целия съдебен окръг, се изпълняват основно от д-р Анка Иванова - работещ пенсионер, която е единствения съдебен патолог в гр. Видин.

Образователно-квалификационният профил на служителите и магистратите във ВОС е в съответствие с нормативните изисквания за изпълняване на дейността. Това, обаче, не изключва необходимостта да се повишават тяхната квалификация и ключови компетентности, което поизтича от динамиката на нашето време и законодателство, непрекъснато нарастващия обществен интерес към реформата в съдебната система, европейските и национални стратегически цели за изграждане на работеща система, допринасяща за върховенството на закона, както и от все по-бързото навлизане на информационни и комуникационни технологии (ИКТ) във всяка сфера на дейност.

След встъпване в длъжност на младши съдия Дебора Вълкова през 2019г., на длъжността съдия-наставник и кореспондент на Националния институт на правосъдието (НИП) беше назначен съдия Илия Илиев.

В съответствие с чл. 249 от Закона за съдебната власт, НИП осъществява нормативно възложените му правомощия като цялостна рамка от взаимосвързани политики и дейности, които следва да бъдат последователно развити в задължителното първоначално и въвеждащо обучение и в текущото обучение на лицата по чл. 249 от Закона за съдебната власт.

Определянето на съдия-наставник и кореспондент на НИП е положителна предпоставка за изпълнение на политиките на института да развива ценности, знания, умения и професионална компетентност чрез провеждане на практически насочено обучение, основано на съвременни

методи и в съответствие с принципите за съдебно обучение, приети от Европейската мрежа за съдебно обучение.

#### Изводи, достижения и проблеми:

Наличният щат за съдебни служители е оптимален, с оглед обема на работа.

Щатната численост на служителите позволява правилното разпределение на произтичащите от дейността на съда задължения и равномерното натоварване на всеки един съдебен служител, съобразно заеманата длъжност.

Положителна страна също е, че при наличната численост на магистрати е създадена оптимална организация на работата по образуваните в съда въззивни дела от всички видове. Обезпокоителното е, че обезпечеността на оптималната организация на работата се гарантира до голяма степен от завишената ангажираност на младши съдията по въззивни дела, респ. в три състава - два наказателни и един граждански. Следва да се има предвид, че заетостта на длъжността „младши съдия“ е за относително кратко време, редуващо се с продължителните периоди, през които тази длъжност е свободна.

Целият съдебен окръг разчита на един съдебен лекар от Видин, който е работещ пенсионер, със служебните ангажименти в МБАЛ. Всяка житейска ситуация, при която съдебния патолог е възпрепятстван на изпълни функцията на вещо лице в наказателно производство, е проблем за процеса, в който е необходима експертиза на съдебен медик. Мерките за решаване на проблема са: ползването на съдебен лекар от друг град, което макар да забавя производствата и да ги оскъпява, компенсира липсата на единствения местен съдебен лекар, когато е възпрепятстван; мотивиране, чрез по-високи възнаграждения на млади лекари от Видин, да специализират „съдебна медицина“ или разкриване на позиция „съдебен лекар“ към съда, което изисква специална инициатива.

## **2. Правораздавателна дейност**

В началото на 2019г. броят на висящите дела е 115. За сравнение към началото на 2018г. броят на висящите дела е 102, а в началото на 2017г. – 132.

Образувани са общо 863 дела. За сравнение през 2018г. са образувани 789 дела, а през 2017г. – 881 бр. В сравнение с 2018г., през 2019г. образувани със 122 дела повече, което е увеличение с 15,46 %.

При гражданските дела е налице увеличение на броя постъпили през 2019г. дела с 26,41 % - 579 бр., при 9,16 % /458 бр. за 2018 г. и при 500 бр. за 2017г. По отношение на наказателните дела се наблюдава намаление на постъплението в сравнение с 2018г. с 14,19%-284 бр., при намаление с 8,68% /331 бр. за 2017 г., при 381 бр. за 2016г.

От общо разгледаните през 2019 година 978 дела свършени са 842 дела или 86,09%. За сравнение през 2018 г. относителният дял на свършените дела е 87%, а през 2017г. - 90%.

Извод: Налице е запазване на тенденцията на висок процент приключени дела за тригодишния период.

От приключените общо 842 дела в тримесечен срок са приключили 753, което е 89%. За 2018 г. този показател е 87%, а за 2017 г. този показател е 88%. По отношение на срока увеличение /с 21%/ на делата решени в срок има при гражданските дела-първа инстанция, както и с 13 % при търговските дела и с 5% при въззивните граждански дела. При първоинстанционните НОХД, също е налице увеличение на срочността при решаване с около 10%, докато при въззивните дела е налице намаление с около 5%.

От общо свършените 842 дела с акт по същество са приключили 715 или 85%. През 2018г. от всичко свършените 776 с акт по същество са приключили 687 или 88,5%, като за сравнение през 2017 г. от всичко свършените 912 с акт по същество са приключили 825 или 88%.

Извод: Налице е запазване на процента на делата приключени с акт по същество, което е положително и желателно да продължи като тенденция.

От всичко разгледани 978 дела към края на периода са останали несвършени 136 дела - 13,9%. През 2018 г. от всичко разгледани 891 дела към края на периода са останали несвършени 115 дела - 12,9%. През отчетния период на 2017 г. от всичко разгледани 1013 дела към края на периода са останали несвършени 101 дела - 9,97%.

Извод: Намаленият процент на дела висящи в края на периода се дължи на по-малкото постъпление на дела през 2019г. На този показател принципно влияе момента и времето на постъпленията, тежестта на делата, утежнената процедура за призоваване по гражданските дела /призоваване и по месторабота/ и технологичното време за отстраняване на нередовности.

В съответствие със ЗСВ делата са разпределяни на принципа на случайния избор посредством програмата разработена от ВСС.

Натовареността на съдиите от ВОС през 2019г. по щат е 7,41 спрямо всичко разгледани дела и 6,38 спрямо всичко свършени дела. При така посочените данни на разгледаните и свършените дела общата действителна натовареност на съдиите от ВОС за отчетния период е 8,15 спрямо всичко разгледани дела и 7,02 спрямо всичко свършени дела. За сравнение, през 2018г. действителна натовареност на съдиите от ВОС е 7,43 спрямо всичко разгледани дела и 6,47 спрямо всичко свършени дела.

През 2020г. до момента се наблюдава ръст на образуваните граждански дела, респ. такива по чл. 179 вр. чл.187, ал.5, т.2 от ЗМВР и чл.86 от ЗЗД, за допълнително трудово възнаграждение.

Образуваните наказателни дела през 2020г. към 01.10.2020г. са 171 бр., т.е. броя им е намалял в сравнение с този към 01.10.2019г., когато са били 218 броя.

Изводи, достижения и проблеми:

Натовареността на магистратите от ВОС за 2019г. е по-висока при всичко свършените дела с 0,64 дела на месец на съдия, което се дължи на по-голямото постъпление при гражданските и търговски дела. Посочените данни за 2019 година, сравнени с публикуваните в страницата на ВСС данни за натовареността на окръжните съдилища за първото полугодие, показват, че натовареността на съдиите от ОС-Видин е под средната за страната. Ясно е, че постъплението на дела се дължи на социално-икономическите условия в областта и не се влияе от качествата и желанията на съдебните служители.

След пенсионирането на съдия Диана Маринова през м. юли 2020г., в ОС-Видин съд работят 9 съдии и един младши съдия. Това е най-малката щатна численост на въззивен съд, в сравнение с окръжните съдилища в района на САС. Следва да се има предвид, че наличието на младши съдия /който е с по-малък обем правомощия в сравнение с постоянните щатни съдии/, е за кратко време, което се редува с дълги периоди с липса на такъв. Понастоящем Видинският окръжен съд, в количествено отношение, е на ръба на необходимата кадрова обезпеченост за нормална работа и за осъществяване на функцията му като второинстанционен съд. Още по-остро се изразява проблемът при случаи на наложително продължително отсъствие на съдия от състава на ВОС. Наказателните съдии са четирима. Това е пречка за формиране на два отделни наказателни състава, с по трима различни съдии. При съкращаване на една щатна бройка, заемана доскоро от съдия Диана Маринова, това ще създаде и пречка за формиране на два отделни граждански състава, в посочения посочения по-горе смисъл.

Годишната натовареност не е константа и не би трябвало да послужи като основна предпоставка за редуциране на щатната численост на съдиите в Окръжен съд - Видин. Освен, че този съд не е сред последните по натовареност окръжни съдилища в страната, то е видно, че разликата в тяхната натовареност не е голяма. Налице е чувствителен ръст на постъпилите граждански дела през 2020г., в сравнение с предходната година. Също така, след около година и половина предстои пенсионирането на съдия Росенка Денова.

При намаления брой на магистратите в момента, от една страна се очаква натовареността на съдиите от ОС-Видин да се повиши, като достигне средните и над средни нива за страната, което е в съответствие със стратегията за реформа на съдебната система за хармонизиране натовареността на магистратите в страната, но от друга страна ОС-Видин става с най-малка щатна численост на въззивен съд, в сравнение с окръжните съдилища в района на САС, като стига функционалния екзистенц минимум за въззивен съд.

Налице е риск, който се изразява в пречки за профилираното разглеждане на дела по отделения, и обезпечаването на необходимите съдебни състави, особено при тежестта на позицията „младши съдия“. Това не е в интерес на качеството на правораздаването, не е в полза на обществото и не спомага за укрепване на авторитета на съдебната власт.

Във връзка с подобряване организацията на работа в съда към момента се прилагат следните допълнителни организационни мерки, които могат да се отчетат като положително достижение на ниво контрол и стремеж за по-високо качество на правораздаването:

- Ежемесечно се изготвя справка, която се раздава на колегите за броя на разпределени дела по съдии, броя на приключени дела, броя на делата приключени в тримесечен срок и процентното съотношение на делата приключени в срок. С оглед наблюдението върху дейността на районните съдилища от съдебния окръг председателите на същите изготвят ежемесечно посочените по-горе справки, които се изпращат на ОС-Видин.

- Във връзка със спрените дела се изготвя ежемесечна справка по дела и съдии за причините за спиране и предприетите действия за възобновяване на производството. Подобни справки се изготвят и от районните съдилища от съдебния окръг, които се изпращат на ВОС.

- С оглед избягването на противоречивата практика по дела с предмет-сходни казуси, се провежда обсъждане по отделения, или на общо събрание.

### **3. Брой обжалвани и протестирани актове**

#### **3.1. Първоинстанционни производства**

От свършените през 2019г. 342 дела, обжалвани и протестирани са актовете по 11 бр.- граждански първа инстанция, 3 бр. - частни граждански първа инстанция, 17 бр. - търговски, 13 бр. - НОХД и 17 бр. - ЧНД-първа инстанция. Общо са оспорени актовете по 44 дела, което е 12,86%.

От свършените през 2018г. 316 дела обжалвани и протестирани са актовете по 12 бр.- граждански първа инстанция, 2 - частни граждански първа инстанция, 17 бр. - търговски, 14 бр. - НОХД и 17 бр. - ЧНД-първа инстанция. Общо са оспорени актовете по 62 дела, което е 19,62%.

От свършените през отчетния периодна 2017 г. 334 дела обжалвани и протестирани са актовете по 21 бр.- граждански първа инстанция, 5 - частни граждански първа инстанция, 25 бр. - търговски, 14 бр. - НОХД и 19 бр. - ЧНД-първа инстанция. Общо са оспорени актовете по 84 дела, което е 25,14%.

Извод: Налице е намаление на процента на обжалвани или протестирани актове с 6,76%, което очертава положителна тенденция, доколкото се дължи на постановяването на убедителни съдебни актове, които са в унисон с чувството за справедливост на страните.

### **3.2. Второинстанционни производства**

От свършените през 2019г. 486 дела, обжалвани и протестирани са актовете по: въззивни граждански дела - 39, ЧГД - 9, ВНОХД - 3 и ЧНД -0, или общо 51 бр., което е 10,49% от общия брой.

От свършените през 2018 г. 460 дела, обжалвани и протестирани са актовете по: въззивни граждански дела - 42, ЧГД - 7, ВНОХД - 2 и ЧНД -0, или общо 51 бр., което е 11,08%.

От свършените през отчетния период на 2017 г. 532 дела, обжалвани и протестирани са актовете по: въззивни граждански дела – 29 бр., ЧГД - 11, ВНОХД - 3 и ЧНД – 0 или общо 43 бр. - 8,08%.

Намалението на процента на обжалвани и протестирани съдебни актове с 0,6 % е незначително, от което не могат да се правят изводи в положителна или отрицателна посока.

С оглед резултатите от инстанционната проверка, за които са налице данни от общо 113 атакувани акта потвърдени са 58, което е 51,32%.

С оглед резултатите от инстанционната проверка през 2017г., за които са налице данни, от общо 127 атакувани акта потвърдени са 57, което е 44,88%.

С оглед резултатите от инстанционната проверка, за които са налице данни за 2016г., от общо 125 атакувани акта потвърдени са 78, което е 62,4%.

### **4. Обобщена информация за дейността на Районните съдилища от съдебния район.**

#### **Видински районен съд (ВРС)**

Във Видински районен съд през 2019 г. са постъпили общо 5260 бр. дела като от тях 3503 бр. граждански дела и 1757 бр. наказателни. От предходен период са останали несвършени общо 661 бр. дела, от които 485 бр. граждански и 176 бр. наказателни. За периода ВРС е разгледал общо 5926 бр. дела като от тях 3991 бр. граждански дела и 1935 бр. наказателни дела.

Във Видински районен съд през 2018 г. са постъпили общо 4983 бр. дела като от тях 3234 бр. граждански дела и 1749 бр. наказателни. От предходен период са останали несвършени общо 689 бр. дела, от които 451 бр. граждански и 238 бр. наказателни. За 2018г. ВРС е разгледал общо 5672 бр. дела като от тях 3685 бр. граждански дела и 1987 бр. наказателни дела.

Във Видински районен съд през 2017 г. са постъпили общо 5595 бр. дела като от тях 3661 бр. граждански дела и 1934 бр. наказателни. От предходен период са останали несвършени общо 588 бр. дела, от които 341 бр. граждански и 247 бр. наказателни. За периода ВРС е разгледал общо 6186 бр. дела като от тях 4005 бр. граждански дела и 2181 бр. наказателни дела.

#### Изводи и обобщения:

Видно е, че постъплението в РС-Видин се е увеличило с 6% /при намаление с 11% през 2018г./, като при гражданските дела се наблюдава увеличение с 7%, а при наказателните – намаление с 1%.

Налице е намаление на постъпленията при бързите производства – 34 за 2019г. при 57 за 2018 г.

При наказателните общ характер дела се наблюдава увеличение на постъплението с 8 бр. дела в сравнение с предходния период, което е под един процент.

Налице е увеличение на постъплението при административно-наказателните дела с 2,8%.

#### **Белоградчишкия районен съд (БРС)**

В Белоградчишкия районен съд през 2019 г. са постъпили общо 1046 бр. дела, като от тях 715 бр. граждански и 331 бр. наказателни. От предходната година са останали несвършени 101 бр. дела, от които 70 бр. граждански и 31 бр. наказателни. През 2019 година този съд е разгледал общо 1200 бр. дела от които 838 бр. граждански и 362 бр. наказателни.

В Белоградчишкия районен съд през 2018 г. са постъпили общо 1125 бр. дела като от тях 779 бр. граждански и 346 бр. наказателни. От предходната година са останали несвършени 117 бр. дела, от които 62 бр. граждански и 55 бр. наказателни. През 2018г. този съд е разгледал общо 1242 бр. дела от които 841 бр. граждански и 401 бр. наказателни.

В Белоградчишкия районен съд през 2017 г. са постъпили общо 1147 бр. дела като от тях 819 бр. граждански и 328 бр. наказателни. От предходната година са останали несвършени 77 бр. дела, от които 48 бр. граждански и 29 бр. наказателни. През годината този съд е разгледал общо 1224 бр. дела от които 867 бр. граждански и 357 бр. наказателни.

#### Изводи и обобщения:

През 2019г. постъплението в РС-Белоградчик е намалено с 6,8% спрямо предходния период, при 2% намаление през 2018 г.

В сравнение с предходния период при гражданските дела е налице намаление на постъплението с 7,9%, при намаление с 5% за 2018 г.

При наказателните е налице намаление на постъплението с 4% спрямо предходната година. Налице е намаление и при административно-наказателните дела с 6,1%.

#### **Кулски районен съд (КРС)**

През 2019 г. в Кулски районен съд са постъпили общо 455 бр. дела, като от тях 361 граждански и 94 наказателни. От предходен период са останали несвършени 38 бр. дела, като от тях 17 бр. граждански и 21 бр. наказателни или през 2019 г. този съд е разгледал общо 493 бр.дела от които 378 граждански и 115 бр. наказателни.

През 2018 г. в Кулски районен съд са постъпили общо 482 бр. дела, като от тях 364 граждански и 118 наказателни. От предходен период са останали несвършени 60 бр. дела, като от тях 54 бр. граждански и 6 бр. наказателни или през 2018 г. този съд е разгледал общо 543 бр. дела от които 419 граждански и 124 бр. наказателни.

През 2017 г. в Кулски районен съд са постъпили общо 482 бр. дела 556 бр. дела, като от тях 342 граждански и 214 наказателни. От предходен период са останали несвършени 39 бр. дела като от тях 24 бр. граждански и 15 бр. наказателни или през 2017 г. този съд е разгледал общо 595 бр. дела, от които 366 граждански и 229 бр. наказателни.

#### Изводи и обобщения:

През 2019 г. е налице намаление на постъплението в РС-Кула с 5,6%. В сравнение с предходната година при гражданските дела е налице намаление на постъплението с 1%, а при наказателните дела намалението е с 20%.

Делата по чл.410 и 417 от ГПК в този съд са 196 и представляват и представляват 54% от всички постъпили граждански дела. За сравнение в предходния отчетен период този процент е бил 34%, което налага извод за значително увеличение на този вид дела.

Налице намаление на постъпленията при административно-наказателните дела с 21%, докато при частните наказателни дела е налице запазване на постъплението.

#### **Сравнителен анализ на ниво районни съдилища**

От съпоставката на постъпленията в районните съдилища е видно, че докато в РС-Видин имаме увеличение на постъплението с 6%, то в КРС и БРС имаме намаление на постъплението съответно с 5,6% и 6,8%.

През 2019 г. във Видинския районен съд са свършени общо 4920 бр. дела като от тях 3184 бр. граждански и 1736 наказателни дела. От общо свършените 4920 дела в тримесечния инструктивен срок са свършени общо 4434 бр. дела или в процентно изражение 90%. При гражданските дела този процент е 91, а при наказателните е 90%. За сравнение през предходния период този процент при гражданските е 91, а при наказателните е 89%.

Като положителна тенденция във ВРС следва да бъде отчетено запазването на процента дела, решени в тримесечен срок при положение, че през почти целия период съдиите са били с двама по-малко.

Белоградчишкият районен съд през 2019г. е свършил общо 1076 бр. дела като от тях 745 бр. граждански и 331 бр. наказателни. От общо свършените дела в тримесечен инструктивен срок са свършени 1016 бр. дела или в процентно изражение 94%. При наказателните – 309 бр. процентът на дела решени в срок е 93, а при гражданските – 707 бр. този процент е 95.

За сравнение през предходния период общо свършените дела в тримесечен инструктивен срок са свършени 1065 бр. дела или в процентно

изражение 93%. При наказателните – 319 бр. процентът на дела решени в срок е 86, а при гражданските - 746 този процент е 97.

Значителното увеличение на процента наказателни дела решени в срок е изключително добра тенденция, която следва да бъде поощрена.

През 2019 г. в РС-Кула съд са свършени общо 458 бр. дела като от тях 349 бр. граждански и 109 бр. наказателни. От общо свършените в тримесечен инструктивен срок са свършени 444 бр.дела или 97% като от тях граждански 342 бр. дела, при които процентът е 98 % и 102 бр. наказателни - 94 %.

През 2018 г. в РС-Кула съд са свършени общо 505 бр. дела като от тях 402 бр. граждански и 103 бр. наказателни. От общо свършените в тримесечен инструктивен срок са свършени 494 бр.дела или 98 % като от тях граждански 395 бр. дела, при които процента е 98% и 99 бр. наказателни - 96%.

Намалението с 1% на делата решени в срок не дава основание за негативни изводи по този показател.

За 2019г. по НОХД са сключени следните споразумения:

От свършените в РС-Видин 249 НОХД със споразумение са приключили 189 бр. - 76%.

От свършените в РС-Белоградчик 95 НОХД със споразумение са приключили 77 бр. - 81%.

От свършените в РС-Кула 27 НОХД със споразумение са приключили 15бр. - 55%.

За сравнение през 2018г. по НОХД са сключени следните споразумения:

От свършените в РС-Видин 292 НОХД със споразумение са приключили 196 бр. - 67%.

От свършените в РС-Белоградчик 97 НОХД със споразумение са приключили 82 бр. - 85 %.

От свършените в РС-Кула 22 НОХД със споразумение са приключили 8бр. - 36 %.

Анализът на относителния дял показва, че във Видински районен и Кулски районен съд има увеличение на процента дела, приключили със споразумение, докато в БРС е намален броя на делата приключили по този ред.

През 2019г. броят на прекратените и върнати за доразследване наказателни дела е както следва:

- от свършените в РС-Видин 249 бр. НОХД са върнати за доразследване 2 бр.- 1%.
- от свършените в РС-Белоградчик 95 НОХД са върнати за доразследване 2 дела - 2%.
- от свършените в РС-Кула 27 НОХД са върнати за доразследване 1 бр. - 3,7%.

- за предходната година броя на прекратените и върнати за доразследване наказателни дела е както следва:
- от свършените в РС-Видин 292 бр. НОХД, върнати за доразследване са 9 бр. - 3%.
- от свършените в РС-Белоградчик 97 НОХД, върнати за доразследване са 5 дела - 5%.
- от свършените в РС-Кула 22 НОХД, върнати за доразследване са 1бр. - 4,5 %.

Сравнението на двата периода налага извода, че в трите районни съда е намален процента на прекратени и върнати за доразследване дела.

През 2019 г. средната натовареност по шат на един съдия във Видински районен съд спрямо всичко разгледаните дела е била 41,15 бр. дела /при 39,39 за 2018г./, а спрямо всичко свършените 34,17 бр. дела /при 34,8 - за 2018г./.

В Белоградчишки районен съд през 2019 г. средната натовареност по шат на един съдия спрямо общо разгледаните дела е била 33 бр. дела /при 34 за 2018г./ бр. дела, а спрямо всичко свършените 29,89 бр. дела /при 31,69 – за 2018г./

В Кулски районен съд през 2019 г. средната натовареност на един съдия по шат спрямо общо разгледаните дела е била 20,54 бр. дела /при 22,63 бр. за 2018г./, а спрямо всичко свършените 19,08 бр.д. /при 21,04бр. за 2018г./

Действителната натовареност в районните съдилища в съдебния район е както следва:

- в РС-Видин - спрямо общо разгледаните дела е била 48,57 бр.д., а спрямо всичко свършените 40,33 бр.д.
- в РС-Белоградчик - спрямо общо разгледаните дела е била 33,33 бр.д., а спрямо всичко свършените 29,89 бр.д.
- в РС-Кула- спрямо общо разгледаните дела е била 20,54 бр.д., а спрямо всичко свършените 19,08 бр.д.

За 2018г. тези показатели са както следва: РС-Видин - 43,97 бр. дела /38,4 бр.д., РС-Белоградчик-34 бр. дела/31,69 бр. дела и КРС-22,63 бр.д./21,04 бр.д.

По отношение на броя на обжалваните и протестирани актове през 2019г. резултатите са както следва:

От всичко свършени в РС-Видин 4920 дела, обжалвани или протестирани са актовете по 509 бр. - 10,34%. От всичко свършени в РС-Белоградчик 1076 дела, обжалвани или протестирани са актовете по 107 бр. - 9,94%. От всичко свършени в РС-Кула 458 дела, обжалвани или протестирани са актовете по 51 бр. - 11,13%.

По отношение на броя на обжалваните и протестирани актове през предходния период резултатите са както следва:

От всичко свършени в РС-Видин 4954 дела обжалвани или протестирани са актовете по 530 бр. - 10,69 %. От всичко свършени в РС-Белоградчик 1141 дела обжалвани или протестирани са актовете по 123 бр. - 10,78%. От всичко свършени в РС-Кула 505 дела, обжалвани или протестирани са актовете по 59 бр. - 11,68%.

#### Изводи и обобщения:

По показател „прекратени и върнати за доразследване дела“ - Тенденцията за намаляване относителния дял на делата, върнати на досъдебното е положителна, като индикатор за добра работа на органите на досъдебното производство и прокуратурата.

По отношение „натовареност“ - Анализът на данните относно действителната натовареност в районните съдилища в съдебния район, както спрямо всичко разгледаните, така и спрямо всичко свършените, сочи най-голяма натовареност на РС-Видин, следван от РС-Белоградчик и РС-Кула. Действителната натовареност в РС-Видин е два пъти по-голяма от тази в РС-Кула, което се дължи обективни социално-икономически причини.

През 2019 година е налице запазване на действителната натовареност и в трите районни съда от съдебния окръг.

По отношение „кадрова обезпеченост“ - Към края на 2019г. и в трите районни съда всички щатни бройки за съдии са заети. В докладите на председателите на съдилищата не са направени искания за увеличение на щатната численост.

По показател „обжалвани и протестирани актове“ – Налага се изводът, че през 2019г. в сравнение с предходната и в трите районни съдилища има намаление на процента обжалвани и протестирани актове, което е положителна тенденция доколкото се дължи на постановяването на убедителни съдебни актове, които са в унисон с чувството за справедливост на страните, а по наказателните дела- и на ефективното приложение на дифиринцираните процедури по глави 27 и 29 от НПК, при процесуалните предпоставки за това.

## **5. Материално-техническо и информационно осигуряване**

Материално-техническо и информационно осигуряване на дейността на Окръжен съд-Видин отговаря на изискванията за изпълнение на функциите на магистратите и съдебните служители.

Видинският окръжен съд осъществява дейността си в административна сграда „Съдебна палата“ - гр. Видин. Сградата се намира в идеалния център на града, с адрес пл. “Бдинци“ №1. Състои се от три надземни етажа и сутерен. Управлението и стопанисването на Съдебната палата, със заповед на Министъра на правосъдието, е възложено на административния ръководител на Окръжен съд-Видин. В сградата се

помещават още Видински районен съд и ОЗ „Охрана-Видин” към ГД „Охрана” на Министерство на правосъдието.

Сградата разполага с един асансьор, който се намира при заден вход откъм паркинг. Този вход е недостъпен за граждани, освен в случаите, когато с ангажимент на съдебната охрана трябва да се осигури достъп до асансьора на лице със затруднено придвижване. На приземния етаж на сградата в коридора, който води до асансьора, се намира клетка с метални решетки, използвана като помещение за задържани лица или за лица, изтърпяващи наказание лишаване от свобода, доведени от затвори. Това прави достъпът до асансьора неприемлив и подтискащ за външните лица и същевременно достъпът не е в несъответствие с изискванията на Наредба №4 от 10.01.2008г. за правилата и нормите за безопасност и охрана при проектиране, строителство, реконструкция, модернизация и експлоатация на обектите на съдебната власт.

Централният и единствен вход за служители и външни лица няма изградена рампа за хора с физически увреждания, с което не са изпълнени изискванията на Наредба №4 от 01.07.2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания. Понастоящем са затруднени достъпа на хора с увреждания в сградата и придвижването им в нея, което не отговаря на критерия за „достъпна среда” и на изискванията за публичен достъп до правосъдие чрез подобряване на достъпността на съдебните сгради, по-специално за лицата с намалена подвижност (съгл. Насоки за организацията и достъпността на съдебните сгради от 2014г. на ЕК).

В сградата е налице едно помещение за доведени задържани и принудително доведени лица, което представлява клетка с метални решетки, без санитарен възел. Не са обособени помещения за задържани и принудително доведени мъже, жени и непълнолетни лица, което не отговаря на критериите на Наредба №4 от 10.01.2008г. за правилата и нормите за безопасност и охрана при проектиране, строителство, реконструкция, модернизация и експлоатация на обектите на съдебната власт.

Площта на кабинетите на магистратите и съдебните служители съответства на нормативно-установените изисквания като квадратура и разполагаемо работно пространство.

#### Изводи, достижения и проблеми:

Положителна страна от гледна точка на материална обезпеченост е, че ползваните от Окръжен съд-Видин помещения, кабинети и зали са достатъчни и обезпечават дейността на магистратите и служителите, като с известна реорганизация базата може да отговори на най-високите изисквания за гарантирането на спокойствието, необходимо за съдебните дебати и за добри и безопасни условия на труд на магистратите и административните служители във ВОС.

Недостатък е обстоятелството, че не е извършван ремонт на сградата повече от 10 години. Коридорите, стълбищата, работните помещения и заседателните зали са с остаряла и амортизирана настилка, както и със замърсени стени, което налага необходимостта от козметичен ремонт.

Обществено значим проблем е, че не е обособен достъп за хора с увреждания, а единственият асансьор се намира при недостъпен вход, което затруднява както хората с физически увреждания, така и възрастните и трудно подвижни клиенти и служители.

Друг проблем, произтичащ не от липсата на площ и помещения, а от организирането на пространствата и приважането им в съответствие със ЗСВ и нормативните актове, регламентиращи изискванията за работа, е: наличието само на едно помещение за принудително доведени и задържани лица, което представлява клетка с метални решетки, без санитарен възел, при необходими 3 обособени изолирани помещения, със санитарен възел; липсата на обособени помещения за среща на конвоирани лица с адвокати, както и липсата на помещения за проучване на делата от страна на адвокатите.

След обсъждане на общото събрание на ОС- Видин, с няколко заповеди на председателя на ОС- Видин са предприети ефективни мерки за безопасност на гражданите и работещите в сградата на Съдебната палата. От друга страна, не са налични отделни входни и изходни пространства за служители и граждани. Наличие на такива пространства в условията на пандемия от Ковид 19, чувствително би редуцирало риска от заразяване на работещите и посетителите на съдебната палата.

Мерките за решаване на посочените проблеми са развити подробно в следващата глава от концепцията.

Техническото оборудване се обновява периодично при наличие на финансови възможности. Всички магистрати и административни служители имат достъп до Интернет. Осигурена е възможност за аудиозапис в една зала, а в друга - е налична система за видео-конферентна връзка. В съдебните зали пред съдебния състав са поставени монитори, на които по време на заседание се следи изготвянето на съдебния протокол. Пред залите са поставени електронни табла, чрез които се следи графика на заседанията.

В края на 2019г. ОС-Видин разполагаше с необходимото количество техника за всеки магистрат и служител, която въпреки че беше остаряла, притежаваше параметри за обезпечаване на дейността преди въвеждането на единната електронна система на съдилищата (ЕИСС). През второто полугодие на 2020г. във ВОС постъпиха 15 нови компютърни конфигурации с висок хардуерен капацитет, които за разлика от наличните, отговориха в пълнота на техническите изисквания на софтуера на въведената ЕИСС. Част от тях са разпределени между съдиите от ВОС, а останалите между служителите, чиято работа изисква по-добра компютърна осигуреност. Това даде възможност старите компютри на съдиите да заменят компютрите, с по-

ниски възможности на служителите, вкл. и намиращите се в съдебните зали. Новото оборудване спомогна за повишаване ефективността на работата и доведе до по-добра техническа обезпеченост на институцията.

Във ВОС е въведена Единната електронна система на съдилищата. Макар, че все още магистратите и служителите срещат трудности в работата с нея, тя отговаря на европейските и национални приоритети за по-широко въвеждане на информационните и комуникационни технологии във всички сфери на обществения живот, както и за подобряване дейността на съдебната система. Не може да се отрече, че системата цялостно и пълно отразява всички аспекти на съдопроизводството в неговото многообразие и комплексност. Така например в нито една от локалните системи, които са внедрени в момента, не може да се отрази динамиката на движение на едно дело между отделните инстанции. Системата също така коректно следи за хронологията на събитията. Налична е интеграция и широки възможности заложи в системата за осъществяването на връзки с други институции – ГРАО, държавни агенции и структури.

Няма съмнение, че многото функции и относителната сложност на ЕИСС /която понастоящем не е „user friendly”/, в сравнение с вече съществуващите такива, води до промяна на начина на работа на служители и магистрати. Тя налага изискването за по-добър синхрон, дори нова организация, започваща от исквата молба и стигаща до отразяване на присъдата. Въвеждането на ЕИСС ще промени изцяло стереотипа на работата на съдебните служители, като осигури по-добра проследимост и контрол в системата. Отдавам настоящите негативни нагласи сред голяма част от магистратите на: въвеждането на системата през „отпускарския” месец август; решението да не се внедри във всички съдилища; краткия период на обучение за работа със системата; несъвършенства и тромавост във функционалностите, които по данни от експерти са произлезли от недостатъчното участие на съдиите при създаването ѝ, както и от краткия период за тестване. Това са преодолими проблеми, които не следва да препятстват или спират въвеждането на този необходим и иновативен модел на електронно правосъдие.

Създадена е организация за публикуване на съдебните актове, като след нанасянето на резултата от постановения съдебен акт в деловодните книги, същият се изпраща по вътрешната информационна мрежа за публикуване на интернет страницата на съда. Извършва се електронен архив на делата, като се сканират съдържащите се в тях документи. Обезпечена е възможността за изпращане на призовки, съобщения и документи по електронен път, но все още не е популярен между страните.

В Окръжен съд Видин са налични и се използват четири ПОС-терминални устройства. Това дава възможност на лицата, ползващи услугите на съда, да заплащат дължимите държавни такси, без да им се удържа такса за обработка на плащанията.

Деловодната дейност на Окръжен съд-Видин е обезпечена с деловодната програма САС „Съдебно деловодство“ на „Информационно обслужване“ АД - Варна. Програмата се използва от специализираната администрация на съда за регистрация и управление на съдебните дела, предоставяне на справки на страните по делата, изготвяне на статистически отчети, водене на съдебните книги и поддържане на електронна папка на съдебните дела.

Книгите по чл.39 от ПАС се водят на електронен носител-входящ регистър, който се разпечатва се на хартиен носител в края на всеки работен ден и книга по чл.634в от ТЗ.

На хартиен носител се водят книгите: азбучен указател за образуваните граждански, търговски дела; описни книги; книги за открити съдебни заседания; книга за закрити и разпоредителни заседания; книга за получените и върнати призовки, регистър на съдебните решения по чл.235,ал.5 ГПК; регистър на актовете, с които преписката е върната, респективно производството по делото е прекратено и върнато на първоинстанционния съд за поправка на очевидна фактическа грешка, допълване, изменение в частта за разноските на решението или отстраняване на нередовности и за администриране на жалбата, регистър на изпълнителни листове, издадени за държавни такси и суми, присъдени в полза на съдебната власт; регистър на отводите и др.

Във ВОС са утвърдени, със заповеди на председателя, следните вътрешни правила и системи, регламентиращи дейността на администрацията:

- Вътрешни правила по реда и организацията за възлагане на обществените поръчки.
- Вътрешни правила за архивирането на канцеларските и съдебните дела и дейността на служба „Архив“.
- Вътрешни правила за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
- План за действие за изпълнение на комуникационната стратегия на съдебната власт в периода 2014-2020 г.
- Система за управление на контролните дейности.
- Система за предварителен контрол.
- Система за управление и контрол на набирателната и бюджетна сметка на съда
- Система за управление и контрол на недвижимата собственост.
- Система за управление и контрол на активите и материалите.
- Правила за докладване нарушения на Етичния кодекс.
- Система за счетоводно отразяване на стопанските операции в съда.
- Вътрешни правила за контрол върху постъпване и отчитане на приходите от ПОС-терминални устройства в Окръжен съд - Видин.

- Система за управление и контрол на човешките ресурси.
- Вътрешни правила за стимулиране на персонала.
- Правила за оценка на трудовото изпълнение на съдебните служители.
- Правила за регистриране, използване, съхраняване и унищожаване на печати.
- Вътрешни правила за организацията на работата на съдебните заседатели при Окръжен съд - Видин.
- Правила за приемане и отчитане на сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически правила и за защита на лицата, подали сигнали за корупция.
- Правила за случайно разпределение на делата.
- Система за управление и контрол на информацията.
- Правила за достъп до обществена информация.
- Система за управление и контрол на риска.
- Правила за изплащане на възнаграждения на вещи лица, съдебни заседатели и свидетели.
- Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл.42,ал.4 и сл. ГПК.

През 2016г. в Окръжен съд-Видин е въведена централизираната Система за изчисляване на натовареността на съдиите (СИНС), в която още при разпределяне на делото се залага коефициент на тежест, определен от съответния шифър на делото. Недостатък на системата е липсата на връзка между ЦСРД и СИНС.

#### Изводи, достижения и проблеми:

Внедрените в Окръжен съд Видин информационни технологии дават много добра организация, отчетност и прозрачност в дейността от образуването и разпределението на делата, през съдопроизводствените действия до публикуването на постановените съдебни актове.

Наличното оборудване е правилно разпределено, в съответствие с технологията на работа на съда, спомага за повишаване ефективността на работата и дава добра техническа обезпеченост на институцията.

Вътрешните правила и системи, регламентират дейността на администрацията в необходимата пълнота.

Голяма крачка към въвеждането на електронно правосъдие е обстоятелството, че във ВОС е въведена Единната електронна система на съдилищата. Макар, че все още магистратите и служителите срещат трудности в работата с нея, проблемът е идентифициран на национално ниво и предстои решаването му, така че тя напълно да отговори на европейските и национални стандарти и приоритети за по-широко въвеждане на информационните и комуникационни технологии във всички

сфери на обществения живот, както и за подобряване дейността на съдебната система.

Извършва се електронен архив на делата, като се сканират съдържащите се в тях документи, но тази електронна система все още не е напълно въведена.

## **6. Финансово управление**

Окръжен съд Видин е второстепенен бюджетен разпоредител. Бюджетът му се определя и актуализира с решения на Пленума на ВСС. Счетоводната политика на съда е организирана и се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството, Националните счетоводни стандарти, и с приетата от ВСС Счетоводна политика на съдебната система за текуща счетоводна отчетност и съставяне на годишни финансови отчети и Единен сметкоплан на органите на съдебната власт.

Финансово-счетоводната дейност на Окръжен съд-Видин е организирана съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството, както и при спазване на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор. Спазването на принципите на законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност на изпълнението на бюджета на съда, са регламентирани в разписаните и въведените политики, правила, процедури и др, вътрешни документи.

В счетоводството на ОС-Видин се използват следните програмни продукти: „КОНТО 66“ и „Аладин“.

## **7. Медийна политика**

В ОС-Видин съществува традиционна положителна практика след годишното събрание, председателят да провежда среща с журналисти за запознаване с постигнатите резултати, идентифицирани в годишния доклад.

Организирането на „Ден на отворени врати“ на институцията е форма за повишаване на обществената информираност за дейността на органите на съдебната власт, за случващото се в съдебните зали, за задължения и правомощия както на магистратите и на отделните служби в съда.

Продължава практиката на Интернет страницата на съда да се публикуват съдебните актове или резюме от съдебното заседание по общественозначими дела. С оглед осигуряване на публичност е обособена секция „Пресцентър“, в която са структурирани следните раздели:

- „Информационен бюлетин“, с информация за насрочени за разглеждане дела през следващ период;
- „Съобщения“ за актуални за съда събития или за съдебни актове с обществен интерес;
- „Медийна политика“.

През 2019г. в ОС-Видин беше назначен специалист „връзки с обществеността“. В Доклада за същата година от председателя на

институцията е изразено следното становище по отношение назначаването на специалист „връзки с обществеността“: „...считам, че ще има коренна промяна в отразяването в медиите на дейността на съдилищата от съдебния окръг.“.

През 2020г. по предложение до Висшия съдебен съвет от страна на председателите на Окръжен и Административен съд гр. Видин, специалистът „връзки с обществеността“ беше преместен, ведно с разкритата щатна длъжност в Административен съд-Видин. Краткият период, в който съществуваше тази ключова длъжност за публичността в работата на съда и за повишаване авторитета му пред обществото, не дава възможност да се направят изводи, които да сочат подобряване на медийната политика на ОС-Видин.

#### Изводи, достижения и проблеми:

Положителна практика в организацията на дейността и провеждането на добра медийна политика във ВОС са: популяризирането на ежегодния доклад, чрез среща с журналисти; широката достъпност на дела с обществен интерес и документи за работата на съда чрез Интернет страницата и провеждането на „Ден на отворени врати“ на институцията.

Проблем за постигането на максимална прозрачност в работата, за провеждането на обективна, компетентна и точна инфорация, в отговор на завишения обществен интерес към правораздаването и реформата в съдебната система е, че по инициатива на административното ръководство, ВОС се лиши от разкритата и съществувала по-малко от година щатна длъжност „връзки с обществеността“, което намалява комуникационните канали за връзка с обществеността и медиите. Според мен, функцията на тази длъжност може да бъде с положителен ефект за институцията и връзката ѝ с обществото, само когато е част от нейната регламентирана структура и отношения. Решението може да се намери като се ангажира съдебен служител от ОС-Видин, с изготвянето на прессъобщения до медиите и комуникирането с тях, относно дела с висок обществен интерес или с мотивирано предложение до ВСС за въстановяване на съкратения щат „връзки с обществеността“.

Необходими са по-активни и целенасочени действия за провеждането на медийната политика на Окръжен съд Видин в съответствие с общовалидните за системата стратегически документи, като: „Комуникационна стратегия на съдебната власт 2014-2020 година“, „Медийна стратегия на съдебната власт“ и „Наръчник за взаимодействие на органите на съдебната власт с медиите“, изразяващи се в: разработване на медийна стратегия на ВОС; кадрово обезпечаване на връзките с обществеността; планово, компетентно и достъпно отразяване на достиженията и дейността на институцията чрез прессъобщения, брифинги и пресконференции, с оглед повишаване общественото доверие и издигане авторитета на съда.

#### **IV. НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ОКРЪЖЕН СЪД ВИДИН И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ.**

Целите за развитие на съдилищата в цялата страна са очертани със стратегическите цели на Актуализирана стратегия за продължаване на реформата в съдебната система, приета с Решение №825 на Министерския съвет от 18.12.2014 г., одобрена с Решение на 43-то НС от 21 януари 2015 г., насочени към:

- Осигуряване на европейски стандарт на правосъдие на физическите и юридическите лица.
- Превръщане на съдебната власт в ефективен гарант за върховенството на закона и оздравяването на държавното управление и институциите в страната ни.

В разписаните мерки в Актуализираната пътна карта за изпълнение на Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система, приета с Решение № 268 на Министерския съвет от 09.05.2019г., може да се намери ролята на всяка една структурна единица от съдебната система, както и всеки административен ръководител и магистрат следва да се чувства отговорен да даде своя принос за изпълнението на заложените индикатори, с оглед изграждането на ефективно, качествено, прозрачно, бързо и предвидимо правосъдие, основано на европейските стандарти.

Предложените цели и мерки за постигането им са в съответствие със Закона за съдебната власт, Конструктивните стандарти от Втория план за подобряване работата на съда, разработен от Програмата за развитие на съдебната система, Насоките на Европейската комисия за организацията и достъпността на съдебните сгради (Документ, приет от СЕРЕЈ на нейното 24-то пленарно заседание, Страсбург, 11-12 декември 2014 г.), Наредба №4 от 01.07.2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания; Наредба №4 от 01.07.2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания и други, регламентиращи дейността на съдебната система.

Мерките и действията за постигането на стратегическите, национални цели са различни в зависимост от спецификата и нивото на съответния съд. Въз основа на изложените факти за състоянието на Окръжен съд Видин, достиженията и проблемите в досегашната му дейност, предлагам своите виждания за бъдещото развитие на институцията, както и мерки за надграждане на постигнатото и преодоляване на съществуващите проблеми.

При формирането на целите за по-нататъшното развитие на ВОС се основавам на принципите на приемственост и добро управление, с отчитане на наличния капацитет от магистрати и административни служители, които

в ежедневната си работа са доказали своите професионални и етични качества, инициативност, приемане на нови идеи, диалогичност и способност за работа в екип и съзнанието, че административният ръководител на съда е „пръв сред равни“.

Наличието на добра материално-техническа и информационна осигуреност на ВОС, ще ми даде възможност, ако бъде избран за административен ръководител, да насоча своите усилия към подобряване организацията на работа, ефективността и качеството на правораздаването, отчетността и прозрачността в дейността на институцията, които са изключително важни за повишаване общественото доверие, в контекста на настоящата усложнена обществено-политическа ситуация.

След задълбочен анализ на постигнатото, като взех предвид въведените добри практики на организация на дейността в Окръжен съд Видин, както и идентифицираните проблеми и предизвикателства, предлагам конкретни мерки за постигане на целите, които си поставям в следните насоки:

**Цел 1: Развитие на ВОС като независим съд чрез подобряване организацията на правораздавателната дейност и осигуряване на достъпно, качествено и срочно правораздаване.**

Оперативна цел 1: Оптимизация управлението на съда и преодоляване на съществуващи институционални пречки.

Мерки:

1.1. Усъвършенстване на методиката за преглед и оценка на въведените системи за управление и контрол на съда.

1.2. Ефективно финансово управление чрез разработване на вътрешни процедури и работни инструкции за управление и контрол на бюджетния процес в Окръжен съд-Видин и създаване действащ механизъм за управление и контрол.

1.3. Ежемесечен контрол на изпълнение правилата за събиране на държавни такси, глоби, суми по присъдени публични вземания и постъпленията в бюджета чрез разработени справки.

1.4. Мониторинг на процедурите за управление и контрол на постъпване, съхранение, изпълнение, отчитане на средствата в набирателната сметка.

1.5. Доразвиване на счетоводната политика на съда и актуализирането ѝ в съответствие с измененията в нормативната уредба с оглед ефективност на Системата за финансово управление и контрол.

Оперативна цел 2: Насърчаване на съдийско самоуправление като ефективно средство за ограничаване възможностите за административни форми на влияние върху независимостта на съда.

### Мерки:

2.1. Разширяване правомощията на общото събрание (ОС) на съдиите в процеса на администриране на ВОС:

2.1.1. Разработване и утвърждаване правила за работа на ОС;

2.1.2. Обсъждане и вземане на решения от ОС по:

- материално осигуряване и осигуряване с човешки ресурс;
- по кариерни и дисциплинарни въпроси за съдии;
- определяне на стимули и награди на магистратите;
- отчитане дейността на съда (месечно и годишно);
- обсъждане, обобщаване и анализ на съдебната практика по актуални правни въпроси, разрешавани противоречиво.
- запознаване с указанията на горните инстанции по отменени дела с оглед подобряване качеството на работа.

2.2. Включване в приеманите от общото събрание годишни отчетни доклади на съда на раздел относно независимостта на съда, който да съдържа анализ на всички случаи на опит за упражняване на влияние върху съда, направените отводи, подадените сигнали и резултатите от извършени регулярни или извънредни инспекции включително и от ИВСС.

2.3. Включване на съдиите, чрез работни срещи и ОС, при упражняване организационните правомощия на председателя с оглед ефективно утвърждаване на статуса на председателя на съдилища с принципа "пръв сред равни".

Оперативна цел 3: Оптимално използване на статистическата информация и информационни технологии в управлението на съда.

### Мерки:

3.1. Ежемесечно събиране и обобщаване на информация, периодичен анализ на проблемни резултати от работата на съда за приемане на адекватни управленски решения.

3.2. Ефективно използване на статистическите данни за работата на съда посредством деловодната програма САС "Съдебно деловодство" и въведената единната електронна система на съдилищата (ЕИСС). Натовареност, разгледани, неприключени, приключени съдебни дела. Срочност при изготвяне на съдебни актове, причини при просрочие, отводи и причини за тях, дела с отменен ход по същество.

3.3. Периодичен анализ и отчитане финансовите разходи за дейността на съда и публично оповестяване дейността на съда чрез съответните секции на Интернет страницата.

Оперативна цел 4: Ефективно управление на делата.

### Мерки:

4.1. Оптимизиране процеса за управление на делата по съдебни състави за постигане на бързина и рутина в работата.

4.2. Текущ контрол относно спазване принципа за случайното разпределение на съдебни дела. Непрекъснато анализиране на вътрешните правила за разпределение на постъпилите дела и измерване натовареността на съдиите с цел равномерно разпределение на работата и натоварване на магистратите.

4.3. Популяризиране и насърчаване на способности за ускорено решаване на спорове, вкл. алтернативни.

4.4. Следене за стриктно водене на Регистъра на отводите и периодичен анализ на причините за отвод, с оглед приемане на адекватни управленски решения срещу неоснователни отводи на съдии.

4.5. Утвърждаване мерки за оптимизиране работата по дела, в които се назначават вещи лица. Предприемане на мерки за привличане на още един съдебен лекар, вкл. и чрез предложение до ВСС за разкриване на такава позиция в съдебната система.

4.6. Предприемане мерки за въвеждане практиката за електронен обмен на съдебни книжа и заключения по съдебни експертизи в допустимите от закона случаи.

Оперативна цел 5: Целенасочена и системна политика за превенция на корупцията в съдебната власт.

Мерки:

5.1. Контрол и превенция за преодоляване конфликти на интереси и корупция в рамките на съдебната власт в съдилищата чрез електронни регистри за деклариране на разширен кръг обстоятелства, разработване на система за обратна връзка на ниво ОС на съдиите, адвокатите и други заинтересовани страни.

5.2. Въвеждане на механизъм за ефективно приложение на правилата на съдебната етика от съдиите, в т.ч. чрез периодични обучения по Етичния кодекс; механизъм (вътрешни правила) за бързина, обективност, отчетност на провежданите етични преписки срещу магистрати и създаване на действени гаранции за етичните Комисии.

5.4. Изработване на подобрен стандарт за информационна сигурност в съда.

5.5. Текущ контрол и създаване на гаранции за сигурност и прозрачност на процеса на разпределение на делата на случаен принцип при определяне персоналният състав на съдебните състави.

5.6. Изготвяне на ежегодни доклади от етичната комисия при наличие на данни за корупция и оценка ефективността на мерките за борба с нея и публично оповестяване.

## **Цел 2: Развитие и непрекъснато усъвършенстване на човешкия ресурс Окръжен съд-Видин**

Оперативна цел 1: Развитие на съдебните кадри, повишаване на ключовите и професионалните им компетентности.

### Мерки:

1.1. Усъвършенстване на процедурите за подбор и назначаване на съдебните служители чрез актуализиране на вътрешните правила за подбор и разписване на обективни и измерими критерии, сформирани на компетентни и безпристрастни комисии за подбор.

1.2. Създаване на механизми за стимулиране на ефективни и отговорни служители, вкл. чрез поощрение и насърчаване пред общото събрание и публикуване на интернет страницата.

1.3. Разработване и въвеждане на основни процедури и работни инструкции за управление и контрол на човешките ресурси.

1.4. Разработване стратегия и ежегоден план за обучение и квалификация на магистрати и съдебни служители.

1.5. Събиране на информация и периодичен анализ на потребностите на съдиите и съдебните служители от обучение и квалификация по конкретни и проблемни области или новости в законодателството и в работните процедури.

1.6. Задължително начално и продължаващо обучение на съдебните служители. Продължаване на специализираното обучение по приложението на информационните технологии в правораздавателната дейност, с акцент на нововъведената ЕИСС.

1.7. Включване в специализирани обучения на ръководния екип на съда с оглед укрепване и развитие на управленския капацитет.

1.8. Въвеждане на практика за изготвяне годишен график за обучение, семинари и повишаване квалификацията на съдии и съдебни служители.

Оперативна цел 2: Постигане оптимална мотивираност на съдебните кадри.

### Мерки:

2.1. Периодично проучване на мненията на съдиите и служителите по въпроси на администрирането и обсъждане на резултатите чрез разработване и прилагане на стандартизиран въпросник.

2.2. Усъвършенстване на прилаганата процедура за атестиране на съдебните служители.

2.3. Въвеждане на процедури за оценка на удовлетвореността на служителите от нивото на обучение на съдии и съдебни служители и мотивирането им.

Оперативна цел 3: Участие на ВОС в изготвяне на законопроекти чрез инициативи относно нормативната уредба, свързана с работата на съда.

Мерки:

3.1. Насърчаване включването на съдии и съдебни служители в работни групи, разработващи становища по законопроекти и нормативни актове свързани с работата на съдилищата и съдебната система, както и в проекти насочени към отстояване независимостта и повишаване авторитета на съдийската професия.

3.2. Даване становища и изготвяне предложения за подобряване действащото законодателство, както и доразвиването и прецизирането на съответната нормативна уредба на съдебната власт.

3.3. Оптимизиране на работата и комуникацията с ВКС, ВСС и МП при възникване на проблеми с цел намиране на най-добрите управленски решения, уеднаквяване практиката на съдилищата и насърчаване изготвяне на становища и предложения по актуални законопроекти свързани със съдебната система.

3.4. Активизиране участието в проекти и програми на неправителствени организации, както и участие в проекти и работни групи с МП и ВСС насочени към развитие и реформи на съдебната система.

Оперативна цел 4: Подобряване и оптимизиране връзките с обществеността и медиите.

Мерки:

4.1. Доразвиване на разработената медийна стратегия за обезпечаване на обективност и своевременност на предоставяне на съдебна информация по делата и за работата на съда.

4.2. Определяне на служител, който да изпълнява и функции „връзки с обществеността“. Разработване на правила за работа с медиите и периодично адаптиране към променящата се медийна среда, при съблюдаване на актуалните нормативни условия в тази насока.

4.3. Провеждане на периодични анкети с гражданите и медии чрез информационен център и интернет страницата на съда, с цел проучване нивото на достъпност, откритост и познаване дейността на съда, удовлетвореност от предоставени услуги.

4.4. Периодични срещи с Адвокатската колегия Видин за подобряване и оптимизация на процеса на предоставяне на съда информация решаване на възникнали организационни проблеми.

4.5. Периодичен анализ на публикации и национални изследвания относно работата на съдилищата с медиите и използване на добри практики при съвместната работа.

4.6. Включване на магистратите в обучение за публична и кризисна комуникация и развитие на умения за предоставяне по достъпен начин на

съдебна информация по обществено значими дела.

### **Цел 3: Подобряване на материално-техническата и информационна осигуреност.**

Оперативна цел 1: Добро и активно управление на сградия фонд и материалните ресурси с оглед по-доброто функциониране на ВОС, включително от материална и логистична гледна точка.

#### Мерки:

- 1.1. Създаване и поддържане на база данни за сгради и материални ресурси.
- 1.2. Разработване на обективни показатели за определяне на приоритетите за инвестиране и ремонти на сградата и обсъждането им на общо събрание на съдиите.
- 1.3. Разработване система за управление и контрол на недвижимата собственост. Стриктно спазване на ЗОП при възлагане и извършване на ремонтни дейности и осигуряване на материални и технически ресурси.
- 1.4. Създаване по-добра организация на пространството в Съдебната палата, в т.ч. чрез реорганизиране на входните и изходни пространства, осигуряване на достъпна среда и подобряване условията на труд:
  - изграждане рампа за хора с увреждания на централния вход;
  - осигуряване достъп до асансьора за хора със затруднено придвижване;
  - обособяване на три изолирани помещения, със санитарен възел за мъже, жени и непълноленти принудително доведени лица, задържани лица или лица, изтърпяващи наказание лишаване от свобода, доведени от затвори. Премахване на клетката с метални решетки, намираща се на входа към асансьора;
  - определяне на помещения за среща на конвоирани лица с адвокати, помещения за проучване на делата от страна на адвокатите, съвещателни помещения към съдебните зали (с оглед съдебния състав да не се отегля за съвещание в кабинети или други преходни стаи, което удължава процеса);
  - осигуряване разделяне на входящите и изходящи потоци от посетители и служители, и осигуряване на подробни указателни табели за залите, входовете и изходите, вкл. със символни обозначения, с оглед гарантиране на достъпността на вътрешната среда от една страна и осигуряване необходимата дистанция и превенция в условията на пандемия от КОВИД 19 от друга страна.
- 1.5. Периодичен анализ на техническата база на съда и материалните ресурси и приемане на адекватни навременни управленски решения за подобряване условията на работа на съдиите и съдебните служители.

Оперативна цел 2: Информационно и технологично модернизиране на ВОС в контекста на приоритета за развитие на електронно правосъдие.

Мерки:

2.1. Актуалност в информационно отношение и техническо поддържане интернет страницата на съда. Продължаване на добрите практики по информизиране на обществеността чрез нея.

2.2. Добро планиране, осигуряване и/или разпределение на необходимата техника и софтуер за нормално функциониране на работните процеси.

2.3. Оптимизиране използването на системата за автоматизиране на делата, включително и продължаване стартиралата работа по електронната папка.

2.4. Обезпечаване, насърчаване и използване на паралелен аудиозапис на протоколите от заседания.

2.5. Поддържане на актуален, достъпен електронен календар за съдебните заседания в интернет страницата на съда с изрично отразяване на дела с обществен интерес по критериите на ВСС.

2.6. Анализ и предприемане на организационни управленски решения за интегриране на ползваните софтуери за работа в съда и другите съдилища. Оптимизиране служебното ползване на информация от информационните масиви, чрез достъп на НБД „Население“ на ГД „ГРАО“ с цел оптимизиране процесите по призоваването и управление на съдебните процеси, разработване на единна система в района на Видински Окръжен съд за „правна помощ“ съвместно с Бюрото за правна помощ и другите институции.

2.7. Организационни решения и намиране на техническа възможност за електронен обмен на информация, разработване програми и организационни условия за въвеждане на електронен обмен на документи, съобщения и процесуални действия между звената на съдебната власт и участниците в отделните производства през Единната информационна система за противодействие на престъпността (ЕИСПП), като гаранция за сигурност при обмен на информацията, оптимален ресурс, бързина и ефективност по производството.

## **V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.**

Настоящата концепция, разработих със съзнанието за голямата отговорност, която поемам като се кандидатирам за административен ръководител на Окръжен съд Видин. Поставените цели и набелязаните мерки в концепцията ми са разработени на база анализа и оценката на състоянието на ВОС, като са взети предвид рисковете за постигането им и възможностите за преодоляването на риска, като и съществуващия капацитет, допринасящ за постигането им. Динамиката на общественото развитие при многообразието от национални и международни средства за реализация на съдебната реформа биха могли да поставят и непредвидими

към момента цели за развитието на Видински окръжен съд, което изисква от административния ръководител гъвкава реакция и адаптиране към промените.

Всяка поставена цел и всяко действие на административния ръководител на съдебна институция следва да бъдат подчинени на завишените обществени очаквания и стратегически приоритети за защита на основните права на гражданите, безпристрастното правосъдие и върховенството на закона.

Дата: 09.10.2020г.

Изготвил:  Люлин Лозанов