

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

Име

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Дата на раждане

**ТРУДОВ СТАЖ**

• Дати (от-до)

• Име и адрес на работодателя

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

**МАГДАЛЕНА ДОЧЕВА СТАНЧЕВСКА**

01.04.2015г. – до момента

ОС-Ловеч

Правораздаване

Зам.председател

• Дати (от-до)

• Име и адрес на работодателя

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

01.11.2000г. – 01.04.2015г.

ОС-Ловеч

Правораздаване

Съдия

• Дати (от-до)

• Име и адрес на работодателя

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

02.05.2000г. – 01.11.2000г.

РС-Ловеч

Правораздаване

Зам.председател

• Дати (от-до)

• Име и адрес на работодателя

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

14.09.1998г. – 02.05.2000г.

РС-Ловеч

Правораздаване

Съдия

• Дати (от-до)

• Име и адрес на работодателя

16.01.1995г. – 16.01.1996г.

СГС

- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Съдебен кандидат

- Дати (от-до)

01.02.1996 – 22.04.1998г.

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

КДЖ „Етерна”

юрисконсулт

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)

1990 – 1995г.

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
  - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Софийски университет „Св. Климент Охридски” гр. София

Право

юрист

- Дати (от-до)

2012г. – 2014г.

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
  - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Софийски университет „Св. Климент Охридски” гр. София

Диплома за висше образование по специалността „Международни отношения”

”Магистър по международни отношения – Право на Европейския съюз”

- Дати (от-до)

1989г.

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
  - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

СУ „Св. Климент Охридски” гр. Троян

## ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

**Български**

ДРУГИ ЕЗИЦИ

**Английски**

- Четене
- Писане
- Разговор

ДОБРО  
ДОБРО  
ДОБРО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

МНОГО ДОБРИ КОМУНИКАТИВНИ УМЕНИЯ, ИЗГРАДЕНИ В ГОДИНИТЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА РАБОТА В СЪДА, КАКТО В ОТНОШЕНИЯТА С КОЛЕГИТЕ СИ И СЪДЕБНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ, ТАКА И С ГОЛЕМИЯ КРЪГ ОТ РЪКОВОДИТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИ В РАЗЛИЧНИ ИНСТИТУЦИИ, С КОИТО СМЕ КОМУНИКИРАЛИ И ВЗАИМОДЕЙСТВАЛИ.

МНОГО ДОБРО ЧУВСТВО ЗА ЕКИПНОСТ ПРИ РЕАЛИЗИРАНЕ НА РАЗЛИЧНИ СЪВМЕСТНИ ПРОЕКТИ С ПОСТИГНАТИ ОТЛИЧНИ РЕЗУЛТАТИ.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

МНОГО ДОБРА ЛИЧНА ОРГАНИЗИРАНост И СТРИКТНОСТ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СЛУЖЕБНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ, КАКТО И МНОГО ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ НА ЦЯЛОСТНАТА РАБОТА НА ИНСТИТУЦИЯТА, В КОЯТО РАБОТЯ – КАКТО НА АДМИНИСТРАЦИЯТА, ТАКА И НА РЕГУЛЯРНИЯТ ОБЕМ ОТ АДМИНИСТРАТИВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

ДОБРА РАБОТА С КОМПЮТЪР

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

*Музикални, писмени, дизайнерски и др.*

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС

Категория „В“

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

[ Опишете всички приложения. ]

Подпис: