

**ДО
СЪДИЙСКА КОЛЕГИЯ
НА ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
ГР. СОФИЯ**

К О Н Ц Е П Ц И Я

ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА ОКРЪЖЕН СЪД – ЛОВЕЧ

**изготвена от
МАГДАЛЕНА ДОЧЕВА СТАНЧЕВСКА
Зам. Административен ръководител – Зам.
Председател на ОКРЪЖЕН СЪД – ЛОВЕЧ**

**кандидат за заемане на длъжността
„АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ“ НА ОКРЪЖЕН СЪД – ЛОВЕЧ,
в открита конкурсна процедура с Решение по протокол
№ 30/01.09.2020 г. на СК на ВСС,
обн. в ДВ. бр. 80 от 11.09.2020 год.**

07.10.2020 година

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Предлагам на Вашето внимание на основание чл. 194а, ал. 2 от ЗСВ Концепция за стратегическо управление на Ловешки окръжен съд, в качеството ми на кандидат в откритата процедура за избор на негов административен ръководител – председател. Концепцията е разработена съобразно данните в годишните отчетни доклади на съда от 2017 г. до 2019 г., включително, през който период заемам длъжност в тази институция, резултатите от извършени проверки на съда, виждания ми за ролята на административния ръководител и целите, които следва да бъдат водещи в дейността на съда.

1. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Основание да кандидатствам за посочената длъжност ми дава натрупания опит като Зам. Административен ръководител на съда за периода от 2015 г. до настоящия момент и опита, който имам в дългогодишната си работа като съдия.

Завършила съм специалност „Право” в Юридическия факултет на СУ „Св. Климент Охридски” и магистратура „Международни отношения. Право на Европейския съюз” на същия университет. Била съм съдебен кандидат в СГС. На 14.09.1998 г. съм започнала работа като съдия в Ловешки районен съд, като от 02.05.2000 г. до 01.11.2000 г. съм била зам. председател на съда. От 01.11.2000 г. заемам длъжността съдия в Ловешки окръжен съд. С решение на ВСС от 01.04.2015 г. съм назначена за заместник на административния ръководител – заместник – председател на същия съд, която длъжност заемам и към момента.

Дългогодишната ми работа като съдия и изминалите пет години, през които бях заместник на административния ръководител – зам. председател на Ловешки окръжен съд, ми дават увереност, че бих се справила като административен ръководител на съда, ако получа Вашето доверие.

Участвала съм в многобройни обучения в страната, за да развивам и усъвършенства професионалните си качества. Запознавала съм останалите съдии с проведените обучения и съм споделяла с тях материалите от проведените семинари, както и решения на СЕС и ЕСПЧ, с цел повишаване на тяхната квалификация и уеднаквяване на съдебната практика. Активно съм съдействала при намиране на лектори по проведените Регионални обучения за съдии. Била съм член в комисии за атестиране на съдии от районните съдилища /преди промяната на ЗСВ/, в екипи

за проверка дейността на РС Ловеч за последните пет години, а преди това и в други съдилища в съдебния район, както и съм участвала в преобладаващата част от проведените конкурсни комисии на окръжно ниво за избор на съдебни служители. Познавам административните ръководители и съдиите на съдилищата в района и поддържам много добри колегиални отношения с тях.

Като заместник на административния ръководител съм била част от успешен ръководен екип на Ловешки окръжен съд, който постигна много добри резултати в дейността на съда, което се установява от докладите от извършени проверки на организацията и дейността на институцията от Инспектората на ВСС и Апелативен съд Велико Търново, както и от годишните доклади на Апелативен съд Велико Търново. Като част от този екип съм участвала активно при вземането на управленски решения, отнасящи се не само до работата на наказателните съдии. Изготвила съм всички становищата по искане на ВКС по образувани наказателни дела за издаване на Тълкувателни решения. Взела съм участие в изработването на утвърдените Вътрешни правила на съда и годишните отчетни доклади. Участвала съм и при изготвяне на множество становища по искане на ВСС, МП, законопроекти и др. за периода 2015-2020 г. Стремяла съм се да изпълнявам добросъвестно и отговорно задълженията си като Зам. Административен ръководител на съда и съм подпомагала Административния ръководител при изпълнение на целите в Стратегията за управление на съда и на съдебната реформа.

Като зам. Административен ръководител съм провела обучения на съдебните заседатели в ОС Ловеч в началото на 2015 г., след полагане на клетва, и междина среща с тях по време на мандата им. Тази традиция беше продължена. В началото на 2020 г. бе проведено обучение от мен, като временен преподавател, на новоизбраните съдебни заседатели, мандат 2020 г. – 2024 г. в Ловешки окръжен съд, Ловешки районен съд и Троянски районен съд. Съдебните заседатели бяха запознати с устройството на съдебната власт, техния статут, етични измерения на дейността на съдебните заседатели; материално наказателно право. Основни понятия; наказателен процес. Основни понятия и принципи.

Във връзка с решение на СК на ВСС по протокол № 8/10.03.2020 г., на 25.06.2020 г. в сградата на ВСС взех участие в заседание на сформирана работна група за извършване на последваща оценка на въздействието на Глава 4, раздел II, чл. 66 – 75а ЗСВ.

С Решение по протокол № 7/27.05.2020 г. на Комисия „Съдебна карта, натовареност и съдебна статистика“ към СК на

ВСС бях определена за член от работната група за промяна на коефициентите за тежест на наказателните дела и съм взела участие в работната група по наказателни дела.

В съда има изградена от предишните и настоящият административен ръководител много добра организация на работа, работят мотивирани и отговорни магистрати и служители и е създадена спокойна колегиална атмосфера. Ще полагам усилия за по-добрата организация на работния процес в службите на съда, работа в екип, издигане авторитета на институцията и отстояване независимостта на съда и на всеки съдия. С работата си ще съдействам максимално за запазване на постигнатите положителните резултати и тяхното надграждане, като ясно съзнавам, че за това са необходими общите усилия на целия колектив от съдии и съдебни служители, ако бъде избрана за длъжността. Постигнатите резултати от съда ми дават надежда, че заедно можем да надградим постигнатите резултати в правораздаването и да повишим общественото доверие, като същевременно ще се стремим да повишаваме квалификацията си и качеството на работата.

Ще зачитам волята на Общото събрание при вземане на решения и ще работя за повишаване ролята на Общото събрание в процеса на управление на съда. Ще се стремя да бъда добросъвестен и справедлив ръководител и да осигуря на съдиите и съдебните служители спокойна работна среда за изпълнение на техните служебни задължения.

Моята цел при управлението на съда ще бъде да запазя и затвърдя внедрените и доказани добри практики и да въведа допълнителни позитивни практики за качествено, срочно, професионално и прозрачно правораздаване, основано на върховенството на закона. Следва да се продължи утвърдената тенденцията да съдействам за повишаване квалификацията на съдиите и съдебните служители чрез осигуряване на възможност за участие в подходящи присъствени и онлайн обучения в страната и чужбина, както и организиране на такива на регионално ниво. Съдиите следва да са компетентни и да работят в условия, които им позволяват да решават делата качествено и в разумен срок. За постигане на целите в дейността на съда ще са необходими общи усилия на целия колектив и административното ръководство.

Непрекъснатото развитие и модернизирание на съдебната система ни изправя пред нови предизвикателства, свързани с динамиката на променящото се законодателство, въвеждането на нови компютърни и информационни технологии, изискванията на обществото към съдебната система, с които следва да се справим. Ние принадлежим към Европейския съюз и Съвета на Европа, което

налага да познаваме и прилагаме Правото на ЕС и практиката на ЕСПЧ.

Изложеното ми дава вътрешното убеждение, че притежавам необходимия професионален, организационен и личен опит, за да участвам като кандидат за заемане на длъжността „АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ“ НА ЛОВЕШКИ ОКРЪЖЕН СЪД.

2. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОКРЪЖЕН СЪД – ЛОВЕЧ.

Окръжен съд Ловеч осъществявал правораздавателната си дейност на територията на Област – Ловеч, която е с площ 4128 кв. км. и население от 122 546 по данни на НСИ към 31.12.2019 г.

Съдебният район на Окръжен съд Ловеч обхваща 8 общини, като правораздавателната дейност се осъществява от четири първоинстанционни съдилища: Районен съд Ловеч, в чийто район влизат Община Ловеч, Община Угърчин и Община Летница; Районен съд Троян, обхващащ Община Троян и Община Априлци; Районен съд - Тетевен, в чийто район са Община Тетевен и Община Ябланица и Районен съд – Луковит, обслужващ Община Луковит.

Ловешки окръжен съд се намира в сградата на Съдебната палата на ул. Търговска № 41 в гр. Ловеч.

2.1 КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

2.1.1 СЪДИИ

Ловешки окръжен съд е с утвърдена щатна численост към момента от 14 съдии, в това число председател, двама заместник-председатели, 10 окръжни съдии и 1 младши съдия.

Съдиите в Окръжен съд – Ловеч са с продължителен юридически и съдийски стаж и ранг „съдия във ВКС и ВАС“, а само съдия Пламен Пенев е с ранг „съдия в АС“.

С решение по протокол № 25/14.07.2020 г. на СК на ВСС, на основание чл. 165, ал. 1, т. 2 от ЗСВ съдия Севда Дойнова е освободена от заеманата длъжност „съдия“ в ОС Ловеч, считано от 24.07.2020 г. и към настоящия момент 1/една/ свободна длъжност „съдия“ в Окръжен съд гр. Ловеч не е обявена за провеждане на конкурс.

С протокол № 22/26.06.2020 г. на СК на ВСС е продължен срока на назначението до 6 месеца, на осн. чл. 240, ал. 2 ЗСВ, на мл. съдия Гюрчев, считано от 01.07.2020 г. в Ловешки окръжен съд.

Към настоящия момент правораздаването в съда се осъществява от 13 съдии. Натовареността на съдиите е 100% по всички групи и видове дела, с изключение на съдия Вълчева, която е на 70%. и е адм. ръководител.

Наказателните дела първа инстанция се разглеждат от пет съдии – Станчевска, Казанджиева, Иванов, Давидов и Анастасов. Всички наказателни съдии са докладчици по постъпващите: НОХД, въззивни наказателни дела, частни наказателни дела първа инстанция, частни граждански дела първа инстанция – допускане на обезпечение по бъдещи искове, въззивни частни наказателни дела и въззивни граждански дела – обжалване действия на съдия изпълнител, в състав с двама граждански съдии, избрани на случаен принцип. Младши съдията Кристиан Гюрчев е докладчик по въззивни частни наказателни дела /80%/, въззивни граждански дела /100%/ и въззивни частни граждански дела /100%/.

Гражданските и търговските дела първа инстанция са разглеждани от съдиите: Вълчева, Митева, Павлова, Данкова, Константинова, Ангелова и Пенев.

Със заповед № 148/01.07.2020 г. са определени нови състави за разглеждане на въззивни граждански, въззивни частни граждански и въззивни наказателни дело. Формирани са три въззивни граждански състава, в които участват съдиите Вълчева, Митева, Павлова, Данкова, Константинова, Ангелова и Пенев и мл. съдия Гюрчев. Обособени са четири наказателни състава от останалите пет наказателни съдии – Станчевска, Казанджиева, Иванов, Давидов и Анастасов.

Воззивни частни граждански дела се разглеждат от съставите, определени да разглеждат въззивни граждански дела.

Гражданските съдии участват като членове в състави по: въззивни частни наказателни дела /чл. 64 НПК, чл. 65 НПК, чл. 270 НПК и чл. 243 НПК/ и въззивни граждански дела – обжалване действията на съдебните изпълнители. Докладчици по тези дела са наказателните съдии.

Считано от 01.07.2020 г. при разпределение на ВЧН дела, определени във Вътрешните правила за случайно разпределение на делата, които се разглеждат в закрито заседание /без делата по чл. 64 НПК, чл. 65 НПК, чл. 270 НПК и чл. 243 НПК/, след определяне на съдията докладчик, останалите членове се избират на случаен принцип между останалите наказателни съдии.

Наказателните съдии от 2013 г. са докладчици по чгрд – обезпечения по бъдещ иск и от 2015 г. са съдии докладчици по вгрд /обжалване действията на съдия изпълнител/, като гражданските съдии са членове от състава. Наказателни съдии, които са съдии докладчици, не са специалисти по съответната материя и с оглед

динамиката на законодателството и многото на брой Тълкувателни решения, налага полагане на сериозни усилия от тяхна страна за проучване и произнасянето на делата.

Съгласно Заповед № 28/30.01.2015 г. на Административния ръководител, делата се разпределят в съответствие с изискванията на чл. 9 от ЗСВ от административния ръководител и заместниците му в деня на постъпването или най – късно на следващия работен ден на принципа на случайния избор.

След 01.10.2015 год. в изпълнение на решение на ВСС по Протокол № 58 от 08.12.2014 год. е въведена Централизираната система за случайно разпределение на делата /ЦССРД/, разработена от „Смарт системс 2010“ ЕООД. От административния ръководител на съда са утвърдени Вътрешни правила за случайно разпределение и са публикувани на Интернет страницата на Окръжен съд – Ловеч.

С Решение по протокол № 62/16.12.2015 г. от ВСС са приети Правила за оценка на натовареността на съдиите. През 2016 г. в съда е въведена Централизирана система за изчисляване натовареността на съдиите /СИНС/, в която при разпределяне на делото се залага коефициент на тежест, определен от съответния шифър. Със Заповед на административния ръководител е създадена организация при наличие на основание за коригиране на първоначално определения коефициент за тежест в СИНС да се отразяват: увеличаващи/намаляващи коефициенти и статуса на делото, като съдиите докладчици, след изготвяне на съответния съдебен акт, попълват приложените по делото работни бланки по образец. Зам. председателите на ОС Ловеч проверяват и подписват разпореждането в приложените бланки за корекция на първоначално определения коефициент за тежест, съгласно основанието, посочено в бланката и при спазване разпоредбата на Правила за оценка на натовареността на съдиите, след което се извършва корекция в СИНС служебно от съдебните деловодители или от системния администратор. На съдебния администратор и на системния администратор е възложен контрол по изпълнението на заповедта, като се извършват ежемесечни проверки.

С Решение на СК по протокол №19/16.06.2020 г. са изменени Правила за оценка на натовареността на съдиите и са изменена и допълнена Номенклатурата на административни, граждански, търговски и наказателни дела, като измененията влизат в сила от въвеждането на Единната информационна система на съдилищата.

2.1.2 СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Щатната численост на съдебната администрация в Окръжен съд Ловеч е 29 щатни бройки и разпределението на съдебните служители е съобразно Правилника за администрацията в съдилищата, Класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата и Правила за прилагане на Класификатора, приети с решение по Протокол № 27/06.12.2016 г., т. 49 и т. 57 от заседание на Съдийската колегия към Пленума на ВСС. Класификаторът е актуализиран по протокол № 3/04.02.2020 г.

Щатната численост на съдебната администрация е 29 разпределена както следва:

Ръководни длъжности: 1 щатна бройка – съдебен администратор и 1 щатна бройка – главен счетоводител.

Специализираната администрация по щат е 19 бройки, 1 бр. завеждащ служба съдебно деловодство, съдебен секретар протоколист – 7 бр., от които един във фирменото деловодство; съдебен деловодител – 7 бр., разпределени в наказателно, гражданско, деловодство, регистратура и служба „Архив“, и призовкар – 4 бр., които обслужват и Районен съд – Ловеч.

Експертни длъжности: 1 бр. системен администратор и 1 бр. „Връзки с обществеността“.

Обща администрация: счетоводител-касиер – 1 бр. и 1 бр. съдебен статистик.

Технически длъжности: шофьор – 1 бр., работник, поддръжка сгради и огняр – 1 бр. и чистач-куриери – 2 бр., от които едната е и домакин.

Съдебният администратор е и служител по сигурността на информацията. Завеждащият служба „Съдебно деловодство“ завежда и регистратурата за класифицирана информация. Един от съдебните деловодители е служител в регистратурата за класифицирана информация, а съдебният статистик е заместник завеждащ служба класифицирана информация. Системният администратор има разрешение за достъп до класифицирана информация ниво „строго секретно“ и поддържа компютърната система в регистратурата за класифицирана информация. Служител „Връзки с обществеността“ е определен за „длъжностно лице по защита на личните данни“, което да изпълнява функциите си в ОС Ловеч и района на ОС Ловеч. На шофьора е възложено да изпълнява и задълженията на призовкар.

Съотношението между магистрати и съдебни служители в съда е 1:2.07 /14 съдии и 29 служители/.

Понастоящем в щата на съда не съществуват щатни бройки за съдебни помощници. Счита за необходимо да бъде отпусната

бройка за поне един съдебен помощник, който да подпомага магистратите при администриране на делата и при изготвяне на проекти за крайни съдебни актове. Ловешки окръжен съд отчита необходимостта от увеличаване на щата с една щатна бройка за длъжността „призовкар“. Призовкарите от ОС Ловеч обслужват и РС Ловеч, а през годините е увеличен броя и вида на делата.

2.2 ИНФОРМАЦИОННА И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

В Окръжен съд – Ловеч е въведена в експлоатация и се използва вътрешна компютърна мрежа, включваща сървъри и потребителски компютри. Използват се софтуерни продукти, чрез които се създава, обработва и съхранява информацията. От всяко работно място има достъп до интернет.

Използват се следните видове хардуерни и софтуерни продукти:

- 2 сървъра, работещи с операционни системи Windows Server 2016 за домейн-контролери;
- 1 сървър с операционна система Windows Server 2008, използван за деловодния софтуер САС „Съдебно деловодство“;
- 45 персонални компютъра в експлоатация с инсталирана Windows 7 и Windows 10 операционни системи.

Софтуерни продукти извън операционните системи:

- Microsoft Office - 2010, инсталирани на компютрите в експлоатация;
- Антивирусен софтуер ESET Endpoint antivirus – лицензиран за използване от ОСВ, предоставен от ВСС;
- Деловоден софтуер САС „Съдебно деловодство“ на ИО - Варна;
- OCR-софтуер за сканиране на документи и разпознаване на текст.

Създадена е организация за ефективно администриране, поддържане и използване на административно-информационната система. Постигната е превенция срещу евентуална злоупотреба и срыв в системите. Администрирането и поддържането на АИС се извършва от системния администратор. Извършва се пълно архивиране на базата данни. Ежедневно се актуализира на автоматичен принцип антивирусния софтуер.

Компютърната безопасност на Окръжен съд – Ловеч е на много добро ниво и напълно задоволява потребностите на съдиите и служителите.

Работните помещения и техническата безопасност задоволяват в пълна степен нуждите на съдиите и съдебните служители. Всички служители в канцелариите на съдебните

деловодства имат достъп до бързо сканиращи копирни машини или документни скенери, което позволява осъществяване на непрекъснато сканиране на материалите по делата, с цел създаване на пълно електронно досие на делата в деловодната система.

Съдът ежегодно изпраща информация във ВСС за тригодишна бюджетна прогноза, съобразно Правилата за предварително съгласуване на разходите на административните органи в областта на електронното управление и за използваните от тях информационни и комуникационни технологии в рамките на бюджетния процес на Държавната агенция „Електронно управление“.

2.3 СГРАДА.

Ловешки окръжен съд се намира в сградата на Съдебната палата на ул. Търговска № 41 в гр. Ловеч, в която се помещават и Ловешки районен съд, РП Ловеч, ОП Ловеч, Звено „Охрана“ Ловеч, Агенция по вписванията, стая, предоставена за ползване на Адвокатска колегия Ловеч и стая за Медиация. Съдебните заседания се провеждат в три съдебни зали, оборудвани с всички необходими комуникационни средства, в т.ч. звукозаписна техника.

С решение от протокол № 6/16.02.2017 год. на Пленума на ВСС на Административния ръководител – председател на Окръжен съд Ловеч е възложено стопанисването на предоставения за управление на Пленума на ВСС недвижим имот.

Изградени и оборудвани са специални помещения за съхраняване на класифицирана информация. Обособени са самостоятелни наказателно, гражданско и търговско деловодства, регистратура. Има отделно помещение, обособено като архив.

Площта на работните помещения в съда е напълно достатъчна за нормалното протичане на служебната дейност. Всеки съдия и служител разполага с лично работно място, оборудвано с офис-мебелировка, телефон и компютърна конфигурация, свързана в мрежа.

Съдиите са настанени самостоятелно в отделни кабинети.

Съдебните служители са разпределени по двама в стая, с изключение на главния счетоводител, системен администратор, касиер-счетоводителя, съдебния деловодител в Регистратура и служител връзки с обществеността, които са настанени в самостоятелни стаи.

В съда има зала за съвещания.

През 2016 г. в съдебни зали в сградата е монтирано защитно противоударно фолио, с цел подобряване физическата защита и

сигурността на съдебната палата.

През 2017 г. е извършен аварийен ремонт на част от отводнителната система за дъждовна вода от сградата /ремонт на водосточни тръби и включването им към уличните канали/.

През 2019 г. е извършена подмяна на батериите на Пожароизвестителната централа и е обезпечена нейната безаварийна работа.

Има сключен договор за поддръжка на пожароизвестителната система, като регулярно се извършват тестове за годността за сработване на пожароизвестителните датчици, за което се представя протокол за извършена проверка.

Съдебната палата разполага и с дизелов генератор за ток при прекъсване на електрозахранването на сградата.

През 2019 г. е направено техническо обслужване на генератора от фирмата, която го е доставила и сервизирала в периода на гаранция, като са подменени двигателното масло и филтрите на двигателя.

През годината се е наложило няколко аварийни включвания на дизел-генератора.

През 2019 г. е извършено измерване стойностите на факторите на работната среда, съгласно Наредба № 7 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работното място и при използване на работното оборудване. В резултат на направените замервания е установено, че изкуственото осветление в кабинетите на магистратите и съдебните служители не отговоря на изискванията на Наредбата. Закупени бяха 72 бр. LED лампи, които бяха монтирани.

След проведен търг за отдаване под наем на част от сградата чрез търг с тайно наддаване за обект: „Банков офис за събиране на държавни такси, депозитни суми и разноски по дела”, беше сключен договор с класирания участник „Тексим Банк” АД клон гр. Ловеч, считано от 08.01.2020г.

В сградата има изграден киносалон, с 224 места, който не се използва от 2006 г., поради пропадане на стена. При наличие на финансова възможност следва да се извърши основен ремонт на киносалона, за да бъде използван за провеждане на семинари, обучения, годишни отчетни събрания на съда, срещи и за разглеждане на дела.

Необходимо е в сградата да бъде изградено съоръжение за улесняване придвижването на хора с уреждания до горните етажи, тъй като към настоящия момент до главния вход на сградата е изградена рампа за хора с увреждания и е осигурен достъпен маршрут до първия етаж. Следва да се осигурят средства за проектиране и пристрояване на външна асансьорна клетка. Не са

изградени в сградата санитарно – хигиенни помещения за хора в инвалидна количка или други физически увреждания и е необходимо проектиране, изграждане и оборудване на първия етаж на сградата с такова помещение.

Налице е необходимост от извършване на ремонт или подмяна на керамичната облицовка на стените в коридорите на трите етажа от сградата, тъй като са частично опаднали, поради слаба спойка на разтвора.

С оглед режима за достъп до сградата на съдебната палата в условията на COVID 19 и с цел своевременен достъп на гражданите до информация, следва да се намери техническо решение над главния вход на сградата да се изгради електронно информационно табло с графика на съдебните заседания по зали, състави, страни и час на съдебното заседание.

2.4 СЪДИЙСКО САМОУПРАВЛЕНИЕ

Съдиите от Ловешки окръжен са ангажирани в организацията на съда в съответствие с разпоредбата на чл. 85, ал. 3 ЗСВ и периодично са провеждани общи събрания, свикани от Административния ръководител. За периода 2015 г. – 2020 г. са проведени 35 общи събрания, на които са обсъждани: резултати от проверки; становища по Тълкувателни дела, образувани от ВКС, становища до ВСС, МП, по законопроекти и др.; разпределение на съдии по материя, обособяване на състави; приемане на Вътрешни правила на съда; промяна на Вътрешни правила на съда; дарения на суми; избор на съдебни заседатели; молби за освобождаване на съдебни заседатели и др. До настоящия момент Общо събрание на съдиите на ОС Ловеч не е свиквано по реда на чл. 85, ал. 5 ЗСВ – по инициатива на не по-малко от една трета от съдиите.

2.5 ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ

Административният ръководител е утвърдил със Заповед Вътрешни правила за достъп до Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП) и през 2019 г. ОС Ловеч е присъединен към Единния портал за електронно правосъдие. Създадени са електронни досиета на делата и постановените съдебните актове. Информацията по делата се изпраща в Единния портал за електронно правосъдие.

Тъй като интернет-страницата на съда е унифицирана с всички страници на съдилищата в България, би следвало, когато се въведат предвидените електронни услуги, те да намерят отражение и в страницата на Окръжен съд – Ловеч.

Във връзка с COVID 19 и решение на СК на ВСС по протокол № 15/12.05.2020 г., с което са приети Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия и създаване организация на работа с цел да се избегне струпването на много хора и нормалното функциониране на службите на съда, със Заповед на Административния ръководител е утвърден ред за подаване и получаване на съдебни книжа по електронен път. Прието е, че при възможност, призоваване и изпращане на съобщения и съдебни книжа, да се осъществява по телефон или на посочен от страните и/или техни представители електронен адрес със съответно удостоверяване, до официално обявяване на отпадане на риска от зараза.

Считам, че призоваване и изпращане на съобщения и съдебни книжа на посочен от страните и/или техни представители електронен адрес следва да продължи и след отпадане на пандемията, но следва да се промени НПК, тъй като в настоящата редакция не е предвидено призоваване на електронен адрес на обвиняем или подсъдими. В ГПК е уредено призоваване на електронен адрес. Електронната кореспонденция със страните по делата ще облекчи работата на призовкарите и съдебните деловодители и ускори съдебния процес.

За осъществяване на целите на електронното правосъдие следва да се изменят и допълнят ГПК, НПК и Правилника за администрацията в съдилищата, за да бъдат в съответствие с действащите разпоредби на Закона за съдебната власт.

2.6 ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА

От края на 2019 год. функционира новата интернет страница на съда, разработена по проект на ВСС, с цел унифицирани по съдържание и структура на информацията, включително функционалностите и онлайн услугите, предоставяни от съдилищата. На заинтересованите лица е предоставен директен достъп до Единния портал за електронно правосъдие, до който, посредством регистрация и подаване на заявление за достъп до делото си могат да получат такъв и да проследят хронологично цялото движение по делото, както и да разгледат актовете по делото, изходящи писма и други.

Новата интернет страница на съда следва да се актуализира като се допълни с още полезна информация за вещите лица, освен публикуваната вече, като се добавят и образци на бланки за кандидатстване на вещите лица. Следва да се запълни и раздела за Бланки на заявления, които след актуализиране и утвърждаване, се публикуват на страницата на съда.

2.7 БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ

Финансово-счетоводната отчетност на съда се осъществява в съответствие със Закона за счетоводството, Счетоводната политика на съдебната система за текущата счетоводна отчетност и съставяне на годишни финансови отчети, Единен сметкоплан на съдебната система, Амортизационна политика на Висш съдебен съвет, решения на ВСС.

Съдът е второстепенен разпоредител с бюджетни средства и бюджетната сметка на съда се определя и актуализира с решения на Пленума на ВСС.

В съда е извършен финансов одит през 2016 г. и до настоящия момент не са извършвани други проверки.

Въведен е контрол по отношение на осъществяваните разходи за служебен автомобил, командировки, електрическа и природна енергия, разходи за вещи лица и съдебни заседатели.

В изпълнение на Стратегията за управление на риска и в съответствие с изискванията на ЗФУКПС в ОС-Ловеч са утвърдени и разработени редица вътрешни правила, които осигуряват контрол и намаляване на разходите.

Изградена е система за двоен подпис, като за поемане на задължение или извършване на плащане е необходимо подпис на Административния ръководител или оправомощен от него заместник и на главния счетоводител.

Събирането на вземания на органите на съдебната власт е възложено на служба ДСИ при РС Ловеч.

В съда има две ПОС терминални устройства, които се намират в регистратурата.

В ОС Ловеч не са провеждани процедури по реда на Закона за обществените поръчки и не са усвоявани средства по Европейски фондове.

Необходимо е да бъдат осигурени достатъчно бюджетни средства за издръжка на съда, за да могат магистратите да изпълняват професионалната си дейност.

2.8 ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЪДИИ И СЛУЖИТЕЛИ

В съда работят съдии и служители, които постоянно полагат усилия за повишаване на своята професионална квалификация.

През 2019 год. и 2020 год. съдиите и служителите при ОС Ловеч са взели участие в присъствени и онлайн семинари, организирани от НИП и регионалните обучения, финансирани от

НИП.

На 29.03.2019 г. е проведен регионален семинар на тема „Международноправно сътрудничество по наказателни дела“ с лектор съдия Ангелина Лазарова – съдия в Апелативен съд гр. Варна. Участие в него са взели съдии от Окръжен съд Ловеч и районните съдилища от съдебния район, Окръжен съд гр. Велико Търново, както и прокурори от Окръжна прокуратура гр. Ловеч и районните прокуратури.

На 18.10.2019 г. е проведен регионален семинар на тема „Цесия, новация, делегация – актуални въпроси“ с лектор съдия Емилия Василева от ВКС. Участие в него са взели съдии от Окръжен съд Ловеч и районните съдилища от съдебния район, Окръжен съд гр. Велико Търново, Окръжен съд гр. Плевен и Окръжен съд гр. Габрово.

На 03.05.2019 г. съдии, разглеждащи наказателни дела, са взели участие в проведения от РС Ловеч регионален семинар на тема „Субсидиарно прилагане на ГПК в НПК“ и лектор Татяна Грозданова – Чакърва, съдия ОС София.

На 28.06.2019 г. съдиите, разглеждащи граждански дела, са участвали в проведения от РС Ловеч регионален семинар на тема „Павлов иск по чл.135 от ЗЗД“, с лектор Камелия Маринова – съдия във ВКС, а на 05.07.2019 г. в регионален семинар на тема „Съдебна делба – фаза по извършване на делбата“ с лектор Светлана Калинова – съдия във ВКС.

На 13.06.2019 г. е проведен и семинар на тема „Правни спорове в здравеопазването. Дискусионни въпроси“ с лектор адв. Мария Шаркова. Участие в него са взели съдии от Окръжен съд Ловеч и районните съдилища от съдебния район, Окръжен съд гр. Велико Търново и Окръжен съд гр. Плевен.

На 28.02.2019 г. официално е открита т.нар. „Синя стая“ за щадящо изслушване на деца, изградена по проект „Укрепване на правния и институционалния капацитет на съдебната система в сферата на правосъдието за деца“ по Тематичен фонд „Сигурност“ на „Българо-швейцарската програма за сътрудничество“.

До настоящия момент в „Синята стая“ са проведени 17 разпита на малолетни и непълнолетни лица.

Съдия Милена Вълчева е взела участие в следните обучения: „Практически аспекти на гражданския процес“, „Цесия, новация, делегация – актуални въпроси“, „Съдебна делба – фаза по извършване на делбата. Искове за наследство“, „Павлов иск по чл.135 от ЗЗД“.

Съдия Магдалена Станчевска е участвала в следните семинари: „Балистични експертизи и документни изследвания“, „Обучение на обучители на съдебни заседатели“, „Субсидиарно

прилагане на ГПК в НПК”, „Международноправно сътрудничество по наказателни дела – Европейска заповед за разследване”, „Съдебнопсихиатрични експертизи”, „Ефективно разследване на наказателни дела в съответствие със стандартите на ЕКПЧ. Доказателства и доказателствени средства. Електронни доказателства в наказателното производство. Използване на СРС като доказателствено средство”.

Съдия Татяна Митева е участвала в семинарите: „Цесия, новация, делегация – актуални въпроси” и „Практически аспекти на гражданския процес”. Г-жа Митева взе участие и в обучение на тема „Професията на съдията и етиката“, организирано от Академията по европейско право, което се проведе в гр. Трир, Германия.

Съдия Евгения Павлова взе участие в семинари на тема: „Международноправно сътрудничество по наказателни дела“, „Проблеми в правоприлагането на производствата по стабилизация и търговска несъстоятелност“, „Павлов иск по чл.135 от ЗЗД“, „Съдебна делба – фаза по извършване на делбата. Искове за наследство.“, „Цесия, новация, делегация – актуални въпроси“, „Практически аспекти на гражданския процес”.

Съдия Йовка Казанджиева е участвала в следните семинари: „Цесия, новация, делегация – актуални въпроси” и „Международноправно сътрудничество по наказателни дела“.

Съдия Поля Данкова е взела участие в семинарите: „Съдебна делба – фаза по извършване на делбата. Искове за наследство“, „Павлов иск по чл.135 от ЗЗД“, „Цесия, новация, делегация – актуални въпроси” и „Практически аспекти на гражданския процес”.

Съдия Иван Иванов е посетил обучения на тема: „Балистични експертизи и документни изследвания”, „Международноправно сътрудничество по наказателни дела“, „Международноправно сътрудничество по наказателни дела – Европейска заповед за разследване”, „Ефективно разследване на наказателни дела в съответствие със стандартите на ЕКПЧ. Доказателства и доказателствени средства. Електронни доказателства в наказателното производство. Използване на СРС като доказателствено средство”.

Съдия Иваничка Константинова е участвала в следните семинари: „Проблеми в правоприлагането на производствата по стабилизация и търговска несъстоятелност“, „Павлов иск по чл.135 от ЗЗД“, „Цесия, новация, делегация – актуални въпроси” и „Съдебна делба – фаза по извършване на делбата. Искове за наследство“.

Съдия Васил Анастасов е взел участие в семинар на тема „Ефективно разследване на наказателни дела в съответствие със стандартите на ЕКПЧ. Доказателства и доказателствени средства.

Електронни доказателства в наказателното производство. Използване на СРС като доказателствено средство”.

Съдия Зорница Ангелова е участвала в семинари на тема: „Проблеми в правоприлагането на производствата по стабилизация и търговска несъстоятелност“, „Павлов иск по чл.135 от ЗЗД“, „Цесия, новация, делегация – актуални въпроси“, „Съдебна делба – фаза по извършване на делбата. Искове за наследство“.

Съдия Пламен Пенев е взел участие в: „Компетентност, признаване и изпълнение по граждански и търговски дела – Регламент 1215/2012. Европейска заповед за заповор на банкови сметки. Европейска заповед за плащане.“, „Павлов иск по чл.135 от ЗЗД“, „Съдебна делба – фаза по извършване на делбата. Искове за наследство“, „Прилагане на Медийната стратегия на съдебната власт“, „Работа с медиите. Практически аспекти“.

Съдия Пенев е участвал и в дистанционни обучения по следните теми: „Промяна на вписаното основание за уволнение в трудовата книжка при незаконосъобразна заповед за прекратяване на ТПО“, „Отговорността на държавата за вреди, настъпили от нарушение правото на Европейския съюз“, „Последици на наследяването в изпълнителния процес“, „Доказване и доказателствени средства в гражданския процес – особености при събиране и преценка на доказателствата в първоинстанционното и въззивното производство“, „Въведение във философията на възстановителното правосъдие: принципи, практики и приложение в наказателно производство и гражданскоправен аспект“, „Закриване на част от предприятието“, „Практика на ВКС при отрицателни установителни искове“, „Имуществени отношения между съпрузите. Нови моменти в правото на ЕС. Актуални проблеми, свързани със защитата на децата и родителската отговорност. Производство по чл. 127а СК“.

Мл. съдия Кристиан Гюрчев е участвал във: „Физикохимични изследвания, ДНК – анализ, изследване на компютърни системи и мрежови устройства и изследване на комуникационни и електронни устройства“, „Престъпления, извършвани чрез използването на информационни и компютърни технологии. Киберпрестъпления. Измами с банкови карти. Виртуални валути“, „Съдебна делба – фаза по извършване на делбата. Искове за наследство“, „Учредяване право на строеж, договори за строителство, предварителни договори – вещноправни и облигационноправни аспекти“, „Цесия, новация, делегация – актуални въпроси“, „Последици на наследяването в изпълнителния процес“; както и в международен семинар на тема „Разследване на корупционни престъпления и превенция“, организиран от Европейската мрежа за съдебно обучение, което обучение се проведе в гр. Букурещ,

Румъния, както и в семинар на тема "Отправяне на преюдициално запитване".

Системният администратор е взел участие във встъпителна конференция по проект „Доразвитие и централизиране на порталите в сектор „Правосъдие“ за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие”, както и участие в обучение за работа с АИС „Единен регистър на вещите лица”, организирано от „Сиела норма”.

Съдебният служител „Връзки с обществеността” е взел участие в национална конференция на тема "Предизвикателства и перспективи пред Образователната програма „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури.”.

Един от съдебните деловодители е участвал в обучение на тема: „Съдебно сътрудничество по граждански дела”.

Съдебен секретар е взел участие в обучение на тема „Съдебно-административно обслужване на граждани”.

През 2020 год. съдиите и съдебните служители при ОС Ловеч са продължили възможностите за повишаване на своята професионална квалификация и умения чрез участие в семинари, организирани от НИП – присъствени и дистанционни, както и обучения организирани от ДКСИ.

Съдия Магдалена Станчевска, съдия Иван Иванов и съдия Васил Анастасов са взели участие в обучение на тема: „Прилагането на Закона за признаване, изпълнение и изпращане на съдебни актове за налагане на наказание лишаване от свобода или на мерки, включващи лишаване от свобода / в сила от 01.01-2020г./ - проблеми и предизвикателства“.

Съдия Пламен Пенев е взел участие в следните дистанционни обучения: „Развиване на компетентността ефективно изпълнениена професионалните задължения на съдиите“, „Работа с текстове в съдебната система“, „Практически проблеми и дискуссионни въпроси в производството за възстановяване на запазена част от наследство“, „Материалноправна отговорност на съдебния изпълнител“, „Актуални въпроси на трудовото право. Специфики при обявено извънредно положение или обявена извънредна епидемична обстановка“.

Съдебният администратор на съда е взел участие в електронни дистанционни обучения на тема: „Прилагане на Закона за достъп до обществена информация в съдилищата.“ и „Етично поведение на съдебния служител“.

Завеждащият служба „Съдебно деловодство“ и Завеждащ на Регистратурата за класифицирана информация е взел участие в „Текущо обучение по защита на класифицираната информация“,

което е организирано от Държавната комисия по сигурността на информацията и проведено в Обучителния център на комисията в гр. Баня.

Съдебният деловодител, който е зам. на завеждащ на Регистратурата за класифицирана информация е участвал в „Начално обучение по защита на класифицираната информация“, проведено в Обучителен център на ДКСИ в гр. Баня.

Двама от съдебните секретари са участвали в обученията на тема „Работа по търговски и фирмени дела. Дела по търговска несъстоятелност.“ и „Етично поведение на съдебния служител“.

Съдебният секретар Десислава Николова, която е новоназначен служител, е участва и в присъствено обучение организирано от НИП на тема „Начално обучение на съдебни служители“.

Съдебният секретар Даниела Иванова Кирова е участвала в електронно дистанционно обучение на тема „Съдебни секретари“.

Съдебният секретар Цветомира Красиминова Баева, която е новоназначен съдебен секретар, е участвала в обученията на тема: „Начално обучение на съдебни служители“, „Изграждане на ефективни умения за оценка и професионално поведение на съдебната администрация“ и „Етично поведение на съдебния служител.“ – дистанционна форма на обучение.

Един от призовкарите е взел участие в присъствено обучение на тема „Връчване на призовки и съдебни книжа“.

От виртуалната читалня на Националния институт на правосъдието са изтеглени тематични помагала касаещи работата на служителите от специализираната администрация и са публикувани на сървъра на Окръжен съд гр. Ловеч, в общо достъпна за всички служители папка – „Вътрешни правила съдебни служители“.

Помагалата са изготвени и издадени в рамките на проект „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП“, финансиран от ОПДУ.

2.9 ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА, ПРАВИЛНИЦИ, ПЛАНОВЕ и СТРАТЕГИИ.

В Ловешки окръжен съд са създадени: Вътрешни правила за организацията и управлението на човешките ресурси; Медийна стратегия; Вътрешни правила на Окръжен съд Ловеч за публикуване постановените съдебни актове на интернет страницата на съда и централен уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове в съответствие на разпоредбата на чл.64 от ЗСВ; Правила за предоставяне на информация от Национална база

данни „Население“; Вътрешни правила за използване на ПОС терминални устройства; Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл.42, ал.4 и сл. от ГПК; Вътрешни правила за съставянето, реда и начина на оформяне на първичните счетоводни документи; Вътрешни правила за формиране и използване на средствата по централизирания фонд СБКО за подпомагане на магистрати и съдебни служители в ОС-Ловеч; Вътрешни правила за организацията и реда за архивиране и съхраняване на базата данни на деловодната програма САС „Съдебно деловодство“; Вътрешни правила за организация на работната заплата, допълнителните трудови възнаграждения, подбора и назначаването на персонала в ОС-Ловеч; Вътрешни правила за оценка на трудовото изпълнение на съдебните служители; Вътрешни правила за възстановяване на суми, внесени в транзитната и набирателната сметка на ОС-Ловеч; Правилник за отчитане средствата по набирателната сметка на ОС-Ловеч; Правилник за документооборота в ОС-Ловеч; План за защита при бедствия; Правилник за вътрешния трудов ред; Вътрешни правила за достъп до обществена информация; Заповеди и вътрешни правила за обхват предварителен контрол; Вътрешни правила за събиране на държавни такси; Вътрешни правила за архивиране на дела; Вътрешни правила за изплащане възнаграждение съдебни преводачи; Вътрешни правила за Мониторинг СФУК – ОС-Ловеч; Стратегия за управление на риска; Риск-регистър; Стратегически план 2017 – 2020 г.; Вътрешни правила за оформяне на служебни документи; Вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд; Вътрешни правила на Окръжен съд – Ловеч за изплащане възнаграждения на вещи лица, съдебни заседатели и свидетели; Вътрешни правила за достъп до ЕПЕП; Вътрешни правила за предотвратяване и контрол пране на пари.

2.10 ИЗПРАТЕНИ СТАНОВИЩА ЗА ТЪЛКУВАТЕЛНИ РЕШЕНИЯ

В периода 2015 г. – 2019 г. от Ловешки окръжен съд са изпратени общо 77 становища по всяко едно искане от председателя на Върховния касационен съд за приемане на тълкувателни решения от Общото събрание на съответната колегия във ВКС по въпроси, по които е констатирана противоречива или неправилна съдебна практика.

2.11 ПРЕДПРИЕТИ ДЕЙСТВИЯ ЗА ЗАПАЗВАНЕ ЗДРАВЕТО НА СЪДИИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

В съда са утвърдени Вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд. Правилата определят изискванията на системите по здраве и безопасност в ОС Ловеч и дават възможност да се управляват общите и специфични рискове, възникващи в процеса на работа. В тях са заложили минималните изисквания в областта на здравето и безопасността при работа, съобразно действащото към момента законодателство.

Със Заповед на Административния ръководител са определени лица като представители в Групата по условия на труд от страна на работодателя, на които е възложено: да участват в заседанията и работата на Групата по условия на труд; да дават становища в областта на здравето и безопасността при работа в процеса на работа на Групата по условия на труд; да участват в разработването на вътрешните актове на организацията, свързани с безопасни и здравословни условия на труд; да консултират и подпомагат работодателя по прилагане на изискванията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд при организиране и осъществяване на трудовата дейност; да участват в бюджетирането на дейности, свързани със здравето и безопасността при работа. Издадена е Заповед на Административния ръководител, с която е определен съдебен служител за длъжностно лице по безопасност и здраве към Окръжен съд – Ловеч. Със Заповед на Административния ръководител, Татяна Генова Митева, на длъжност Зам. административен ръководител – Зам. председател на Окръжен съд гр. Ловеч, е определена да представлява Административния ръководител в Групата по условия на труд в качеството си на Председател на Групата по условия на труд. На същата е възложено да участва от името на Административния ръководител в работата на Групата по условия на труд, да дава становища, да взема решения, както и да подписва документи в областта на здравето и безопасността, свързани с работата на Групата по условия на труд и гарантирането на минималните изисквания за здраве и безопасност при работа; да участва в бюджетирането на дейностите по здраве и безопасност и да одобрява финансови операции, пряко свързани с дейности по здраве и безопасност след обсъждането им в рамките на групата и с председателя на съда; да контролира работата на Групата по условия на труд и да запознава Административния ръководител с взетите решения. Със Заповед № 482/25.10.2019 г. на основание чл.16 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и във връзка с Наредба № 5/11.05.1999

г. за реда, начина и периодичността за извършване на оценка на риска и чл.86, ал.1, т.1 от Закона за съдебната власт, е разпоредено да започне изпълнението на утвърдената Програма за извършване оценка на риска в Окръжен съд – Ловеч. Със заповед 483/25.10.2019 г. на основание чл.11, ал.3 и чл.20, ал.3, т.11 от Наредба № 5/ 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността за извършване на оценка на риска и чл.86, ал.1, т.1 от Закона за съдебната власт са определени случаите, при които Оценката на риска да се преразглежда.

В Ловешки окръжен съд по повод въведеното извънредно положение на територията на Република България в периода от 16 март до 13 май 2020 г., свързано с COVID-19, са въведени от Административния ръководител всички мерки за превенция и ограничаване на разпространението на вирусната инфекция, указани с поредица решения на Съдийската колегия на ВСС.

Работата на съдиите и съдебните служители беше организирана по дежурства, за всички работни дни на извънредното положение, съгласно графици, утвърдени със заповеди на председателя. Насрочените в периода на извънредно положение дела по чл. 64 НПК, чл. 65 НПК, чл. 437 НПК, както и други подсъдни на ОС Ловеч дела по ЗИНЗС, са разглеждани чрез видеоконферентна връзка по Скайп, до отпадане на всички мерки.

За запазване живота и здравето на съдии и служители, по време на извънредното положение бяха закупени предпазни шлемове; дезинфектанти, с които се обработват коридорите, кабинетите и съдебната зала; автоматични дезинфектатори; предпазни маски за явяващите се в открито съдебно заседание граждани без маска; монтирани паравани в съдебните зали, които отделя съдебния състав и съдебния секретар от присъстващите в съдебната зала.

В съда ежегодно се провеждат медицински прегледи на съдии и служители.

2.12 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С МЕДИИ

При взаимоотношения с медиите следва да се спазват: Комуникационна политика на ВСС, Комуникационна стратегия на съдебната власт 2014-2020 г., Медийна стратегия на съдебната власт, приета с решение на Пленум на ВСС по протокол № 37/13.10.2016 г., и утвърдените в ОС Ловеч правила за работа с медиите.

В Окръжен съд Ловеч е назначен служител на щатната длъжност „експерт връзки с обществеността”, считано от 03.06.2019 г. През 2019 г. беше създаден и Фейсбук-профил на ОС – Ловеч.

През 2019 г. са подадени шест заявления за достъп до обществена информация, като по пет от тях е предоставен достъп до поисканата обществена информация, а по едно е отказан.

Окръжният съд участва в образователната програма на МОН и ВСС „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“, чиято цел е повишаване правната култура на учениците. В рамките на програмата съдиите Йовка Казанджиева, Иван Иванов и Пламен Пенев са провели обучение на разпределени в целеви групи ученици под формата на лекционен курс, което завърши с един симулативен процес.

През 2019 г. в Окръжен съд Ловеч бяха проведени два дни на отворените врати. Първият беше на 16 април по повод Деня на Българската конституция и юриста, а вторият – на 11 октомври по повод 140 години от създаването на ОС Ловеч. Във връзка с 140 години от създаването на ОС Ловеч в период на 20 дни на втория етаж на съдебната палата бе подредена изложба за историята на съда, организирана съвместно с Държавен архив – Ловеч. На 8 ноември по повод 140 години от създаването на ОС Ловеч беше организирана и среща на настоящи и бивши магистрати, които са правораздавали на територията на съдебния район.

На интернет страницата на съда е публикувана актуална информация за дейността на съда, за насрочените за разглеждане дела с обществен интерес, датите за които са отложени и причините за това. Информацията на сайта на съда се обновява в частта насрочени за разглеждане дела и обявени съдебни актове, обяви за публична продажба, обявени конкурси, информация на банковите сметки на съда, публикувани са част от вътрешни правила, годишните отчетни доклади за дейността на съда и др.

От месец декември 2019 г. е пусната в експлоатация новата интернет страница на Окръжен съд – Ловеч.

2.13 СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ

Със Заповед № 152/18.05.2015 г. е утвърден начина на избиране на съдебните заседатели, от кого се извършва избора и в какъв срок се призовават за насроченото съдебно заседание.

След полагане на клетва от съдебните заседатели в началото на 2015 г. им проведох обучение с цел запознаването им с техните права, задължения, статут и делата, в които участват.

В началото на 2020 г. в Ловешки окръжен съд, Ловешки районен съд и Троянски районен съд, бе проведено от мен, като временен преподавател в обучение на съдебни заседатели, начално обучение на новоизбраните съдебни заседатели, мандат 2020 г. – 2024 г. Съдебните заседатели бяха запознати с

устройството на съдебната власт, техният статут, етични измерения на дейността на съдебните заседатели; материално наказателно право. Основни понятия; наказателен процес. Основни понятия и принципи.

Считам, че следва да бъде продължено обучението на съдебните заседатели в съдебния район по време на мандата им, като се проведе продължаващо обучение, с оглед повишаване на техните знания и възникнали проблеми при участието им в делата и осъществяване на техните функции.

В Ловешки окръжен съд действат Правила за изплащане на възнаграждения на съдебни заседатели, но следва да бъдат утвърдени и Вътрешни правила за начин на избор и участие на съдебните заседатели по наказателни дела, организация на работата, права и задължения на съдебните заседатели.

3. ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Информацията в тази точка е на база годишните доклади на Ловешки окръжен съд за 2017 г., 2018 г. и 2019 г.

3.1. ДЕЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ

Година	постъпили през годината	останали несвършени от предходни периоди	общо за разглеждане	останали несвършени в края на годината
2019	1 430	213	1 643	222
2018	1 402	202	1 604	213
2017	1 464	156	1 620	202
2016	1 124	171	1 295	153

През 2019 год. в Окръжен съд – гр.Ловеч са постъпили за разглеждане общо 1 430 дела – с 28 повече от 2018 год. и с 34 по – малко от 2017 г. Налице е увеличение броя на постъпилите за разглеждане дела в сравнение с 2016 г. с повече от 300.

Поставени на разглеждане първоинстанционни дела са общо 782, с 80 по-малко спрямо 2018 год. и с 24 повече от 2017 г., от които 122 са били висящи към 31.12.2020 г. и 660 новообразувани.

От така поставените за разглеждане дела първа инстанция, останали несвършени към 01.01.2019 г. и постъпили са за разглеждане, са както следва по видове дела:

Видове	Останали несвършени	Новообразувани
Гр.дела	29	76
Търговски дела	69	159
Адм.дела	-	-
Ч.гр.дела	-	22
НОХД и НАХД	15	48
Ч.нак.дела	9	336
Ч.нак.дела разпити	-	18
Фирмени дела	-	1
Общо	122	660

През 2019 г. е налице увеличение на разгледаните първоинстанционни търговски дела, които са с 32 повече в сравнение с 2018 г. и с 55 повече в сравнение с 2017 г.

През 2019 год. е налице увеличение на постъпили НОХД и НАХД – 48 бр., които са с 14 повече в сравнение с 2018 г. и с 16 повече в сравнение с 2017 год. Отчита се намаление на разгледаните първоинстанционни ЧНД в сравнение с предходните две години – 125 дела по-малко от 2018 г. и 57 по-малко от 2017 г.

Данните за последните три години са:

Видове дела	Година		
	2019	2018	2017
Гр.дела	105	115	84
Търговски	228	187	166
Адм.дела	-	-	-
Ч.гр.дела	22	22	28
НОХД и НАХД	63	46	45
Ч.нак.дела вкл.разпити	363	488	420
Фирмени дела	1	4	15
Общо дела за разглеждане	782	862	758

През 2019 г. са постъпили 293 въззивни граждански дела, частните граждански дела II-инстанция са 336, или общо 629 дела. Налице е увеличението на постъпилите дела в сравнение с предходните две години. През 2019 г. броят на постъпилите въззивни наказателни дела е 55, а на частните наказателни дела II-инстанция 86, или общо 141 дела. При този вид дела се отчита намаление в сравнение с предходните две години.

Видове постъпили дела	Година		
	2019	2018	2017
Въззивни гр.дела	293	260	264
Частни гр.дела II-ра	336	232	361
Въззивни граждански – ОБЩО	629	492	525
Въззивни нак.дела	55	71	71
Частни нак.дела II-ра	86	88	106
Въззивни наказателни – ОБЩО	141	159	177

През 2019 год. са разгледани общо 861 въззивни дела, което е с 119 повече от 2018 г. и с 1 по-малко от 2017 год.

Видове дела за разглеждане	Година		
	2019	2018	2017
Въззивни гр.дела	343	305	298
Частни гр.дела II-ра	353	249	373
Въззивни нак.дела	76	93	85
Частни нак.дела II-ра	89	95	106
Общо дела за разглеждане:	861	742	862

През 2019 год. съдиите при Ловешкия окръжен съд са разгледали общо 1 643 дела – с 39 повече в сравнение с разгледаните през 2018 год. и с 23 повече от 2017 год. Броят на разгледаните дела през последните три години бележи увеличение /с повече от 300/ в сравнение с 2016 г.

3.2 СВЪРШЕНИ ДЕЛА

През отчетната година са свършени общо 638 първоинстанционни дела или 81.58 % от поставените на разглеждане първоинстанционни дела.

През 2019 год. в 3-месечен срок са свършени 571 дела, което е 73.01 % от общо разглежданите първоинстанционни дела и 89.49% от свършените дела. През 2018 год. в 3-месечен срок са свършени 678 дела, което съставлява 78.65 % от общо разглежданите първоинстанционни дела и 91.75% от свършените дела. През 2017 г. в 3-месечен срок са свършени 547 дела, което съставлява 72.16 % от общо разглежданите първоинстанционни дела и 88.72% от свършените дела.

От изложените данни следва извод, че е налице леко отстъпление от постигнатите през предходната година резултати.

При отделните видове дела съотношението свършени дела и от тях свършени в тримесечен срок е следното:

Вид дело	Свършени	В 3-мес. срок свършени
Гр.дела	65,71 %	70 %
Търговски дела	61,40 %	74 %
Ч.гр.дела	100 %	100 %
НОХД и НАХД	73,01 %	80 %
Ч.нак.дела	100 %	100 %

През 2019 год. са свършени общо 783 въззивни дела, което е 90.94 % от общо поставените за разглеждане дела. През 2018 год. са свършени общо 651 въззивни дела, което съставлява 87.74 % от общо поставените за разглеждане дела. През 2017 год. са свършени общо 771 въззивни дела, което е 89.65 % от общо поставените за разглеждане дела.

При въззивните дела са постигнати много добри резултати при приключването им.

През 2019 год. в 3-месечен срок са приключили 737 въззивни производства, което представлява 94.12 % от свършените и 85.59 % от общо поставените на разглеждане. През 2018 год. в 3-месечен срок са приключили 585 въззивни производства, което представлява 89.86 % от свършените и 78.84 % от общо поставените на разглеждане. През 2017 год. в 3-месечен срок са приключили 721 въззивни производства, което представлява 93.51 % от свършените и 83.84 % от общо поставените на разглеждане.

Налице е подобрене от постигнатите през предходните години резултати и по този показател.

По видове дела се наблюдава следното съотношение за 2019 год.:

Видове дела	Общо свършени	От тях свършени в 3 месечен срок
Въззивни гр.дела	83.96 %	90.00 %
Частни гр.дела II-ра	99.03 %	100.00 %
Въззивни нак.дела	89.47 %	76.00 %
Частни нак.дела II-ра	98.87 %	100.00 %

3.3. РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБЖАЛВАНИ И ПРОТЕСТИРАНИ СЪДЕБНИ АКТОВЕ

През 2019 г. са били проверени от по-горна инстанция и са се върнали с резултати общо 246 първоинстанционни и въззивни съдебни акта по граждански, търговски и наказателни дела на

съдиите при Ловешкия окръжен съд.

Резултатите на съдиите са следните:

Съдия Вълчева е разгледала 87 дела и е решила 70 дела. Проверени от по-горни инстанции са 15 изготвени от нея актове /решения и определения/, от които 6 потвърдени, 2 отменени и върнати за ново разглеждане, по 1 дело съдебния акт е отменен и е постановено ново решение, по 1 дело акта е обезсилен, по 1 дело акта е обезсилен поради оттегляне на въззивната жалба и по 4 дела не е допуснато касационно обжалване.

Съдия Станчевска /присъди и определения/ е разгледала 148 дела и е решила е 141 дела. Проверени от по-горна инстанции изготвени от нея актове са 11, от които 9 са потвърдени, по 1 дело присъдата е изменена в наказателната част и по 1 дело актът е отменен и делото е върнато за продължаване на съдопроизводството.

Съдия Митева е разгледала 116 дела и е решила е 94 дела. Обжалвани са 21 нейни акта /решения и определения/, от които 7 са потвърдени, по 6 дела не е допуснато касационно обжалване, по 4 дела съдебния акт е отменен и са постановени нови решения, по 3 дела съдебния акт е обезсилен и по 1 дело акта е отменен от по-горната инстанция и делото е върнато за произнасяне.

Съдия Дойнова е разгледала 122 дела и е решила 94 дела. Обжалваните и проверени от по-горна инстанции изготвени от нея актове /решения и определения/ са 26, от които 9 потвърдени, 7 дела не са допуснати до касационно обжалване, по 6 дела съдебният акт е отменен и са постановени нови решения, по 3 дела актовете са обезсилени, по 1 дело акта е отменен и делото е върнато за продължаване на съдопроизводствените действия.

Съдия Павлова е разгледала 113 дела и е решила 92 дела. Обжалваните и проверени от по-горна инстанции изготвени от нея актове /решения и определения/ са 20, от които 9 са потвърдени, по 2 не е допуснато касационно обжалване, по 5 дела актовете са отменени и са постановени нови, по 1 дело акта е обезсилен, по 1 дело акта е отменен и делото е върнато за ново разглеждане и по 2 дела актовете са отменени и делата са върнати за продължаване на съдопроизводствените действия.

Съдия Казанджиева е разгледала 123 дела и е решила е 115 дела. Обжалвани и проверени от по-горни инстанции са били 20 акта /присъди и определения/, от които 16 потвърдени, по 2 дело актовете са отменени и са постановени нови актове и по 2 дела актовете са отменени в една част и потвърдени в останалата.

Съдия Данкова е разгледала 110 дела и решила 88 дела. Обжалвани са 10 акта, от които 6 са потвърдени, по 2 дела не е допуснато касационно обжалване, по 2 дела актът е отменен от по-

горната инстанция и е постановен нов акт по същество.

Съдия Иванов е разгледал 132 дела и е решил е 124 дела. Обжалвани са 13 акта, от които 10 потвърдени, по 2 дела актовете са отменени изцяло и са постановени нови и 1 дело е изменено в наказателната част.

Съдия Димитрова е разгледала 7 дела и е решила е 1 дело. Проверени от горните инстанции са 15 изготвени от нея актове, от които 8 са потвърдени, по 2 дела не е допуснато касационно обжалване, по 4 дела актовете са отменени и са постановени нови и по 1 дело актът е отменен частично.

Съдия Давидов е разгледал 124 дела и е решил е 117 дела. Проверени са 15 съдебни акта, от които 10 потвърдени, по 1 дело актът е бил изцяло отменен и делото е върнато за ново разглеждане, по 1 дело акта е отменен и делото е върнато за произнасяне по същество и по 3 актовете са изменени в наказателната част.

Съдия Константинова е разгледала 109 дела и е решила е 90 дела. Обжалвани са 28 съдебни акта, от които 13 потвърдени, по 6 дела ВКС не е допуснал касационно обжалване, по 1 дело актът е обезсилен, по 5 дела актовете са отменени и са постановени нови, по 1 дело акта е отменен отчасти и по 2 дела актовете са отменени и са върнати за продължаване на съдопроизводството.

Съдия Анастасов е разгледал 122 дела и е решил е 118 дела. От обжалваните 16 съдебни акта, 14 са потвърдени, по 1 дело актът е отменен и по 1 дело актът е отменен от горната инстанция изцяло и е върнато за ново разглеждане от друг състав на съда.

Съдия Ангелова е разгледала 110 дела и е решила е 91 дела. От обжалваните 21 съдебни актове, 10 са потвърдени, по 3 дела не е допуснато касационно обжалване, по 4 дела актовете са отменени и са постановени нови и по 4 дела актовете са обезсилени.

Съдия Пенев е разгледал 113 дела и е решил 93 дела. Обжалвани са 10 акта, от които по 3 дела не е допуснато до касационно обжалване, по 4 дела актовете са отменени изцяло и са постановени нови, по 2 дела актовете са отменени отчасти и по 1 дело акта е отменен и делото е върнато за продължаване на съдопроизводствените действия.

Съдия Гюрчев е разгледал 95 дела и е решил е 89 дела. Обжалвани са 2 съдебни акта, от които по 1 дело акта е потвърден и по 1 дело акта е отменен и делото е върнато за продължаване на съдопроизводствените действия.

От изнесените данни следва извод, че е високо качеството на правораздаване на съдиите в Ловешки окръжен съд.

3.4 НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ

През 2019 г. натовареност по щат е 9.78 дела на база общ брой за разглеждане и 8.46 дела на база свършени дела. Действителната натовареност при отработени 168.3 човекомесеци /изчислени при спазване указанията на ВСС/, е съответно 9.76 дела на база общо дела за разглеждане и 8.44 дела на база свършени дела. Действителната натовареност на гражданските съдии е 9.74 дела спрямо общо поставените за разглеждане и 7.95 дела спрямо свършените дела. При наказателните съдии натовареността е 9.85 дела спрямо поставените за разглеждане и 9.37 спрямо свършените дела.

През 2018 г. натовареност по щат 8.91 дела на база общ брой за разглеждане и 7.73 дела на база свършени дела. Действителната натовареност при отработени 173 човекомесеци /изчислени при спазване указанията на ВСС/, е съответно 9.27 дела на база общо дела за разглеждане и 8.04 дела на база свършени дела. Действителната натовареност на гражданските съдии е 7.35 дела спрямо общо поставените за разглеждане и 5.98 дела спрямо свършените дела. При наказателните съдии натовареността е 12.03 дела спрямо поставените за разглеждане и 11.23 спрямо свършените дела.

При проследяване движението на делата през 2017 г. за съдиите в Ловешкия окръжен съд се установява натовареност по щат 9.00 дела на база общ брой за разглеждане и 7.88 дела на база свършени дела. Действителната натовареност при отработени 160 човекомесеци /изчислени при спазване указанията на ВСС/, е съответно 10.13 дела на база общо дела за разглеждане и 8.86 дела на база свършени дела. Действителната натовареност на гражданските съдии е 8.93 дела спрямо общо поставените за разглеждане и 7.54 дела спрямо свършените дела. При наказателните съдии натовареността е 10.83 дела спрямо поставените за разглеждане и 10.07 спрямо свършените дела.

3.5. РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОВЕРКИ

3.5.1. КОМПЛЕКСНИ ПЛАНОВИ ПРОВЕРКИ ОТ ИВСС

3.5.1.1. В изпълнение на заповед № ПП-01-28/12.05.2016 г. на Главния инспектор на ИВСС, за времето от 17.05.2016 г. до 19.05.2016 г. е извършена комплексна планова проверка от инспектор Любомир Крумов и експертите: Мария Тодорова и Светлана Пълева относно организацията на административната дейност на съда и на дейността по образуване, разпределение, движение и приключване в срок на гражданските и търговски дела за периода 2014 г. и 2015 г., както и образувани преди това, но

неприключили дела. В акта за резултатите от извършената комплексна планова проверка е констатирано, че организационното и административно ръководство на ОС-Ловеч е на много добро ниво. Административният ръководител е издал редица заповеди, които са допринесли за подобряване организацията на работата на съда по движението на делата. Проверката на първоинстанционните граждански, въззивните граждански и търговските дела е установила стремеж при всички съдии за срочно приключване на производствата в срок до три месеца от образуването им, както и задълбочена предварителна подготовка по делата. През проверявания период постановените извън предвидените процесуални срокове актове в ОС-Ловеч са единични и изолирани случаи, както и на допуснатата отмяна на хода по същество. В акта за резултатите от проверката е посочено, че съдебната практика относно определяне на началната дата, от която започва да тече 49 срокът по чл.390, ал.3, предл.1 е уеднаквена. Отбелязано е, че са преодолени констатираните при предишната проверка на ИВСС през 2013 г. пропуски в работата на съда и е разрешен проблемът с делата с голяма продължителност на производството. Общата оценка от извършената проверка на административната дейност на ОС-Ловеч е за много добра организация на работата на председателя на съда и съдиите, както и на съдебните служители. Констатациите в Акта за резултатите от извършената планова проверка и дадените на основание чл.58, ал.2 от ЗСВ препоръки са обсъдени на общо събрание на съдиите, като за изпълнение на предприетите мерки в изпълнение на препоръките е издадена заповед № 00421/20.10.2016 г. от Административния ръководител – председател на Окръжен съд – Ловеч.

3.5.1.2. В изпълнение на заповед № ПП-01-90/19.10.2016 г. на Главния инспектор на ИВСС, в периода от 24.10.2016 г. до 28.10.2016 г. е извършена комплексна планова проверка от инспектор Юрий Кръстев и експертите Дилиана Стоянова и Николай Младенов относно организацията на административната дейност на съда и организацията по образуването, движението и приключването в срок на наказателните дела за периода 2014 г. и 2015 г. В акта за резултатите от извършената проверка е направен извод, че благодарение на много добрата работа на Административния ръководител-председател на ОС –Ловеч и заместник - председателя и ръководител на наказателното отделение са създадени отлични условия за осъществяване на административната и правораздавателната дейност през проверявания период. Общата оценка е, че съдиите са постигнали много добри резултати в цялостната си правосъдна дейност, като

полагат усилия при проучването, разглеждането, решаването и написването на съдебните актове в законните срокове с малки изключения. При проверката е констатирано, че в по-голямата си част съдебните актове са законосъобразни и добре мотивирани. Разглеждащите наказателни дела съдии спазват законовите срокове при администриране на постъпилите жалби, протести и възражения, които се изпращат на въззивната инстанция в срока по чл.319, ал.1 от НПК. Установените пропуски във връзка с отбелязването с щемпел върху съдебния акт на датата на влизането му в сила и воденето на съдебните книги бяха отстранени по време на проверката. Констатациите в Акта за резултатите от извършената планова проверка и дадените на основание чл.58, ал.2 от ЗСВ препоръки са обсъдени на общо събрание на съдиите, разглеждащи наказателни дела, като за изпълнение на предприетите мерки в изпълнение на препоръките е издадена заповед № 1/03.01.2017 г. от Административния ръководител – председател на Окръжен съд – Ловеч.

3.5.1.3. На основание заповед № ТП-01-10/12.12.2016 г. на Главния инспектор на ИВСС в ОС – Ловеч беше извършена тематична проверка от инспектор Юрий Кръстев и експертите Румен Кабуров и Николай Младенов във връзка с практиката по чл. 325 от НПК по наказателни дела в периода от 01.01.2014 г. до 31.12.2015 г. В акта за резултатите от извършената тематична проверка е констатирано, че благодарение на добрата работа на административните ръководители на проверените съдилища и съдиите, разглеждащи наказателни дела, се спазват изискванията на чл. 323 НПК по администриране, спазването на сроковете за изпращането на постъпилите жалби/протести, ведно с делата в горната инстанция.

3.5.1.4. В изпълнение на заповед № ТП-01-6/11.04.2018 г. на Главния инспектор на ИВСС, през отчетния период в Окръжен съд Ловеч беше извършена тематична проверка от инспектор Теодора Нинова и експертите: Георги Парапунов и Николай Илиев относно дейността по образуване, движение и приключване на делата по несъстоятелност, образувани през 2014 г., 2015 г. и 2016 г. в Окръжен съд – Ловеч. В акта за резултатите от извършената тематична проверка е констатирано, че делата са образувани в съответствие с чл.629, ал.6 от ТЗ – в деня на постъпване на молбите в съда и случайното разпределение на докладчика е извършвано незабавно. Производствата по молбите от кредитор са администрирани без размяна на книга по смисъла на чл.131 от ГПК. Съпоставянето на този начин на администриране на производствата с практиката, установена в голяма част от съдилищата да се връчва препис от молбата за отговор в

едномесечен срок с указания за последиците по чл.133 от ГПК показва, че този подход съкращава в значителна степен времето за разглеждане на молбите. Проверката за редовността на молбите е извършвана от докладчиците в преобладаващите случаи в деня на постъпването или най-късно на следващия ден. При редовни молби съдиите са изготвяли определения за насрочване на първо открито съдебно заседание най-често в деня на постъпване, респ. след отстраняване на констатираните нередовностите. Първото открито съдебно заседание е насрочвано в кратки срокове, обикновено не по-големи от 1 месец от постъпване на молбите. По-големият брой проверени дела в съда са обявени за решаване в значително по-кратък от предвидения в чл.629, ал.6 от ТЗ тримесечен срок, което е резултата от устойчивите усилия на съдиите, разглеждащи тези дела. Обикновено производствата са приключвали в рамките на 1 месец от образуването им. Само 4 от всички проверени дела са приключили в срок над 3 месеца, но причините за по-голямата продължителност имат обективен характер. В подкрепа на констатациите за отличната работа на съдиите е и обстоятелството, че решенията по молбите по чл.625 от ТЗ за изготвяни в рамките на 7 – 14 дни от обявяването им за решаване и не надвишават 1-месечния срок даже и по делата с фактическа и правна сложност. В акта за резултатите от проверката е посочено, че в съда е утвърдена практика постъпилите възражения да се изпращат на синдика за становище и едновременно с това да се насрочва открито съдебно заседание за разглеждането им. Този начин на администриране е съкратил времето за произнасяне, като съдебните заседания са насрочвани в срок от 20 дни до 1 месец. Констатирано е, че съдиите стриктно са спазвали разпоредбата на чл.692, ал.4 и са се произнасяли в срок от даване ход на делото по същество, а много често и в значително по-кратки срокове. В типичните за работата на всички съдии кратки срокове са администрирани и одобрявани изготвените от синдиците сметки за разпределение на осребреното имущество. Посочено е, че направените положителни констатации се отнасят за дейността на всички съдии, които са правораздавали по делата по несъстоятелност, образувани през периода на проверката. Отлична оценка е дадена и за работата на служителите от служба „Съдебно деловодство”, ангажирани с образуването, движението и приключване на производствата по несъстоятелност. Наред с това е отбелязано, че събранието на кредиторите с дневен ред по чл.677, ал.1, т.8 от ТЗ не е свиквано с определението за одобряване на изготвените от синдика списъци, а това е ставало с решението за обявяване на длъжника в несъстоятелност или отделно определение. На следващо място е отбелязано, че

времето за обявяване на длъжниците в несъстоятелност от съдиите в ОС Ловеч е различно и не може да бъде установена категорична зависимост, кога са приемали, че е налице основание за постановяване на решение по чл.710 от ТЗ. Констатациите в Акта за резултатите от извършената планова проверка и дадените на основание чл.58, ал.2 от ЗСВ препоръки са обсъдени на проведено на 14.02.2019 г. общо събрание на съдиите, разглеждащи дела по несъстоятелност. Председателят на ОС Ловеч е упражнил правомощията си по чл.86, ал.1, т.2 от ЗСВ и издал заповед № 125/19.02.2019 год. за стриктно спазване разпоредбата на чл.764, ал.2 от ТЗ и предприемане на действия по висящите производства по несъстоятелност, образувани преди 2014 г. Със заповед № 122/18.02.2019 г. Административния ръководител – председател на Окръжен съд – Ловеч на основание решение на ОС на съдиите от 14.02.2019 г. е утвърдена промяна във Вътрешните правила за работа с Централизираната система за случайно разпределение на делата в Окръжен съд – Ловеч.

3.5.1.5. В изпълнение на заповед № ТП-01-2/11.04.2012 г. на Главния инспектор на ИВСС „Причини за възобновяване на наказателни дела от апелативните съдилища в случаи по чл. 424, ал. 1 НПК, беше извършена тематична проверка от инспектор Л. Стоянова и експертите: Кочева и Белидерова относно постановени решения през 2017 г. и 2018 г., с които искания за възобновяване, разгледани по реда на глава 33 НПК, са приети за основателни. С акта са констатирани нарушения и по пет въззивни дела, постановени от Ловешки окръжен съд. Препис от акта е изпратен на административните ръководители на РС Ловеч, РС Троян, РС Тетевен, РС Луковит, ОП Ловеч и районните прокуратури. В едномесечен срок от запознаване с акта, председателите на районните съдилища са свикали общи събрания, на които е анализирана и обобщена практиката на всеки съд. Съдиите от Ловешки окръжен съд са запознати с констатациите от акта, като с наказателните съдии сме обсъдили допуснатите нарушения, констатирани в производствата по възобновяване на наказателни дела от всички апелативни съдилища в страната. За избягване допускане на нарушения в бъдеще, е взето решение за периодично обсъждане на законодателните промени, новите тълкувателни решения на ВКС и практиката на ЕСПЧ. Поради удължаване на срока на извънредната епидемична обстановка не е свикано общо събрание на съдиите от съдебния район. Предстои свикване на общо събрание, след отпадане на извънредната епидемична обстановка. С цел повишаване квалификацията на съдиите от съдебния район, е предвидено организиране на регионални обучения па актуални теми, което е постоянна практика в Ловешки

окръжен съд. Следва да продължи да се прилага другата добра форма за повишаване на квалификациите на съдиите от региона, а именно изпращане на обучителни материали от семинари, в които са взели участие съдии от ОС Ловеч. Ежегодно в съдебния район на ОС Ловеч се провеждат и общи събрания на съдиите по материя, на които се обсъждат промените в законодателството и уеднаквяване на съдебната практика.

3.5.2. ПРОВЕРКИ ОТ ДИРЕКЦИЯ „ВЪТРЕШЕН ОДИТ” НА ВСС

Въз основа на годишния план за одитните ангажименти на дирекция „Вътрешен одит”, одобрен с протоколно решение № 8/11.02.2016 г. на ВСС и заповед № 95-00-047 от 16.02.2016 г. на представляващия ВСС г-н Димитър Узунов, през периода от 22.02.2016 г. до 12.03.2016 г. беше извършен одитен ангажимент за даване на увереност № 1611 в Окръжен съд- гр.Ловеч. В доклада за извършения одитен ангажимент мнението на одитора е, че извършените действия в съда по отношение на прогнозирането на средствата по бюджетната сметка и администрирането на бюджетния ресурс в ОС – Ловеч е законосъобразно и в съответствие с нормативните изисквания. Действащата счетоводна система е изградена в съответствие с разпоредбите на ЗСч, а вътрешният контрол е адекватен и ефективен и осигурява надеждна информация за съставянето на финансовите отчети на съда. Отчетите за касовото изпълнение на бюджета на съда са изготвени в съответствие с Единната бюджетна класификация и са спазени изискванията на чл.12, ал.2 от ЗУДБ. В съответствие с изискванията на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор /ЗФУКПС/, чл.11, ал.2, т.4 са утвърдени и се прилагат политики и практики по управлението на човешките ресурси, които са адекватни и са създали организация на работа, която постига ефективност в процеса на управление. Системите за финансово управление и контрол не обхващат всички дейности и процеси в съда. Допуснатите слабости, отразени в раздел II от одитния доклад, не оказват влияние и може да се направи извод, че въведените контролни процедури по отношение на административно-управленската и специализираната дейност са адекватни и ефективни, а вътрешният контрол е на добро ниво. По време на одитния ангажимент са изпълнени препоръките в раздел II от одитния доклад, а именно: - със заповед № 77/02.03.2016 г. Председателят на съда е разпоредил в обхвата на предварителни контрол да попадат всички поети разходи над 300.00 лв., определен е образец на контролен лист, както и за еднократни разходи над

1000.00 лв. към контролния лист да бъдат прилагани оферти и протокол за избор. - със заповед № 72/01.03.2016 г. са определени нови разходни норми за гориво на служебния автомобил и домуване на автомобила. След приключване на одитния ангажимент и в изпълнение на дадените препоръки са издадени следните заповеди: - със заповед № 114/01.04.2016 г. са утвърдени Вътрешни правила за контрол по събиране на дължимите държавни такси в ОС Ловеч и образец на контролен лист - със заповед № 114/01.04.2016 г. са утвърдени Вътрешни правила за определяне реда и условията за изплащане на възнаграждения за съдебните преводачи в ОС Ловеч - със заповед № 115/01.04.2016 г. са утвърдени вътрешни правила за архивиране на делата в ОС Ловеч - със заповед № 116/01.04.2016 г. са утвърдени Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност в ОС Ловеч - със заповед № 156/25.04.2016 г. са утвърдени Вътрешни правила за мониторинг на системата за финансово управление и контрол в ОС Ловеч - със заповед № 179/12.05.2016 г. са утвърдени актуализирани Правила за изплащане на възнаграждения и разходи на вещи лица, съдебни заседатели и свидетели - със заповед № 313/28.07.2016 г. на председателя на Окръжен съд Ловеч е утвърдена Стратегия за управление на риска.

3.5.3. ПРОВЕРКИ ОТ АС – ВЕЛИКО ТЪРНОВО

В изпълнение на заповед № 501/31.10.2016 год. на Административния ръководител – Председател на Апелативен съд Велико Търново на 18.11.2015 год. беше извършена проверка на организацията на дейността на ОС-Ловеч за периода 01.01.2016 год. – 31.10.2016 год. от комисия в състав: Поликсена Георгиева – съдия в АС – Велико Търново и Корнелия Колева – съдия в АС – Велико Търново. В изготвения доклад за направената проверка по наказателните дела е направен извод, че в Окръжен съд – Ловеч при насрочването на първоинстанционните и въззивни наказателни дела се спазва предвидения двумесечен срок от постъпването им, а при отлагането срока по чл.271, ал.10 НПК. Констатирано е, че описните и срочните книги на наказателните дела се водят редовно от съдебните служители съгласно изискванията на ПАС и точно са попълвани всички графи. Съдебните актове се изготвят приоритетно в месечен срок, като за проверявания период извън посочения срок са изготвени съдебните актове само по две наказателни дела. Отбелязано е, че архивирането на делата се извършва съгласно разпоредбите на Глава X от ПАС. Книгата за изпълнение на присъдите се води редовно, както и тази за веществените доказателства, към която са приложени протоколи за

унищожаване на веществените доказателства. В изготвения доклад за направената проверка по гражданските и търговски дела е констатирано, че в ОС Ловеч е създадена много добра организация на административната дейност. Направен е извод, че разпределението на делата се извършва в съответствие с изискването на чл.9 от ЗСВ, делата се образуват в срок и през проверявания период няма дело с отменен ход по същество. Съдебните актове са изготвени в едномесечния срок с изключение на четири дела. И в двата доклада от извършената проверка не са дадени препоръки. След цялостен анализ на работата на Окръжния съд през 2016 год. считам, че можем да отчетем положителни резултати във връзка с насрочването, разглеждането и приключването на делата в разумни срокове, подобрене качеството на постановените съдебни актове, които следва да намерят продължение и през настоящата година.

В изпълнение на заповед № 539/03.11.2017 год. на Административния ръководител - Председател на Апелативен съд Велико Търново, на 15.11.2017 год. беше извършена проверка на организацията на дейността на ОС-Ловеч за периода 01.01.2017 год. - 31.10.2017 год. от комисия в състав: Лидия Чобанова – зам.председател на АС – Велико Търново и Красен Георгиев – член съдия в АС – Велико Търново. В изготвения доклад за направената проверка по наказателните дела е посочено, че не са констатирани нарушения във връзка с образуването, разпределението, насрочването, отлагането, приключването, изготвянето на съдебните актове, изпращането на съобщения и движението на жалбите. Отбелязано е, че 5 ВНОХД са насрочени извън двумесечния срок по чл.252, ал.1 от НПК, без за това да има разрешение от председателя на съда. Не е констатиран нито един случай на отлагане на дело, като причините за това да са в съда. Към 31.01.2017 г. няма спрени наказателни дела, както и такива, по които е постановена присъда, но не са изготвени мотивите. Срочните и описните книги по наказателни дела се водят стриктно съгласно изискванията на ПАС и проверявани всеки месец от съдебния администратор. Съдебните актове се изготвят приоритетно в месечен срок. В докладите е отбелязано, че архивирането на делата се извършва съгласно разпоредбите на Глава X от ПАС. Книгата за изпълнение на присъдите се води редовно, както и тази за веществените доказателства, към която са приложени протоколи за унищожаване на веществените доказателства от специално назначена от административния ръководител комисия. Съхраняването на веществените доказателства се извършва съобразно Глава XIX от ПАС. В изготвения доклад за направената проверка по гражданските и

търговски дела е констатирано, че в ОС Ловеч във връзка с образуването, насрочването, отлагането, приключването, изготвянето на съдебен акт, изпращането на съобщения и движението на жалбите, се спазват предвидените от закона срокове. По отношение на частните граждански дела е отбелязано, че се докладват незабавно след образуването им на определения съдия-докладчик, като произнасянето по тях се осъществява в кратки срокове, най-често до една седмица. По постъпилите молби за обезпечение на бъдещи иски съдът се е произнасял в деня на постъпването им. При проверката на въззивните граждански дела е констатирано, че се образуват в деня на постъпването им от районните съдилища, съдиите постановяват мотивирани определения по чл.267 от ГПК, делата се насрочват в рамките на едни месец, а решенията се постановяват в по-голямата си част в определените срокове. Направен е извод, че разпределението на делата се извършва в съответствие с изискването на чл.9 от ЗСВ, а през проверявания период има 2 бр. търговски дела и 2 бр. въззивни граждански дела с отменен ход по същество. Отбелязани са и предприетите от административния ръководител мерки за регулиране и контролиране на дейността на службите „съдебно деловодство” и „връчване на призовки и книжа” по срочното и стриктно изпълнение на определените в ПАС задължения. В обобщение комисията е констатирала, че в Окръжен съд – Ловеч е създадена много добра организация по движението и работата по гражданските и наказателни дела, както и за стриктно спазване от съдиите на разпоредбите на ГПК и НПК. В заключение е направен извод за много добрата организация на административната дейност на съда и на дейността на съдиите по образуването и движението на съдебните дела. И в двата доклада от извършената проверка не са дадени препоръки.

В изпълнение на заповед № 527/01.11.2018 год. на Административния ръководител - Председател на Апелативен съд Велико Търново, на 19.11.2017 год. беше извършена проверка на организацията на дейността на ОС-Ловеч за периода 01.01.2018 год. - 31.10.2018 год. от комисия в състав: Мая Маркова – зам.председател на АС – Велико Търново и Даниела Делисъбева – член-съдия в АС – Велико Търново. В изготвения доклад за направената проверка е констатирано, че в Окръжен съд – Ловеч е създадена много добра организация по движението и работата по гражданските и наказателните дела. Съдиите стриктно спазват разпоредбите на ГПК и НПК за насрочване на делата, приключват ги изключително в тримесечен срок и изготвят актовете си приоритетно в месечен срок. Направен е извод за много добра организация на административната дейност на съда, а относно

изпълнението на задълженията от председателя на съда по чл.86, ал., т.1, 2, 4, 6-13, 18-20 от ЗСВ и спазване разпоредбата на чл.343, ал.1 ЗСВ не са установени пропуски. По отношение на първоинстанционните граждански и търговски дела е посочено, че насрочването на заседанията е в рамките на не повече от месец след приключване на процедурата по размяна на книгата, а определенията по чл.140 и чл.367 от ГПК се постановяват в предвидените от закона срокове. Отлагането на делата се дължи най-често във връзка с необходимостта от събиране на доказателства. Частните граждански дела по молби за обезпечения обезпечение на бъдещи иски са образувани в деня на постъпването им, като съдът се е произнесъл в деня на подаване на молбата. Отбелязано е, че въззивните граждански дела се насрочват също в рамките на месец след образуването им и в големия си брой приключват в едно съдебно заседание, с изключение на случаите, когато са допуснати доказателства от въззивния съд. Съдебните актове са изготвяни своевременно в предвидените от закона инструктивни срокове. Извършената проверка на наказателните дела констатира, че делата са насрочвани при спазване разпоредбата на 247а от НПК, като няма насрочени дела извън двумесечния срок. От проверените на случаен принцип дела не са установени случаи на безпричинно отлагане на делата, но основната причина за това е неявяването на защитниците и подсъдимите. В повечето случаи съдът е прилагал дисциплиниращи мерки. Отбелязано е, че съдиите за изготвяли съдебните си актове приоритетно в едномесечния инструктивен срок, като са констатирани случаи на забава с няколко дни, но те са в рамките на двумесечния срок. Всички видове книги, предвидени в ПАС, се попълват своевременно и коректно от служителите, съдържат цялата необходима информация, не са констатирани пропуски, водят се редовно съобразно заповедта на председателя, като за проверките са съставяни протоколи. В доклада е отбелязано, че архивирането на делата се извършва съгласно разпоредбите на Глава X от ПАС. Извършвани са проверки на веществените доказателства и унищожаването им в съответствие с изискванията. В доклада от извършената проверка не са дадени препоръки.

В изпълнение на заповед № 515/27.11.2019 год. на Административния ръководител – Председател на Апелативен съд Велико Търново, на 05.12.2019 год. беше извършена проверка на организацията на дейността на ОС-Ловеч за периода 01.01.2019 год. – 31.11.2019 год. от комисия в състав: Янко Янев – Административен ръководител – Председател на АС – Велико Търново и Красен Георгиев – съдия в АС – Велико Търново. В

изготвения доклад за направената проверка е констатирано, че в Окръжен съд – Ловеч е създадена много добра организация на административната дейност на съда и на дейността на съдиите по образуването и движението на съдебните дела. Отражено е, че магистратите стриктно спазват разпоредбите на ГПК и НПК за насрочване на делата, приключват ги изключително в тримесечен срок и изготвят актовете си приоритетно в месечен срок. Направен е извод за много доброто качество на съдебните актове, постановявани от съдиите при ЛОС. Отбелязано е, че натовареността на съдиите в наказателното и гражданско отделение е равномерна, като не се констатират съществени разлики. Не са установени нарушения при разпределение на делата на принципа на случайния избор, както и пропуски в организацията на административната дейност в Окръжен съд – Ловеч. Всички видове книги, предвидени в ПАС, се попълват своевременно и коректно от служителите, съдържат цялата необходима информация, водят се редовно съобразно заповедта на председателя, като за проверките са съставяни протоколи. В доклада е отбелязано, че архивирането на делата се извършва съгласно разпоредбите на Глава X от ПАС. Извършвани са проверки на веществените доказателства и унищожаването им в съответствие с изискванията. В доклада от извършената проверка е дадена препоръка да се избягват случаите на отводи на основание чл.22, ал.1, т.6 от ГПК и чл.29, ал.2 от НПК, когато такъв не е поискан от страните, като не се посочва конкретно фактическо основание, обуславящо „основателното съмнение” в безпристрастието на съдията.

3.5.4. ПРОВЕРКА ОТ ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „АРХИВИ”

На основание заповед № 22/27.02.2017 г. на Директора на Дирекция „Регионален държавен архив”-Монтана, длъжностното лице Павлина Петрова – началник Отдел „Държавен архив” – Ловеч, извърши на 17.11.2017 г. проверка на организацията на работата с документите, тяхното съхраняване и използване в Окръжен съд – Ловеч. В констативния протокол от проверката е отбелязано, че в Окръжен съд – Ловеч се съхраняват общоадминистративни и специфични за дейността на съда документи. В началото на 2017 г. е изработена индивидуална Номенклатура на делата със срокове на съхраняване, както и Вътрешни правила за дейността на учрежденския архив на ОС – Ловеч, които са съгласувани с Държавен архив – Ловеч. Отбелязано е, че със заповед на председателя на ОС – Ловеч е назначена постоянно действаща експертна комисия, която не е

извършвала проверки за наличността, състоянието и условията на съхраняване на документите със срок „П” и знак „ЕК”. Констатирано е, че архивните документи се съхраняват в четири архивохранилища, подредени са в папки по хронология и постановени стелажни указатели, а условията в помещенията са добри. Въведен е дневник за движение на архивните документи, като приключилите дела се предават в архив съответно с протокол и опис. Констатирано е, че не е изготвен Работен опис на ценните общоадминистративни документи. При проверката не са констатирани груби нарушения на нормативните разпоредби за организацията на работа с документите, тяхното съхраняване и използване. Дадени са и предписания, като част от тях вече са изпълнени.

3.5.5. ПРОВЕРКА ОТ НАЦИОНАЛНО БЮРО ЗА КОНТРОЛ НА СПЕЦИАЛНИТЕ РАЗУЗНАВАТЕЛНИ СРЕДСТВА

За периода 2015 г. – 2019 г. всяка година са извършвани проверки от Национално Бюро за контрол на специалните разузнавателни средства, при които не са констатирани допуснати нарушения.

3.5.6. ПРОВЕРКА ОТ КОМИСИЯ ЗА КОНТРОЛ НАД СЛУЖБИТЕ ЗА СИГУРНОСТ, ПРИЛАГАНЕТО И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА СПЕЦИАЛНИ РАЗУЗНАВАТЕЛНИ СРЕДСТВА И ДОСТЪПА ДО ДАННИТЕ ПО ЗЕС

През периода 2015 г. – 2019 г. в Ловешки окръжен съд е извършвана проверка от Комисия за контрол над службите за сигурност, прилагането и използването на специални разузнавателни средства и достъпа до данните по ЗЕС. Комисията изготвя годишни доклади, които се публикуват на интернет – страницата на Народното събрание, секция „Парламентарна комисия“. Аналитичното звено към наказателната колегия на ВКС изготвя становище относно констатирана разнородна практика на съдилищата при даване на разрешения за достъп до данни по чл. 159а, ал. 1 НПК и по чл. 251б, ал. 1 от Закона за електронните съобщения, както и относно реда на изпращане на дадените разрешения до предприятията, предоставящи обществени електронни съобщителни мрежи и/или услуги. Съдиите в Ловешки окръжен съд са запознати със становищата на ВКС, като на проведени срещи между нас, сме ги обсъдили, анализирали и приели, че е необходимо в програмата на НИП да бъде включено

специализирано обучение на тема, свързана със съдебен контрол върху достъпа до данните, създадени или обработени в процеса на дейността на предприятията, предоставящи електронни съобщителни мрежи и/или услуги.

4. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ПРАВОСЪДИЕТО В РАЙОННИТЕ СЪДИЛИЩА.

В района на Окръжен съд – гр.Ловеч са районните съдилища в гр. Ловеч, гр.Троян, гр.Тетевен и гр.Луковит.

4.1 КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

В Районен съд гр. Ловеч са 9 районни съдии, в т.ч. председател и заместник – председател, 2 съдии по вписванията и 3 държавни съдебни изпълнители. През целия отчетен период съдът е заседавал в пълния си състав.

Съгласно щатно разписание в Районен съд гр. Луковит съдиите са трима, вкл. Адм. ръководител – председател на съда и двама съдии, един съдия по вписванията и един държавен съдебен изпълнител.

В Районен съд гр.Тетевен работят трима съдии – Административен ръководител – председател и двама съдии, един съдия по вписванията и един държавен съдебен изпълнител.

В Районен съд гр.Троян съгласно утвърдения щат са пет щатни бройки за съдии, в т.ч. административен ръководител – председател, заместник административен ръководител и трима районни съдии, 1 щатна бройка за държавен съдебен изпълнител и 1 щатна бройка за съдия по вписванията.

Към настоящия момент в районните съдилища са заети всички щатни бройки.

В Районен съд – гр.Ловеч делата се разглеждат от 4 наказателни и 5 граждански състава.

В районен съд – гр.Луковит правораздават трима магистрати, които разглеждали граждански и наказателни дела, като не са обособени отделни състави по материя.

В Районен съд – Тетевен през 2019 година, на основание решения на Общото събрание на съдиите в РС-Тетевен и заповеди на Административния ръководител на РС-Тетевен са обособени смесени състави.

В Районен съд – гр.Троян през 2019 г. дейността на съда е осъществявана от пет съдебни състава, като има специализация по материя на съдиите. Обособени са два граждански състава на съдиите Ютерова и Иванова, два наказателни на съдиите Гатева и

Радева и един смесен състав на съдия Симеонова, която разглежда граждански и наказателни дела с 50% натовареност.

Всички постъпили в районните съдилища дела са разпределяни на случаен принцип чрез Централизираната система за случайно разпределение на делата от председателите или техните заместници в деня на постъпването им или на следващия работен ден съобразно характера на производството и утвърдените Вътрешни правила.

В Районен съд Ловеч съдиите Шолева, Христов, Маринова, Митова, Атанасова, Рабаджиева, Йорданова, Велчева и Вутова са с ранг „съдия във ВКС и ВАС“. В Районен съд – гр.Тетевен съдиите Стоянов и Маринов са с ранг „съдия във ВКС и ВАС“. В гр.Троян съдиите Петя Гатева, Десислава Ютерова и Даниела Радева също с ранг „съдия във ВКС и ВАС“.

Щатът на служителите в районните съдилища е следния: Районен съд – гр. Ловеч – 27 служители; съотношение съдии – служители – 1/1,9; Районен съд – гр. Луковит – 13 служители; съотношение съдии – служители – 1/2,6; Районен съд – гр. Тетевен – 16 служители; съотношение съдии – служители – 1/3,2; Районен съд – гр. Троян – 20 служители; съотношение съдии – служители – 1/ 2,8.

Към настоящия момент не са налице незаети щатни бройки в районните съдилища.

Във всички районни съдилища на част от съдебни служители са възложени и допълнителни функции.

4.2 ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

4.2.1 Постъпили дела за разглеждане през 2019 год.

СЪД	2019 год.	2018 год.	2017 год.
ЛОВЕЧ	3 863	3 959	3 921
ЛУКОВИТ	1 210	1 161	1 066
ТЕТЕВЕН	1 410	1 575	1 574
ТРОЯН	1 761	1 758	1 748
ОБЩО	8 244	8 453	8 309

Налице е увеличение на постъпилите дела в РС – Луковит и незначително увеличение в РС – Троян. Наблюдава се намаление в постъплението на делата в РС – Ловеч и в РС – Тетевен.

Общият брой на постъпилите за разглеждане дела в районните съдилища през 2019 г. е намалял с общо 209 броя в сравнение с предходната 2018 година и с 65 бр. в сравнение с 2017г.

4.2.2 Всичко дела за разглеждане /постъпили и висящи/

СЪД	2019 год.	2018 год.	2017 год.
ЛОВЕЧ	4 324	4 388	4 328
ЛУКОВИТ	1 392	1 318	1 222
ТЕТЕВЕН	1 558	1 716	1 734
ТРОЯН	1961	1 929	1 958
ОБЩО	9 235	9 351	9 242

Общо разгледаните дела от районните съдилища през 2019 год. е намалял в сравнение с двете предходни години.

4.2.3 Видове делата за разглеждане в Районните съдилища

РС-ЛОВЕЧ	2019 год.	2018 год.	2017 год.
Гр. дела	2 798	2 801	2 857
Нак. дела	1 526	1 587	1471

РС-ЛУКОВИТ	2019 год.	2018 год.	2017 год.
Гр. дела	920	796	736
Нак. дела	472	365	486

РС-ТЕТЕВЕН	2019 год.	2018 год.	2017 год.
Гр. дела	1 114	1 228	1 166
Нак. дела	444	488	568

РС-ТРОЯН	2019 год.	2018 год.	2017 год.
Гр. дела	1 389	1 317	1 385
Нак. дела	572	612	573

4.2.4 СВЪРШЕНИ ДЕЛА

През годината в районните съдилища от съдебния район са свършени общо граждански и наказателни дела, както следва:

СЪД	2019 год.	2018 год.	2017 год.
РС-ЛОВЕЧ	3 842	3 945	3 907
РС-ЛУКОВИТ	1 144	1 136	1 065
РС-ТЕТЕВЕН	1 405	1 568	1 593
РС-ТРОЯН	1 748	1 729	1 787
ОБЩО	8 139	8 378	8 352

От изнесените данни следва извод, че е намалял броя броят на свършените от районните съдилища дела през 2019 г. в сравнение с двете предходни години.

4.2.5 ОБЖАЛВАНИ И ПРОТЕСТИРАНИ СЪДЕБНИ АКТОВЕ И РЕЗУЛТАТИ ОТ ВЪЗЗИВНАТА ПРОВЕРКА

В Районен съд – гр. Ловеч през 2019 г. са били обжалвани общо 242 акта по граждански дела /решения, определения и разпореждания/. 252 са били върнати от горните инстанции до края на отчетния период, като в тази бройка са включени делата, изпратени по жалби през 2018 г. и върнати от инстанционен контрол през 2019 г. Изцяло потвърдени са 184 акта, т.е. 72 % от всички обжалвани и върнати до края на годината. Изцяло отменени или обезсилени са 38 акта, като от тях 18 решения и 20 определения и разпореждания. От тях 30 акта са били отменени или обезсилени само в едната им част и потвърдени в другата, от които 21 решения и 9 определения. От тези 30 акта 10 акта са били отменени или обезсилени в едната част по обективни причини – представяне на нови доказателства пред въззивната инстанция. 1 решение е отменено поради ненадлежно връчване на искова молба или призовките за съдебно заседание.

През 2019 г. в РС Ловеч са били обжалвани и протестирани общо 172 акта по наказателни дела /решения и определения, вкл. по н.а.х.д./. Броят на върнатите обжалвани съдебни актове от горните инстанции до края на отчетния период е 192. От тях са потвърдени 160 акта. Броят на потвърдените присъди и решения е 137, а на определенията – 23. За отчетния период има 2 дела с отменена присъда и върнати за ново разглеждане от първата инстанция. 1 присъда е отменена, като е постановена нова, 1 дело, по което присъдата е изменена в наказателната част по приложението на закона, 1 дело, по което присъдата е изменена в наказателната част по отношение на наказанието. 13 решения са отменени и постановени нови решения, 8 решения са отменени изцяло и делата са върнати за ново разглеждане.

При определенията 4 са отменени, като делата са върнати за разглеждане на първоинстанционния съд, 2 са отменени и са постановени нови.

През 2019 г. са постъпили 4 молби с искане за възобновяване на наказателното производство по НОХД, като 2 от тях са оставени без уважение, а 2 – без разглеждане.

От върнатите до края на 2019 г. 192 са обжалвани, 83 % са били потвърдени.

В Районен съд – гр. Луковит през 2019 г. са обжалвани и

протестирани общо 132 акта, от които 76 по граждански дела и 56 по наказателни дела, което представлява 13.7% от свършените със съдебен акт по същество. През 2019 г. от обжалваните 76 акта по граждански дела, има резултат от инстанционния контрол по 79 от тях, от които 17 решения и 62 определения, като в тази бройка са включени и делата, изпратени по жалби през 2018 г. и върнати от инстанционен контрол през 2019 г. Потвърдени са 64 съдебни акта, което е 81.00%, отменени – 12 и изменени – 3. През 2019 г. са обжалвани и протестирани 57 акта по наказателни дела, като в тази бройка са включени и делата, изпратени по жалби през 2018 г. и върнати от инстанционен контрол през 2019 г. От тях има резултата от въззивната инстанция по 56 съдебни акта, от които 41 присъди и решения и 16 определения. Потвърдени са 43 акта /решения и определения/ или 76.78 %, отменени 8 и изменени 3.

В Районен съд – гр.Тетевен от обжалваните съдебни актове по граждански дела са върнати от инстанционна проверка 72, като от тях съдебните актове по 47 дела са потвърдени или 65.28 %, отменени изцяло или частично са 25 акта или 34.72% . В Районен съд Тетевен от обжалваните и протестирани по наказателни дела 92 акта, след инстанционната проверка потвърдени са актовете по 61 дела или 66.30%. От постановените съдебни актове са изменени или 8.70% и по 23 дела или 25% актовете са отменени.

В Районен съд – гр.Троян от общо свършените през 2019 г. 1242 граждански дела са обжалвани 82 съдебни акта. Върнати от инстанционен контрол са 63 акта, от които 44 решения и 19 определения. С решения на въззивната инстанция са потвърдени 40 акта, от които 29 решения, 3 определения и 8 разпореждания. Отменени са общо 14 акта, от които 8 решения, 5 определения и 1 заповед. Изменени са общо 9 акта – 2 решения и 2 разпореждане. Процентът на потвърдените съдебни актове е 63.49%. През 2019 г. общо свършени наказателни дела са 506 бр., от които обжалвани и протестирани са общо 93 съдебни акта или 18.38% от свършените дела. Върнати са 92 съдебни акта, от които потвърдени са 71 съдебни акта – 4 присъди, 50 решения и 14 определения и 1 разпореждане. По две присъди ВКС е оставил без уважение искането за възобновяване на наказателното производство. Изцяло отменени са 20 акта, от които 4 бр. присъди, 1 решение по ЧНД, като петте акта са отменена и делата върнати за ново разглеждане. Отменени са 15 решения по АНД изцяло, от които 11 решения с отменен акт и постановен нов, а другите са върнати за ново разглеждане. Изменена е 1 присъда. При тези данни потвърдените съдебни актове през 2019 г. представляват 77.17% от обжалваните.

От изложеното следва извод, че е много добро качеството на правораздаване в съдения район.

4.2.6 НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИЛИЩАТА

Натовареността на съдилищата за последните три години, при съобразяване действително отработените човекомесеци е следната:

Съд	Години	Отработени човекомесеци		Спрямо общо разглежданите		Спрямо свършените	
		Гр.	Нак.	Гр.	Нак.	Гр.	Нак.
Районен съд - Ловеч	2019	108	108	46.63	31.79	42.05	27.48
	2018	60	48	46.48	33.06	42.17	29.48
	2017	108	48	47.18	34.35	43.50	30.92
Районен съд - Луковит	2019	36		38.67		31.78	
	2018	36		36.61		31.56	
	2017	29		40,81		34,81	
Районен съд - Тетевен	2019	36		43.28		39.03	
	2018	42		35.75		32.67	
	2017	47		34.41		31,00	
Районен съд - Троян	2019	60		32.68		29.13	
	2018	60		32.15		28.82	
	2017	60		29.78		29.29	

От изнесените в таблицата данни следва извод, че през 2019 г. най-голяма, на база свършени дела, е натовареността на съдиите в РС Тетевен, след тях съдиите в РС Ловеч, РС Луковит и РС Троян.

4.3 БЮРО СЪДИМОСТ

През 2019 г. от „Бюро съдимост“ при РС Ловеч са издадени 7996 свидетелства за съдимост, от тях 3567 електронни свидетелства за съдимост, както и 3718 справки за съдимост, от които 1544 електронни справки за съдимост.

През 2019 г. от „Бюро съдимост“ при РС Луковит са издадени 983 свидетелства за съдимост и 2235 справки.

В РС Тетевен през 2019 г. от „Бюро съдимост“ са издадени 1931 бр. свидетелства за съдимост, както и 6565 бр. справки за съдимост.

В РС Троян през 2019 год. са издадени 1776 броя.

4.4 СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

По щат броят на ДСИ в СИС към районните съдилища е 6, в т.ч. по 1 бройка в РС-Луковит, РС-Тетевен, РС-Троян и 3 бройки в

РС – гр. Ловеч, като всичките са заети.

През 2019 г. в СИС при Районен съд – гр. Ловеч са постъпили за разглеждане 742 изп. дела, останали несвършени от предходните години са 2 759 изп.дела, като общо за разглеждане през отчетната година са били 3 501 дела и са свършени 746. Средно месечно за разглеждане всеки един от тримата съдебни изпълнители в СИС при РС Ловеч е имал по 97 изп.дела. Сумата за събиране от постъпилите през 2019 г. изп.дела е била 2 567 686 лева. Съдебните изпълнители при РС Ловеч за 2019 г. са събрали общо 1 255 363 лева.

Общият брой на образуваните изпълнителни дела за 2019 г. в СИС при Районен съд – гр. Луковит е 233. Събраните суми по изпълнителните дела общо за цялата 2019 г. е 174 297 лева, от които 17 262 лв. държавни такси.

През 2019 година в съдебно-изпълнителна служба при Районен съд – град Тетевен са образувани 299 дела. През 2019 год. са събрани 151 536 лева.

За 2019 г. в СИС при Районен съд – Троян са образувани 190 бр. изп. Дела. Към 01.01.2019 г. висящите изпълнителни дела са 1945 броя или общо за разглеждане са били 2135. През 2019 г. събраните суми са в размер на 286 999 лева, от които държавните такси са в размер на 24 986 лв.

4.5 СЪДИИ ПО ВПИСВАНИЯТА

През 2019 г. щатът на съдиите по вписванията към четирите районни съдилища беше попълнен – в Районен съд Ловеч са двама съдии по вписванията, в Луковит, Тетевен и Троян – по един.

В Районен съд – Ловеч през отчетната са били извършени общо 6 852 вписвания, като всеки от съдиите е извършил по 3 426 вписвания. Освен вписванията, съдията по вписванията Василева е издала 1 257 броя преписи, 639 броя удостоверения и 2 броя откази за вписване. Съдията по вписванията Добрева е издала 1 259 преписи, 637 удостоверения и е направила 4 броя откази за вписване.

В Районен съд – Луковит са извършени общо 1518 вписвания, от които продажби – 558 бр., дарения – 114 бр., замени – 3 бр., ограничени вещни права – 2 бр., наеми – 120 бр., аренды – 130 бр., законни ипотeki – 2 бр., договорни ипотeki – 20 бр., възбрани – 70 бр., искиви молби – 13 бр., обявени завещания – 3 бр., делби – 19 бр., констативни нотариални актове – 154 бр., актове за държавна собственост - 18 бр., актове за общинска собственост – 13 бр., Други актове – 180 бр., Заличавания възбрани – 64 бр., заличаване на ипотeki – 23 бр. и заличаване на искиви молби – 1 бр. През

отчетната година са постановени и 10 бр. откази за вписване.

В Районен съд – Тетевен са извършени общо 2534 вписвания, от които 529 продажби, 116 дарения, 10 замени, 134 договори за наем, 139 договори за аренда, 1 законна ипотека, 33 договорни ипотечи, 26 заличавания на ипотечи, възбрани – 123 бр., делби – 27, искиви молби – 25, постановления на ЧСИ и ДСИ – общо 41, откази от вещни права – 21, обявени завещания – 3, констативни нотариални актове – 178, решения на ОСЗ – 52, обстоятелствени проверки – 86, актове за държавна собственост – 8, актове за общинска собственост – 898, право на ползване – 6, суперфиции – 9, сервитути – 13, други вписвания – 56.

В Районен съд – гр.Троян през 2019 г. са извършени общо 4230 вписвания, в т.ч. 1152 продажби, 201 дарения, 259 ипотечи - договорни и законни, 228 възбрани, 37 искиви молби, 228 констативни нотариални актове, 295 нотариални актове по обстоятелствени проверки, 57 договора за доброволна делба, 751 акта за държавна и общинска собственост, 207 броя договора за наем и аренда, 797 броя други вписвания, 82 броя заличаване на договорни и законни ипотечи, както и 68 отбелязвания на съдебни решения и други актове и 278 заличавания на възбрани и договори за наеми и аренды. Средно месечно са извършвани по 353 вписвания, отбелязвания и заличавания или с 32 броя повече от 2018 година. За 2019 г. са издадени 1161 удостоверения по чл.46, чл.47 и чл.48 от Правилника за вписванията, като броят им се е увеличил с 98 бр. Предоставени са 789 преписа, с 47 бр. по-малко от 2018 г. Извършени са 406 устни справки по молба на граждани и на държавни органи, с 42 по-малко от 2018 г.

През 2019 г. не са постановени определения за откази за вписване.

4.6 ИЗВЪРШЕНИ ПРОВЕРКИ И РЕЗУЛТАТИ ОТ ТЯХ

4.6.1.ПРОВЕРКИ ОТ ОС ЛОВЕЧ НА РАЙОННИТЕ СЪДИЛИЩА

За периода 2015 г. – 2019 г. всяка година от ОС Ловеч е извършвана проверка на районните съдилища, като със заповед на административния ръководител са определяни комисии, в състав граждански и наказателен съдия, които да извършат проверка на организацията и дейността на съдилищата в региона, като в определен срок следва да се отразят резултатите от проверките. Актовете от проверки на районните съдилища се отразяват в годишните доклади на Ловешки окръжен съд и се обсъждат на срещи с ръководството на съда и административните ръководители на съответните съдилища и с останалите съдии.

Със заповед № 518/28.11.2019 год. на Административния ръководител – Председател на Окръжен съд Ловеч, е разпоредено да се извършат на определени дати през м.декември 2019 год. проверки на организацията на дейността на съдиите от районните съдилища за периода от 01.01.2019 г. – 30.11.2019 г. по посочен тематичен план. В представените от комисиите доклади е констатирано, че във всички районни съдилища през отчетния период организацията на административната дейност и организацията по образуването, движението и приключването на делата е много добра. От страна на административните ръководители са издадени редица заповеди и утвърдени вътрешни правила в изпълнение на нормативни актове и решения на ВСС, както и такива, които са допринесли за подобряване организацията на работата на съдилищата. От назначените комисии не са констатирани нарушения при разпределение на делата на случаен принцип. Делата са разпределяни в деня на постъпването им от председателя на съответния районен съд, зам.председателя или определен със заповед съдия. И през този отчетен период се поддържа висок процент на делата, които приключват в 3-месечен срок, което е показател за създадената добра организация и отговорността на съдиите. Същевременно бързото развитие на производството не е за сметка на качеството на съдебните актове, които са мотивирани и голяма част от тях потвърдени. Делата, чието разглеждане е продължило повече от 1 година, са много малък процент, като причините за това са обективни – дела с фактическа и правна сложност, назначаване на множество експертизи, неявяване поради ангажираност на вещи лица, спиране на производството на различни основания, нередовно призоваване на страни, смърт на страна, направени искания за предоставяне на правна помощ, назначаване на особен представител, неявяване на свидетели и др. Комисиите са констатирали, че за проверявания период в РС Ловеч по шест граждански дела е отменен хода по същество и по едно НАХД, в РС Троян по две граждански дела и едно наказателно, в Районен съд Луковит по едно гражданско дело и в Районен съд Тетевен по едно гражданско дело. При извършената проверка на отводите и самоотводите е установено, че съдебните актове са аргументирани и обосновани. Спрените дела са проверявани ежемесечно от докладчиците и при отпадане на причината за спиране своевременно възобновявани. Книгите са водени редовно, като са попълвани всички данни. При констатирани проблеми в работата са провеждани общи събрания и взети мерки за тяхното отстраняване. Делата се архивират съгласно изискванията на ПАС, веществените доказателства се съхраняват правилно и са налице изготвени протоколи за тяхното

унищожаване. Съдебните актовете са публикувани незабавно след постановяването им на интернет страницата на съдилищата в изпълнение на разпоредбата на чл.64 от ЗСВ и при спазване на изискванията за защита на личните данни.

В Районен съд Ловеч е констатирано, че по наказателните дела се спазват стриктно разпоредбите на чл.247а, ал. 2, т. 1 и чл. 252, ал. 1 и ал. 2 от НПК. В случаите, когато първото по делото заседание е насрочено за по-дълъг от 2-месечния срок, съдията – докладчик е отправил писмено искане до председателя и същият е дал разрешение. Установено е, че съдебните актове са изготвяни преимуществено в сроковете, предвидени в НПК. При проверката са констатирани 60 НАХД със съдия-докладчик Галя Маринова, по които решенията са постановени в срок над 3 месеца. Отправена е препоръка да се предприемат мерки от председателя на съда за изготвяне на съдебни актове в предвидените в НПК срокове. По отношение на извършената проверка по граждански дела е установено, че е създадена много добра организация на работата на съдиите и служителите. Не са констатирани съществени отклонения от процесуалните правила на ГПК при насрочване и движение на делата до тяхното приключване. При проверката е установено, че почти всички съдебни актове по граждански дела са изготвени в едномесечен срок, а по изключение в рамките на три месеца, като забавянето е минимално. Разгледани са и 8 граждански дела за обезпечение на бъдещ иск, като по всички съдиите-докладчици са се произнасяли незабавно. По отношение на тези дела са отстранени констатираните при предходната проверка различия при определяне на срока за предявяване на бъдещи искове и постановените съдебни актове са съобразени с дадените в ТР № 6 от 14.03.2014 г. на ВКС по т. д. № 6/2013 г., ОСГТК указания. Дадена е препоръка в някои от съставите да се подобри срочността по изготвяне на определенията по чл.140 от ГПК, за прилагане разпоредбата на чл.87 от ГПК, както и стриктно приложение разпоредбата на чл.142, ал.2 ГПК.

В доклада за резултатите от извършената проверка в Районен съд Луковит по гражданските дела е посочено, че през проверявания период е била създадена много добра организация на работата на служителите и съдиите в РС Луковит. Всички постъпващи документи по делата се сканират и присъединяват в електронна папка. Установява се високо качество на подготовка по делата и изготвяне на пространни проекто-доклади, което показва задълбочено познаване на казусите и правната материя. Съществен обем от гражданските дела приключват в тримесечния срок от образуването, малка част от съдебните актове са отменени. Проблемите, свързани с делата, неприключили в 3-месечния срок и

развиващи се над едногодишния срок са забавянето при насрочването по реда на чл.140 от ГПК, както и отлагане на делата за 2, 3, дори 4 месеца по-късно. При проверката са констатира и дела, заседанията по които са отлагани без да се съобрази разпоредбата на чл.142, ал.2 от ГПК. Установено е и съществено забавяне при постановяване на решенията по неголям брой дела в границите на 3 до 8 месеца. В този съд няма отводи на съдебните състави, разглеждащи граждански дела. Проверката на производствата по чл.130 от ГПК е установила, че общо разгледани 16 дела, в открито заседание за изслушване на детето за насрочени 11 бр. дела. Относно наказателните дела в изготвения доклад е описано подробно движението на проверените и неприключили дела над една година. И при част от тях е констатирано изготвяне на мотивите към постановените присъди след законоустановените срокове.

В Районен съд Тетевен проверяващата комисия е направила извод, че организацията на административната дейност и организацията по образуването и движението на съдебните дела е с отлична оценка. Не са констатирани изготвени съдебни актове извън установените процесуални срокове. Проверката на производствата по чл. 130 от ГПК е установила, че общо разгледани в съда са 11 дела в закрито заседание.

За Районен съд Троян е прието в доклада за проверка, че в РС Троян има създадена много добра организация по администриране и разглеждане на делата. В изготвения анализ е посочено, че констатираните при предишните проверки много добри показатели са установени и при настоящата. Дадена е препоръка да се преценят предпоставките за различната индивидуална натовареност на съдиите и се набележат мерки за преодоляването ѝ, както и да продължи да се работи по препоръките на плановата проверка на GI при Инспектората на ВСС, извършена със заповед № ПП-01-30/21.05.2019 г., като периодично се обсъжда постигнатото от административното ръководство.

4.6.2. ПРОВЕРКИ ОТ ИНСПЕКТОРАТА към ВСС

През месец май 2019 г. в РС – Ловеч е извършена комплексна планова проверка по заповед № ПП-01-22/07.05.2019 г. на Главния инспектор на ИВСС, с обхват на проверката анализ и оценка на цялостната дейност на РС – Ловеч, вкл. организацията на административната дейност на съда, както и организацията по образуване, движение и приключване на гражданските дела в установените срокове през периода 01.01.2017 г. – 31.12.2018 г., приключила с Акт № ПП-01-22/29.07.2019 г. В него е направен

извод, че през проверявания период Районен съд – Ловеч е бил кадрово обезпечен за нормална работа и безпроблемно образуване и движение на делата. Към настоящия момент материалната база на Районен съд – Ловеч е в много добро състояние и е технически обезпечен за нормална работа. Констатирано е, че съгласно решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 23/07.05.2015 г., в Районен съд – Ловеч от 01.10.2015 г. е въведена Централизирана система за разпределение на делата. В съда не са изработени и одобрени конкретни правила за работа с тази система. Към момента на проверката, независимо че се ползва ЦСРД на ВСС, в съда действат „Вътрешни правила за случайното разпределение на делата чрез програмен продукт „LAW CHOICE“, одобрени със Заповед № 17/04.05.2017 г., които са обявени на електронната страница на съда. Дадена е препоръка незабавно правилата да бъдат актуализирани и съобразени с прилаганата система за разпределение на делата. Направен извод, че независимо от липсата на актуализирани правила, в РС-Ловеч не са установени пропуски при електронното разпределяне на делата. Констатирано е, че за проверявания период натовареността на съдиите в Районен съд - Ловеч е равномерна и тя е в рамките на средната за страната. През проверявания период 90 на сто от делата за 2017 г. и 92 на сто от делата за 2018 г. са приключени в 3 месечен срок. Висящността не е особено висока, но предвид средната натовареност на съда, следва да се подобри този показател в работата. Установено, че административно-деловодната дейност на Районен съд – Ловеч е добре организирана от административния ръководител на съда. Делата са образувани в деня, на постъпването на книгата в съда и своевременно докладвани на председателите на състави, които се произнасят незабавно след разпределението на делата по редовността на исковите молби и съответно размяната на книга по чл. 131 от ГПК. По същия начин се е произнасял съда и след отстраняване на констатираните нередовности по исковите молби. По делата с правно основание чл.422 от ГПК, частните граждански производства се прилагат преди размяната на книга по чл. 131 от ГПК, с оглед своевременната проверка на редовността и допустимостта на исковите молби. Определенията по чл. 140 от ГПК са постановявани незабавно след изтичане на едномесечния срок за отговор. Но някои състави, посочени изрично в обстоятелствената част на акта, се произнасят с разпореждане вместо определение, в противоречие с разпоредбата на чл.140, ал.1 от ГПК. Прието е, че делата са насрочвани през кратки интервали от време, като са съобразени с графика на заседанията на съдиите докладчици и не се отлагат безпричинно. Определенията по чл. 140 от ГПК в част от

съставите, съдържат проекти за доклади, което показва стремеж за бързо разглеждане на делата. Разглеждането на последните се извършва обикновено в две открити съдебни заседания, а в нередки случаи и в едно съдебно заседание. Броят на постановените определения за отменен ход по същество за проверявания период не е голям, което показва, че предварителната подготовка на делата преди съдебно заседание е ефективна. По делата, подлежащи на разглеждане по реда на глава XXV от ГПК „Бързо производство“ е констатирано, че императивните срокове се спазват. Проверка на редовността на исковите молби се прави в деня на постъпването им, разпореждането по чл.312, ал.1 от ГПК се постановява в деня на постъпване на отговора, но някои от съдебните състави се произнасят с определение по чл.312 от ГПК или по чл.140 от ГПК, вместо с разпореждане, съобразно разпоредбата на чл.312, ал.2 от ГПК. Делата във всички състави се насрочват в срока по чл. 312, ал. 1 от ГПК, съставят се писмени доклади и решенията се постановяват в срока по чл. 316 от ГПК. През проверявания период в Районен съд – Ловеч постановените съдебни решения извън едномесечния срок по чл. 235, ал. 5 от ГПК са ограничен брой, предвид разгледаните и решени дела. Забавянията не са големи, но следва да се работи за още по-голямото им редуциране. Проверката относно качеството на работа е установила, че делът на изцяло потвърдените от въззивната инстанция актове е средно 58.2 на сто, на изцяло отменените актове е средно 26.4 на сто, на изменените актове е 10.8 на сто. Отражено е, че постъпилите по делата въззивни жалби са администрирани своевременно. По заповедните производства, заповедите за изпълнение по чл.410 от ГПК и за незабавно изпълнение по чл.417 от ГПК са издавани в тридневния срок по чл.411, ал.2 от ГПК и съдържат необходимите реквизити. Длъжникът по чл.410 от ГПК е своевременно уведомяван с препис от заповедта съгласно чл. 411, ал. 3 от ГПК. При постъпило възражение по чл.414 от ГПК, съдът изпълнява незабавно задължението си по чл.415 от ГПК. Издадените изпълнителни листи се отбелязват върху заповедта за изпълнение, съобразно разпоредбата на чл. чл. 416 от ГПК. Издадените изпълнителни листи в производствата по чл.417 от ГПК се отбелязват в съответствие с разпоредбата по чл. 418, ал. 2 от ГПК – върху заповедта за изпълнение и върху основанията за издаването и. По делата с правно основание чл. 390 от ГПК молбите се разглеждат в деня на постъпването им, в съответствие с разпоредбата на чл. 395, ал. 2 от ГПК. Следи се за местната и родова подсъдност. В определенията за допускане на обезпечение на бъдещ иск се определя срок за предявяване на обезпечения иск,

съобразен с разпоредбата на чл. 390, ал. 3 от ГПК. Но невинаги началният момент на срока за предявяване на обезпечения иск е съобразен с практиката на ВКС, въведена с Тълкувателно решение № 6 от 14.03.2014 г. на ВКС, по тълк.д. № 6/2013г. на ОСГТК. Определенията на съда по чл. 390 от ГПК, за допускане на исканото обезпечение, са подробни и съдържат указания до бъдещия ищец по чл. 390, ал. 3 от ГПК, за последствията при непредставяне на доказателства за предявен иск. Съдът прилага разпоредбата, отменя наложените обезпечения и прекратява производствата при наличие на съответните законови условия. Частните граждански дела извън заповедните и обезпечителни производства са разглеждани без забавяне. Всички дела са приключени своевременно. Но делата с предмет чл.130 от СК, разрешение за разпореждане с имущество на малолетни и непълнолетни, се разглеждат в открито съдебно заседание, който начин на процедиране значително забавя крайния съдебен акт по охранително производство, което няма състезателен характер.

Спрените и ненасрочените дела са администрирани ежемесечно съобразно разпоредбата на чл.92 от ПАС.

При проверката не е установена противоречива практика при разглеждането и решаването на делата в Районен съд - Ловеч.

През проверявания период от 01.01.2017 г. до 31.12.2018 г. са постановени 54 отвода по граждански дела. Отводите са обосновани и не следва да се приема, че броят им е прекалено висок за натовареността на Районен съд-Ловеч.

Констатирано е, че препоръките на Инспектората към ВСС, отправени с Акт за проверка по Заповед № ПП-01-96/09.10.2013 год. на главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет не са изпълнени цялостно. Не са изпълнени препоръките относно заместване на съдия при внезапно отсъствие; последователното спазване на едномесечния срок по чл.235, ал.5 от ГПК; намаляване на висящността на делата; съобразяване на началния момент на срока по чл.390, ал.3 от ГПК с практиката на ВКС въведена с Тълкувателно решение № 6 от 14.03.2014 г. на ВКС, по тълк.д. № 6/2013г. на ОСГТК. Необходимо е да бъдат взети допълнителни мерки за изпълнение на посочените препоръки.

Дадени са препоръки на Председателят на Районен съд – Ловеч. На проведено общо събрание съдиите са запознати с резултата от извършената проверка, констатациите и препоръките в Акт от 29.07.2019 г., като председателят на съда в срок / с писмо изх.№ 5831/12.08.2019 г./ е уведомил Главния инспектор на ИВСС за изпълнение на дадените препоръки.

През м. май 2019 г. в РС – Троян също е извършена комплексна планова проверка по заповед № ПП-01-30/21.05.2019 г.

на Главния инспектор на ИВСС, с обхват на проверката анализ и оценка на цялостната дейност на РС – Троян, вкл. организацията на административната дейност на съда, както и организацията по образуване, движение и приключване на гражданските дела в установените срокове през периода 01.01.2017 г. – 31.12.2018 г., приключила с Акт № ПП-01-30/29.07.2019 г. Прието е, че организацията на административно-деловодната дейност и организацията на работата в РС Троян, а именно дейността по образуване, движение и приключване на дела е много добра. Посочено е, че указанията на председателя се спазват стриктно и точно. Констатирано е, че всички щатни бройки в съда са заети, че материалната база е много добра, че всички информационни продукти са внедрени и улесняват не само работата на съдиите и съдебните служители, но и ръководната дейност. Изложено е също, че процесът на администриране на делата е съобразен с изискванията на ПАС, разпределението на делата се извършва при спазване на принципа за случайния избор, съгласно разпоредбата на чл. 9 от ЗСВ. В акта са дадени следните препоръки: да бъде снижена висящността на делата предвид натовареността на съда; проверка редовността на ИМ по чл.129 от ГПК и допустимостта по чл.130 ГПК, както и разпорежданията за размяна на книжата и определенията по чл.140 от ГПК да бъдат постановявани незабавно след изтичане на срока за отговор; задълбочено проучване на книжата преди съдебното заседание, с цел ограничаване случаите на постановени определения за отменен ход по същество; Набелязване на конкретни мерки за повишаване на броя на изцяло потвърдените актове; стриктно спазване на императивните срокове, предвидени в глава XXV от ГПК; промяна на наименованията на актовете за внасяне в открито съдебно заседание на делата за разглеждане по реда на глава XXV от ГПК от определения на разпореждания с оглед разпоредбата на чл.312, ал.2 ГПК; уеднаквяване на противоречивата практика по делата по чл.390 от ГПК и съобразяване с практиката на ВКС, въведена с ТР № 6 от 14.03.2014 г. на ВКС по т. д. № 6/2013 г. на ОСГТК; необходимостта от внасяне в открито заседание на ч.гр.д. по чл.130 от СК с оглед факта, че производството е едностранно охранително, а не състезателно и забавяне произнасянето по направеното искане чрез внасяне на делото в открито с.з.; предвид броя на отводите, прецизиране на действителните обстоятелства по чл. 22 от ГПК, пораждащи основателно съмнение в безпристрастието на съдиите. Общо събрание на съдиите е обсъдило препоръките, дадени от Инспектората към ВСС и са набелязани мерки за тяхното изпълнение.

4.7 СГРАДЕН ФОНД.

Районен съд – гр.Ловеч се намира в Съдебната палата, предоставена за стопанисване от Висш съдебен съвет на Окръжен съд – гр.Ловеч. Всеки съдия е в самостоятелен кабинет и е обезпечен с компютър, принтер и обзавеждане. Съдебните служители са по двама в канцелария. Съдебните заседания се провеждат в 4 зали, оборудвани с компютри и лазерни принтери.

Районен съд – гр.Луковит се помещава в самостоятелна двуетажна сграда с площ от 205 кв.м., построена през 1950 г. за нуждите на данъчната администрация. Сградата е преустроена за съдебна палата преди около 40 години. С Договор № 58 от 27.08.2018 г., сключен между ВСС и Областна администрация гр.Ловеч, на основание чл. 15, ал. 2, изр. 2, във вр. с ал. 1 от Закона за държавната собственост (ЗДС), чл. 6, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и заповед № 01-08-74/ 27.08.2018 г. на Областния управител на област Ловеч, се предоставя безвъзмездно и безсрочно за управление на ВСС, за нуждите на Районен съд Луковит, част от недвижим имот – частна държавна собственост (подробно описан в договора), актуван с АЧДС № 2530/ 17.12.2010г. и Акт № 2958/ 02.03.2017 г. за поправка на АЧДС № 2530/ 17.12.2010 г., находяща се в поземлен имот с идентификатор 44327.502.2205 по КККР на гр.Луковит, с административен адрес: гр.Луковит, ул. „Милин камък“ № 2. Извършено е фактическото предаване и приемане на имота. На 11.11.2019 г. е сключен Договор за обществена поръчка за проектиране между Районен съд – Луковит, като „възложител“ от една страна, и Обединение ДЗЗД „Горна Оряховица – 2015-2020“ и към момента се извършват действия от страна на изпълнителя-проектант за изпълнение на обществената поръчка.

Районен съд – гр.Тетевен се помещава в триетажна сграда заедно с РП – Тетевен. В съдебната сграда има две съдебни зали, работни кабинети, канцеларии, адвокатска стая, канцелария за класифицирана информация, арестантско помещение. През 2019 год. административното ръководство на съда е предприело мерки за осигуряване на средства за извършване на ремонт на покривната конструкция и фасадните стени на сградата. През 2019 г. са осигурени средства и закупени 13 бр. стойки за пожарогасители и 4 бр. автомати за затваряне на врати. Направено е искане до ВСС за осигуряване на средства за изграждане на пожароизвестителна система на съдебната сграда и е получен отговор от ВСС за взето решение за провеждане на обществена поръчка.

Районен съд – гр.Троян е разположен в едноетажна сграда,

построена през 1972 г. и свързана със сградата на Община-Троян, като не се помещава в самостоятелна сграда. Сградата е предоставена безвъзмездно за нуждите на РС Троян и РП Троян и е издаден Акт за държавна собственост № 1897/29.04.2005 г. РС – Троян. Съдът разполага с две съдебни зали, напълно оборудвани 15 кабинета и деловодства, както и самостоятелни помещения за архив, регистратура за класифицирана информация и съхраняване на веществените доказателства. В обособена част от сградата, с отделен вход, се помещават Службата по вписвания и Държавен съдебен изпълнител. През 2004 г. е поставен въпросът пред ВСС за строеж на съдебна палата.

5. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ЛОВЕШКИ ОКРЪЖЕН СЪД И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ

Приемам, че с оглед изложеното, в Ловешки окръжен съд работят високо квалифицирани, мотивирани и отговорни съдии и съдебни служители, с изградена много добра организация на работата и с добра материално-техническа обезпеченост. За успешното управлението на съда е необходимо да бъде извършен обстоен анализ на постигнатото и въз основа на изводите от него да се набележат мерки за бъдещо развитие. Следва да се запазят и утвърдят установените и доказани добри практики за професионално правосъдие, основано на върховенството на закона и на справедлив процес.

Ако ми бъде гласувано доверие да заема длъжността административен ръководител, с помощта на съдиите и служебните служители, ще се стремя да запазя и повиша постигнатите много добри резултати, да прилагам и внедрявам добри практики за качествено правосъдие, да подобря атмосферата на колегиалност и екипна работа, да осигуря много добри условия за работа на съдии и служители, да подобря комуникацията с останалите органи на съдебна власт, да запазя и повиша изграденото обществено доверие към съда, да пазя авторитета и името на съдиите, с които работя, и да отстоявам независимостта на съда и независимостта на всеки един магистрат.

5.1 Запазване на много добрите показатели за качеството и срочност на правораздавателната дейност и стремеж към нейното подобряване.

Считам, че дългогодишната специализация на съдиите по материя, тяхната мотивираност и стремеж да повишават правните знания е довела до своевременно образуване, насрочване и

разглеждане на делата и постановяване на мотивирани актове, които са съобразени с материалния закон и практиката на ВКС. Случайното разпределение на делата е важна гаранция за постигане на изискването за независим и безпристрастен съд по смисъла на чл. 6, т. 1 от ЕКПЧ и гарантира справедлив процес. Разпределението на постъпващите дела между съдиите следва да бъде справедливо и равномерно, при спазване Единната методика на ВСС по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища (*приета с Решение на ВСС по протокол № 57/04.12.2014 г., изменена и актуализирана с Решение на ВСС по протокол № 13/19.03.2015г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 1/10.01.2017г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 9/13.03.2018г.*) за случайно разпределение на делата и Вътрешни правила на ОС Ловеч за случайно разпределение на делата.

Делата следва да са разпределени равномерно между съдиите. При желание на съдиите или по инициатива на административния ръководител, след решение на общото събрание, съответствие с чл. 85, ал. 3, т. 1 ЗСВ, могат да бъдат преразгледани разпределението на съдиите по отделения, както и броят на съществуващите отделения, с оглед специализацията по материя. Следва да се прави периодичен анализ на постъпващите дела с цел равномерното им разпределение по съдии и материи и еднаква натовареност на съдиите. При наличие на неравномерна натовареност между отделните съдии, както и между натовареността на всеки от съдиите по материя, следва да се обсъди на общо събрание в началото на годината, разпределението на съдиите по материя и техния брой, като се съобрази индивидуалната натовареност на всеки съдия и при условията на чл. 12, ал. 1-6 от Правилата за оценка на натовареност на съдиите. Съгласно чл. 12, ал. 9 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите, по отношение на председателя, заместник председателите, както и на останалите съдии, посочени в чл. 10, ал. 3 от Правилата, въз основа на определеното им в началото на годината годишно разполагаемо време се определя и процент на натовареност, който се залага в централизираната система за случайно разпределение на делата. С утвърдените от ВСС с решение на Пленума на ВСС по протокол № 30/06.12.2018 г. Стандарт на условията на труда в органите на съдебната власт и ефективен механизъм за прилагане на приетия стандарт и контрол по изпълнението му – изготвен в изпълнение на проект „Въвеждане на система за наблюдение и регулиране на натовареността на магистратите и съдебната администрация,

създаване на стандарт за условията на труд в органите на съдебната власт и повишаване на ефективността на работата им”, е прието, че всеки орган на съдебната власт, освен мерките, свързани със спазване на физически режим на труд и почивка, техники за справяне със стреса, индивидуално следва да предприеме мерки, свързани с балансиране на натовареността на магистратите. В ОС Ловеч следва да се създадат на основание чл. 85, ал. 3, т. 7 ЗСВ Правила за определяне на натовареността на председателя на съда, на неговите заместници, на съдиите, натоварени с осъществяването на организационни функции и в случай на предписание на здравните органи.

Към настоящия момент в ОС Ловеч е незаета една щатна бройка „съдия“ в ОС Ловеч и престои прекратяване на мандата на мл. съдия Гюрчев, което ще доведе до увеличаване на натовареността на останалите магистратите и би повлияло върху постигнатите много добри резултати на свършени дела по брой и в тримесечен срок.

Считам, че следва да бъде увеличен щата на съда с една бройка за съдебен помощник, който би улеснил работата на съдиите по администриране на делата и би ги подпомогнал в изготвянето на проекто-решения.

Да се продължи създадената добра практика от административния ръководител за изготвянето на ежемесечни справки за движението на делата и докладване на председателя за дела, по които съдебните актове не са изготвени в законоустановените срокове, както и справки за ненасрочени дела, спрени или оставени без движение такива, чрез извършване на ежемесечна проверка. Справките следва да се анализирани обстойно от административното ръководство на съда, за да бъдат установени конкретните причините за забава и заедно със съдиите докладчици да се обсъдят конкретни мерки за преодоляването им. Да се извършва системен анализ на причините за отлагане на делата и обсъждане на мерки за преодоляването им. Съдиите следва да прилагат дисциплиниращи мерки, предвидени в ГПК, НПК и ЗСВ, спрямо страните, свидетели и вещите лица, които са довели до неоснователно забавяне на делото, както и дисциплинарни мерки спрямо съдебни служители на съда в случаи на несвоевременното връчване на съдебни книжа, призовки или други причини, които са довели до отлагане на делото.

Да се осъществява постоянен контрол в районните съдилища в съдебния район и при констатирани неизготвени мотиви към съдебни актове в законоустановените срокове, каквито данни са налице в докладите от проверките на районните съдилища от 2019

г. и в предходните години, както и в отчетните доклади на ОС Ловеч, да се изискват справки от административните ръководители на всеки три месеца. Административното ръководство на съда съвместно с председателите на районните съдилища и съответните съдии да извършва обстоен анализ за причините за забавяне и набелязване на конкретни мерки за преодоляването им.

Извършване на постоянен анализ в ОС Ловеч и районните съдилища от съдебния район на дела, при които производството е продължило повече от една година и на спрените дела.

Следва да продължат установените добри практики, създадени от предишните административни ръководители, за провеждане на срещи между съдиите по съответни материи в съдебния район за обсъждане и анализ на проблеми, свързани със спазване на срокове при образуването и насрочване на делата; причините за отлагане на дела, с цел разглеждането им в разумен срок; спазване на реквизитите на подадените въззивни и касационни жалби и протести, за да се избегне връщането им от горната инстанция. Да се обсъжда практиката на ВКС, приети Тълкувателни решения, изготвяне на становища по законопроекта и тълкувателни дела, въпроси, свързани с противоречива съдебна практика. При върнати и отменени дела от горната инстанция, да се обсъдят причините за отмяна, с цел преустановяване на допуснатите пропуски и нарушения.

Да се постигне единна практика по делата, по които Ловешки окръжен съд е последна инстанция, тъй като актовете по тези дела не подлежат на инстанционен контрол и постановяването на различни решения по идентични казуси създава недоверие от страна на гражданите в съда и дава разнопосочни сигнали за първоинстанционните съдилища, които съобразяват решенията си с тази практика. Уеднаквяването на практиката на съда води до предсказуемо и качествено правосъдие. Съгласно чл. 85, ал. 3, т. 8 ЗСВ, Общото събрание на окръжния съд анализира и обобщава практиката на окръжния съд и на районните съдилища в неговия съдебен район.

Да се възложи на Зам. Административните ръководители на съда на всяко шестмесечие да извършват анализ на върнатите от контролната инстанция дела и по-специално на тези, по които актовете са отменени. Изменените и отменени актове да се обсъжда от съдиите по съответната материя.

Да се сезира ВКС при констатиране на противоречива съдебна практика за образуване на тълкувателно дело.

Продължаване на създадената практика за водене на регистър на отводите и извършване на периодичен анализ на причините за отвод.

Да се обсъждат и анализират на всяко шестмесечие отводите и самоотводите в съдебния район, с цел прецизиране на тяхното основание или липса на мотиви, както и да не се допусне забавяне и разглеждане на делото в разумен срок. Административното ръководство следва да обобщава информацията, като при констатиране на противоречива практика или в случаи на немотивирани отводи, да се проведат срещи със съдиите от съдебния район.

Да се въведе регистър на делата по глава трета „а“ ЗСВ и дела, по които страна е ОС Ловеч или районни съдилища от съдебния район. На общо събрание на съдиите да се анализират осъдителните решения и да се набележат съответни коригиращи мерки.

Да се възложи на определен служител контрола върху изпълнението на събираемостта на присъдените в полза на съда вземания, както и да се осъществява периодичен контрол върху изпълнителните дела, образувани по искане на ОС Ловеч.

Ловешки окръжен съд не притежава система за видеоконферентна връзка и следва да се предприемат стъпки за придобиване. Видеоконферентната връзка е регламентирана в европейското законодателство по граждански и търговски дела, съгласно Регламент № 1206/2001 на Съвета от 28 май 2001 година относно сътрудничеството между съдилищата на държавите-членки при събирането на доказателство по граждански и търговски дела, Директива 2008/52/ЕО от 21 май 2008 г. относно някои аспекти на медиацията, както и по наказателни и административни дела – Директива 2014/41/ ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 3 април 2014 година относно Европейска заповед за разследване по наказателноправни въпроси, Директива 2012/29/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 година за установяване на минимални стандарти за правата, подкрепата и защитата на жертвите на престъпления и др. На територията на ОС Ловеч се намира Затвора Ловеч и на съда са подсъдни делата по чл. 437 НПК /условно предсрочно освобождаване/, чл. 445 НПК /замяна на режим/, чл. 64а, ал. 2 ЗИНЗС /замяна на типа на затворническото общежитие от открит в закрит/ и др. Съгласно чл. 9, ал. 1, т. 2 от Закона за европейска заповед за разследване, компетентният орган да признае Европейска заповед за разследване в Р България съд е в съдебното производство съответния окръжен съд. В НПК нормите, касаещи видеоконферентните връзки, са: чл. 115, ал. 2 НПК, чл. 138, ал. 7 НПК, чл. 139 ал. 7 и 8 НПК, чл. 140, ал. 5 НПК, чл. 141, ал.1 и ал. 3 НПК, чл. 149, ал. 8 НПК. Система за видеоконферентна връзка ще доведе до облекчаване на съдебния процес, решаване на делата в разумен срок и спестяване на

разходи. Тази система би могла да се използва и при разпит на свидетели и вещи лица, което отново ще доведе до съкращаване на средства. Към настоящия момент система за видеоконферентна връзка има в Апелативен съд Велико Търново и използването им от окръжните съдилища в производства по Закона за европейска заповед за разследване ще доведе до увеличаване на средства за командироване на магистрати за изплащане на пътни и дневни.

Да се спазва Кодекс за етично поведение на българските магистрати и Етичен кодекс на съдебните служители.

Да се създаде Етична комисия на съдебните служители.

Да продължат ежемесечните проверки в служба „Съдебно деловодство“ от страна на съдебния администратор и системния администратор в изпълнение на утвърдените от Административния ръководител „Правила за мониторинг на СФУК“ в ОС Ловеч. Проверката обхваща делата с ненаписани съдебни актове, ненасрочените дела, регистъра на отводите, деловодните книги, правилното отразяване на коефициентите за тежест в СИНС, книгите са присъди, касовата наличност и др.

Да се извършва периодичен контрол на работата на отделните звена на съдебна администрация.

Административното ръководство да осъществява постоянен контакт с всички служители с цел подобряване на организацията на работа.

Стимулиране на съдии и съдебни служители да правят предложения във връзка с организацията на работа на съда.

5.2 Повишаване квалификацията и мотивацията на съдиите, съдебните служители и съдебните заседатели.

Повишаването на квалификацията на съдиите и надграждане на професионалните им качества е основен приоритет в дейността на съда, осъществяването на който има пряко отношение към постигане на стратегическата цел на съда – качествено и бързо правораздаване, основано на върховенството на закона.

Подобряване на квалификацията и мотивацията на магистратите и съдебните служители е тясно свързано и с развитието на цялостна политика за управление на човешките ресурси в съда.

Провеждане на общи събрания на магистратите от ОС Ловеч във връзка с обобщение и уеднаквяване на съдебна практика по спорни въпроси и обсъждане на нови законодателни промени.

Да продължи създадената традиция за осигуряване на възможност на съдии и съдебни служители да участват в обучения,

предвидени в НИП присъствени и онлайн обучения, както и в регионалните обучения, които се провеждат съвместно, в партньорство с НИП.

С цел повишаване квалификацията на съдиите с правото на ЕС и преодоляване на причините за осъдителните решения пред ЕСПЧ, следва да се публикуват във вътрешната поща на съда преведените решения на СЕС и ЕСПЧ.

Да продължи да се прилага другата добра форма за повишаване на квалификацията на съдиите от региона, а именно изпращане на обучителни материали от семинари, в които са взели участие съдии от ОС Ловеч.

Да се въведат единни и ясни критерии при извършване на проверките от съдии, определени със заповед на Административния ръководител, в съдилищата от съдебния район. Докладите от проверките да бъдат анализирани на Общо събрание на съдиите от Ловешки окръжен съд и съдиите от съдебния район и да се предприемат конкретни мерки при констатиране на пропуски.

За преодоляване на стреса на работното място, да се проведе регионално обучение на съдии и съдебни служители извън гр. Ловеч на тема професионално прегаряне, с подходящи лектори психолози.

Следва да се проведе обучение в спешен порядък по Регламент № 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО /Общ регламент относно защитата на данните/ и Закона за защита на личните данни, в който да вземат участие съдии и съдебни служители от съдебния район, с лектор д-р Невин Фети. Необходимо е да се приемат Вътрешни правила за защита на личните данни в Ловешки окръжен съд и съдилищата от съдебния район.

Намирам за добра създадената практика за качване в създадената папка на материали от проведени обучения, на които е присъствал съдия или съдебен служител, с цел запознаване и на останалите съдии и служители.

Да продължи тенденцията при провеждане на бъдещи конкурси за съдебни служители да се избират и назначават хора с високи професионални и нравствени качества.

Да се създадат вътрешни правила за подбор, назначаване и преназначаване на служители в Ловешки окръжен съд. Да се създадат ясни и прозрачни процедури при преназначаване на служители, като се разпишат точни и обективни критерии за оценка, които да се прилагат при преназначаването на съдебни служители

от една длъжност на друга /напр. оценка на заеманата длъжност, оценка на длъжността, за която е подадена молба за преназначаване, ранг, резултати от атестации, образование, стаж и др./.

При провеждане на конкурс за съдебни служители в ОС Ловеч, членовете от комисията да се определят на случаен принцип.

Новоназначени служители да се насочват за участие в обучения на НИП. Да бъде определено лице от съдебните служители, което да отговаря за обученията им.

Административният ръководител следва да осъществява постоянен контакт със съдебните служители.

Считам, че съдебните служители от специализираната администрация следва да бъдат взаимозаменяеми, в случаи на продължителен отпуск по болест, ползването на платен годишен отпуск и др. причини. За тази цел съдебните служители следва да бъдат обучени и да познават длъжността и функциите на служители, назначени на друга длъжност.

При атестирани на съдебни служители да се спазва Методика за атестиране на съдебни служител и съдиите, които са членове на комисията, да бъдат определяни чрез жребий.

Да се създаде механизъм за равномерна натовареност на съдебните служители.

Да се въведе в Ловешки окръжен съд с програмен продукт „voice to text“, с оглед облекчаване на съдиите при писане на мотиви и съдебните секретари при изготвяне на протоколи от съдебните заседания.

Да се проведе обучение на кметовете, кметските заместници и призовкарите на тема „Връчване на призовки, съобщения и книжа. Разписка за връчване. Отговорност за при неизпълнение на задълженията по връчването“.

Провеждане на продължаващо обучение на съдебните заседатели.

Стремеж към подобряване взаимодействието между съдии и служители.

Обновяване и попълване на правната литература на съда.

Периодично обучение на съдии и съдебните служители от системния администратор във връзка с използваните програмни продукти и при въвеждане на нови в съда.

През 2020 г., към настоящия момент, поради обявената и продължаваща извънредна епидемична обстановка, не са провеждани регионалните обучения.

Считам за необходимо да се проведат семинари на тема „Практически проблеми по Разпоредителното заседание“ и

„Възстановително правосъдие, като алтернативен начин на уреждане на спора“.

5.3 Отстояване на независимостта на съдебната власт и независимостта на отделните съдии.

Всяка правова държава следва да има независими и безпристрастни съдилища. Независимостта на съдебната власт и отделните магистрати е гарантирана от Конституцията, ЗСВ, ГПК, НПК, ЕКПЧ и др. Независимостта следва да се отстоява.

Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 7/25.02.2020 г. и в съответствие със „Стандартите за независимостта на съдебната власт“, приети с решение на СК на ВСС по протокол № 31/23.10.2018 г., е създаде Механизъм за действие в случаи на засягане на независимостта и/или опит за оказване на натиск върху съдиите и съда, който следва да се прилага при намеса и засягане на независимостта на съдебната власт и на съдиите.

В съда има практика при публична атака от медии срещу съда или отделен съдия по повод правораздаването, след провеждане на общо събрание на съдиите в ОС Ловеч, да се изразява ясна и категорична позиция, като се реагира своевременно и ефективно чрез: съобщения на интернет страницата на съда и до медиите. Тази практика следва да продължи и утвърди, като може да се провежда и брифинг на административния ръководител или служител връзки с обществеността с журналисти, право на отговор и предоставяне на допълнителна информация.

Да се използват различни информационни програми от съда, с цел разясняване работата на съда и неговата роля, особеностите на различни процедури, алтернативни начини за уреждане на спорове, важни законодателни промени и Тълкувателни решения, за да се повиши правната грамотност на общественото.

В годишните отчетни доклади да се отразяват случаите, при които е направен опит за влияние върху независимостта на съдебната власт и независимостта на отделните съдии и предприетите действия от страна на административното ръководство.

5.4 Повишаване доверието на общественото към съда и постигане на високо ниво на прозрачност.

Да се продължи утвърдената положителна практика от предишните административни ръководители за общуване с медиите чрез провеждане на брифинги на административния

ръководител с журналисти, постоянни съобщения на интернет страницата на съда и до медиите за делата с обществен интерес, за работата на съда с ученици и за различните дейности и инициативи на съда извън правораздаването.

Да се продължи практиката на съда за запознаване на медиите с годишния доклад на съда.

Постигането на тази цел следва и от създадените Вътрешни правила на Ловешки окръжен съд за публикуване на съдебните актове и от изпълнението разпоредбата на чл. 64 ал. 1 от ЗСВ за незабавно публикуване на постановените съдебни актове на интернет страницата на съда, след заличаване на личните данни, при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация. При публикуване на съдебните актове, съдилищата са ограничени от решение на ВСС по протокол № 42/29.10.2009 г. Налице е различна практика на съдилищата по отношение на видовете дела, които се публикуват. Вътрешни правила на Ловешки окръжен съд за публикуване на съдебните актове следва да бъдат актуализирани, с оглед настъпилите законодателни промени.

Важно значение за повишаване на общественото доверие към работата на съда имат и присъствието на представители на медиите при разглеждане на дела със значителен интерес за обществото, с цел обективно и достоверно информиране на обществото.

Провеждане на работна среща с медиите, с цел разясняване на важни законодателни промени или актуални теми, свързани с правосъдието.

Да се изработят План за изпълнение на комуникационните дейности на съда с медиите и План за комуникация в кризисни ситуации.

Много добра инициатива е провеждане на Ден на отворени врати, както и работата с ученици, които следва да се продължат. Чрез тях гражданите имат възможност пряко да се запознаят с работата на съда и съдиите, както и да присъстват на случайното разпределение на делата. Налице е възможност подрастващото поколение лично и непосредствено да придобие представа за организацията и начина на работа на съда и да получи начални познания във връзка с основните си права и задължения.

Добра практика е участието на съдии от ОС Ловеч и РС Ловеч в образователна програма „Съдебна власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“, осъществена от ВСС и МОН. Целта на програмата бе на достъпен език децата да получат теоретична и практическа информация за принципа на разделение на властите, функциите и структурата на

съда, професиите съдия прокурор, следовател, основни правни понятия.

В съда са провеждани симулативни съдебни процеси с участие на деца. Тази инициатива помага за професионалното ориентиране на учениците и има голямо значение за оформяне на правната култура на подрастващите.

Да се проведат периодични проучвания сред страните по делата, вещите лица, свидетели и обществото по определени теми чрез анкета – напр. административно обслужване, независимост на съдебната система, качество на правораздаването и др. Да се извърши подробен анализ на анкетите и да се запознаят съдиите и служителите с резултатите от проучването.

Осигуряване на възможност за обратна връзка между съда и гражданите, които да имат възможност за вписване на мнения и препоръки в книга за мнения и препоръки, която да бъде поставена в Регистратурата.

Повишаване на доверието към съдебната власт чрез осигуряване на реално участие в правораздаването чрез института на съдебните заседатели. Да се продължат обученията на съдебните заседатели /първоначално и продължаващо/ за запознаване с правата и задълженията им, техния статут.

Да се проведе информационна кампания по време на избиране на съдебните заседатели с цел запознаване с правата им, задълженията им, участието в съдебните заседания и разясняване на тяхната роля в процеса на правораздаването.

Да се улесни достъпа на хора с увреждания до интернет страницата на съда, като се създаде звукова версия за тях.

Разработване на правила за работа с хора с увреждания.

Да се проведат „Дни на медиацията“, което ще допринесе за популяризиране на този способ за извънсъдебно решаване на спорове.

5.5 Засилване на ролята на Общото събрание на съда, като гаранция за доброто му управление.

Да се продължи утвърдената добра практика за обсъждане и вземане на решение не само от компетентността на общото събрание по чл. 85, ал. 3 ЗСВ, но и по други въпроси – провеждане на профилактични прегледи, екскурзии и др. Да се създадат подходящи форми за участие на магистратите в конкретни инициативи на съда. Всеки съдия следва да е съпричастен към проблемите на съда, да е лично отговорен и да допринася за доброто му управление. Всеки съдия трябва да има съзнание, че носи своята част от управлението на съда и с доброто управление

на системата се осигуряват нормални условия за работата на съдиите и съдебните служители. Да се използва опита на всеки магистрат в процеса на управление на съда. Да се утвърди ролята на Общото събрание в процес на номиниране и/или избор на административни ръководители, зам. административни ръководители на съда

Да се създадат Вътрешни правила за организацията и дейността на Общото събрание на съдиите в ОС Ловеч.

5.6 Контрол за законосъобразно и ефективно изразходване на бюджетните средства и използване на материално-техническата база.

Необходимо е извършване на периодичен анализ на финансовите разходи, извършвани в ежедневната дейност на съда и предприемане на адекватни мерки за намаляването им.

Да се изпълняват дадените препоръки при извършване на одитни проверки.

Да се извършва преглед на създадената Система за финансово управление и контрол за предварителен контрол и законосъобразност на изразходваните средства.

Спазване на препоръките, дадени от Директора на Дирекция „Вътрешен одит“ ВСС от 2019 г.

5.7 Поддържане на съдебната палата в добро състояние и предприемане на действия за извършване на ремонт на част от сградата – салон, който практически е неизползваем от години. Осигуряване на достъп на лица с увреждания до горните етажи на сградата.

5.8 Поддържане на много добри взаимоотношения на съда с останалите органи и служби, с които е свързана дейността му.

5.9 Продължаване на утвърдената практика за провеждане на ден на Отворени врати, която да е съчетана и с други инициативи.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА
СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

Изложената концепция не изчерпва всички цели за добро административно управление на Ловешки окръжен съд. Отчитам създадените добри практики в съда и ще положа усилия да ги утвърдя и да предприема мерки за надграждане на постигнатите до момента резултати. Усилията ми ще бъдат насочени към създаване на спокойна обстановка за работа, добри колегиални отношения между магистрати и служители и повишаване на тяхната мотивираност, отговорност и компетентност.

Напълно съзнавам изключително голямата отговорност на длъжността „Административен ръководител – Председател на Ловешки окръжен съд“ и изразявам готовност, ако бъде избрана за тази длъжност, с помощта на всички съдии и съдебни служители, да работя за постигане на целите, насочени към качествено и срочно правораздаване, повишаване квалификацията и мотивацията на съдиите, съдебните служители и съдебните заседатели, изграждане и отстояване на независимостта на съдебната власт и независимостта на отделните съдии, повишаване доверието на обществото към съда и утвърждаване върховенството на закона.

С уважение:

07.10.2020г.

**МАГДАЛЕНА СТАНЧЕВСКА
ЗАМ. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –
ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОС ЛОВЕЧ**