

ГОДИШНА ПРОГРАМА НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ ЗА 2014 ГОДИНА

ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

Преодоляване на неравномерната натовареност чрез оптимизиране на щатовете в различните звена на съдебната система и чрез други допустими от закона мерки.

Изработване и прилагане на модел за анализ и обективно отчитане на натовареността в органите на съдебната власт.

Подобряване на критериите и показателите и ускоряване на работата по атестиране на магистратите.

Подобряване и ускоряване на работата по провеждане на конкурсите за заемане на свободните длъжности в органите на съдебната власт.

Оптимизиране на щатната численост на съдебната администрация в органите на съдебната власт.

Ефективно, ефикасно и икономично управление на финансовите средства в органите на съдебната власт.

Прилагане на устойчиви обективни стандарти за заслуги, почтеност и прозрачност при назначенията в съдебната власт.

Приоритизиране на работата по професионалната етика. Актуализиране на мерките за превенция на корупцията и конфликта на интереси в органите на съдебната власт.

Подобряване работата на ВСС по дисциплинарните производства.

Развитие на мерките за професионална квалификация, информационни технологии и подобряване на статистиката.

Активно взаимодействие с административни ръководители и магистратите по обсъждане и намиране на решения по въпроси от местен и от общ характер по функциониране на органите на съдебната власт и подобряване на условията на работа.

Ефективно взаимодействие с професионалните организации на магистратите и с другите неправителствени организации.

Поддържане на политика на публичност и прозрачност в работата на ВСС и на комисиите на ВСС.

Активно взаимодействие и сътрудничество между ВСС и други органи и институции.

Изучаване, обмен на информация и прилагане на положителния опит и добрите практики на държави-членки и институции на ЕС и трети страни посредством различни форми.

Утвърждаване на международния авторитет на съдебната власт и ВСС.

МЕРКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

I. Преодоляване на неравномерната натовареност чрез оптимизиране на щатовете в органите на съдебната власт

1. Поддържане и актуализиране и на регистъра на командированите магистрати в органите на съдебната власт.

срок- постоянен, отг. КАОСНОСВ

2. Анализ на статистически данни за дейността на органите на съдебната власт за 2013-2014г. с оглед определяне на натовареността по щат, действителната натовареност и средната натовареност.

срок – два пъти годишно - до 10.03.2014 г. и до 10.10.2014 г.,
отг.КАОСНОСВ

3. Оптимизиране на щатовете в органите на съдебната власт преди обявяването на конкурси.

срок – постоянен, отг. КПА и КАОСНОСВ

4. Оптимизиране на щатовете в органите на съдебната власт чрез провеждане на процедури за преназначаване без конкурс по реда на чл. 194 от ЗСВ.

срок- постоянен, отг.КПА

5.Идентифициране и анализ на допълнителните фактори водещи до неравномерна натовареност на магистратите и предлагане на мерки за тяхното преодоляване.

срок- постоянен, отг.КАОСНОСВ

6. Провеждане на дискуссионна кръгла маса за натовареността на следователите.

срок - 30.09.2014 г., отг.КАОСНОСВ

7. Обсъждане на проблемите свързани с натовареността и предложения за тяхното решаване по апелативни райони с административни ръководители и действащи магистрати.

срок - всяко полугодие, отг.КПА и КАОСНОСВ

8. Взаимодействие и сътрудничество с ИВСС и Министерство на правосъдието по въпросите с неравномерната натовареност в органите на съдебната власт, Изучаване, обмен на информация и прилагане на положителния опит и добрите практики на държави-членки и институции на ЕС и трети страни посредством различни форми.

срок - всяко полугодие, отг.КАОСНОСВ

II. Изработване на методология за определяне и отчитане на натовареността в органите на съдебната власт.

1. Емпиричното проучване за изчисляване на времевата стойност на отделните видове дела сред съдиите във всички районни, окръжни, административни и апелативни съдилища.

срок - септември 2014 год., отг.КАОСНОСВ

2. Изработване на методика за оценка (отчитане и регулиране) на натовареността в органите на съдебната власт.

срок - декември 2014г., отг.КАОСНОСВ

III. Реформа на съдебната карта

1.Финализиране на процеса по оптимизация структурата на военните съдилища и военните прокуратури.

срок - първо тримесечие на 2014 год., отг.КАОСНОСВ, КПА, КСА

2. Оптимизиране структурата на районните съдилища и реформа на съдебната карта

срок - постоянен, отг.КАОСНОСВ

IV. Подобряване на критериите и показателите и ритмична дейност по атестиране на магистратите

1. Създаване на работна група към Комисията по предложенията и атестирането (КПА) със задача „Подобряване и промяна на начина на атестиране”. В работната група да се поканят за участие представители на съсловните организации и на другите организации от Гражданския съвет към ВСС, представители на магистрати от апелативните райони, представители на Върховния касационен съд, Върховния административен съд, Върховната касационна прокуратура, Върховната административна прокуратура и на Националната следствена служба, за създаване на критерии за атестиране на върховните магистрати. При необходимост- изготвяне на предложения за промяна в Методиката за атестиране, формуляра към нея или законодателна промяна. отг.КПА

2. Изготвяне на преглед на съдебната практика относно повишаването в по-горен ранг на съдия, прокурор и следовател.

срок - първо полугодие на 2014 г., отг.КПА

3. Изготвяне на Правила за повишаване в по-горен ранг и възнаграждение на съдия, прокурор и следовател.

срок – до края на 2014г.(съобразно промени в ЗСВ), отг.КПА и КПВ

4. Изготвяне на предложения за изменение и допълнение на Методика за атестиране на съдия, прокурор, следовател, административен ръководител и заместник на административния ръководител. срок - първо полугодие на 2014 г.,
отг.КПА

5. Провеждане на срещи с помощните атестационни комисии по апелативни райони, с оглед уеднаквяване на практиката по атестиране и повишаването в по-горен ранг на съдии, прокурори и следователи. срок -постоянен, отг.КПА

6. Срещи с представители на Инспектората към ВСС, с оглед синхронизиране на плановите проверки на ИВСС и планираните процедури по атестиране на КПА за 2014г. срок - постоянен, отг.КПА

7. Провеждане на среща с представители на Германската фондация за международно правно сътрудничество, за обсъждане на международната практика за атестиране на магистрати в различните държави. срок - първо полугодие на 2014 г., отг.КПА

8. Обсъждане на опита на ФРГГермания чрез провеждане на дискуссионен форум на теми „Атестиране на магистрати” и „Конкурси на магистрати” с лектор от Германия. срок- февруари 2014 г., отг.КПА

9. Актуализиране и поддържане на персонални данни на съдиите, прокурорите и следователите . срок- постоянен, отг.КПА

10. Планиране на процедурите за атестиране за 2015 г. на съдии, прокурори и следователи. срок - второ полугодие на 2014 г., отг.КПА

V. Осигуряване на ритмична дейност по провеждане на конкурсите за заемане на свободните длъжности в органите на съдебната власт

1.Създаване на работна група към Комисията по предложенията и атестирането (КПА) със задача „Промяна в начина на кариерно израстване на магистратите”. В работната група да се поканят за участие представители на съсловните организации и на другите организации от Гражданския съвет към ВСС, представители на магистрати от апелативните райони, представители на Върховния касационен съд, Върховния административен съд, Върховната касационна прокуратура, Върховната административна прокуратура и на Националната следствена служба. При необходимост, КПА съвместно с КПВ да направи предложения за законодателни промени. отг. КПА и КПВ

2. Планиране на длъжностите за младши съдии и младши прокурори, които следва да се обявят за конкурс. Обявяване и провеждане на конкурси за младши съдии и младши прокурори. срок- първо полугодие на 2014г., отг.КПА

3. Довършване на обявените през 2013 г. процедури за избор на административни ръководители. срок - първо полугодие на 2014 г., отг.КПА

4. Довършване на конкурсите за първоначално назначаване от 2013 г. като се обявят такива за заемане на свободните длъжности в окръжен съд и окръжна прокуратура и се проведат обявените вече конкурси за апелативен съд – гражданска, търговска и наказателна колегии, апелативна прокуратура и административен съд. срок - първо полугодие на 2014 г., отг.КПА

5. Довършване на конкурсите за повишаване и преместване в административните съдилища и апелативните прокуратури, обявени през 2013 г. срок - първо полугодие на 2014 г., отг.КПА

6. Обявяване на свободните длъжности за административни ръководители съгласно чл. 167, ал. 2 и чл. 194а, ал. 1 от ЗСВ и провеждане на процедури по избора. срок – постоянен (съобразно изтичащия мандат), отг.КПА

7. Планиране на свободните длъжности за съдии, прокурори и следователи в органите на съдебната власт, които следва да се обявяват за заемане с конкурс. срок- съобразно графика , отг.КПА

8. Изготвяне и приемане на график за обявяване на конкурси в отделните органи на съдебната власт- срок първо полугодие на 2014 г.

График :

А. За заемане на длъжността „съдия” във Върховен административен съд, Върховен касационен съд и районните съдилища, след обобщаване на информацията за наличието на свободни длъжности в тези органи - срок второ полугодие на 2014 г.

Б. За заемане на длъжността „съдия” в апелативните съдилища, специализирания наказателен съд, окръжните и административните съдилища, след обобщаване на информацията за наличието на свободни длъжности в тези органи - срок второ полугодие на 2014 г.

В. За заемане на длъжността „прокурор” във Върховна административна прокуратура, Върховна касационна прокуратура и районните прокуратури, след обобщаване на информацията за наличието на свободни длъжности в тези органи - срок второ полугодие на 2014 г.

Г. В периода м. юни - м. юли 2014 г. за заемане на длъжността „прокурор” в апелативните прокуратури, специализираната прокуратура и окръжните прокуратури, след обобщаване на информацията за наличието на свободни длъжности в тези органи - срок второ полугодие на 2014 г. отг.КПА

9. Планиране на свободните длъжности за младши съдии и младши прокурори във връзка с обявяването на конкурс през януари 2015 г.

срок- ноември - декември 2014 г., отг.КПА

10. Анализ на приложението на Правилата за провеждане на конкурси за младши съдии и младши прокурори, за първоначално назначаване и за повишаване в длъжност и преместване, приети на 07.03.2013г., спрямо проведените конкурси, и при необходимост проект за изменение и допълнение.

срок -първо полугодие на 2014, отг. КПА и КПВ

11.Анализ на приложението на Правилата за избор на административни ръководители на органите на съдебната власт и на Процедурните правила за избор на кандидати за Председател на Върховен касационен съд, Върховен административен съд и главен прокурор, и при необходимост предложение за изменение.

срок – първо полугодие на 2014 г., отг. КПА и КПВ

VI.Оптимизиране щатната численост на съдебната администрация

1. Спиране на обявените конкурси за назначаване на съдебни служители в онези апелативни райони, в които се намират подлежащите на реструктуриране военни съдилища - до завършване на процеса.

срок - март 2014 год.,отг.КСА

2. Оптимизиране на щатната численост на съдебната администрация с оглед планираната реформа на съдебната карта.

срок - постоянен, отг.КСА

3. Анализ по апелативни райони на щатната численост на съдебната администрация в органите на съдебната власт, с оглед преразпределението на магистратските бройки, натовареността на съдебния орган и съотношението между броя на съдебните служители отнесено към броя на магистратите по щат.

срок - постоянен, отг.КСА

4. Идентифициране факторите водещи до неравномерно разпределение на съдебните служители спрямо броя на магистратите и отчетната натовареност и предлагане на мерки за тяхното отстраняване.

срок - постоянен, отг.КСА

5. Усъвършенстване на критериите за определяне броя на съдебните служители в органите на съдебната власт по предложения на съответните административни

ръководители и в рамките на утвърдения бюджет, с оглед оптимизиране на тяхната работа.

срок - постоянен, отг.КСА

6. Инициране и активно участие при разработване и актуализация на вътрешната нормативна уредба регламентираща дейността на съдебните служители. Участие в работни групи и инициативи свързани със законовата регулация на статута на съдебните служители.

срок - постоянен, отг.КСА

7. Въвеждане на практика на шестмесечни общи събрания на съдебната администрация и членовете на ВСС за обсъждане на работата, решаване на възникнали проблеми и за очертаване на насоки за усъвършенстване на вътрешната комуникация между членове на ВСС и администрацията на ВСС (АВСС).

срок- всяко шестмесечие, отг.КСА

8. Създаване на Годишен план за обучение на служителите от АВСС по дейности свързани с квалификацията и подготовката им за изпълнение на Плана за действие за изпълнение на комуникационната политика на Висшия съдебен съвет 2014-201 и подобряване на комуникационните им умения.

срок - постоянен, отг.КСА

9. Промяна модела на атестиране на служителите от АВСС (в Атестационните форми да има оценки от членовете на Постоянните комисии (ПК), които работят с тях).

срок - постоянен, отг.КСА

10. Периодични срещи по апелативни райони с административни ръководители, съдебни администратори и административни секретари за обсъждане на проблеми, свързани с кадровата обеспеченост със съдебни служители, както и по въпроси, свързани със стратегическите политики на ВСС и теми, изискващи методическа подкрепа от страна на ВСС към съдебните органи.

срок- постоянен, отг.КСА

VII. Ефективно, ефикасно и икономично управление на финансовите средства в органите на съдебната власт.

1.Бюджетен процес :

Съгласуване на Проект на ПМС за изпълнението на ДБРБ за 2014 година; Съгласуване на Проекти на РМС за одобряване на средносрочната и промени в средносрочна прогноза за периода 2014-2016 г. – 2017 г.; Съгласуване на Проект на бюджет на съдебната власт и Законопроект за държавния бюджет на РБ; Утвърждаване на Проект на бюджет на съдебната власт за 2015 г. и актуализирани бюджетни прогнози за 2016 и 2017 г.; Съгласуване на Проект на бюджет на съдебната власт и Законопроект за държавния бюджет на РБ; Предлагане на мотивирани искания за корекции и утвърждаване на промени по бюджета на съдебната власт - по приходите и

разходите, във връзка с предоставянето на допълнителни кредити до/от Министерски съвет, Народно събрание; Утвърждаване на бюджетите и промени по бюджетите на органите на съдебната власт и указания за изпълнението на бюджетите, в т.ч показатели.

2. Изпълнение и управление на бюджета

Изготвяне на анализи за текущото финансово състояние и съдебната система и поддържане на финансова статистика; Приемане на информация за изпълнението на бюджета; Одобряване на получените и изразходваните командировъчни пари на членовете на ВСС, председателите на ВКС и ВАС, Главния прокурор на РБ, Главния Инспектор на ИВСС и директора на НИП ; Даване съгласия за погасяване на задължения към централния бюджет за дължими осигурителни вноски; Одобряване на представителни разходи за ВСС ; Утвърждаване на План – сметки; Осъществяване на дейности свързани с формирането и разпределянето на средства по централизирания фонд СБКО; Даване на съгласия за смяна на обслужващи банки и преминаване на към обслужване по Закона за ограничаване на плащанията в брой.

3. Вътрешен одит и правила по СФУК

Утвърждаване на годишен план за дейността, годишен доклад, план за обучение на дирекция „Вътрешен одит“; Приемане Доклад за финансовото управление и контрол и вътрешния одит във ВСС; Утвърждаване въпросник за състоянието на СФУК; Приемане доклади за резултатите от извършени одитни ангаживенти; Изготвяне Стратегия за риска и Риск регистър в частта свързана с публичните финанси; Приемане на Одитен доклад от Сметна палата за извършен одит на Годишния финансов отчет на съдебната власт; Предлагане и утвърждаване на правила и процедури, указания във връзка с финансовото управление и контрол в съдебната власт и изпълняване дейността на органите на съдебната власт;

4. Други дейности

Утвърждаване на проектни предложения и контролиране усвояването на средства по международни програми и проекти, Изготвяне на отговори и становища по въпроси от ОСВ, НПО, граждани, както и по ЗОДОИ и др.

отг. по р.VII- КБФ

VIII. Актуализиране на мерките за превенция на корупцията и конфликта на интереси в органите на съдебната власт.

1. Изготвяне на План - график по изпълнение на мерките, предвидени в Стратегията за превенция и противодействие на корупцията в съдебната система
срок - февруари 2014 г., отг. КПЕПК

2. Актуализиране на Правила за организацията и дейността на комисиите по професионална етика в органите на съдебната власт и на Примерния образец на

въпроси отговорите, на които следва да се съдържат в становищата, подготвяни от местните етични комисии при очертаване на нравствените качества на кандидатите .

срок - април 2014 г., отг.КПЕПК

3. Обсъждане с Гражданския съвет към Висшия съдебен съвет на Правилата за организацията и дейността на комисиите по професионална етика в органите на съдебната власт.

срок - април 2014г. отг.КПЕПК

4. Изготвяне на анализ и отчет за първите шест месеца на 2014 г. на План – графика по изпълнение на мерките, предвидени в Стратегията за превенция и противодействие на корупцията.

срок - юни 2014 г., отг.КПЕПК

5. Обсъждане на необходимостта от промени на Кодекса за етично поведение на българските магистрати във връзка с практиката на КПЕПК.

срок - ноември 2014 г., отг.КПЕПК

6. Изготвяне на Оценка на изпълнението на Стратегията за превенция и противодействие на корупцията.

срок -декември 2014 г., отг.КПЕПК

7. Публикуване на информация за вида на корупционните сигнали, получени в Комисията „Професионална етика и превенция на корупцията” към ВСС и предприетите действия във връзка с тях..

срок - постоянен, отг.КПЕПК

8. Провеждане на срещи с комисиите по професионална етика в органите на съдебната власт по апелативни райони.

срок- постоянен, отг.КПЕПК.

9. Предприемане на мерки за осъществяване на по – тясна координация с Гражданския съвет към Висшия съдебен съвет .

срок - постоянен отг.КПЕПК

10. Изработване на проект на Методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища с цел създаване на единен подход при случайното разпределение на делата.

срок - май 2014 г., отг.КПУКИВИВСС

11. Усъвършенстване на системите, правилата и процедурите за гарантиране на случайното разпределение на делата и преписките, както и за равномерното натоварване на съдиите,прокурорите и следователите:

а) Мониторинг на случайното разпределение на делата и преписките,

б) Проверки - съвместно с ИВСС - в органи на съдебната власт на процедурите

за изпълнение на случайното разпределение на делата и преписките;

в) Анализ на констатирани слабости и възможни техники компрометиращи по същество процедурата;

г) Предложения до ВСС за изменения в процедурите и правилата за гарантиране на случайното разпределение на делата и преписките.

срок- постоянен, отг.КПКИТС

12. Изготвяне и публикуване на периодични анализи и на годишен анализ на обобщените резултати от извършените проверки, дадените препоръки от ИВСС, предприетите от ВСС мерки във връзка с констатациите на ИВСС и тяхното изпълнение от органите на съдебната власт.

срок - постоянен, отг.КПУКИВИВСС

13. Изготвяне на шестмесечни анализи на констатираните от ИВСС случаи на нарушаване правото на разглеждане и решаване на делото в разумен срок, внасянето им в заседание на ВСС с предложение за предприемане на мерки за тяхното отстраняване, в изпълнение на чл. 60м, ал. 2 от ЗСВ, и публикуването им на интернет страницата на ВСС ведно с предоставените от ИВСС и МП данни за установените нарушения и изплатените обезщетения.

срок - 1 месец от получаване на данните за съответното шестмесечие,отг.КПУКИВИВСС

14. Периодични срещи с инспекторите от Инспектората към ВСС за обсъждане на ефекта от изпълнението на препоръките на ИВСС, дадени в резултат от извършените проверки, и предприетите от ВСС мерки по тях.

срок- постоянен, отг.КПУКИВИВСС

15. Изготвяне на правила за работа с Регистър на актовете на ИВСС.

срок - април 2014 г., отг.КПУКИВИВСС

16. Провеждане на срещи по апелативни райони по приложението на ЗПУКИ и дискусия по актуални проблеми.

срок - април, май, юни, октомври и ноември 2014 г., отг.КПУКИВИВСС

17. Публично обсъждане, включително и в Гражданския съвет към Висшия съдебен съвет, на проблемите по прилагането на ЗПУКИ във връзка с превенцията на конфликта на интереси и недопускане на нарушения на разпоредбите на закона.
срок - постоянен, отг.КПУКИВИВСС

18. Изготвяне на правила за работа с Регистър на декларациите по чл. 12 от ЗПУКИ, подадени от съдии, прокурори и следователи.

срок - май 2014 г., отг.КПУКИВИВСС

19. Изготвяне на правила за работа с Регистър на сигналите по ЗПУКИ и решенията, постановени от КПУКИ в производства срещу съдии, прокурори и следователи.
срок - юни 2014 г., отг.КПУКИВВСС

IX.Подобряване работата на ВСС по дисциплинарните производства.

1.Изготвяне и публикуване на ежемесечни отчети за работата на Комисията по дисциплинарни производства.
срок - постоянен, отг.КДП

2.Актуализиране на публичния Регистър на дисциплинарните производства, като при образуване на дисциплинарно производство се обявяват имената на вносителя на предложението за налагане на дисциплинарно наказание, привлеченото към дисциплинарна отговорност лице и членовете на дисциплинарния състав.
срок - постоянен, отг.КДП

3.Подпомагане на ВСС при уеднаквяване на практиката по дисциплинарните производства.
срок - постоянен, отг.КДП

4.Изготвяне на отчет за дейността на КДП през 2013 г. и публикуването му на интернет страницата на ВСС, раздел „Дисциплинарна практика”.
срок - януари, отг.КДП,

5.Организиране на съвместен форум между членовете на КДП, Комисията по анализ и отчитане степента на натовареност на органите на съдебната власт, Комисията по правни въпроси на ВСС и Работната група за изработване на единни критерии при налагане на дисциплинарни наказания с цел обсъждане на дисциплинарната практика на ВСС и критериите при налагане на дисциплинарните наказания.
срок - май 2014 г., отг.КДП

6.Приемане от КДП и внасяне за разглеждане от ВСС на единни критерии при налагане на дисциплинарни наказания на магистрати.
срок - октомври 2014 г., отг.КДП

7.Провеждане на срещи по апелативни райони на членове на КДП с магистрати с цел обсъждане на дисциплинарната дейност на ВСС и критериите при налагане на дисциплинарните наказания.
срок - постоянен , отг.КДП

X. Развитие на мерките за професионална квалификация, информационни технологии и подобряване на статистиката

1.Изучаване на мнението на съдиите, прокурорите и следователите за формиране на ясна визия за действителните потребности от обучение през 2014 г. на магистратите и съдебните служители.

2.Организиране и провеждане на среща с административните ръководители на окръжните съдилища в страната за изразяване на становище относно състоянието на задължителното първоначално обучение на кандидатите за младши съдии.

срок - април 2014 г.

3.Обсъждане на учебните планове на НИП и внасянето им във ВСС за съгласуване.

4.Определяне на задължителни квалификационни курсове и специализации на съдии, прокурори и следователи.

5.Обобщаване на информация за преподавателите по текущото обучение на действащи магистрати в НИП, както и на критериите, по които те са определяни за обучители.

6.Съпътстващ мониторинг върху конкретната реализация на обучителните програми и ефективността на обучението във всичките му форми - централизирано и семинарно по апелативни райони;

7.Взаимодействие между Висшия съдебен съвет и НИП при изпълнението на проекти.

8.Успешно изпълнение на проект с наименование: "Повишаване на компетентността и професионалната квалификация на съдии, прокурори и следователи, както и на административните ръководители на органите на съдебната власт чрез организиране и предоставяне на обучения от ВСС" с Бенефициент - Висш съдебен съвет, Приоритетна ос: II "Управление на човешките ресурси", подприоритет: 2.4. "Компетентна съдебна система и ефективно управление на човешките ресурси", номер на процедурата BG051PO002/13/2.4-11, Договор рег. № 13-24-1/15.11.2013г., ОПАК.

9.Поддържане на комуникация с юридическите факултети за издигане на качеството на обучение на студентите и засилване на неговата практическа насоченост;

10.Активно участие в съвместни работни групи с Министерството на правосъдието, разработка на материали и проекти за решения на ВСС, с оглед реализирането на електронно правосъдие.

11.Съдействие за развитието на информационните системи в съдебната власт:

11.1. По отношение успешното въвеждане през 2014 г. в пълна експлоатация на Единната информационна система за противодействие на престъпността (ЕИСПП):

а)Активно участие в Междуведомствения съвет по ЕИСПП

б)Въвеждане на обмен на данни между информационните системи на съдилищата и ядрото на ЕИСПП;

в)Внасяне на проекти за решения на ВСС във връзка с информационно осигуряване на ЕИСПП;

г) Взаимодействие с ведомствата на изпълнителната власт, включени в ЕИСПП - МВР, МП, МО,МФ - Митници;

11.2.По-нататъшно развитие на информационните системи в съдилищата през 2014 г.:

а) Мониторинг върху напредъка на процеса на унификация на съществуващите системи за управление на съдебните дела;

б) Съдействие за развитието и нормалното функциониране на единната за всички районни съдилища АИС - "Бюра съдимост";

в) Активно съдействие на международните проекти и програми в областта на информационните технологии в системата на съдебната власт;

г) Изучаване на международния опит в областта електронното правосъдие с акцент върху възможностите за технологично обновление по отношение и на наказателния процес.

12. Анализ, планиране и модернизирание на използваните в съдебната система хардуер и софтуер - в рамките на възможностите на бюджета и чрез донорски програми;

13. Развитие на интернет-страницата на ВСС и органите на съдебната власт с оглед публичност и прозрачност, и в съответствие с очакванията на гражданското общество и издигане престижа на съдебната система:

а) Мониторинг и контрол на незабавното публикуване на съдебните актове на Интернет-страниците на съдилищата, съгласно чл. 64 от ЗСВ;

б) Обсъждане - съвместно с комисията за публична комуникация на унифициран модел за интернет-страница на съдилищата и прокуратурата;

в) Повишаване квалификацията на системните администратори с оглед обезпечаване развитието на информационните технологии и в частност приложението им в сайтовете на органите на съдебната власт.

14. Успешно изпълнение на проект с наименование: „Електронно правосъдие - проучване и изграждане на единна комуникационна и информационна инфраструктура и единен електронен портал на съдебната власт”, договор № 13-33-2 от 27.12.2013 г.

15. Актуализиране на утвърдените от ВСС статистически форми и методически указания за попълването им:

а) проучване на необходимостта от промени според предложенията на органите на съдебната власт за справедливо и еднакво отчитане на резултатите от труда на съдиите, прокурорите и следователите;

б) анализ на потребностите, вкл. с оглед информационните технологии, натрупания статистически архив, промените в законодателството и предприетите мерки срещу неравномерната натовареност;

в) съвместно обсъждане с комисията по натовареността на предложения за изменения в статистическите форми и останалите мерки за активно изследване на натовареността;

16. Създаване на консултативна работна група от съдии, прокурори и следователи за анализ на статистическата информация и обосноваване дефиниране на проблеми и възможните организационни, методически и нормативни решения. Обсъждане на анализите по апелативни райони. Внасяне на проекти за съответни решения и предложения от ВСС до компетентните институции.

отг. по р.Х - КПКИТС

XI. Ефективно взаимодействие с професионалните организации на магистратите и с другите неправителствени организации. Поддържане на политика на публичност и прозрачност в работата на ВСС и на комисиите на ВСС

1.Изработване на Комуникационна стратегия на съдебната власт.

срок- декември 2014 г., отг.КПК

2. Организиране на работни срещи на специалистите по връзки с обществеността от органите на съдебната власт с цел обмяна на опит и поддържане на осъществен модел на взаимодействие между пресцентровете в органите на съдебната власт.

срок- минимум 2 срещи годишно, отг.КПК

3.Актуализиране и модернизиране на електронната страница на ВСС.

срок - декември 2014 г., отг.КПК и КПКИТС

4.Организиране на дни на отворени врати във ВСС и органите на съдебната власт.

срок- постоянен, отг.КПК

5.Разработване на информационни кампании за разясняване на структурата на съдебната власт, функциите на ВСС, съда и прокуратурата.

срок -постоянен, отг.КПК

6.Поддържане на разработените комуникационни регистри, съгласувано с постоянните комисии на Съвета, с оглед пълен достъп до дейността на ВСС.

срок - постоянен, отг.КПК и КПКИТС

7.Провеждане на тематични и периодични пресконференции,брифинги, интервюта и срещи на членовете на ВСС с представителите на медиите. Техническо обезпечаване на излъчване на интернет страницата на ВСС на редактирани (монтирани) изявления на членове и представители на ВСС.

срок - постоянен, отг.КПК

8.Създаване и разпространение на електронни бюлетини, прес-информации и други медийни форми (интервю, образователни филми, репортажи), създадени с електронни и дигитални инструменти: видео материали в мултимедиен формат, мобилни презентации,CD, DVD и др.

срок - декември 2014 г., отг.КПК

9. Реализиране на страница на ВСС във Facebook или Twitter.

срок - юни 2014 г., отг.КПК, КПКИТС

10. Повишаване на капацитета на ВСС за действие при кризисни ситуации чрез участие в специализирано обучение по кризисен ПР.

срок - юни 2014 г., отг.КПК

11. Анализ на медийните изяви на членовете на ВСС.

срок - на тримесечие, отг.КПК

12. Анализ на ефективността на Комуникационната политика на ВСС и на напредъка в изпълнение на Плана за действие за изпълнение на Комуникационната политика на ВСС.

срок - на шестмесечие, отг.КПК

13. Организиране на срещи по апелативни райони с административни ръководители и редови магистрати по въпроси, свързани с комуникационната политика на ВСС .

срок - ноември 2014г. отг.КПК

14. Организиране на церемонии за награждаване на магистрати по чл. 303 от ЗСВ – в изпълнение на Правилата за определяне на условията, реда и критериите за поощряване на съдии, прокурори и следователи.

Срок - минимум 2 пъти годишно, отг.КПК

15. Организиране на едномесечни стажове в администрацията на ВСС за студенти по „Право” III и IV курс.

срок - постоянен, отг.КПК

16. Взаимодействие с Гражданския съвет

16.1.Поддържане на активно взаимодействие с Гражданския съвет и подлагане на обсъждане в него на документи по планиране и осъществяване на политики, свързани със законоустановените функции на ВСС.

срок - постоянен, отг. комисиите на ВСС

16.2. Изготвяне на проект на отчет за работата на ВСС с Гражданския съвет.

срок - февруари 2014г.

XII. Утвърждаване на международния авторитет на съдебната власт и ВСС

1. По Механизма за сътрудничество и оценка на Европейската комисия :

1.1. Координиране дейността на ВСС и органите на съдебната власт, както и с други органи и институции, по изпълнение на показателите за напредъка в областта на съдебната реформа, борбата с корупцията и организираната престъпност, и по изпълнение на мерките за изпълнение на препоръките по Доклад на ЕК за напредъка на България по МСО за 2014г.

срок- постоянен, отг.КМД

1.2. Изготвяне на периодични отчети за предприетите действия по изпълнение на препоръките.

срок - минимум всеки месец, отг.КМД

1.3. Изготвяне на междуведомствен План за действие в изпълнение на препоръките и констатациите, обобщени по време на проведения дискуссионен форум на тема : „Фактори, водещи до неоправдано забавяне на наказателния процес, както и движението на делата с особен обществен интерес, наблюдавани от ЕК”.

Срок - март 2014г., отг.КМД

2.Активно присъствие в работата на Европейска мрежа на съдебните съвети (ЕМСС).

2.1. Отправяне на молби за съдействие и оказване на съдействие по молби на членове и наблюдатели на ЕМСС при събиране на информация относно функциониране на съдебните системи в държавите-членове и държавите-наблюдатели на ЕМСС.

2.2. Участие в работата по проектите на ЕМСС за периода 2013-2014г. : „Оценка на независимостта и отчетността на съдебната власт”, „Стандарти IV: разпределение на делата”, „Разработване на Наръчник на ЕМСС”, и изготвяне от определените от ВСС представители, съвместно с представителите от другите държави, на окончателните доклади по проектите с препоръчителен характер, които се представят за обсъждане на Годишното общо събрание за 2014г.

срок - постоянен, отг.КМД

3.Поддържане на активна роля на ВСС като участник в международните конференции на Регулаторни съдебни органи на Балканския регион.

3.1.Участие на представители на ВСС в Деветата международна конференция, която ще се проведе в Румъния през пролетта на 2014г. и финализиране на тази конференция на процеса по създаване на нова мрежа - Балканска и Евро-средиземноморска мрежа на съдебните съвети.

срок-постоянен, отг.КМД

4.Изработването на правила за работа на вътрешните национални мрежи по граждански и търговски дела, и по наказателни дела.

срок - март 2014г., отг.КМД

5.Изработване на правила за подбор на магистрати за командировани национални експерти към службите на ЕК.

срок - март 2014г., отг.КМД

6.Редовно участие на определените представители в работата на Европейска мрежа по граждански и търговски дела и Европейската мрежа по наказателни дела.

срок - постоянен, отг.КМД

7.Засилване и разширяване на двустранни сътрудничества с регулаторни съдебни органи на други държави и установяване на нови такива сътрудничества с цел обмяна на опит и разпространяване на добри практики за подобряване на качеството и ефективността на управлението на съдебната власт.

срок - постоянен, отг.КМД

8. Участия в международни форуми, работни групи и др., оказване на съдействие на международни организации при изследвания, касаещи работата на съдебната власт. срок - постоянен, отг.КМД

9. Утвърждаване ролята на ВСС по управлението и координацията на международни проекти и програми, както и международната дейност на магистратите:

9.1. Поддържане на дейността на Координационния съвет с участието на представители на съдебната власт и на други органи, институции и организации, които координират, управляват и изпълняват проекти в сектор „Правосъдие“. Поддържане и актуализиране на Регистъра на международните проекти и програми в сектор „Правосъдие“. срок - постоянен, отг.КМД

9.2. Осъществяване на периодичен контрол върху изпълнението на международни проекти, свързани с ВСС. срок - постоянен, отг.КМД и КБФ

10. Поддържане и актуализиране на регистъра на магистрати, командировани за обучение и за участие в срещи и конференции в чужбина.

срок - постоянен, отг.КМД