

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – МОНТАНА

ЗАПОВЕД

№ 34

гр. Монтана, 12.07 2021 г.

На основание чл. 93, ал. 1, т. 7 от ЗСВ във връзка с чл. 329, ал. 3 ЗСВ и с цел постигане на оптимална организация на съдебната дейност в Административен съд – Монтана през периода на съдебна ваканция

НАРЕЖДАМ:

1. За периода на съдебната ваканция 15 юли – 1 септември 2021 год., в съда се организира седмично дежурство на съдиите по утвърден график.
2. В периода на съдебната ваканция делата се образуват и разпределят от Председателя на съда, а при негово отсъствие от заместник-председателя на Административен съд – Монтана.
3. За периода на съдебната ваканция в Административен съд – Монтана са насрочват и разглеждат в закрити и съответно в открити съдебни заседания, съобразно законовите разпоредби, следните производства:
3.1 по чл. 60 АПК, по чл. 250 АПК и чл. 121 ДОПК;
3.2 по чл. 75 ДОПК;
3.3 други дела, за които в закон е предвидено произнасяне в срок, по-кратък от един месец.
Образуваните дела на посочените правни основания се разпределят на дежурен за съответната седмица съдия.
4. Делата извън тези по т. 3.1 и 3.3 се разпределят между всички съдии от Административен съд – Монтана чрез електронната система за случаен избор на докладчик. Делата по т. 3.2 се разпределят на дежурен съдия по утвърден график.
5. Постъпилите жалби и иски молби, в които се съдържа искане за спиране на изпълнението (допускане на предварително изпълнение), се разпределят между всички съдии. Дежурният, в деня на постъпването им, съдия се произнася по особеното искане, в случай че съдията-докладчик е в отпуск, независимо дали е внесена държавна такса по делото.
6. В периода на съдебната ваканция съдиите, които не са в отпуск, разглеждат съдебните дела на своя състав.
7. Съдиите в Административен съд – Монтана излизат в отпуск след изготвяне и предаване в служба „Деловодство“ на съдебните актове по обявените за решаване и по висящите дела.

8. По време на съдебната ваканция в служба „Деловодство“ да бъде осигурен необходимият брой служители, с оглед бързо и качествено обслужване на граждани и организации.

Заповедта да се представи от административен секретар за сведение на съдиите и съдебните служители за сведение и изпълнение.

Заповедта да се публикува на вътрешната електронна страница на Административен съд – Монтана, да се постави на информационното табло, да се оповести на интернет страницата на съда и да се изпрати на ВСС.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

