



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – ПЛОВДИВ

гр. Пловдив, бул. "Шести септември" № 167 тел: 032 656 201, факс: 032
623 129, e – mail: osplovdiv@gmail.com

ЗА П О В Е Д № РД 92/01.07.2021 г.

ОТНОСНО: Осигуряване работата на съда през съдебна ваканция – 2021 г.

С цел осигуряване работата на Окръжен съд Пловдив за времето на съдебната ваканция (15.07.2021 г. – 31.08.2021 г.) и на основание чл. 86, ал. 1, т.2 и чл. 329 от ЗСВ

З А П О В Я Д В А М:

1. За времето, в което председателят на съда ползва платен годишен отпуск, функциите на АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ да се изпълняват от заместник-председателите на съда, както следва:

- в периодите от 26.07.2021 г. до 06.08.2021 г. вкл. и от 30.08.2021 г. до 03.09.2021 г. вкл., от ЗАМЕСТИК-ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ОКРЪЖЕН СЪД – ПЛОВДИВ МИГЛЕНА ПЛОЩАКОВА;

- в периодите от 19.07.2021 г. до 23.07.2021 г. вкл., от 23.08.2021 г. до 27.08.2021 г. вкл. и на 13 и 14.09.2021 г., от ЗАМЕСТИК-ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ОКРЪЖЕН СЪД – ПЛОВДИВ НИКОЛИНКА ЦВЕТКОВА;

Разглеждането на дела по ЗСРС по време на отсъствие на административния ръководител е уредено с отделна заповед и е възложено на ЗАМЕСТИК-ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ОКРЪЖЕН СЪД – ПЛОВДИВ МАРИЯ ШИШКОВА.

2. Утвърждавам графици (неразделна част от тази заповед), по предложение на заместник-председателите на Окръжен съд – Пловдив за:

- дежурства на съдии и секретари от наказателно отделение на съда за осигуряване разглеждането на производства, свързани с актовете и действията на органите на досъдебното производство;

- извънредни заседания по време на ваканцията за разглеждане на дела по чл. 329, ал. 3, т. 1 – 7 от ЗСВ;

- задължения по обслужване на текущия доклад в отделенията и съставите, с предложени вариант на заместване, обезпечаваш обработването на доклада на всеки един отсъстващ съдия;

- ползване на платен годишен отпуск от съдиите;

- ползване на платен годишен отпуск от съдебните служители;

- приложение за начина на разпределение на дела в Гражданско въззивно отделение по време на съдебната ваканция.

3. В изпълнение разпоредбата на чл. 329, ал. 3 от ЗСВ, заместник-председателите на Окръжен съд – Пловдив да осигурят разглеждането на дела, както следва:

- ежедневно осигуряване на дежурен наказателен съдия и съдебен секретар;

- ежедневно осигуряване на дежурен въззивен състав и съдебен секретар за разглеждане на дела по УБДХ и ЗООРПСМ;

- ежеседмично осигуряване на въззивен наказателен състав в дните вторник и четвъртък, за разглеждане на въззивни производства по чл. 64 и чл. 65 от НПК и по Закона за здравето, както и троен съдебен състав – съвпадащ с посочения вече въззивен такъв, за разглеждане на дела по ЗЕЕЗА, ЗПИИРКОРНФС; ЗПИИСРРПОУНПМАС;

- заседания по дела по чл. 329, ал. 3, т. 1 - 7 ЗСВ (извънредните дати по графика по т. 2).

4. Съобразно графика за замествания и обслужване на текущия доклад, заместник-председателите на съда да осигурят, по време на ползването на отпуск от тяхна страна, чрез съответните заместващи ги съдии, разпределянето на случаен принцип на постъпващите дела с използване на ЕИСС. Заместващите да бъдат обучени за работа с програмата, в раздела – изпълнение на задача за разпределение, както и относно процеса по въвеждане на заместващи съдии, от съответния заместник-председател, чрез системните администратори. За времето, в което по график съдия замества съответен заместник-председател, заместващият осъществява лично разпределението на постъпилите дела по докладчици, чрез функцията за разпределение на дела на ЕИСС.

За времето на заместване и за заместващия съдия, своевременно да бъде уведомена служба „Регистратура“, с оглед коректно насочване на задачите за разпределение на нови дела.

5. За времето 15.07.2021 г. – 31.08.2021 г. вкл., поради намаления състав на служители в съда, канцелариите и деловодствата да работят с граждани с работно време, както следва: 09:00 – 11:30 ч. и 12:30 - 15:30 ч. Служба „Регистратура“ остава с непроменено работно време.

За времето 15.07.2021 г. – 31.08.2021 г. вкл., поради намаления брой служители на работа в съда и невъзможността за осигуряване на служител в адвокатската стая, справки по дела да се извършват само в деловодствата на съда.

6. За периода от 15.07.2021 г. до 31.08.2021 г. вкл. удостоверенията за липса/наличие на производство по несъстоятелност ще се подават и получават в служба „Регистратура“ на Окръжен съд – Пловдив.

7. С цел постоянно осигуряване на състави и съдии, както и работата на канцеларии и деловодства, ползването на платен годишен отпуск на съдии и служители да се разрешава само съобразно утвърдените по т. 1 графици, като за

съдиите това да става и след изпълнение на изискванията по чл. 337 ЗСВ – изготвяне и предаване на съдебните актове по всички възложени дела.

8. Изпълнението на заповедта възлагам на заместник-председателите, на съдебния администратор и на административния секретар, на които да се връчат преписи. Заповедта, ведно с граfiците към нея, да се публикуват на вътрешната електронна поща на съда, за сведение и изпълнение от съдиите и служителите. На всяко деловодство да се постави съобщение за работното време по т. 4.

Съобщение за това работно време, както и информация за получаването на удостоверенията за липса/наличие на производство по несъстоятелност по т. 5 да се публикува и на интернет страницата на съда, като на САК Пловдив се изпрати и нарочно писмо.

9. В изпълнение на решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 24/17.07.2018 г., т. 36.2., препис от заповедта да се изпрати на ВСС.

РОЗАЛИЯ ШЕЙТАНОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОКРЪЖЕН СЪД – ПЛОВДИВ

