

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Милко Момчев Момчев

Българско

04.03.2015 – към момента

Софийска Градска Прокуратура, бул. Витоша 2, София 1000, България
Съдебна власт

Прокурор в Криминален и Икономически Отдели

- запознаване със сигнали и жалби от граждани и юридически лица, възлагане на проверки, с оглед събиране на достатъчно данни за извършено престъпление;
- образуване на досъдебни производства, ръководене на разследването, контрол, надзор и взаимодействие с органите на разследването-следователи, разследващи полиция и оперативни работници;
- контрол на постановленията на първоинстанционната прокуратура – потвърждаване или отмяната им;
- възлагане на данъчни ревизии налагане на обезпечителни мерки по Закона за Мерките срещу Изпирането на Пари и взаимодействие с Държавна Агенция Национална Сигурност;
- провеждане лично на разпити и оперативни беседи със свидетели и лица, които биха могли да допринесат за установяване на обективната истина по разследването;
- произнасяне в хода на разследването по жалби и сигнали от защитници и пострадали, с оглед гарантиране правата на обвиняемите и пострадалите с оглед гарантиране спазване принципите на обективност, безпристрастност и защита правата на човека;
- изготвяне на предложения за разкриване на банкова тайна пред компетентния съд;
- издаване на Европейски Заповеди За Разследване и изпълняване на такива, изготвяне на молби за правна помощ и изпълняване на такива, изготвяне на Европейски Заповеди За Арест;
- участие в координационни срещи с разследващи екипи от държави-членки на ЕС , по повод разследвания, водени там;
- участие в съдебни производства по искания за Задържане Под Стража и изготвяне на протести срещу Определения на Съда;
- изготвяне на искания до Софийски Градски Съд за прилагане на Специални Разузнавателни Средства, взаимодействие с оперативните служители и агенции по прилагането им и анализ на информацията , получена от Специалните Разузнавателни Средства;
- изготвяне на обвинения срещу лица, извършили престъпления или одобрение на изготвени обвинения от водещите разследването;
- изготвяне на прокурорски актове по реда на чл.242, ал.1 от НПК-обвинителни актове, постановления за спиране на наказателното производство, постановления за прекратяване на наказателното производство;
- участие в съдебни заседания, в които провежда разпит на свидетели и експерти , участие в съдебни прения преди постановяване на присъда;
- изготвяне на протест срещу присъди на Съда, в случай, че се прецени, че същите са

неправилни.

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

04.03.2006 – 04.03.2015 (командиран в Софийска Градска Прокуратура от 2006г. до 2015г.)

Софийска Районна Прокуратура
Съдебна власт

Прокурор в Криминален и Икономически Отдели

- Запознаване със сигнали и жалби от граждани и юридически лица, възлагане на проверки, с оглед събиране на достатъчно данни за извършено престъпление;
- образуване на досъдебни производства, ръководене на разследването, контрол, надзор и взаимодействие с органите на разследването-следователи, разследващи полицаи и оперативни работници;
- контрол на постановленията на първоинстанционната прокуратура –потвърждаване или отмяната им;
- възлагане на данъчни ревизии и взаимодействие с Държавна Агенция Национална Сигурност;
- провеждане лично на разпити и оперативни беседи със свидетели и лица, които биха могли да допринесат за установяване на обективната истина по разследването;
- произнасяне в хода на разследването по жалби и сигнали от защитници и пострадали, с оглед гарантиране правата на обвиняемите и пострадалите с оглед гарантиране спазване принципите на обективност, безпристрастност и защита правата на човека;
- изготвяне на предложения за разкриване на банкова тайна пред компетентния съд;
- изготвяне на молби за правна помощ и изпълняване на такива, изготвяне на Европейски Заповеди За Арест;
- участие в координационни срещи с разследващи екипи от държави-членки на ЕС , по повод разследвания, водени там;
- участие в съдебни производства по искания за Задържане Под Стража и изготвяне на протести срещу Определения на Съда;
- изготвяне на искания до Софийски Градски Съд за прилагане на Специални Разузнавателни Средства, взаимодействие с оперативните служители и агенции по прилагането им и анализ на информацията , получена от Специалните Разузнавателни Средства;
- изготвяне на обвинения срещу лица, извършили престъпления или одобрение на изготвени обвинения от водещите разследването;
- изготвяне на прокурорски актове по реда на чл.242, ал.1 от НПК-обвинителни актове, постановления за спиране на наказателното производство, постановления за прекратяване на наказателното производство;
- участие в съдебни заседания, в които провежда разпит на свидетели и експерти , участие в съдебни прения преди постановяване на присъда;
- изготвяне на протест срещу присъди на Съда, в случай, че се прецени, че същите са неправилни.

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

10.03.2003 – 04.03.2006

Софийска Районна Прокуратура
Съдебна власт

Прокурор в Криминален и Икономически Отдели

- Запознаване със сигнали и жалби от граждани и юридически лица, възлагане на проверки, с оглед събиране на достатъчно данни за извършено престъпление;
- образуване на досъдебни производства, ръководене на разследването, контрол, надзор и взаимодействие с органите на разследването-следователи, разследващи полицаи и оперативни работници;
- контрол на постановленията на първоинстанционната прокуратура –потвърждаване или отмяната им;
- възлагане на данъчни ревизии и взаимодействие с Държавна Агенция Национална Сигурност;
- провеждане лично на разпити и оперативни беседи със свидетели и лица, които биха могли да допринесат за установяване на обективната истина по разследването;
- произнасяне в хода на разследването по жалби и сигнали от защитници и пострадали, с оглед гарантиране правата на обвиняемите и пострадалите с оглед гарантиране спазване принципите на обективност, безпристрастност и защита правата на човека;
- изготвяне на предложения за разкриване на банкова тайна пред компетентния съд;
- изготвяне на молби за правна помощ и изпълняване на такива, изготвяне на Европейски Заповеди За Арест;

- участие в координационни срещи с разследващи екипи от държави-членки на ЕС ,по повод разследвания, водени там;
- участие в съдебни производства по искания за Задържане Под Стража и изготвяне на протести срещу Определения на Съда;
- изготвяне на искания до Софийски Градски Съд за прилагане на Специални Разузнавателни Средства, взаимодействие с оперативните служители и агенции по прилагането им и анализ на информацията , получена от Специалните Разузнавателни Средства;
- изготвяне на обвинения срещу лица, извършили престъпления или одобрение на изготвени обвинения от водещите разследването;
- изготвяне на прокурорски актове по реда на чл.242, ал.1 от НПК-обвинителни актове, постановления за спиране на наказателното производство, постановления за прекратяване на наказателното производство;
- участие в съдебни заседания, в които провежда разпит на свидетели и експерти ,участие в съдебни прения преди постановяване на присъда;
- изготвяне на протест срещу присъди на Съда,в случай,че се прецени,че същите са неправилни.

• Дати (от-до)

15.01.2001 - 10.01.2003

• Име и адрес на работодателя

Софийска Градска Прокуратура, бул. Витоша 2, София 1000, България

• Вид на дейността или сферата на работа

Съдебна власт

• Заемана длъжност

Младши прокурор в Криминален и Икономически Отдели

• Основни дейности и отговорности

- Запознаване със сигнали и жалби от граждани и юридически лица, възлагане на проверки, с оглед събиране на достатъчно данни за извършено престъпление;
- образуване на досъдебни производства, ръководене на разследването, контрол, надзор и взаимодействие с органите на разследването-следователи, дознатели и оперативни работници;
- контрол на постановленията на първоинстанционната прокуратура –потвърждаване или отмяната им;
- възлагане на данъчни ревизии;
- провеждане лично на разпити и оперативни беседи със свидетели и лица, които биха могли да допринесат за установяване на обективната истина по разследването;
- произнасяне в хода на разследването по жалби и сигнали от защитници и пострадали, с оглед гарантиране правата на обвиняемите и пострадалите с оглед гарантиране спазване принципите на обективност, безпристрастност и защита правата на човека;
- изготвяне на молби за правна помощ и изпълняване на такива, изготвяне на Европейски Заповеди За Арест;
- участие в координационни срещи с разследващи екипи от държави-членки на ЕС ,по повод разследвания, водени там;
- участие в съдебни производства по искания за Задържане Под Стража и изготвяне на протести срещу Определения на Съда;
- изготвяне на искания до Софийски Градски Съд за прилагане на Специални Разузнавателни Средства, взаимодействие с оперативните служители и агенции по прилагането им и анализ на информацията , получена от Специалните Разузнавателни Средства;
- изготвяне на обвинения срещу лица, извършили престъпления или одобрение на изготвени обвинения от водещите разследването;
- изготвяне на прокурорски актове по реда на чл.242, ал.1 от НПК-обвинителни актове, постановления за спиране на наказателното производство, постановления за прекратяване на наказателното производство;
- участие в съдебни заседания, в които провежда разпит на свидетели и експерти ,участие в съдебни прения преди постановяване на присъда;
- изготвяне на протест срещу присъди на Съда,в случай,че се прецени,че същите са неправилни.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

1992-1998

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

Софийски Университет „Св. Климент Охридски“

• Основни предмети/застъпени професионални умения

Наказателно право и процес, Международно публично право, Гражданско право и процес, Конституционно право, Административно право, Данъчно право и др.

• Наименование на придобитата квалификация

Магистър по право

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Магистър по право

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

1987-1992

ГПЧЕ "Ромен Ролан" – Стара Загора (Гимназия с преподаване на чужди езици)

Езикова гимназия с интензивно изучаване на английски език; други задължителни предмети – Литература, Математика, Биология, Химия и др.

Диплома

Средно образование

ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Декември 2020

Британски Съвет, София, България

Курс по английски език и умения: „Организирана престъпност и Международна Правна Помощ"

Сертификат

Професионално обучение

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

19-20 март 2019 г.

Европейска мрежа за съдебно обучение (EJTN), Барселона, Испания

Практически въпроси на Европейската Заповед за Разследване

Семинар

Професионално обучение

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

20-21 ноември 2017 г.

Европейска мрежа за съдебно обучение (EJTN), Белгия, Брюксел

Процесуални гаранции в наказателното производство в ЕС

Сертификат

Професионално обучение

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

26 октомври - 6 ноември 2015 г.

Европейска мрежа за съдебно обучение (EJTN), Испания-Сан Себастиан

Испанска правна система

Програма за обмен на кадри/семинар

Професионално обучение

• Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения • Наименование на придобитата квалификация • Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	10 декември 2015 г. Национален институт на правосъдието, София, България Наказателно процесуално право Сертификат Професионално обучение
• Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения • Наименование на придобитата квалификация • Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	30 октомври 2014 г. Посолство на Република Италия, Благоевград Награда –Грамота на името на италианския магистрат Джовани Фалконе
• Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения • Наименование на придобитата квалификация • Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	16-22 юни 2013 г. Испански съдебен институт, Аликанте, Испания Курс по юридически английски език Професионално обучение
• Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения • Наименование на придобитата квалификация • Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	7-13 юни 2009 г. Международен валутен фонд, Сиракуза, Италия „Типологии на изпирането на пари и финансирането на тероризма и оценка на риска“ Семинар Професионално обучение
• Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения • Наименование на придобитата квалификация • Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	20-21 януари 2009 г. Национален институт на правосъдието, София, България Европейско сътрудничество по наказателни дела Сертификат Професионално обучение
• Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени	15 януари 2008 г. Евроджъст, Хага, Кралство Нидерландия Координационна среща по операция „Зелено море“ за предотвратяване на трафика на

- професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

хора

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

12-13 септември 2002 г.

ТАІЕХ, Мюнхен, Германия

Икономически престъпления

Семинар

Професионално обучение

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

БЪЛГАРСКИ

АНГЛИЙСКИ (C1)

Отлично

Отлично

Отлично

ИСПАНСКИ (A2)

Основно

Основно

Основно

Умея да работя под натиск, при спазване на кратки срокове, да изпълнявам разнообразни задачи и да управлявам екипи от професионалисти, като работя самостоятелно и в екипи, съставени от хора с различен опит. Имам добри комуникативни умения, тактичен съм и уважавам различни мнения, мотивиран и целенасочен. Тези умения съм придобил през кариерата ми като прокурор, както и след участие в международни семинари, работни групи, курсове и семинари.

Имам способността да работя по мащабни и сложни юридически казуси, които изискват координация и управление на разследването, като се има предвид, че прокурорът е централна фигура в досъдебното производство. В съдебното производство вазимодествувам добре със съда и защитата, при стриктно спазване на процесуалните правила.

В ежедневната си работа използвам различни продукти на Microsoft като MS Word, Outlook и др.

Не

Не

Да

Не

Да

EUROPEAN
CURRICULUM VITAE
FORMAT



PERSONAL INFORMATION

Name Milko Momchev Momchev
Address
Telephone
Fax
E-mail

Nationality Bulgarian
Date of birth

WORK EXPERIENCE

- Dates (from – to) 04.03.2015 - ONGOING
- Name and address of employer Sofia City Prosecutor's Office, Vitosha 2, Sofia 1000, Bulgaria
- Type of business or sector Judiciary
- Occupation or position held Prosecutor in Criminal Department and Economic Crimes Department
- Main activities and responsibilities
 - To acknowledge signals and complaints from citizens and legal persons, to assign inspections, in order to collect sufficient data to proceed with pre-trial investigations;
 - To initiate criminal investigations, oversee, manage, coordinate, and direct the work of the investigation teams in gathering evidence;
 - To oversee the decrees of the lower ranking prosecutors and either to confirm or revoke them;
 - To assign tax audits and to impose precautionary measures pursuant to the Law on Measures against Money Laundering, to liaise with the State Agency for National Security;
 - To conduct examinations and operative interviews with witnesses and persons who could contribute to establishing the objective truth;
 - To issue decrees and orders on complaints, requests and motions by the defense, the accused persons and the victims in fair and impartial manner, in order to guarantee and protect their human rights;
 - To issue proposals before the competent court for disclosure of bank secrecy;
 - To issue European Investigation Orders, European Arrest Warrants and to execute such, to make requests for legal assistance and to execute such;
 - To participate in coordination meetings with investigative teams from EU Member States on investigations conducted there.
 - To make requests before the court for detention on remand of accused persons and to appeal the court rulings;
 - To submit request to the chairperson of the Sofia City Court for using Special Intelligence Means, to liaise with operative agents and intelligence services for their implementation and analysis of the information received;
 - To prepare the charges against the accused or to approve the charges prepared by the investigators;
 - To prepare orders pursuant to article 242, para. 1 of the CPC – indictments, orders for suspension or termination of the criminal proceedings;
 - To take part in the criminal proceedings in court, to examine witnesses and experts, to present pleadings in court hearings before sentencing;
 - To initiate appeals against court sentences rulings.

- Dates (from – to)
- Name and address of employer
- Type of business or sector
- Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

04.03.2006 – 04.03.2015 (Seconded for the period from 2006 to 2015 at Sofia City Prosecutor's Office)

Sofia District Prosecutor's Office, Vitosha 2, Sofia 1000, Bulgaria

Judiciary

Prosecutor in Criminal Department and Economic Crimes Department

- To acknowledge signals and complaints from citizens and legal persons, to assign inspections, in order to collect sufficient data to proceed with pre-trial investigations;
- To initiate criminal investigations, oversee, manage, coordinate, and direct the work of the investigation teams in gathering evidence;
- To oversee the decrees of the lower ranking prosecutors and either to confirm or revoke them;
- To assign tax audits, to liaise with the State Agency for National Security;
- To conduct examinations and operative interviews with witnesses and persons who could contribute to establishing the objective truth;
- To issue decrees and orders on complaints, requests and motions by the defense, the accused persons and the victims in fair and impartial manner, in order to guarantee and protect their human rights;
- To issue proposals before the competent court for disclosure of bank secrecy;
- To make requests for legal assistance and to execute such;
- To participate in coordination meetings with investigative teams from EU Member States on investigations conducted there.
- To make requests before the court for detention on remand of accused persons and to appeal the court rulings;
- To submit request to the chairperson of the Sofia City Court for using Special Intelligence Means, to liaise with operative agents and intelligence services for their implementation and analysis of the information received;
- To prepare the charges against the accused or to approve the charges prepared by the investigators;
- To prepare orders pursuant to article 242, para. 1. of the CPC – indictments, orders for suspension or termination of the criminal proceedings;
- To take part in the criminal proceedings in court, to examine witnesses and experts, to present pleadings in court hearings before sentencing;
- To initiate appeals against court sentences rulings.

- Dates (from – to)
- Name and address of employer
- Type of business or sector
- Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

10.01.2003 – 04.03.2006

Sofia District Prosecutor's Office

Judiciary

Prosecutor in Criminal Department and Economic Crimes Department

- To acknowledge signals and complaints from citizens and legal persons, to assign inspections, in order to collect sufficient data to proceed with pre-trial investigations;
- To initiate criminal investigations, oversee, manage, coordinate, and direct the work of the investigation teams in gathering evidence;
- To oversee the decrees of the lower ranking prosecutors and either to confirm or revoke them;
- To assign tax audits, to liaise with the State Agency for National Security;
- To conduct examinations and operative interviews with witnesses and persons who could contribute to establishing the objective truth;
- To issue decrees and orders on complaints, requests and motions by the defense, the accused persons and the victims in fair and impartial manner, in order to guarantee and protect their human rights;
- To issue proposals before the competent court for disclosure of bank secrecy;
- To make requests for legal assistance and to execute such;
- To participate in coordination meetings with investigative teams from EU Member States on investigations conducted there.
- To make requests before the court for detention on remand of accused persons and to appeal the court rulings;
- To submit request to the chairperson of the Sofia City Court for using Special Intelligence Means, to liaise with operative agents and intelligence services for their implementation and analysis of the information received;
- To prepare the charges against the accused or to approve the charges prepared by the investigators;
- To prepare orders pursuant to article 242, para. 1 of the CPC – indictments, orders for

suspension or termination of the criminal proceedings;
- To take part in the criminal proceedings in court, to examine witnesses and experts, to present pleadings in court hearings before sentencing;
- To initiate appeals against court sentences and rulings.

- Dates (from – to)
- Name and address of employer
- Type of business or sector
- Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

15.01.2001 - 10.01.2003
Sofia City Prosecutor's Office

Judiciary

Junior Prosecutor in Criminal Department and Economic Crimes Department

- To acknowledge signals and complaints from citizens and legal persons, to assign inspections, in order to collect sufficient data to proceed with pre-trial investigations;
- To initiate criminal investigations, oversee, manage, coordinate, and direct the work of the investigation teams in gathering evidence;
- To oversee the decrees of the lower ranking prosecutors and either to confirm or revoke them;
- To assign tax audits;
- To conduct examinations and operative interviews with witnesses and persons who could contribute to establishing the objective truth;
- To issue decrees and orders on complaints, requests and motions by the defense, the accused persons and the victims in fair and impartial manner, in order to guarantee and protect their human rights;
- To make requests before the court for detention on remand of accused persons and to appeal the court rulings;
- To submit request to the chairperson of the Sofia City Court for using Special Intelligence Means, to liaise with operative agents and intelligence services for their implementation and analysis of the information received;
- To prepare the charges against the accused or to approve the charges prepared by the investigators;
- To prepare orders pursuant to article 242, para. 1 of the CPC – indictments, orders for suspension or termination of the criminal proceedings;
- To take part in the criminal proceedings in court, to examine witnesses and experts, to present pleadings in court hearings before sentencing;
- To initiate appeals against court sentences rulings.

EDUCATION AND TRAINING

- Dates (from – to)
- Name and type of organisation providing education and training
- Principal subjects/occupational skills covered
- Title of qualification awarded
- Level in national classification (if appropriate)

1992-1998
Sofia University "St . Kliment Ohridsky"

Criminal Law and Justice, Public International Law, Civil Law and Procedure, Constitutional Law, Administrative Law, Tax Law

Master in Law
Master Degree in Law

- Dates (from – to)
- Name and type of organisation providing education and training
- Principal subjects/occupational skills covered
- Title of qualification awarded
- Level in national classification (if appropriate)

1987-1992
English Language School - Stara Zagora, Bulgaria

English Language, Literature, Mathematics, etc.

Diploma
Higher Education

VOCATIONAL TRAINING

• Dates (from – to) • Name and type of organisation providing education and training • Principal subjects/occupational skills covered • Title of qualification awarded • Level in national classification (if appropriate)	December 2020 British Council English language and skills course: "Organised crime and English language legal assistance" Certificate
• Dates (from – to) • Name and type of organisation providing education and training • Principal subjects/occupational skills covered • Title of qualification awarded • Level in national classification (if appropriate)	19-20 March 2019 European Judicial Training Network (EJTN), Barcelona, Spain The European Investigation Order in Practice Workshop
• Dates (from – to) • Name and type of organisation providing education and training • Principal subjects/occupational skills covered • Title of qualification awarded • Level in national classification (if appropriate)	20-21 November 2017 European Judicial Training Network (EJTN), Belgium, Brussels Procedural Safeguards in Criminal Proceedings in the EU in Practice Certificate Vocational Training
• Dates (from – to) • Name and type of organisation providing education and training • Principal subjects/occupational skills covered • Title of qualification awarded • Level in national classification (if appropriate)	26 October – 6 November 2015 European Judicial Training Network (EJTN), Spain; San Sebastian Spanish Legal System Exchange program
• Dates (from – to) • Name and type of organisation providing education and training • Principal subjects/occupational skills covered • Title of qualification awarded • Level in national classification (if appropriate)	10 December 2015 National Institute of Justice, Sofia, Bulgaria Criminal Procedure Law Certificate
• Dates (from – to) • Name and type of organisation	30 October 2014

providing education and training

• Principal subjects/occupational skills covered

- Title of qualification awarded
- Level in national classification (if appropriate)

• Dates (from – to)

• Name and type of organisation providing education and training

• Principal subjects/occupational skills covered

- Title of qualification awarded
- Level in national classification (if appropriate)

• Dates (from – to)

• Name and type of organisation providing education and training

• Principal subjects/occupational skills covered

- Title of qualification awarded
- Level in national classification (if appropriate)

• Dates (from – to)

• Name and type of organisation providing education and training

• Principal subjects/occupational skills covered

- Title of qualification awarded
- Level in national classification (if appropriate)

• Dates (from – to)

• Name and type of organisation providing education and training

• Principal subjects/occupational skills covered

- Title of qualification awarded
- Level in national classification (if appropriate)

• Dates (from – to)

• Name and type of organisation providing education and training

• Principal subjects/occupational skills covered

- Title of qualification awarded
- Level in national classification (if appropriate)

Embassy of Republic of Italy, Blagoevgrad

Award in the name of the Italian Magistrate Giovanni Falcone

16-22 June 2013

Spanish Judicial Institute, Alicante, Spain

Legal English language course

Vocational training

7-13 June 2009

International Monetary Fund, Siracuse, Italy

"Typologies of Money Laundering and Financing of Terrorism and Risk Assessment

Workshop

20-21 January 2009

National Institute of Justice, Sofia, Bulgaria
European Cooperation in Criminal Cases

Certificate

Vocational training

15 January 2008

Eurojust, The Hague, The Netherlands

Coordination Meeting on the Greensea Operation on the Prevention of Human Trafficking

12-13 September 2002

TAIEX, Munich, Germany

Economic Crimes

Workshop

**PERSONAL SKILLS
AND COMPETENCES**

*Acquired in the course of life and career
but not necessarily covered by formal
certificates and diplomas.*

MOTHER TONGUE

BULGARIAN

OTHER LANGUAGES

ENGLISH (C1)

FLUENT

FLUENT

FLUENT

- Reading skills
- Writing skills
- Verbal skills

SPANISH (A2)

BASIC

BASIC

BASIC

- Reading skills
- Writing skills
- Verbal skills

**SOCIAL SKILLS
AND COMPETENCES**

*Living and working with other people, in
multicultural environments, in positions
where communication is important and
situations where teamwork is essential
(for example culture and sports), etc.*

I am able to work under pressure of frequent, multiple and tight deadlines. I am able to manage variety of tasks and to manage teams of professionals, to work independently and in a team composed by people with different background and experience, to be accurate, and to exercise self initiative. I have good communication skills, am tactful and respect different opinions, innovative, motivated, and goal-oriented. Those skills are acquired in due course of my career being a prosecutor as well as having participated in international workshops, working groups, courses and seminars.

**ORGANISATIONAL SKILLS
AND COMPETENCES**

*Coordination and administration of
people, projects and budgets; at work, in
voluntary work (for example culture and
sports) and at home, etc.*

I have affinity working on large-scale and complex legal issues which by default require coordination and management of the investigation, bearing in mind that the prosecutor is a central figure in the pre-trial.

**TECHNICAL SKILLS
AND COMPETENCES**

*With computers, specific kinds of
equipment, machinery, etc.*

I have working proficiency in different Microsoft products such as MS Word, Excel, PowerPoint, Outlook etc.

**ARTISTIC SKILLS
AND COMPETENCES**
Music, writing, design, etc.

N.A.

**OTHER SKILLS
AND COMPETENCES**
Competences not mentioned above.

N.A.

DRIVING LICENCE(S)

Yes

ADDITIONAL INFORMATION

ANNEXES

Yes