

ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



ТОДОРОВА, МАРИЯ НЕШЕВА

Лична информация

Име

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

българка

Дата на раждане

Трудов стаж

• Дати (от-до)

18.03.2016г. и до настоящия момент

• Име и адрес на работодателя

Окръжна прокуратура –гр.Пловдив, пл."Съединение"№ 3, тел:

факс:

• Вид на дейността или сферата на работа

Държавна служба в сферата на осъществяване на наказателния процес и надзора за законност, инициране и участие в административни производства, участие и в особени производства, проведени по реда на ГПК.

• Заемана длъжност

Прокурор, с ранг „прокурор в Апелативна прокуратура“

• Основни дейности и отговорности

- Ръководство и надзор в досъдебната фаза на наказателни производства, предимно такива с предмет престъпления против стопанството и в отделни стопански отрасли, против финансовата, паричната, кредитната, данъчната и осигурителната система: пране на пари, престъпления, засягащи финансовите интереси на ЕС и корупционни престъпления, някои от които с трансграничен елемент. Издаване на молби за правна помощ, Европейска заповед за арест и Европейска заповед за разследване.

-Повдигане на обвинение пред съда и поддържане на обвинението в съдебната фаза на процеса в качеството на държавен обвинител, участие и в други наказателни дела, включая и такива по ЗЕЕЗА.

-Извършване на действия по компетентност рамките на надзора за законност и участие в административни дела по закон и на основание чл.16, т.3 от АПК, участие в граждански дела в предвидените от закона случаи и осъществяване на гражданско-съдебен надзор по възложени реписки.

• Дати (от-до)

23.02.2006 -16.03.2016г.

• Име и адрес на работодателя

ОД на МВР-Пловдив, ул."Княз Богориди"№ 7

• Вид на дейността или сферата на работа

Държавна служба в сферата на опазване на обществения ред, дейност строго профилирана по осъществяване на действия по разследване и разкриване на престъпления в досъдебното производство

• Заемана длъжност	Старши разследващ полицай в РУ, в отдел „Разследване“ на ОД на МВР Пловдив
• Основни дейности и отговорности	Извършване на разследване и процесуални действия в рамките на досъдебната фаза на наказателни производства на стопански престъпления, както и на такива против собствеността, против личността, документни престъпления, злоупотреба с доверие
• Дати (от-до)	01.08.2003г. - 01.05.2004г.
• Име и адрес на работодателя	„Тетис“ООД–гр.Пловдив, ул.“Христо Г.Данов”№ 43,ет.3
• Вид на дейността или сферата на работа	Наемен труд в частно търговско дружество с предмет на дейност – бизнес и юридически консултации
• Заемана длъжност	Административен организатор
• Основни дейности и отговорности	Участие в правното консултиране на физически и юридически лица, чрез изготвяне на проекти на договори и други документи във връзка с юридическото обслужване на клиентите, организиране и провеждане на работни срещи между търговци, клиенти на дружеството-работодател.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)	01.03.2021год. и до настоящия момент
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Софийски университет „Свети Климент Охридски“ -гр.София
• Основни предмети/застъпени професионални умения	задочен докторант по „Право на ЕС“ с утвърдена от Декана на ЮФ тема на дисертационния труд „Правен режим на защита на финансовите интереси на ЕС след създаването на Европейската прокуратура“
• Дати (от-до)	Октомври 2018г.-юли 2019г., платено редовно обучение
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Софийски университет „Свети Климент Охридски“ -гр.София
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Изискуемите /задължителни/ учебни дисциплини, свързани с институционната система на ЕС, източници на правото на ЕС, правна и съдебна система на ЕС, вътрешен пазар и правен режим на конкуренцията в ЕС „Пространство на свобода сигурност и правосъдие“ избираеми дисциплини: „Европейско ядрено право“, „Основни политики на ЕС“ и др.
• Наименование на придобитата квалификация	Магистър по „Право на Европейския съюз“
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	Образователно-квалификационна степен магистър
• Дати (от-до)	Октомври 2000г.-юли 2004г., задочно обучение, индивидуален план
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“ –гр.Пловдив
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Изискуемите /задължителни/учебни дисциплини от наказателноправните, публичноправните и гражданскоправните науки, избираеми дисциплини: криминология, съдебна психиатрия, пенитенциарно право и др..

• Наименование на придобитата квалификация

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

Магистър по „Право“

Образователно-квалификационна степен магистър

Български език

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

В 2
В 2
В 2

ГРЪЦКИ ЕЗИК

Много добро, ниво В /Вита/
Много добро, ниво В /Вита/
Много добро, ниво В /Вита/

Високи способности за работа в екип, добри комуникативни умения, решителност при преодоляването на проблемите, свързани с работния процес, способност за справяне със служебните задължения при високи нива на натоварване, при необходимост и извън рамките на работното време и в критични ситуации – придобити при работата като разследващ орган и прокурор в ОП Пловдив. Адаптивност към променливи условия на работа, способност за комуникации и в чуждоговоряща среда – придобити при работата като административен организатор в "Тетис" ООД – гр.Пловдив и при участията в семинари, провеждани на английски език.

Способност за ръководене на екип и управление на хора, придобити при работата като прокурор при упражняване на ръководство и надзор върху множество наказателни производства, както и като отговорник по надзора за законност и административно съдебния надзор в ОП Пловдив в рамките на три години и до настоящия момент.

Владеене на работата с пакета програмни продукти на Microsoft-office – Word, Excel, Power Point, придобити при обучение през декември 2014г.-януари 2015г. и в работна среда през годините

Придобити допълнителни знания и опит в профилирани обучения в НИП и други семинари в областта на правото на ЕС, наказателното и административното право, съгласно приложението по-долу и придружаваща кадрова справка.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Заверени копия на документи, както следва: Удостоверение от преминато компютърно обучение, удостоверения за участие в курсове по разследване на документни престъпления и престъпления против половата неприкосновеност и половия морал; удостоверение за участие в семинари по наказателно право и наказателен процес от задължителната квалификация на новоназначени прокурори в окръжни прокуратури; сертификат за участие в семинар на тема "Ефективно разследване- практика на ЕСПЧ и анализ на ПРБ"; удостоверение за участие в обучение на тема „Видове корупционни престъпления. Специфики на предмета на доказване и обезпечаване на доказателства. Подкуп. Нарушения при възлагане на обществени поръчки“; сертификат за участие в семинар на тема "Правомощия на прокурора съгласно ЗУТ при прилагане на разпоредбите, свързани с незаконното строителство, подготовка за участие в съдебното заседание, правомощия на прокурора по първоинстанционни и касационни дела в административните съдилища"; сертификат за участие в семинар на тема "Предизвикателства и ефективност на мерките в Директива 2016/343"; сертификат за участие в семинар на тема „Изпиране на пари, изследване на имущественото състояние на дееца, обезпечителни мерки“, сертификат за участие в семинар на тема „Практическо обучение по ЗДДС, ЗКПО, разследване на престъпления по чл.255 и чл.256 от НК“, сертификат за участие в семинарна тема „Антитръстово право на ЕС“, проведен в гр. Букурещ, Румъния, удостоверение за участие в уебинар „Международноправно сътрудничество между България и Великобритания: Какво се промени след Брекзит“- 22.06.2021г.; заповед на Ректора на СУ за зачисляване в задочна докторантура.

13.07.2021 год.

Подпис: .t.

EUROPEAN
CURRICULUM VITAE
FORMAT



PERSONAL INFORMATION



TODOROVA, MARIYA NESHEVA

Name

Address

Telephone

Fax

E-mail

Nationality

Date of birth

WORK EXPERIENCE

• Dates (from – to)

March 18, 2016 - currently

• Name and address of employer

District Prosecutor's Office - Plovdiv, 3 Saedinenie Square, t , fax

• Type of business or sector

Civil service in the field of criminal proceedings and supervision of legality, initiation and participation in administrative proceedings, participation in special proceedings conducted under the Civil Procedure Code.

• Occupation or position held

Prosecutor, rank of "Prosecutor in the Appellate Prosecutor's Office"

• Main activities and responsibilities

- Guidance and supervision in the pre-trial phase of criminal proceedings, previously with a subject crimes against the economy and in individual economic industries, against the financial, monetary, credit, tax and insurance system: money laundering, crimes affecting EU's financial interests, corruption crimes, some of them with cross-border elements. Issuing requests for legal assistance, European Arrest Warrant and European Investigation Order.

- Bringing a charge before the court and maintaining the charge in the court phase of the trial in the capacity of the state accused, participation in other criminal cases, including those under the EAWA.

- Performing actions within the competence within the supervision of legality and participation in administrative cases by law and on the grounds of Article 16, item 3 of the APC, participation in civil cases in the cases provided by law and carrying out civil-judicial supervision of assigned files .

• Dates (from – to)

23.02..2006-16.03.2016

• Name and address of employer

Regional Directory of the Ministry of Interior - Plovdiv, 7 "Knyaz Bogoridi" Str

• Type of business or sector

Civil service in the field of protection of public order, activity strictly profiled in the implementation of actions for investigation and detection of crimes in pre-trial proceedings

• Occupation or position held

Senior investigating police officer in the Regional Division, in the Investigation Department of the Regional Directory of the Ministry of Interior in Plovdiv

- Main activities and responsibilities Carrying out investigations and procedural actions within the pre-trial phase of criminal proceedings for economic crimes, as well as those against property, against the person, document crimes, abuse of trust, traffic crimes.
- Dates (from – to) 01.08.2003r. - 01.05.2004r.
- Name and address of employer "Tethys" Ltd. - Plovdiv, 43 "Hristo G. Danov" Str., 3rd floor
- Type of business or sector Hired labor in a private company with a subject of activity - business and legal advice
- Occupation or position held Administrative assistant
- Main activities and responsibilities Participation in the legal consulting of individuals and legal entities, by preparing draft contracts and other documents in connection with the legal service of clients; organizing and conducting workshops between traders, clients of the company-employer

EDUCATION AND TRAINING

- Dates (from – to) 01.03.2021 and currently
- Name and type of organisation providing education and training Sofia University "St. Kliment Ohridski" – Sofia, Faculty of Law
- Principal subjects/occupational skills covered part-time PhD student in "EU Law" with a topic of the dissertation, approved by the Dean of the Faculty of Law - "Legal regime of protection of the EU's financial interests after the establishment of the European Public Prosecutor's Office"
- Title of qualification awarded
- Level in national classification (if appropriate)
- Dates (from – to) October, 2018-July, 2019
- Name and type of organisation providing education and training Sofia University "St. Kliment Ohridski" – Sofia, Faculty of Law
- Principal subjects/occupational skills covered Required / compulsory / academical disciplines related to the EU institutional system, sources of EU law, EU legal and judicial system, internal market and legal regime of competition law in the EU "Space for freedom, security and justice", elective courses: "European nuclear law ", " Basic EU policies ", etc.
- Title of qualification awarded Master's Degree in European Union Law - major "International Relations"
- Level in national classification (if appropriate) Educational qualification degree "Master"
- Dates (from – to) October 2000-July 2004, part-time study, individual plan
- Name and type of organization providing education and training Plovdiv University "Paisii Hilendarski" – Plovdiv, Faculty of Law
- Principal subjects/occupational skills covered Required / compulsory / disciplines of criminal law, public law and civil law sciences, elective disciplines: criminology, forensic psychiatry, penitentiary law, etc ..
- Title of qualification awarded Master's Degree in Law
- Level in national classification (if appropriate) Educational qualification degree "Master"

MOTHER TONGUE

BULGARIAN

OTHER LANGUAGES

ENGLISH LANGUAGE

- Reading skills
- Writing skills
- Verbal skills

- Reading skills
- Writing skills
- Verbal skills

SOCIAL SKILLS AND COMPETENCES

Living and working with other people, in multicultural environments, in positions where communication is important and situations where teamwork is essential (for example culture and sports), etc.

ORGANISATIONAL SKILLS AND COMPETENCES

Coordination and administration of people, projects and budgets; at work, in voluntary work (for example culture and sports) and at home, etc.

TECHNICAL SKILLS AND COMPETENCES

With computers, specific kinds of equipment, machinery, etc.

OTHER SKILLS AND COMPETENCES

Competences not mentioned above.

DRIVING LICENCE(S)

ADDITIONAL INFORMATION

B 2 UPPER INTERMEDIATE
B 2 UPPER INTERMEDIATE
B 2 UPPER INTERMEDIATE

GREEK LANGUAGE

VERY GOOD, LEVEL VITA

VERY GOOD, LEVEL VITA

VERY GOOD, LEVEL VITA

High abilities to work in a team, good communication skills, determination in overcoming problems related to the work process, ability to cope with official duties at high levels of mental pressure, if necessary outside working hours and in critical situations - acquired at work as an investigative body and prosecutor in District Prosecutor's Office - Plovdiv.

Adaptability to changing working conditions, ability to communicate in a foreign-speaking environment - acquired during the work as an administrative organizer in "Tethys" Ltd. - Plovdiv and participation in seminars conducted in English.

Ability to lead a team and manage people acquired during the work as a prosecutor in the leadership and supervision of dozens of criminal proceedings, as well as responsible for the supervision of legality and administrative judicial supervision in District Prosecutor's Office - Plovdiv within three years and so far.

Proficiency in working with the software package of Microsoft-office - Word, Excel, Power Point, acquired during training in December 2014-January 2015 and in the work environment over the years.

Acquired additional knowledge and experience in specialized trainings in the NJI and other seminars in the field of EU law, criminal and administrative law, according to the appendix below and accompanying personnel reference.

Yes, "B" category

[Include here any other information that may be relevant, for example contact persons, references, etc.]

ANNEXES

Certified copies of documents as follows: Certificate of completed computer training, certificates of participation in courses on investigation of documentary crimes and crimes against sexual integrity and sexual morality; certificate for participation in seminars on criminal law and criminal procedure from the obligatory qualification of newly appointed prosecutors in district prosecutor's offices; certificate for participation in a seminar on "Effective investigation - practice of the ECtHR and analysis of the Bulgarian Public Prosecutor's Office"; certificate for participation in training on "Types of corruption crimes. Specifics of the subject of proof and provision of evidence. Bribery. Violations in the award of public contracts"; certificate for participation in a seminar on "Powers of the prosecutor under the Spatial Planning Act in applying the provisions related to illegal construction, preparation for participation in the court hearing, powers of the prosecutor in first instance and cassation cases in administrative courts"; certificate for participation in a seminar on "Challenges and effectiveness of measures in Directive 2016/343"; Certificate of participation in a seminar on "Money laundering, examination of the property of the doer, precautionary measures", certificate for participation in a seminar on "Practical training under VAT Act, Corporation Income Tax Act, investigation of crimes under Article 255 and Article 256 of the Penal Code", certificate for participation in a seminar on "EU antitrust law", held in Bucharest, Romania, certificate for participation in the webinar "International legal cooperation between Bulgaria and Great Britain: What has changed after Brexit" - June 22, 2021; order of the Rector of Sofia University for enrollment in part-time PhD studies.

13.07.2021

Signature

...