

К О Н Ц Е П Ц И Я

изготвена от СТОЯН ГЕОРГИЕВ ХАДЖИЕВ, съдия в Районен съд Гоце Делчев, кандидат за заемане на длъжността административен ръководител, Председател на РС Гоце Делчев

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Представям ви концепция за стратегическо управление на РС Гоце Делчев, която съдържа: лична мотивация за заемане на длъжността, анализ и оценка на РС Гоце Делчев, достижение и проблеми на съда, набелязване на цели за развитието и мерки за тяхното достигане.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Мотивацията ми да участвам в конкурса се основават на дългогодишния ми опит, който съм натрупал в съдебната система / 21 години, предимно в РС Гоце Делчев /, запознат съм добре с проблемите и достиженията на съда и желая да приложа опита си за развиване на постигнатото и решаване на проблемите в РС.

В личен план за мен ще бъде предизвикателство ръководя РС Гоце Делчев, като в тази си дейност ще се стремя да съхраня и развия добрите отношения между магистратите и служителите на съда. Считаю, че притежавам качества които съм доказал през годините на работа в съдебната система, които ще са от полза при упражняване на дейността административен ръководител на съда. Почтеност / отнасям се с уважение към всички граждани/, колегиалност / отношенията ми с всички колеги са много добри/. Експедитивност / на практика нямам нарушения на процесуалните срокове/. Инициативност и ангажираност с проблемите на съда / по мое настояване бе изработен от мен график и беше разпределено ползването на съдебните зали от съставите, като след това престана насрочването на два състава в един и същи час, по мое настояване беше възстановено разделението на съдиите по отделения/. Работоспособност / през годините работа в съдебната система се е налагало да се поема голям обем граждански и наказателни дела , които съм приключил в установените срокове/. Отговорност / изпълнявал съм допълнителни задължения с готовност, многократно съм командирован в ОС Благоевград и РС Благоевград/.,

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РС ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ, ОЧЕРТАВАНЕ НА ПОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.

1. Съдебен район.

Районен съд Гоце Делчев обслужва населението на четири общини / Гоце Делчев, Сатовча, Гърмен и Хаджидимово/. Тяхното население възлиза на 72 488 човека, с обща площ 1 379,06 кв. км. и обхваща 57 населени места.

Съдебния район е съпоставим със съдебния район на РС Благоевград, същевременно се утвърждава като целогодишна туристическа дестинация, освен това попада в граничен район, което определя засилено движение на хора и стоки. Тези специфики определят голямата динамика в броя на делата постъпващи в съда през различните години, като се получават големи колебания в броя и вида им. Налице е и голямо разнообразие в правното естество и сложността на образуваните дела, като все по-често в тях участват граждани на други държави.

Криминогенната обстановка в този съдебен район е усложнена, довод в тази насока е щатната численост на ТО Гоце Делчев, която разполага с 8 щата за прокурори и се намира на челните места в страната по натовареност из между прокуратури.

2. Сграден фонд.

Районният съд се помещава в съдебна палата, въведена в експлоатация през 2002 г. Сградата се ползва и от Районна прокуратура, Службата по вписвания, СИС и служителите на Областното звено „Охрана”.

3. Техническа обезпеченост.

Съдът е снабден с хардуерни и софтуерни продукти в кабинетите и залите, макар не всички да са с добри параметри. Една съдебна зала е снабдени с техника за видеоконферентна връзка. Липсват електронни табла. Има монтирани два пост терминала и един няколко скенера.

4. Програмно осигуряване.

Въведената автоматизирана система за управление на делата /АСУД/, по което се работи със делата от преди 2021 г, работи със съществени технически затруднения. Делата от 2021 г се разпределят и обработват по ЕИСС. В настоящия момент новопостъпващите дела се обработват по ЕИСС.

Функционира интернет сайт на съда. Използва се правно - информационния продукт на „Апис”.

5. Човешки ресурси.

Към настоящия момент в съда щатната численост на районните съдии е 6 съдии, 1 държавен съдебен изпълнител и 2 съдия по вписванията. Съдиите са разпределени в две отделения/ 3 съдии в наказателно и 3 съдии в гражданско, като наказателните съдии гледат и определени групи граждански дела/. Работил съм дълги години и в двете отделения , поради което съм запознат със спецификата на работата и на двете.

По щатно разписание съдебните служители са 23. Предстои пенсиониране служители. Съвместяват се множество функции от съдебните служители / няма служител които да се отговаря самостоятелно за следните дейност : човешки ресурси, стопанисване и управление и управление на съдебното имущество, някои дейности се съвместяват: регистратура класифицирана информация, други като служител по сигурността на информацията ги няма/.

6. Правораздавателна дейност на съда.

През 2019 г. в РС – Гоце Делчев са постъпили общо 1 645 бр. граждански дела, останали несвършени от минали години – 339 бр. дела или общо за разглеждане – 1 984 бр. дела. От тях свършени през 2019 г. са 1 384 бр. дела.

През 2020 г. в РС – Гоце Делчев са постъпили общо 1 175 бр. дела, останали несвършени от минали години – 600 бр. дела или общо за разглеждане – 1 775 бр. дела. От тях свършени през 2020 г. са 1 087 бр. дела.

През 2019 г. в РС – Гоце Делчев са постъпили общо 631 бр. наказателни дела, останали несвършени от минали години – 182 бр. дела или общо за разглеждане – 813 бр. наказателни дела. От тях свършени през 2019 г. са 660 бр. дела.

През 2020 г. в РС – Гоце Делчев са постъпили общо 543 бр. наказателни дела, останали несвършени от минали години – 153 бр. дела или общо за разглеждане – 696 бр. наказателни дела. От тях свършени през 2020 г. са 522 бр. дела.

Справка за **натовареността на съдиите, обща действителна натовареност** за 2019 г. и за 2020 г.:

за 2019 г.

Натовареност по щат в РС – Гоце Делчев към всички дела за разглеждане – 38,85;

Натовареност по щат в РС – Гоце Делчев към общ брой свършени дела –

28,39;

Действителна натовареност към всички дела за разглеждане – 40,02;

Действителна натовареност към общ брой свършени дела – 29,25;

за 2020 г.

Натовареност по щат в РС – Гоце Делчев към всички дела за разглеждане – 34,32;

Натовареност по щат в РС – Гоце Делчев към общ брой свършени дела –

22,35;

Действителна натовареност към всички дела за разглеждане – 34,86;

Действителна натовареност към общ брой свършени дела – 22,70;

III ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ НА РС ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ

1. Цели

1.1. Срочно правосъдие. В съответните срокове предвидени в процесуалните закони. Подобряване на срочността при разглеждането на делата и изписването на съдебните актове.

1.2. Качествено правосъдие. Подобряване на качеството на съдебните актове и намаляване на броя на отменените такива.

1.3. Поддържане на нормална натовареност на съдиите. Промяна на съотношението на съдиите по отделения или разпределението на делата по отделения при съществена и трайна промяна на натовареността . Оптимизиране на функцията на „дежурен съдия” . Намаляване на отводите.

1.4. Повишаване квалификацията на съдиите.

1.5. Подобряване на организацията на служителите. Разпределението на служителите по служби и по функции.

1.6. Повишаване квалификацията на служителите.

1.7. Обучение на съдии и служители във връзка електронното правосъдие.

1.8. Прозрачност и публичност в действията на съда.

1.9. Подобряване на материално техническата база и ефективно изразходване на бюджетните средства.

1.10. Осигуряване на достъп до съдебната плата на хора с увреждания.

1.11. Повишаване на сигурността в съдебната палата /охраната и пожарната безопасност/.

1.12. Подобряване обучението на стажант - юристите.

2. Мерки за достигане на гореизложените цели

2.1. по цел срочно правосъдие.

- постоянен контрол /ежемесечни справки/ от председателя за изписването на съдебните актове. При нарушаване на процесуалните срокове изрични заповеди до съдиите по конкретните дела.

- водене на отчет на несвършените дела ,чието производство се е забавило повече от обичайното, като се изиска се изиска от съдия -докладчика план за приключване на делата попадащи в този отчет. Ще се изисква ускорено и приоритетно разглеждане на тези дела, като се изисква съдебните заседания да бъдат насрочвани в поредни дни до тяхното приключване. Ще се изисква съдействие от други органи и учреждения за отстраняване пречките пред производството.

- въвеждане на връчване на съобщенията на страни в гражданския и административния процес / съгл. ГПК и АПК/, чрез електронната поща.

2.2. по цел качествено правосъдие.

- повишаване на квалификацията на съдиите.

- запазване на наличния щат и въвеждането на новопостъпващи съдии без да не се допуснат сътресения при смяната на „поколенията” . Съдебния район е изключително голям с възможност за рязко и бързо увеличаване на делата. Необходимо е да има достатъчна плътност в покритието на населението като се осигури поне един съдия на 10 000 души население.

- оптимално разпределение на функциите на съдебните служители

- периодични събрания по отделения за анализиране на върнатите от инстанционен контрол съдебни актове и постановената нова задължителна съдебна практика.

2.3. Поддържане на нормална натовареност на съдиите.

- запазване на разделението на съдиите в две отделения - гражданско и наказателно

- актуализиране на видовете дела разглеждани в отделенията според обема на постъпленията на дела в съда и натовареността

- максимално натоварване на председателя на съда

- своевременно разместване на съдии или групи дела при неравномерно натоварване на отделните отделения.

- делата за първоначално вземане на мярка за неотклонение „задържане под стража“ в досъдебното производство и по жалби срещу прекратяване на досъдебното производство ще се разпределят със случаен избор на съдии от гражданското отделение. Като при повторно постъпване на такива искания по същите досъдебни производства, те ще се разпределят на същия съдия. С това се избягват отводите по силата на чл.29,ал.1,т.1,б.”в” и б.,г” от НПК, като наказателните съдии ще се концентрират върху разглеждането на наказателните дела по същество, а същевременно ще се прекрати и практиката за многократно сезиране на съда с едни и същи искания по досъдебни производства.

- оптимизиране на функцията на дежурен съдия. На него ще бъдат възложени само дела по които се изисква незабавно разглеждане / искания по чл.222 и чл.223 от НПК, искания за претърсване, изземване и обиск и одобряване на тези действия, дела по УБДХ и Закона за опазване на обществения ред при провеждане на спортните мероприятия, обезпечителни мерки по бъдещи искиове, мерки по ЗЗ Детето, контрол на дейността в Бюро съдимост /. По този начин няма да се нарушава ритъма на работа на съдиите, които те предварително са планирали.

2.4. по цел повишаване квалификацията на съдиите

- насърчаване участието на съдиите в семинари организирани в ОС Благоевград и НИП съобразно разделението им по колегии.

- периодични срещи със съдии от ОС Благоевград и АС Благоевград касаещи изясняване на съдебната практика.

2.5. по цел подобряване на организацията на служителите.

- периодични оперативки на администрацията / по служби и в цялост/ с председателя по текущи проблеми

- взаимна заменяемост на служителите в една служба

- заповед за ежемесечна справка от служителите в служба деловодство за спрените дела, делата без движение и тези намиращи се при вещи лица

- заповед с която се определя служител, който да отговаря за воденето и поддържането и публикуването на публичния регистър по чл.235,ал.5 ГПК и чл.50б ПАС.

- своевременно възлагане на допълнителни функции на служителите извън обичайните при необходимост

- по добро водене на книгите по ПАРОВАС/ отстраняване на недостатъците констатирани при проверка на ИВСС/

- запазване на щата на служителите и своевременно назначаване на свободните места на нови служители / да не се допуснат сътресения при смяната на „поколенията” в съдебната администрация/.

- засилена комуникация между отделните административни звена, в случаите на нередности, чрез завеждащите служби.

2.6. по цел повишаване квалификацията на служителите.

- насърчаване участието на служителите в обучения съобразно функциите които изпълняват.

- планирано командироване на служители в други съдилища за придобиване на опит и добри практики

- преодоляване на „механичното” изпълнение на задълженията от служителите, като се изисква всяко следващо звено да сигнализира за допуснати нередности

2.7. обучение на съдии и служители във връзка електронното правосъдие.

- участие на съдии и служители в курсове във връзка електронното правосъдие.

2.8. по цел прозрачност и публичност в действията на съда

- повишаване капацитета на интернет страницата на съда /настоящата е с малък обем/

- продължаване на практиката на „отворени врати” в съда

- възлагане на съдебен на служител на функции за връзка с обществеността / периодични срещи с представители на медиите за информирание за дейността на съда/.

2. 9. по цел подобряване на материално техническата база и ефективно изразходване на бюджетните средства.

- преразглеждане на текущите разходи и тяхното оптимизиране. Премахване на ненужните/ например: получаване, съхраняването на Държавен вестник, същият е наличен онлайн и е общо достъпен, вътрешно служебната кореспонденция с съдии и служители ще бъде само по електронната поща, а не на хартиен носител, в тази насока ще се издаде заповед/

- заповед за детайлно регламентиране на получаването на ДМС за служители и магистрати според постигнатите резултати.

- текущ ремонт на течове от покрива на съда /появяват се периодично/

- текущ ремонт на помещенията в съдебната палата / боядисване, замазване на части от облицовката на стълбището, ремонт на санитарните помещения, подмяна на паркет /. За сравнение такъв ремонт вече е извършен в Районна прокуратура Гоце Делчев, която се намира в същата сграда.

- преминаване на отопление на съдебната палата на природна газ/след нормализиране на цените на газта и при наличието на програма подпомагаща преминаването към по екологични горива/, вместо с дизел. Такава промяна е

извършена в РС Разлог през 2011 г и е отчела добри резултати. Постигнати са икономии на бюджетни средства в дългосрочен план.

- подобряване на част от мебелировката в съда, тъй като е износена и частично неизползваема

- поддържане и обновяване на хардуера и софтуера на съда с оглед безпрепятственото му функциониране и осъществяване на стъпки към електронното правосъдие / закупуване на достатъчно скенери и при необходимост и компютри/.

2.10. по цел осигуряване на достъп до съдебната палата на хора с увреждания

- сградата е недостъпна за хора с увреждания. Необходимо е монтирането на съответните съоръжения за достъп до помещенията на администрацията за се изпълнят изискванията на закона и да се избегне ангажирането на отговорността на съда в тази насока. В тази насока са предприети действия от предходния ръководител.

2.11. по цел повишаване на сигурността в съдебната палата

- сградата е консултирана от служители отговарящи за сигурността и пожарната безопасност дадени са предписания в тази насока, които следва да се изпълнят. Необходимо е да се монтира пожарно - известителна система. Трябва да се обособят контролирани зони за достъп до определени помещения в съда /изграждане на прегради, което е сравнително лесно и достъп с карти/. Необходимо е видео наблюдение, решетки и непрозрачно фолио по стъклата на партерния етаж. Партерния етаж е разположен непосредствено на нивото на улицата възможни са злоумишлени действия, които да засегнат сигурността на служителите, документацията и имуществото.

2.12. по цел подобряване обучението на стажант – юристите

- избягване на формалното протичане на стаж на стажант юристите. Въвеждане на график всички стажанти кога и къде ще се намират и каква дейност ще осъществяват. Ще изготвят проекти на съдебни актове. Ще бъдат контролирани и подпомагани от съдебен служител.

Посочените идеи не изчерпват всички действия, които бих предприел, ако ми бъде гласувано доверие да ръководя РС Гоце Делчев. Ще бъдат използвани и доказали се добри практики в други съдилища.

гр. Гоце Делчев
18.10.2021 г

С УВАЖЕНИЕ:
СТОЯН ХАДЖИЕВ