

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯ „ПУБЛИЧНА КОМУНИКАЦИЯ”**

### **I. Общи положения**

1. Комисия „Публична комуникация” е създадена с решение на ВСС по протокол № 42 от 11.10.2012 г.
2. Комисията се състои от петима членове на ВСС.
3. Комисията избира от състава си председател.
4. Предмет на дейност на комисия „Публична комуникация”:
  - а) предлага на ВСС проект на медийна стратегия;
  - б) провежда информационната политика на ВСС;
  - в) осигурява координацията и взаимодействието с органите на съдебната власт, институциите, неправителствените организации и професионалните организации на магистратите;
  - г) анализира ефективността на медийната стратегия на ВСС и изготвя периодични отчети за членовете на ВСС;
  - д) одобрява експертни становища при участие в работни групи и срещи по международни и междуведомствени проекти, свързани с връзките с обществеността.
5. Главният секретар на ВСС определя със заповед експертните и технически сътрудници на комисията.

### **II. Заседания и взаимодействие с другите комисии и администрацията на ВСС.**

6. За изпълнение на правомощията си, комисията провежда редовни и извънредни заседания като кратки протоколи от тях се публикуват на интернет страницата на ВСС. Редовните заседания са провеждат най-малко веднъж седмично..
7. Редовните заседания се провеждат всеки вторник от 13 часа, по предварително изготвен дневен ред. По изключение заседанията може да се провеждат и по друго време по решение на Комисията или по предложение на нейния председател.
8. Комисията заседава и взема решение, ако присъстват повече от половината от общия брой членове.

9. Решенията се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите членове на комисията.
10. Експертните сътрудници на Комисията подготвят дневния ред, който се подписва от председателя. Към дневния ред се прилагат копия от материали по отделните точки, окомплектовани от експертните сътрудници.
11. Председателят на Комисията ръководи заседанията, докладва материалите по дневния ред и подписва протокола.
12. Техническият сътрудник на комисията оформя решенията в протокол, парафира го и го предоставя на председателя за подпис. Съхранява протоколите от заседанията, съобразно Вътрешните правила за документооборота, утвърдени със заповед № 95-00-063/27.07.2007 г.
13. Краткият протокол с решенията на Комисията се публикува в интернет страницата на ВСС, след като е подписан от председателя.
14. Комисията внася проекти за решения в заседанията на Висшия съдебен съвет.
15. Комисията може да изисква становища от органите на съдебната власт, неправителствени организации и медии по въпроси от компетентността си.
16. Комисията взаимодейства с останалите постоянни комисии на ВСС и им препраща материали от тяхната компетентност.
17. В началото на всяка календарна година Комисията приема годишна програма за работата си, а в края на годината – годишен отчет.

### **III. Комуникация в съдебната система**

18. Комисията създава механизъм за комуникация с магистратите и органите на съдебната власт по въпроси от нейната компетентност
19. Комисията провежда информационната политика на ВСС към органите на съдебната власт и създава условия за получаване на обратна връзка от съдебната система.
20. Комисията координира и унифицира работата на пресслужбите към органите на съдебната власт.

### **IV. Комуникация с другите държавни институции**

21. Експертните сътрудници уведомяват своевременно представляващия ВСС и председателя на Комисията за постъпили чрез дирекция „Връзки с обществеността и протокол” покани и предложения за срещи, разговори и участие в различни форуми от страна на държавните институции.
22. На последното заседание на всеки месец, Комисията определя осъществяваните дейности, свързани с комуникационната политика на Висшия съдебен съвет, които да включи в регистър.
23. Регистърът по т. 22 се публикува на електронната страница на ВСС.

#### **V. Комуникация с професионални и неправителствени организации**

24. Комуникацията с професионалните и неправителствените организации се осъществява чрез сформирани Граждански съвет към ВСС, за което се изготвят специални правила.

#### **VI. Комуникация с медиите**

25. Комисията, по своя инициатива или по предложение на друга комисия или член на ВСС, организира пресконференции или срещи с журналисти за разясняване на определени политики на ВСС. Тя определя членовете, които ще участват в тези срещи, както и кръга въпроси, които ще бъдат техен предмет.
26. Експертните сътрудници на Комисията подготвят всички необходими материали, отнасящи се до темата на пресконференцията или срещата, вкл. засягащи предисторията на разискваните теми.
27. След всяко заседание на ВСС представляващият, председателят на Комисията или друг член на ВСС, определен от представляващия, разясняват пред журналисти взетите от ВСС решения . Това става по преценка за необходимост или в отговор на искания от представителите на медиите.
28. За постъпилите искания от страна на журналисти за интервюта с конкретни членове на ВСС или въпроси по работата на Съвета се уведомява Комисията.
29. Прессъобщенията, изготвени от експертите от дирекция „Публична комуникация и протокол”, се съгласуват с представляващия ВСС, председателя на Комисията или член на ВСС, присъствал на събитието.

30. Прессъобщенията се публикуват на електронната страница на ВСС и се изпращат по електронна поща на ресорните журналисти.

Тези правила са приети на основание чл.16, ал.13 от Правилника за организацията на дейността на ВСС и неговата администрация и са утвърдени с решение на комисията по протокол №2 / 23.10.2012 г.