

## **УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА АНКЕТНИ КАРТИ – Наказателни съдии**

### **ОБЩИ УКАЗАНИЯ** за попълване на анкетните карти:

**За нуждите на изследването** оценяващият съдия ще попълни няколко анкетни карти за различните видове производства, в разглеждането на които участва, а именно – анкетна карта за първоинстанционни наказателни (от общ/частен характер) и административнонаказателни дела, частни наказателни дела - съдебни производства, частни наказателни дела - съдебен контрол върху досъдебното производство, второинстанционни наказателни дела (от общ/частен характер), второинстанционни частни наказателни дела-съдебни производства, второинстанционни частни наказателни дела-съдебен контрол върху досъдебното производство.

**В зависимост от разглежданите групи дела, всеки съдия ще попълни информация за 7-10 групи дела.**

Съдията може да попълни повече от една анкетна карта за първоинстанционни наказателни общ/частен характер и административнонаказателни дела и за частни наказателни дела - съдебни производства и частни наказателни дела - съдебен контрол върху досъдебното производство според вида на делата, които разглежда **/например:** Анкетна карта за първоинстанционни наказателни общ/частен характер – тип дело „Средна и тежка телесна повреда” и Анкетна карта за първоинстанционни наказателни общ/частен характер – тип дело „Престъпления против интелектуалната собственост”; Анкетна карта за второинстанционни частни наказателни дела - съдебни производства – тип дело „ЧНД по молби за реабилитация” и Анкетна карта за второинстанционни частни наказателни дела - съдебни производства – тип дело „ЧНД по молби за определяне на общо наказание”.

**Колко и от кой вид анкетни карти трябва да попълни всеки съдия е съобразено с неговата практика през последните 12 месеца и е програмирано в самата анкетна карта на изследването.**

**1. Електронната анкетна карта:** всеки съдия е получил по електронната поща (имейл адресите на всички съдии са събрани и обобщени от Комисията по натовареност на ВСС) линк с анкетните карти, които трябва да попълни. Работата с електронните карти е улеснена, като съдията трябва да следва последователността, която автоматично е заложена при програмирането им. Видът и броят на анкетните карти, които всеки ще попълни също са заложени автоматично в програмата на електронния въпросник. Всеки, който попълва анкетна карта може да отдели колкото време му е необходимо, в различни дни от периода на изследването, като при прекъсване не е необходимо да започва отначало, а да продължи от мястото, до което е стигнал при предходното записване на информация. Информацията се запазва на всеки етап от попълването на анкетата.

**2. Персонална информация за съдията и практиката през последните 12 месеца:** електронният въпросник съдържа титулна част, в която оценяващият съдия следва да попълни име, стаж (юридически и съдийски), месторабота, град, както и групи дела, разглеждани от него през последните 12 месеца. Тази информация се попълва еднократно.

**3. Описание на времето, необходимо за разглеждане на дела:** следващата част от анкетната карта съдържа описание на времето необходимо за извършване на процесуални действия (етапи на разглеждане) на дела от конкретни групи. Компютърът автоматично генерира групи дела, избрани от гледаните от вас през последната година (не повече от 10 групи дела).

За всяка избрана група последователно се попълват данни за:

а) времето, необходимо за разглеждане на дела от избраната група **с обичайна, типична сложност** (под обичайна, типична сложност се има предвид дело, приключило в едно до три съдебни заседания и в срок до около шест месеца, включително обявяване на решението. Продължителността се измерва от момента на образуване на делото до обявяване на съдебния акт. Целта е да се опише осредненото необходимо време при извършването на процесуални действия в типичния/ масовия случай на дела от съответната група;

б) времето необходимо при **дела с усложнения от от фактическа и правна страна** от същата група (максималната продължителност или по-голямата сложност на делото е необходимо да определите сами, на база на делата, приключени от вас в най-дълъг срок. Целта е да се опише осредненото необходимо време при извършването на процесуални действия в случаите на по-нетипични и по-сложни дела, които вие познавате от практиката си, напр. множество пострадали от престъплението и предявени множество граждански иски, голям брой подсъдими или множество обвинения в един обвинителен акт, значителен обем на досъдебното производство, липса на съдебна практика по казуса и др., които увеличават времето за проучване на делото/насрочване/разглеждане на делото в съдебно заседание/изготвяне на съдебен акт и т.н.);

в) фактически изразходваното време при **конкретно последно приключило дело от същата група** (трябва да опишете последното приключило дело от разглежданата група, независимо кога точно през последните 12 месеца е приключило, стига да е последното по поредност, и независимо дали е прекратено или е приключило със съдебен акт по същество).

Попълваните данни най-общо могат да се обобщят в следната структура:

- Време по процесуални действия: срещу всяко процесуално действие, заложено в картите, имате възможност да изберете с каква „Времева мярка“ ще запишете продължителността на работата - в минути или в часове (напр. 30 мин. или 0,5 часа), като времевата мярка може да е различна за отделните видове процесуални действия от различни редове. (напр. „Действия по движение на делото“ – в минути, „Разглеждане на делото в съдебно заседание“ – в часове). Във всички анкетни карти в първото действие „Действия по движение на делото“ се попълват действията, които извършва съдията-докладчик преди насрочване на делото с разпореждане/определение за съдебно заседание.
- В съседната колона, в обособено квадратче, отбелязвате и конкретната времева стойност (напр. „разглеждане на делото в съдебно заседание“, избирате да посочвате времето в часове и в съседното квадратче отбелязвате 10, т.е. необходимото време за това процесуално действие е 10 часа).

- В допълнение на времевите стойности за разглеждане на обичайни, типични дела и такива с усложнения, следва да се посочи в процентно съотношение какъв е приблизително делът на обичайните и делата с усложнения в съответната група, според опита на съдията. Сборът на процентните трябва да е равен на 100%. (**например:** в анкетната карта за първоинстанционни наказателни от общ характер за група престъпления трафик на хора по чл. 159а-159г НК, делата, които могат да се считат като по-скоро типични/обичайни, изискващи вече описаното от вас време, са 60%, а изискващите повече време, заради наличните усложнения – 40%).
- При посочването на конкретна информация за последното свършено (решено, прекратено дело) от съответната група, която се описва в конкретната част от анкетната карта, се записват и факти за обема на делото, които са от значение за определяне на фактическата и правна сложност на случая. Останалите времеви стойности се описват, както при вече описаните случаи на типични или дела с усложнения, в зависимост от реално изразходваното от вас време за това дело.

В случай, че в попълваната графа са посочени **разнородни процесуални действия**, отнемащи според съдията различно време (напр. преценка за насрочване на делото или преценка за прекратяване на съдебното производство, поради допуснати отстраними процесуални нарушения на досъдебното производство), осреднената стойност за различните процесуални действия може да бъде посочена в **колона „Забележка“**.

**4. Други дейности, различни от индивидуалната правораздавателна дейност като съдия:** финалната част от анкетната карта е описание на времето необходимо за извършването на допълнителни дейности, свързани с работата на съдията (напр. участие в състав на друг съдия-докладчик, участие в комисии, обучения, дейности на административните ръководители и т.н.). Отбелязва се времето, което сте изразходвали за подобни дейности, сумарно за една цяла година. Тази информация се попълва еднократно.