

ДОКЛАД

ОТНОСНО: Анализ на ефективността на Комуникационната политика на Висшия съдебен съвет (ВСС) и на напредъка в изпълнение на Плана за действие за изпълнение на Комуникационната политика на ВСС – в изпълнение на т. 12 от раздел XI от Годишната програма на ВСС.

Комуникационната политика на ВСС е приета с решение по протокол №26/04.07.2013 г. на ВСС. Планът за действие за изпълнение на Комуникационната политика на ВСС 2014-2018 г. е приет с решение по протокол № 48/05.12.2013 г. на ВСС. Планът за действие е разработен в изпълнение на утвърдената Комуникационна политика на ВСС и съобразен със Стратегията за продължаване на реформата на съдебната система в условията на пълноправно членство в Европейския съюз.

Дейностите в Плана за действие за разписани дългосрочно до 2018 г. Те са организирани в четири стратегически направления – така както са разписани в приетата Комуникационна политика, а именно: комуникация с магистратската общност и съдебната администрация, комуникация с медиите, комуникация с гражданските и съсловните организации и комуникация със законодателната и изпълнителната власт. За всяка от дейностите са разписани очаквани резултати, индикатори за оценка, вида финансиране (ако е необходимо), срок, отговорност и партньори.

В настоящия доклад са отчетени тези дейности, които са с постоянен срок или със срок на изпълнение през 2014 г. За всяка една от тях са направени аналитични изводи.

През първото шестмесечие на 2014 г. бяха реализирани следните дейности от Плана за действие:

Дейност 1.1. е със срок 2018 г.

Дейност 1.2. е със срок 2015 г.

Дейност 1.3. - Утвърждаване на практиката на провеждане на срещи по места с административни ръководители и действащи магистрати по въпроси, свързани със стратегическите политики на ВСС, както и по теми, изискващи методическа подкрепа от страна на ВСС към съдебните органи. Срок: постоянен. Отговорност: ВСС и постоянните комисии

В изпълнение на тази дейност Комисията по анализ и отчитане степента на натовареност в органите на съдебната власт (КАОСНОСВ)

проведе на 24 януари среща в сградата на Административен съд - Кюстендил, на която бе обсъден въпросът с натовареността на магистратите в района. Коментирано бе пилотното изследване на натовареността, тъй като Административен съд - Кюстендил взе активно участие в него. На срещата присъстваха и съдиите от Окръжен и Районен съд – Кюстендил. Участваха председателят на КАОСНОСВ Калин Калпакчиев и членовете на ВСС Юлиана Колева, Юлия Ковачева, Камен Иванов и Галина Карагъзова Карагъзова.

Комисия „Бюджет и финанси” (КБФ), комисия „Съдебна администрация” (КСА) и Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи (КПА) проведоха на 31 януари 2014 г. среща с магистрати и съдебни служители от апелативен район – Велико Търново. На нея бяха разисквани практически проблеми с кадровото и финансовото обезпечаване на дейността на органите на съдебната власт в района и бе проведено обучение на съдебните администратори и главните счетоводители. Бяха обсъдени темите: проект за изменение и допълнение на Методиката за атестиране, новите формуляри за атестиране на магистратите, конкурсите за повишаване в длъжност и преместване в органите на съдебната власт, въпроси свързани с бюджетния процес, счетоводната отчетност и новите законодателни промени в областта на публичните финанси, проблеми на съдилищата, касаещи съдебната администрация. Проведено бе обучение на статистици от съдебния район. Участие в срещата взеха Димитър Узунов, Камен Иванов, Милка Итова, Михаил Кожарев, Румен Боев, Светла Петкова и Ясен Тодоров.

На 16 и 17 май 2014 г. същите три комисии се срещнаха с административни ръководители, магистрати и съдебни служители от Апелативен район - Бургас. Участие взеха Милка Итова, Димитър Узунов, Камен Иванов, Ясен Тодоров, Каролина Неделчева и Румен Георгиев. В рамките на срещата се състоя дискусия, свързана с начина на провеждане на конкурсите по Закона за съдебната власт (ЗСВ), както и по новите моменти в Методиката за атестиране (изменена и допълнена с решение на ВСС по протокол №11 от 12.03.2014 г.) и приетите указания за попълване на Единния формуляр за атестиране на съдия, прокурор, следовател, административен ръководител и заместник на административен ръководител. Състоя се и обучение на главните счетоводители и съдебните администратори от органите на съдебната власт в Апелативен район - Бургас във връзка с новата нормативна уредба за устройството и структурата на публичните финанси, отчетността и изпълнението на бюджета на съдебната власт за 2014 г. и основните етапи от бюджетната процедура за 2015 година. На срещата бяха обсъдени много въпроси, свързани със затрудненията, които изпитват органите на съдебната власт при осъществяване на дейността си, поради крайно недостатъчните бюджетни средства за текуща издръжка.

На 27 юни 2014 г. в сградата на Апелативен съд - гр. Пловдив се проведе среща на членове на Висшия съдебен съвет, представители на Комисията по дисциплинарните производства и Работната група за изработване на единни критерии /правила/ при налагане на дисциплинарни наказания на магистрати с административни ръководители на съдилища от Апелативен район - Пловдив и съдии от апелативния съд. Участие в срещата взеха Васил Петров, Димитър Узунов, Каролина Неделчева, Милка Итова, Светла Петкова, Галя Георгиева, Даниела Костова, Мария Кузманова и Ясен Тодоров. Темата на срещата бе „Дисциплинарни производства и критерии при налагане на дисциплинарни наказания на магистрати”. Бяха обсъдени следните въпроси: действията на административния ръководител преди привличане на магистрата към дисциплинарна отговорност - прилагане на мярката по чл. 327 от Закона за съдебната власт (ЗСВ); съдържание/мотиви на предложението за налагане на дисциплинарно наказание, събиране на доказателства; осигуряване на възможност за упражняване на правото на защита на привлеченото към дисциплинарна отговорност лице; натовареност на съответния орган на съдебната власт и индивидуална натовареност на привлеченото лице при ангажиране на дисциплинарна отговорност; съдържание на понятието „разумен срок” и критерии за установяването му; обстоятелства по чл. 309 от ЗСВ - смекчаващи и отегчаващи вината обстоятелства. До края на месец юли ще се проведат срещи по тези въпроси и в останалите апелативни райони.

На 30 юни 2014 г. административни ръководители-председатели на съдилища от Апелативен район – гр. София взеха участие в семинар по режима на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси /ЗПУКИ/ организиран от Комисията по предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и взаимодействие с Инспектората към ВСС (КПУКИВИВСС). Присъстваха членовете на ВСС Соня Найденова, Незабравка Стоева, Галина Карагъзова, Юлия Ковачева, Калин Калпакчиев, Васил Петров, Ясен Тодоров и Димитър Узунов. Темите на семинара бяха:

1. Способи за предотвратяване на конфликт на интереси. Съотношение между отвода по чл.19 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси /ЗПУКИ/ и режима по отвода по ГПК, НПК и АПК. Актуални въпроси на приложението на ЗПУКИ.
2. Режим на декларациите по Глава III от ЗПУКИ, задължени лица, срокове за подаване, изискване за публикация и съхранение. Особенности на съдържанието на декларациите по чл.12, т. 1-4 ЗПУКИ. Специфични хипотези. Такива семинари ще бъдат организирани от КПУКИВИВСС и в другите апелативни райони в страната.

Срещите на членовете на ВСС с магистратите и съдебните служители в страната гарантират активна, двустранна комуникация между органа и работещите в съдебната система. Дискусиите са ефективен способ да бъдат обсъдени редица наболели, практически проблеми и да бъде търсен начин на решаването им с помощта на всички съдии, прокурори и следователи и на съдебните служители. Те дават възможност за обмяна на идеи, които да залегнат при изграждането на стратегическите политики на ВСС, както и да се ангажират всички работещи в съдебната система в реализирането им. Тези срещи са желани и добре посрещани от магистратите и съдебните служители в страната, доказателство за което е активното им участие в тях.

Дейност 1.4. *е със срок постоянен и не е изпълнена*

Дейност 1.5. *Създаване на Годишен план за обучение на служителите от АВСС, който се актуализира всяка година. Планът предвижда дейности по квалификацията и подготовката им за изпълнение на Плана за действие и подобряване на комуникационните им умения. Срок: постоянен. Отговорност: главен секретар и комисия „Съдебна администрация”*

В изпълнение на тази дейност бе създаден Годишен план за обучение на служителите в администрацията на ВСС. За реализирането му на 26 юни 2014 г. бе обявена обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на обучения в рамките на Годишен план за обучение на служителите от администрацията на Висшия съдебен съвет и обучения по кризисен ПИАР, съгласно План за действие на Комуникационната политика на ВСС, както и професионални обучения на вътрешните одитори на ВСС”.

Създаването на Годишен план за обучение гарантира предвидимост на този процес, което улеснява финансовото му и ресурсно обезпечаване. Препоръчително е в края на всяка година да се отчитат и анализират резултатите от проведените обучения.

Дейност 1.6. *е със срок 2014 г. и не е изпълнена*

Дейност 2.1. *Провеждане на тематични и периодични пресконференции, брифинги, интервюта и срещи с представителите на медиите. Техническо обезпечаване на излъчване на интернет страницата на ВСС на редактирани (монтирани) изявления на членове и представители на ВСС. Срок: постоянен. Отговорност:*

комисия „Публична комуникация”, дирекция „Публична комуникация и протокол”, дирекция „Информационни системи”

В изпълнение на тази дейност през първото шестмесечие на 2014 г. бяха проведени два брифинга на представляващия ВСС Соня Найденова във връзка с Доклада на ЕК по Механизма за сътрудничество и проверка от 22 януари 2014 г. и за отчитане на дейността на ВСС през първото тримесечие на 2014 г – на 02.04.2014 г.. Във втория брифинг взе участие и председателят на комисия „Бюджет и финанси” Михаил Кожарев, който представи икономически анализ във връзка с искането за увеличаване на възнагражденията на магистратите.

Със съдействието на дирекция „Публична комуникация и протокол” бяха осъществени 20 участия на членове на ВСС в интервюта в печатни или електронни медии. На всеки три месеца дирекция „Публична комуникация и протокол” прави анализ на медийните участия на членовете на ВСС, в който се оценява активността на присъствието в медийното пространство на Съвета.

За първи път бе реализирано публикуване на видео-обръщение на сайта на ВСС, направено от председателя на КАОСНОСВ във връзка със стартирането на изследването на натовареността на съдиите. Видео-обръщението е записано в студиото на Министерски съвет.

Препоръчително е да се повиши активността на ВСС под формата на повече брифинги, отразяващи работата на различните постоянни комисии. Като общ брой медийните участия на членовете на ВСС е задоволително. Поради липса на техническа възможност, както и на средства за осигуряване на такава, редактирани (монтирани) изявления на членове и представители на ВСС на този етап не могат да се произвеждат с ресурсите на администрацията на ВСС.

Дейност 2.2. е със срок постоянен и не е изпълнена

Дейност 2.3. ВСС в социалната мрежа чрез страница на ръководния орган на съдебната система. Например във Facebook или Twitter. Срок: 2014 г. Отговорност: комисия „Публична комуникация”, дирекция „Публична комуникация и протокол” и дирекция „Информационни системи”.

В изпълнение на тази дейност на 19 юни 2014 г. бе регистрирана страница на ВСС във **Facebook**. На нея се публикуват материалите от раздел „Пресцентър” на сайта на ВСС, седмичните бюлетени за дейността на ВСС, линкове и видеоматериали с медийни изяви на членовете на ВСС, както и друга информация, съгласувана с комисия „Публична

комуникация”. Чрез страницата във **Facebook** ще може да бъде разпространявана информация за различни инициативи на органа - стажантската програма, провеждането на „Дни на отворени врати” в органите на съдебната власт, връчване на поощрения и т.н. Тя дава възможност за публикуване на снимков материал, информационни материали, организиране на дебати и дискусии по теми, предложени от органа или потребителите. В бъдеще може да бъдат организирани он-лайн дискусии с членове на ВСС по актуални въпроси.

Профилът в социалната мрежа може да се поддържа с наличните ресурси на Дирекцията и не изисква допълнително ангажиране на експерти от администрацията на ВСС. Поддържането на профил във Facebook е още една възможност за представяне на институцията и е насочен към целева група, обхващаща хора във възрастовия диапазон между 20 и 50 години, които са сред активните потребители на социалните мрежи.

Представянето на ВСС във Facebook ще улесни още повече контакта с медиите и ще даде възможност за обратна връзка в реално време не само с репортерите, но и с целеви групи на ВСС, които ползват социалната мрежа.

Дейност 2.4. ВСС създава и реализира партньорски проекти с НПО и медии, насочени към повишаване капацитета(обучение) на ръководния орган на съдебната власт за ефективно партньорство с медиите и за провеждане на адекватна на медийната реалност медийна политика (обучителни семинари, дискусии, кръгли маси). Срок постоянен, Отговорност: всички постоянни комисии.

През 2013 г. ВСС възстанови сътрудничеството с Германската фондация за международно правно сътрудничество. На 13 и 14 май 2013 година, съвместно с Фондацията бе организирана кръгла маса на тема „Мерки за повишаване на доверието на обществото в съдебната система”. Този форум предостави възможност за обмяна на опит в областта на комуникациите и даде много нови идеи за осигуряването на прозрачност в работата на ВСС и органите на съдебната власт. Акцентът бе поставен на организирането на информационни кампании, на използването на модернизирани технологии за повишаване на информираността на гражданите, с цел подобряване публичния образ на съдебната система, и на взаимодействието ѝ с неправителствените организации.

През октомври 2013 година се състоя втора кръгла маса, организирана съвместно с Германската фондация за международно правно сътрудничество, на тема „Информационната политика на съдебната система”. На форума, освен представители на ВСС, присъстваха и специалистите по връзки с обществеността от съдилищата и прокуратурите

в България. Дискутирани бяха важни за съдебната система теми – по какъв начин може да се подобри комуникацията с магистратската общност, как да се реализира партньорството с медиите и да се постигне повишаване на общественото доверие.

В резултат на установеното сътрудничество в периода 31.03. – 04.04.2014 г. делегация на ВСС в състав Магдалена Лазарова, председател на комисия „Публична комуникация”, Каролина Неделчева, член на комисия „Публична комуникация” и Незабравка Стоева, председател на Комисията по предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и взаимодействие с Инспектората на ВСС, посетиха Германия по покана на Германската фондация за международно правно сътрудничество. Тема на визитата бе „Информационната политика на съдебната система”. Българската делегация се запозна с начина, по който се осъществяват комуникациите на съдебната система в Германия. Беше обсъдено как се реализират Дните на отворени врати, какви са правилата за работа с медиите и устройството на интернет страниците на органите на съдебната власт.

Проучените добри практики ще бъдат използвани при създаването на бъдещата Комуникационна стратегия на съдебната власт в България.

Дейност 2.5. Повишане капацитета на ВСС за действие при кризисни ситуации. Специализирано обучение по кризисен ПР за:

а) Създаване на Кризисен план за комуникация (екип, роли, технология на взаимодействие).

б) Изработване на механизъм за оценка и управление на кризата, за „пораженията” върху публичния образ на ВСС, както и на ефекта от предприетите действия.

в) Обучение на членове на ВСС и представители на администрацията за действия в условията на кризисна комуникация. Срок: 2014 г. Отговорност: ВСС, всички постоянни комисии, комисия „Публична комуникация”.

През ноември 2013 г. комисия „Публична комуникация” (КПК) прие План за Кризисен ПР на ВСС. В него ясно са разписани състава на Антикризисния щаб и технологията на взаимодействието между членовете му. От създаването си Планът е активиран 4 пъти по различни поводи, оценени като реална или потенциална комуникационна „криза”.

Обучението на членовете на ВСС и представители на администрацията за действия в условията на кризисна комуникация е предвидено в обявената обществена поръчка за обученията във ВСС.

Наличието на План за Кризисен ПР на ВСС улеснява оперативно действията на органа при възникването на комуникационни кризи.

Бъдещото обучение на членовете на ВСС и неговата администрация ще бъде изключително полезно в практически план.

Дейност 3.1. Инициране на предварително обсъждане в Гражданския съвет от професионални и неправителствени организации на всички стратегически документи, свързани с комуникационната политика на ВСС. Срок: постоянен. Отговорност: всички постоянни комисии и главния секретар.

През първото шестмесечие на 2014 г. Гражданският съвет проведе 5 заседания.

На заседанието на 07.03.2014 г. съпредседателят на Гражданския съвет от страна на ВСС г-жа Юлия Ковачева представи Отчет за дейността на ВСС във връзка с работата в Гражданския съвет през 2013 г. В него постоянните комисии отчетоха стратегическите си политики и документи, които са били разисквани в Гражданския съвет, както и кои от препоръките и предложенията на Гражданския съвет са съобразени в актовете на ВСС.

Преди да бъдат окончателни приети от ВСС през първото шестмесечие на 2014 г. на заседания на Гражданския съвет бяха обсъдени следните важни документи:

- Годишната програма на ВСС за 2014 г.
- Правилата за формирането, организацията и дейността на комисиите по професионална етика в органите на съдебната власт.
- Проектът за изменение и допълнение на Процедурните правила за избор на кандидати за председател на Върховния касационен съд, председател на Върховния административен съд и главния прокурор

По предложение на ВСС е разискван и въпроса за атестирането на магистратите от върховните нива.

На членовете на Гражданския съвет беше предоставен доклада на проф. Евгения Стоименова, експерт от БАН, изготвен в резултат на експертизата относно направените подобрения на програмата за случайно разпределение на делата Law choice.

С решение по протокол № 43/ 03.12.2014 г. КПК на основание чл. 2 и 3 от раздел IV на Правилата за действие на Гражданския съвет от професионални неправителствени организации към ВСС отправи молба за оказване на експертна помощ от Гражданския съвет за провеждане на ежегодното проучване на общественото мнение за работата на ВСС сред ключовите общности, според Комуникационната политика на ВСС. На заседанието си на 31.01.2014 г. Гражданският съвет пое ангажимент да окаже експертна помощ като за целта комисия „Публична комуникация” формулира конкретните теми, предмет на проучването сред магистратите, адвокатите, съдебните служители, медиите, гражданите, потребители на

съдебни услуги и граждани, които не са имали досег със съдебната система и неправителствените организации, вещите лица, експертите и другите практикуващи юристи. По молба на комисия „Публична комуникация“ за оказване на експертна помощ, асоциация „Форум“, член на Гражданския съвет, извършва проучване и анализ на международния опит в областта на публичната комуникация на съдебната власт.

В последствие бяха проведени две срещи на комисия „Публична комуникация“ с представители на Гражданския съвет, на които бяха оформени окончателно анкетните карти за различните ключови общности. Ангажимент за съдействие при разпространение на анкетата поеха Асоциацията на прокурорите, Камарата на следователите, Сдружението на съдебните служители, Съюзът на юристите в България, сдружение „Сефита“, както и Висшият адвокатски съвет. Резултатите от проучванията ще бъдат използвани като отправна точка при изготвянето на Комуникационната стратегия на съдебната власт.

Дейността на ВСС по отношение на Гражданския съвет е проактивна. Като правило темите, които се разискват на заседанията на Гражданския съвет се подават от постоянните комисии на ВСС или от членове на ВСС. В това отношение членовете на Гражданския съвет не показват достатъчна активност. Не е изключение въпроси, свързани със стратегическите политики на ВСС, да бъдат поставяни от членове на Гражданския съвет чрез медиите, въпреки осигурената възможност за пряка комуникация. Препоръчително е такива теми да бъдат обсъждани в рамките на установеното партньорство на заседанията на Гражданския съвет, тъй като според Правилата му за действие няма пречка точките в дневния ред да се задават от професионалните и неправителствените организации.

Дейност 3.2. ВСС излъчва заседанията си в Интернет. Сроко: до края на 2014 г. на запис и след евентуално извършване на корекция по бюджета на съдебната власт, от 2015 г - директно. Отговорност: ВСС.

В изпълнение на тази дейност бе осъществен пробен запис на заседанието на ВСС на 06 март 2014 г. Във връзка с това и с оглед вземане на решение за предприемане на по-нататъшни действия в изпълнение на дейността, на 27.05.2014 г. бе проведено съвместно заседание на комисия «Публична комуникация», комисия «Бюджет и финанси», комисия «Професионална квалификация, информационни технологии и статистика» и комисия «Съдебна администрация».

Членовете на четирите комисии прегледаха внимателно пробния запис и след обсъждане се обединиха около следните заключения:

1. Пробният запис от заседанието на ВСС на 06.03.2014 г. не е с необходимото качество и не може да се публикува на интернет страницата на ВСС.
2. Във ВСС няма подходящо техническо оборудване за осигуряването на по-качествен запис на заседанията на ВСС.
3. В щатното разписание на ВСС за 2014 г. не са предвидени щатове за оператори, които да осъществяват заснемането на заседанията на ВСС.
4. В бюджета на ВСС за 2014 г. не са предвидени средства за закупуване на подходяща техника и за назначаване на оператори с оглед обезпечаването на изпълнението на т.3.2. от Плана за действие на Комуникационната политика на ВСС 2014 – 2018 г.

Изпълнението на дейност 3.2. бе обсъдено на заседанието на ВСС на 05.06.2014 г. и ВСС прие решение за промяна на Плана за действие на Комуникационната политика на ВСС в частта на сроковете за изпълнение на дейност 3.2., като отложи излъчването на запис на заседанията на ВСС до края на 2014 г., и след евентуално извършване на корекция по бюджета на съдебната власт.

Предвид рестриктивния бюджет на съдебната власт, има вероятност да се наложи ново отлагане на сроковете за изпълнение на тази дейност.

Дейност 3.3. е със срок 2015 г.

Дейност 3.4. ВСС и мерките по изпълнение на ЗДОИ:

а) Осигуряват се подходяща форма за електронен достъп до информация по ЗДОИ (бланки, формуляри) и възможност за електронен обмен на заявленията и извършените справки.

б) Осигурява се подходяща форма за достъп до информация за хора с увреждания (чл. 26, ал. 4 от ЗДОИ (софтуер за незрящи).

Срок: 2014 г. Отговорност: главен секретар и всички постоянни комисии.

От средата на 2010 г. в дирекция „Публична комуникация и протокол” се води регистър на заявленията по Закона за достъп до информация. Създадени са условия за разглеждането им в законоустановения срок.

На интернет страницата на ВСС в раздел „Вътрешни актове на ВСС” са публикувани Вътрешните правила за достъп до обществена информация. Във формати word и pdf гражданите имат възможност да

изтеглят бланки на заявления за достъп до информация, но не могат да ги изпратят по електронен път чрез сайта.

Предстои интернет страницата на ВСС да бъде обновена в рамките на проект „Укрепване на капацитета на ВСС за по-добро управление на комуникационните процеси и повече прозрачност в дейността на съдебната система”, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет”. Предвидено е да се създаде възможност за подаване на заявления за достъп до информация чрез сайта на ВСС. Интернет страницата ще има версия за хора със специални потребности.

На този етап е осигурена ритмичност и оперативност по отношение на разглеждането и отговорите на заявления по ЗДОИ.

Дейност 4.1. е със срок, обвързан със законодателните промени, свързани с електронното правосъдие

Дейност 4.2. е със срок 2018 г.

Дейност 4.3. е със срок, обвързан със законодателните промени, свързани с електронното правосъдие

Дейност 4.4. е със срок, обвързан със законодателните промени, свързани с електронното правосъдие

Дейност 4.5. ВСС е инициатор на активен, равнопоставен и пряк диалог със законодателната и изпълнителната власт за открита, прозрачна и категорична промяна в модела на комуникация между трите власти при гарантиране на тяхната независимост чрез :

а) Организиране на работни срещи и форуми по актуални за съдебната реформа въпроси,

б) Създаване на работни групи по дискуссионни въпроси.

Срок: постоянен. Отговорност: ВСС, представляващ ВСС, Група на председателите на постоянните комисии.

От няколко години ВСС работи върху подобряването на качеството и сръчността на наказателните производства. Задълбоченото проучване на факторите, които водят до неоправдано забавяне на наказателните дела, доведе до заключение, че решаването на този наболял въпрос може да стане само с обединяването на усилията на всички институции, имащи отношение по проблема – съдебната власт, Министерство на правосъдието и Министерството на вътрешните работи. След провеждането на редица работни срещи, по инициатива на ВСС бе създаден План за действие за 2014 г.в изпълнение на препоръките и констатациите, обобщени по време

на дискуссионния форум на тема: „Фактори, водещи до неоправдано забавяне на наказателния процес, както и движението по делата с особен обществен интерес, наблюдавани от Европейската комисия”, проведен на 04.09.2013 г. С конкретни дейности в Плана са ангажирани ВСС, ВКС, Прокуратурата на Република България, Националната следствена служба, Националният институт на правосъдието, Инспектората към ВСС, Министерството на правосъдието, Министерството на вътрешните работи.

Във връзка с провеждането на Ден на отворените врати на ВСС, на 16.04.2014 г., бе обявен конкурс за есе на тема «Защо трябва да е независима съдебната власт?» за ученици от X-ти до XII-ти клас от София. За реализирането му бе установена добра комуникация с Министерството на образованието и науката и Регионалният инспекторат по образованието в София. Така бе осигурено активното участие на ученици в конкурса за есета, както и присъствието им в Деня на отворени врати на ВСС.

В резултат на добрия междуинституционален диалог между Комисията по предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и взаимодействие с Инспектората към ВСС (КПУКИВИВСС) на ВСС и Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси на 30.06.2014 г. бе проведен семинарът с административни ръководители от Апелативен район – София по режима на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси /ЗПУКИ/, отчетен по дейност 1.3.

ВСС проявява необходимата активност в комуникацията с останалите държавни институции. В бъдеще могат да бъдат обмислени още съвместни проекти в различните области на работа на ВСС, защото досега установеното взаимодействие дава добри резултати.

Не са предприети мерки по следните дейности със срок 2014 г. или постоянен:

Дейност 1.4. Въвеждане на практика на шестмесечни общи събрания на администрацията на ВСС и членовете на ВСС за обсъждане на работата, решаване на възникнали проблеми и за очертаване на насоки за усъвършенстване на вътрешната комуникация между членове на ВСС и администрацията на ВСС (АВСС) – срок постоянен, отговорност: ВСС, КСА, Главен секретар

Дейност 1.6. Промяна модела на атестиране на служителите от АВСС (в Атестационните форми да има оценки от членовете на на Постоянните комисии (ПК), които работят с тях) – срок 2014 г., отговорност: Главен секретар и КСА

Дейност 2.2. Активен комуникационен подход на ВСС чрез създаване и разпространение на електронни бюлетини, прес-информации и други медийни форми (интервю, образователни филми, репортажи), създадени с електронни и дигитални инструменти: видео материали в мултимедийен формат, мобилни презентации, CD, DVD и др. – срок постоянен, отговорност КПК и КПКИТС

Като основни причини за забавянето на реализирането на тези дейности може да се посочат липсата на титулярен Главен секретар на ВСС, протеклите процеси на реструктуриране на администрацията на ВСС и недостигът на финансови средства.

През месец юли по дейност 1.4. и дейност 1.6. са предприети стъпки, които ще бъдат отчетени в края на следващия шестмесечен период.

Изготвил: Светла Иванова, директор на дирекция „Публична комуникация и протокол” в АВСС