



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

---

### ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА

ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ДЕЙНОСТТА НА  
КОМИСИЯТА ПО АНАЛИЗ И ОТЧИТАНЕ СТЕПЕНТА НА  
НАТОВАРЕНОСТ  
на ОРГАНИТЕ НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ

**Комисията по анализ и отчитане степента на натовареност на органите на съдебната власт е създадена като постоянна комисия с решение на ВСС по протокол № 34/27.10.2011год.**

1. Тези Вътрешни правила уреждат организацията и дейността на Комисията по анализ и отчитане степента на натовареност на органите на съдебна власт при изпълнение на нейните правомощията, уредени в чл. 22 от Правилника за организацията на дейността на ВСС и неговата администрация, наричана по-нататък „комисията“.
2. Комисията приема Годишна програма за дейността си.
3. Комисията се състои от десет членове на ВСС, които може да се сменят на ротационен принцип след две години и половина.
4. Комисията се състои от две подкомисии - подкомисия за съдии и подкомисия за прокурори и следователи. Въпросите, касаещи дейността на съдиите или тази на прокурорите и следователите се обсъждат в отделните подкомисии и се представят за вземане на общо решение от комисията.
5. Комисията избира от състава си председател и заместник-председател.

**6.** Главният секретар на ВСС определя със заповед експертните и технически сътрудници на комисията. По преценка на комисията могат да се привличат и външни консултанти.

**7.** За изпълнение на правомощията си, комисията провежда редовни и извънредни заседания, като кратки стенографски протоколи от тях се публикуват на интернет страницата на ВСС. Редовните заседания се провеждат най-малко веднъж в седмицата.

**8.** Редовните заседания се провеждат всеки вторник от 14.00 часа по предварително изготвен дневен ред. По изключение заседанията може да се провеждат и по друго време по решение на комисията или по предложение на нейния председател.

**9.** Комисията заседава и взема решение, ако присъстват повече от половината от общия брой на членовете и.

**10.** Решенията, включително предложените от двете подкомисии, се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите членове на комисията.

**11.** Председателят на комисията ръководи заседанията, докладва материалите по дневния ред и подписва протокола.

**12.** Материали, касаещи въпроси от компетентността на комисията, се разпределят от главния секретар до експертния сътрудник на комисията.

**13.** Председателят на комисията определя кои материали да бъдат включени в дневния ред.

**14.** Проектът на дневен ред се подготвя от експертните сътрудници и се подписва от председателя на комисията.

**15.** Към проекта на дневен ред се прилагат копия от материали по отделните точки, окомплектовани от експертния сътрудник.

**16.** Председателят на комисията обявява дневния ред поне един ден преди заседанието. Дневният ред на заседанието се публикува на интернет страницата на ВСС след неговото обявяване, като по преценка на председателя могат да се публикуват и материали от него. Когато се провеждат извънредни заседания, дневният ред се обявява заедно със свикването им.

**17.** Техническият сътрудник на комисията оформя решенията в протокол, парафира го и го предоставя на председателя за подпис. Съхранява протоколите от заседанията на хартиен носител, съобразно Вътрешните правила за документооборота,

утвърдени със заповед № 95-00-278/06.12.2010г., както и на електронен носител, като ги публикува във вътрешната електронна мрежа за обмен на съобщения.

**18.** Решенията на комисията се публикуват на страницата на ВСС.

**19.** Комисията внася проекти за решения в заседанията на Висшия съдебен съвет. Когато не се налага вземане на решение от ВСС, по решение на комисията, нейния председател изпраща отговор до съответния адресат.

**20.** Комисията може да изисква становища от органите на съдебната власт и от физически лица, както по конкретни, така и по принципни въпроси, касаещи компетентността на комисията

**21.** Комисията може да възлага извършване на проверки от административните ръководители на органите на съдебната власт.

**22.** Комисията взаимодейства с останалите постоянни комисии на ВСС и им препраща материали от тяхната компетентност.

**23.** Комисията приема годишен отчет за работата си.

**Тези правила са приети на основание чл.16 от Правилника за организацията на дейността на ВСС и неговата администрация и са утвърдени с решение на комисията по протокол № 7/30.10.2012год.**