



**Проект „Укрепване на капацитета на ВСС за по-добро управление на комуникационните процеси и повече прозрачност в дейността на съдебната система”**

Проект „Укрепване на капацитета на ВСС за по-добро управление на комуникационните процеси и повече прозрачност в дейността на съдебната система” се осъществява по приоритетна ос I „Добро управление”, подприоритет 1.5. „Прозрачна и ефективна съдебна система” на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

**Бенефициент: Висш съдебен съвет**

**Бюджет 488 088.48 лв.**

**Срок на изпълнение: 12 месеца**

Общата цел на проекта е:

Подобряване на публичния образ и прозрачността в работата на съдебната система и на Висшия съдебен съвет

Специфични цели:

СЦ1: Подобряване на комуникациите и ефективността на работата в съдебната система и на Висшия съдебен съвет;

СЦ2: Подобряване на прозрачността в работата на съдебната система и ВСС;

СЦ3: Повишаване на доверието на гражданите и бизнеса в съдебната система и ВСС.

Настоящият проект изцяло съответства на следната стратегическа цел на ОПАК: „Повишаване на професионализма, прозрачността и отчетността в съдебната система”. Реализирането на дейностите, заложи в проекта ще доведе до подобряване на процесите и стандартите на комуникация в съдебната система и във Висшия съдебен съвет, което ще бъде предпоставка за подобряване на публичния образ и прозрачността в работата на съдебната система и ВСС. Проектът е в подкрепа за постигане на целите на европейската и националната политика по отношение на подобряване на институционалния и административния капацитет. Проектът е и в съответствие с Насоките за сближаване на Общността 2007 - 2013 г. и националните стратегически документи, залегнали в основата на ОПАК.

Проектът ще бъде реализиран посредством изпълнението на 8 специфични дейности:

**Дейност 1 - Организация и управление на проекта**

Екипът включва – ръководител, координатор 1, координатор 2, административен сътрудник и счетоводител. Екипът на проекта ще провежда регулярни срещи и ще следи за правилното изпълнение на проекта. Ръководителят на проекта, ще изготви подробен план за реализиране на дейностите. Екипът ще отговаря за всички дейности

от организационен и координационен характер, свързани с изпълнението на проекта. Ще бъде създаден детайлен план за изпълнението на задачите и неговата реализация ще бъде проследявана. В рамките на дейността ще бъде разработена процедура за вътрешен мониторинг и контрол. По време на дейност 1 ще бъдат изготвени техническите и финансовите доклади по проекта, исканията на плащания и всички други документи, свързани с управлението на проекта, съгласно изискванията на ОПАК и нормативната уредба на Република България.

Екипът ще отговаря за подготовката, комуникацията и изпращането на всички необходими документи и доклади до УО на ОПАК.

Настоящата дейност ще се реализира в рамките на целия период на срока на договора за БФП.

### **Обосновка на дейността**

Дейността е основополагаща за успешното реализиране на проекта. Дейност 1 ще гарантира ефективното и ефикасно управление на проекта по отношение както реализиране на дейностите, така и във връзка с целесъобразното и законосъобразно изразходване на финансовите средства. От степента на вътрешна организация и контрол на екипа по проекта зависи изпълнението на всяка проектна дейност по отношение на качеството и срока ѝ за реализация. Управлението на проекта ще се извърши съгласно изискванията на ДО и нормативната уредба на Република България.

### **Очаквани резултати:**

Сформиран екип на проекта от 5 члена - ръководител, координатор 1 и координатор 2, административен сътрудник и счетоводител.

Разпределени функции между членовете на екипа по проекта

Изготвен подробен план за реализиране на дейностите

Разработена процедура за вътрешен мониторинг и контрол

Изготвени протоколи от срещите на екипа по проекта

Изготвени технически и финансови доклади

### **Дейност 2 - Разработване на тръжни документи и провеждане на тръжни процедури за избор на изпълнители**

#### **Описание на дейността:**

В рамките на дейност 2 ще бъдат избрани изпълнителите за реализиране на дейностите 3,4,5,6,7,8 и 9. Дейност 2 ще включва следните етапи: подготовка на тръжна документация за избор на изпълнител/и; провеждане на процедурата за избора съгласно нормативните изисквания на ЗОП и сключване на договори с избраният/те изпълнител/и.

При подготовката и провеждането на процедурата за избор на изпълнител/и ще се спазват изискванията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и указанията на ОПАК.

Чрез провеждането на процедури по ЗОП за възлагане на обществени поръчки ще се постигне конкретизиране и детайлизиране на заданието и избор на най-подходящи изпълнители, при спазване на принципите на публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация.

#### **Обосновка на дейността:**

Настоящата дейност е необходима, за да се осигури публичност и прозрачност в процеса на избор на изпълнители по дейностите 3,4,5,6,7 , 8 и 9. Чрез провеждането на процедурите за избор на изпълнители ще бъдат избрани най-подходящите изпълнители, при спазване на принципите на публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация.

### **Очаквани резултати**

Разработени тръжни документи във връзка с провеждането на процедура/и по избор на изпълнител/и;

Избран изпълнител/и за дейностите 3,4,5,6,7 , 8 и 9

Сключен/и договор/и с избрания/те изпълнител/и

### **Дейност 3 – Разработване на комуникационна стратегия на съдебната власт**

#### **Описание на дейността**

Комуникационната стратегия на съдебната власт е основен инструмент за постигане на прозрачност и ефективност на съдебната власт. Стратегията ще бъде разработена за периода 2014 - 2020 г. Разработването и внедряването на стратегията ще гарантират по-добро взаимодействие между представителите на целевите групи, респективно ще осигури единна политика и стандарти по отношение на предоставяне на информация за дейността и, което ще доведе по-голяма прозрачност в работата на съдебна система, вкл. и на ВСС. Разработването на стратегията ще премине в основни етапи:

1. Събиране и анализиране на данни за състоянието на комуникациите в съдебната система;
2. Разработване на проект на Комуникационна стратегия на съдебната власт;
3. Обсъждане на проекта на Комуникационна стратегия на съдебната власт;
4. Разработване на окончателен вариант на Комуникационна стратегия на съдебната власт
5. Приемане на Комуникационна стратегия на съдебната власт от ВСС;

Изпълнителят на дейността ще предложи детайлна методология за изпълнение на дейността, с която да гарнира постигането на заложените в проекта цели и резултати.

С цел да се реализира успешно разработването и внедряването на стратегията и да се постигнат максимално добри резултати, както на крайния продукт, така и на всеки етап поотделно ще бъдат реализирани следните мероприятия:

1. Провеждане на 10 фокус групи с представителите на съдебната система -по 2 в петте апелативни района. На всяка фокус група ще бъдат покани до 12 човека от съответния регион. В рамките на дейността, съгласно методология предложена от фирмата изпълнител ще бъде събрана и обобщена информацията относно състоянието на комуникациите в съдебната система. Броят на фокус групите е определен съобразно спецификата на целевите групи .
2. Провеждане на 3 фокус групи с лицата, отговорни за връзките с обществеността в съответните структури на съдебната система, предвид целевите групи по проекта; Чрез различните фокус групи, реализирани с различни представители на целевите групи ще бъде събрана необходимата информацията, която да ще даде различни гледни точки и ще осигури адекватни изходни данни, необходими за разработването на Комуникационната стратегия.

В тази дейност ще бъде включен и експерт - връзки с обществеността, работещ в съдебната система. Предвид спецификата на системата е необходимо избрания

изпълнител да бъде подпомогнат от експерт, който добре познава структурата и процесите в системата. Експертът ще направи анализ на обобщените резултати. Този анализ ще послужи за структуриране и подготовката за разработването на проекта на Стратегията. Експертът ще участва в мероприятията, които ще бъдат организирани от външния изпълнител в рамките на разработването на стратегията.

В рамките на дейността ще бъде направен детайлен анализ по отношение на комуникациите на целевите групи. Анализът ще бъде извършен от експерта по проекта. В рамките на анализа ще бъде направена оценка на организацията на съдебната система по отношение на комуникациите. Резултати от анализа ще бъдат основополагащи за разработването на структурата на стратегията, нейните цели и приоритети. Разработеният проект на стратегия ще бъде обсъден в рамките на 2 работни срещи, които ще се проведат за 1 ден всяка. В рамките на тези срещи ще бъдат взети решения относно проекта на стратегията и ще бъдат направени предложения за корекции, в случай, че е необходимо. В работните срещи ще участват по 30 човека. След като бъдат направени съответните корекции, стратегията ще бъде приета от Комисията за комуникации на ВСС и от ВСС. В рамките на настоящата дейност за гарниране на устойчивостта на стратегията във времето, ще бъде разработен Механизъм за мониторинг и оценка на Стратегията. Чрез Механизмът за мониторинг и оценка ежегодно ще се проследява изпълнението на стратегията. Разработването на стратегията ще бъде възложена на външен изпълнител, съгласно ЗОП, като този изпълнител ще бъде подпомаган от експерт-връзки с обществеността, работещ в съдебната система.

### **Обосновка на дейността**

Прозрачността, отчетността и публичното участие в основни елементи от конституирането и работата на органите на съдебната власт са сред най-важните инструменти, които чрез Комуникационната стратегия на съдебната власт ще повишат доверието към съдебната система и ВСС и подобряване на публичният им образ.

Комуникационната стратегия на съдебната власт ще бъде основен инструмент, на базата на който ще се осъществяват комуникациите в системата - както вътрешни, така и външни. Комуникационната стратегия на съдебната власт ще бъде насочена към обединяване на усилията на интелектуалния и технологичен потенциал на целевите групи за провеждане на ефективна политика за осигуряване на максимална прозрачност в работата на ВСС и повишаване на доверието към институциите на съдебната власт.

### **Очаквани резултати**

Разработен анализ по отношение на комуникациите на целевите групи

Разработен Проект на Комуникационна стратегия на съдебната власт

Разработена и приета от Комисията по комуникации и ВСС Комуникационна стратегия на съдебната власт

Разработен механизъм за мониторинг и оценка на изпълнението на Стратегията

Проведени 10 фокус групи с представители на целевите групи

Проведени 3 фокус групи с лицата отговорни за връзките с обществеността в съдебната система

Проведени 2 работни срещи

### **Дейност 4 - Организиране и провеждане на съпътстващи обучения**

## **Описание на дейността**

Съпътстващите обучения ще бъдат реализирани с цел да се осигури по-добро качество и устойчивост при прилагането на Комуникационната стратегия на съдебната власт. В рамките на дейност 4 ще бъдат организирани и проведени 2 тридневни изнесени обучения. Във всяко от обученията ще участват представителите на ВСС - до 22 човека на обучение. Методологията на обученията и програма ще бъдат разработени от избрания изпълнител на дейността. Изборът на изпълнител ще се извърши в дейност 2, съгласно разпоредбите на ЗОП. На базата на резултатите от дейност 3 - избраният изпълнител по дейност 4 ще разработи и оригинални интерактивни учебни материали под формата на аудио-визуално учебно помагало (мултимедиен практически наръчник, вкл. писмени инструкции). Предвижда се в рамките на тази дейност да бъдат произведени и минимум 30 копия (комплекта) от учебните продукти на електронен (DVD формат) и хартиен носител, предназначени за участниците в обученията. Учебните продукти за прилагането на Комуникационната стратегия трябва да бъдат разработени преди стартирането на обученията за целевата група представители на ВСС по тази дейност. Учебните продукти са взаимно свързани и формират един цялостен, завършен учебен компонент в рамките на Дейност 4 по проекта. Дейността е пряко свързана с прилагането на Комуникационната стратегия. Провеждането на практически упражнения в интерактивна форма, под формата на обучения за целевата група представители на ВСС е предпоставка за разбирането, познаването и следователно правилното ѝ прилагане след приключването на проекта. Учебните продукти, неразделна част от дейността, ще бъдат разработени по модерен аудио-визуален подход, позволяващ по-лесното възприемане на непознатата материя, предмет на обученията. Необходимостта от разработването на учебни помагала е обоснована и от факта, че целевата група обучаеми нямат професионални умения в областта на комуникациите и медиите и за тях това ще е напълно нова материя. Учебните помагала (продукти) няма да имат художествена стойност, а единствено учебна такава за конкретната целева група и тяхното съдържание ще е съобразено единствено с целите на конкретния проект. Продуктът ще е предназначен само за служебно ползване на представителите на целевите групи и ще бъде достъпен на сайта на ВСС.

## **Обосновка на дейността**

Дейността е пряко свързана с прилагането на Комуникационната стратегия за съдебната власт. Провеждането на адекватни и ефективни обучения е предпоставка за правилно и професионално прилагане на Стратегията и комуникирането ѝ и е гарант за успешното ѝ прилагане в бъдеще.

Обучението е планирано да бъде изнесено, тъй като по този начин ще се даде възможност на обучаемите да се съсредоточат върху учебния процес и да участват активно в обученията, както в теоретичните, така и в практическите занимания. Избраната фирма за изпълнител ще осигури информационна обезпеченост на обучението, което включва подходяща зала и учебни материали, за да се постигнат максимално ефективни и ефикасни резултати от обучението.

## **Очаквани резултати**

Организирани и проведени 2 обучения, Разработени оригинални учебни материали: аудио-визуално учебно помагало (мултимедиен наръчник, вкл писмени

инструкции); Произведени минимум 30 копия на електронен и хариен носител, предназначени за участниците в обученията, отчета пред ОПАК и архива на проекта.

## **Дейност 5 - Организиране и провеждане на Национална конференция**

### **Описание на дейността**

В рамките на настоящата дейност ще бъде организирана и проведена еднодневна национална конференция, на която ще бъде представена Комуникационната стратегия на съдебната власт, приета от ВСС. По време на конференцията ще бъдат разяснени всички аспекти на разработената Комуникационна стратегия. За целите на конференцията ще бъдат осигурени водещи и модератори на отделните панели. Всички участници в конференцията ще получат информационни материали, разработени в рамките на настоящия проект.

В конференцията ще бъдат поканени за участие представители на всички целеви групи по проекта. Конференцията ще се проведе в София. Броят на участниците на мероприятиято ще бъде до 150 човека.

### **Обосновка на дейността**

Чрез организирането и провеждането на настоящата конференция ще бъде представена разработената и одобрена от ВСС Комуникационна стратегия на съдебната власт. Чрез представянето на стратегията ще бъдат запознати представителите на целевите групи с разработената и приета стратегия и бъдещото и прилагане. Широкото представяне на Стратегията ще подпомогне процеса на правилното ѝ прилагане и гарантирането на дългосрочно положително въздействие върху съдебната система и трайно подобряване на прозрачността в работата на съдебната система и повишаване на доверието в институциите, в т.ч. и ВСС.

### **Очаквани резултати**

Проведена Национална конференция - 1бр.

## **Дейност 6 – Организиране и провеждане на информационна кампания**

### **Описание на дейността**

В рамките на дейност 6 ще се проведе информационна кампания, с цел повишаване на прозрачността в работата на съдебната система и подобряване на имиджа на институциите в системата. В процеса на провеждане на информационната кампания ще бъдат разработени и разпространени различни информационни материали, за да се гарантира високата степен на информираност.

В рамките на дейност 6 ще бъдат реализирани следните поддейности:

ПД1: Обновяване на Интернет сайта на ВСС

Чрез реализирането на ПД1 ще се обнови изцяло Интернет сайта на ВСС, с цел да се подобри неговата визия и функционалности. Целта е информацията в сайта е да бъде достъпна и адекватна както за хората, работещи в съдебната система, така и за гражданите, които нямат познания в областта на правото. Чрез обновения сайт обществеността ще получи достъпна информация относно ролята и функциите на ВСС. Също така при изготвянето на техническото задание за избора на фирма, която ще

разработи сайта ще бъде поставено условие в сайта да има разработен модул /секция/, който да е интерактивен и да е насочен към хората със специфични потребности /различни уязвими групи хора/.

ПД2: Разработване на информационни брошури и плакати

По ПД2 ще бъдат разработени информационни 1000 брошури и 1000 плакати, които ще бъдат част от материалите, които ще получат участниците в Дните на отворените врати.

Информационните брошури ще предоставят информация за структурата на съдебна система, процедурите в рамките на съдебната система, ролята и функциите на ВСС.

ПД3: Разработване на видео-клипове за популяризиране на дейността на съдебната система, вкл. функциите и ролята на ВСС

В рамките на ПД3 ще бъдат разработени 10 видео-клипове за популяризиране на дейността на съдебната система, вкл. функциите и ролята на ВСС. Клиповете ще бъдат тематични и ще бъдат ориентирани към различни потребители, предвид тяхната специфика и предвид спецификата на съдебната система и ВСС. Част от клиповете, избрани с решение на ВСС ще бъдат излъчени общо 30 пъти по телевизията в рамките на срока на проекта .

Всички 10 клипа ще бъдат поставени на обновения Интернет сайт на ВСС и ще бъдат достъпни от широката общественост .

ПД4: Организиране на 5 информационни семинара в 5-те апелативни района. На всеки информационен семинар ще присъстват по 50 представители на целевите групи.

В рамките на ПД5 ще бъде оказана методическа помощ на целевите групи с оглед на уеднаквяване информационната политика на съдебната система и създаването на усещане за институционалност при прилагане на Комуникационната стратегия .

Информационните материали ще бъдат разработени професионално и ще бъдат разпространени чрез използване на съвременни информационни и комуникационни канали, за да достигнат до широката общественост, с цел повишаване на информираността по отношение на работата на съдебната система и ВСС, подобряване на публичния образ на съдебната власт и подобряването на комуникациите в системата и извън нея.

## **Обосновка на дейността**

Чрез реализирането на дейност 6 се цели да се повиши информираността на всички заинтересованите страни и да се подобри прозрачността в работата на ВСС и съдебната система. Към момента гражданите и бизнеса изпитват затруднения по отношение на намирането на релевантна информация за работата на съдебната система. Сайтът на ВСС не осигурява в необходимата степен на достъпност на информацията, която интересува гражданите и бизнеса по отношение на съдебната власт. Чрез обновяването на сайта ще подобри визията и функционалността на сайта, ще се осигури адекватна информация за различни потребители в т.ч. и за хора със специфични потребности. Разработените клипове ще бъдат достъпни на сайта на ВСС, а 3 от тях ще бъдат излъчени по 10 пъти по телевизията, което се цели да се постигне обществена информираност за функциите и ролята на ВСС и структурата на съдебната система. Брошурите и плакатите ще бъдат разпространявани както по време на събитията, организирани в рамките на проекта, така и от представителите на целевите групи във всички региони на страната.

## **Очаквани резултати**

Обновен Интернет сайта на ВСС - 1бр;  
Проведена информационна кампания - 1 бр;  
Проведени 5 информационни семинара  
Разработени информационни материали - видео-клипове - 10 броя , плакти - 1000 бр,  
брошури - 1000 бр;  
Излъчени видео-клипове - 30 пъти;

## **Дейност 7 - Организиране и провеждане на Дни на отворените врати**

### **Описание на дейността**

В рамките на тази дейност ще бъдат организирани Дни на отворените врати. Общо ще бъдат организирани 6 Дни на отворените врати - по един в петте апелативни района и 1 във ВСС. В дните на отворените врати по 3-ма представители от целевите групи ще представят информация и ще запознаят заинтересованите страни със структурата на организация и работата на институциите в съдебната система и ВСС. Участниците в дните на отворените врати ще имат възможност на място да видят и чуят как се осъществяват дейността на институциите в структурата на съдебната система. По време на отворените врати ще бъдат разпространявани информационните материали, които ще бъдат разработени, съгласно дейност 6 по настоящия проект. Фирмата, която ще бъде ангажирана да организира дните на отворените врати, съвместно с ВСС ще разработи програма за провеждането им. Целта е по време на Дните на отворените врати, участниците да получат максимално достъпна и разбираема информация за структурата на съдебната система, вкл. за ролята и функциите на ВСС.

### **Обосновка на дейността**

Чрез реализирането на дейност 7 ще се даде възможност на всички заинтересовани страни в рамките на един ден във всеки апелативен район и един ден във ВСС да се запознаят с дейността на съдебната власт, за да добият по-реална представа за структурата на съдебната система и ежедневните служебни ангажименти на работещите в нея. Във времето недостатъчно е разяснено това, което правят съдиите, прокурорите и следователите в изпълнение на своите служебни ангажименти , поради което и гражданите не винаги успяват да разберат каква точно е същността на правораздаването и какво могат да очакват от правораздавателната система. Също така обществеността не е добре запозната с ролята и функциите на ВСС. Чрез дните на отворените врати ще повиши информираността на заинтересованите страни, прозрачността в работата на съдебната система и ще се подобри публичния образ на съдебната система и ВСС.

### **Очаквани резултати**

Проведени Дни на отворените врати - 6 бр

## **Дейност 8 - Дейности за информация и публичност**

### **Описание на дейността**



Дейност 8 включва мерки за информация и публичност във връзка с популяризиране на проекта, неговите цели и резултати. Дейностите за информация и публичността са съобразени с Приложение 13 към Насоките за кандидатстване.

В рамките на дейност 6 ще бъде реализирано следното:

1. Провеждане на въстъпителна и заключителна пресконференции – 2бр.;
2. Изработени на 1000 бр. информационни брошури;
3. Изработване на 9 бр. банера;

Поставяне на информация за дейностите, целите и резултатите от проекта на сайта на ВСС.

### **Обосновка на дейността**

Съгласно Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 бенефициентите имат ясни задължения по отношение на изискванията за информация и публичност. В контекста на посочения регламент, в рамките на настоящия проект ще бъде предоставена информация на широката общественост и ще се осигури публичност на изпълняваните по проекта дейности и заложените цели и резултати. Тази дейност е предвидена в проекта като средство за осигуряване на благоприятна, добронамерена информационна среда за широка обществена подкрепа и информиране на целевите групи и заинтересованите страни за дейностите, целите, резултатите от проекта и приноса на ЕСФ, ОПАК и бюджета на Р България.

### **Очаквани резултати**

Проведени: въстъпителна и заключителна пресконференции – 2бр.;

Изготвени 1000 бр. информационни брошури;

Изготвени 9 банера;

Поставена информация за дейностите, целите и резултатите от проекта на сайта на ВСС.

### **Дейност 9 - Одит на проекта**

#### **Описание на дейността**

В рамките на тази дейност избраният по дейност 2 одитор, ще извърши одит на настоящия проект съгласно действащото законодателство в Република България и в съответствие с изискванията на правилата за финансиране на ЕСФ и по-конкретно на ОПАК.

#### **Обосновка на дейността**

Независимият одит на проекта е изискване, заложено в правилата за финансиране от ЕСФ. Всички проекти на стойност над 200 000 лв. подлежат на одит. Чрез реализирането на настоящата дейност ще бъде осигурено законосъобразното разходване на бюджета на проекта. В рамките на тази дейност, избраният съгласно дейност 2 одитор, ще извърши одит на настоящия проект съгласно действащото законодателство в Република България и в съответствие с изискванията на правилата за финансиране на ЕСФ и по-конкретно на ОПАК и ще изготви одитен доклад. Дейността ще гарантира правилното изразходване на средствата по проекта.

#### **Очаквани резултати**

Изготвен одитен доклад – 1бр;

Законосъобразно и целесъобразно изразходване на средствата по настоящия проект