



## **Проект „Повишаване на квалификацията на членовете на ВСС и служителите на администрацията на ВСС”**

Проект „Повишаване на квалификацията на членовете на ВСС и служителите на администрацията на ВСС” се осъществява по приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.4. „Компетентна съдебна система и ефективно управление на човешките ресурси” на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

**Бенефициент: Висш съдебен съвет**

**Бюджет 1 133 704,00 лв.**

**Срок на изпълнение: 18 месеца**

Общата цел на проекта е Подобряване работата на съдебната система чрез повишаване на квалификациите и уменията посредством специфични обучения за нови управленски умения. Общата цел ще бъде постигната чрез няколко специфични цели, които са:

1. Подобряване на цялостната работа на членовете и администрацията на ВСС чрез провеждане на специфични обучения;
2. Подобряване на методите на управление на човешките ресурси в съдебната система;
3. Повишаване на капацитета на членовете на ВСС и служителите на администрацията на ВСС.

Проектът ще бъде реализиран посредством изпълнението на 8 специфични дейности:

### **Дейност 1 - Стартиране на проекта**

Дейността включва организирането на поредица от работни срещи на екипа за управление на проекта, който ще бъде отговорен за техническото и финансово изпълнение на проекта. Целта на тези срещи е детайлно разпределение на задълженията, подписване на договорите с членовете на екипа по проекта, дискусия и решение за месечното разпределение на дейностите по проекта, подготовка на резюме по проекта за предоставяне на информация на заинтересованите страни. В рамките на дейността ще бъдат подготвени процедурите по ЗОП за планираните дейности - открита процедура за възлагане на заложените обучения, публична покана за избор на изпълнител за изготвяне на анализ на нуждите от обучение и публична покана за избор на изпълнител за изработване на материали за публичност в съответствие с изискванията на ОП "Административен капацитет.

### **Обосновка на дейността**

Дейността ще осигури детайлно планиране и плавно протичане на заложените проектни дейности. Тя ще създаде предпоставки и основа за успешното изпълнение на целият проект при прозрачност и комуникация между заинтересованите страни

### **Очаквани резултати:**

Конституиран екип, ясно разпределени задължения, изработен актуализиран детайлен график на проекта, Изготвени документации за възлагане на обществени поръчки в съответствие с правилата на Закона за обществените поръчки.

### **Дейност 2 - Изготвяне на подробен анализ за оценка на нуждите от обучение на ВСС и администрацията му**

#### **Описание на дейността:**

Дейността предвижда осъществяването на детайлен анализ на нуждите от обучение на членовете на ВСС и администрацията. Дейността ще надгради и доразвие резултатите, получени от анализи, разработени в рамките на други проекти и инициативи, като ще бъде насочен изцяло към потребностите на членовете на новоизбрания Висш съдебен съвет и администрацията му. Дейността ще бъде реализирана чрез фокусирани въпросници и дълбочинни интервюта с определени представители. Дейността ще се осъществи от външен изпълнител, избран чрез публична покана, тъй като стойността на дейността не надвишава законоустановения праг от 66 000 лева без ДДС. Изпълнението на дейността включва разработването на подробен въпросник за нуждите от обучение, провеждане на интервюта с лица, заемащи ключови позиции във ВСС на ръководни длъжности и подготовка на доклад-анализ за идентифицирани нужди от обучение. Този анализ ще отрази в най-пълна степен нуждите и очакванията на целевите групи и ще създаде основите за последователното им удовлетворяване. Специален акцент ще бъде поставен върху нуждата от обучения съвместно с други държави членки.

#### **Обосновка на дейността:**

Реализацията на дейността се налага от необходимостта за изработване на подробен и детайлен анализ на нуждите от обучение на ВСС и служителите на администрацията му. Ролята на ВСС като представляващ съдебната система като цяло налага необходимостта от реализация на специфични усилия за непрекъснато повишаване на квалификациите, знания и умения на целевите представители. Подготовката на анализ на нуждите от обучение ще спомогне за детайлно дефиниране на модулите по заложените в рамките на проекта обучения и ще създаде основа за бъдещи обучителни инициативи.

### **Очаквани резултати**

Изготвен подробен анализ на нуждите от обучение на ВСС.

### **Дейност 3 - Организиране на специализирани обучения за атестиране и провеждане на конкурси**

#### **Описание на дейността**

Дейността предвижда разработването на фокусирана програма и обучителни материали, както и провеждане на 6 броя обучения за до 20 участника на тема "Атестиране на магистрати и служители в съдебната система". Обучението ще включва представяне на темите за провеждане на атестации, извършване на оценка на

изпълнението на служебните задължения, професионалната квалификация и личностни характеристики, критерии и показатели за атестиране, периодичност, критерии за заемане на ръководна длъжност в съдебната система, оценка на професионалната квалификация, комплексна атестационна оценка и редица други. Обученията ще бъдат организирани и проведени от външен изпълнител, като за лектори следва да бъдат включени експерти с доказан дългогодишен опит при работа в сферата на атестиране на магистрати в други държави членки на ЕС. По този начин ще се гарантира придобиването на ценни специфични знания пряко приложими за българската действителност. В рамките на дейността се предвижда и провеждането на 6 броя обучения на тема "Провеждане на конкурси за назначаване/повишаване в съдебната система". Темата ще включва ред за обявяване на конкурси, ред за провеждане на конкурси, изискуеми документи и изисквания към кандидатите, допустимост на кандидатите, конкурсни комисии, съхраняване на конкурсната документация, най-ефективни изпитни методи от други държави членки на ЕС. Обученията са насочени към членовете на комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към ВСС, помощните атестационни комисии и администрацията на ВСС, която обслужва дейността по атестация. Всяко обучение ще бъде проведено в рамките на 4 дни при пълно откъсване от работа с цел фокусираното придобиване на знания и умения по предаваната тема. Предвижда се включването на чуждестранни лектори за двата вида обучения във връзка с включените в тях теми, като се предвижда и осигуряването на превод. Във връзка със спецификата на темите се предвижда интерактивно, предимно в дискусийна форма обучение, по време на всяко от които да се обменя активно информация, добри практики и препоръки за подобрене.

### **Обосновка на дейността**

Дейността се обуславя от необходимостта от провеждане на задълбочена съдебна реформа. Една от основните критики и идентифицирани недостатъци на съдебната система е именно атестирането и назначаването на магистратите. Необходимо е подобряване на цялостния процес по атестиране чрез въвеждане на ясни и прозрачни правила, най-добри практики и редица други. Към настоящия момент промяна при атестирането и провеждането на конкурси за магистратите е широко обсъждано и се очаква осъществяването на промени в закона за съдебната власт именно в тази му част. Провеждането на обучения и придобиването на познания за опита на други държави членки е от ключово значение за съдебната система като цяло.

### **Очаквани резултати**

Разработена специализирана учебна програма и учебни материали, Проведени 6 броя обучения за атестиране за общо 120 участника; Проведени 6 броя обучения за провеждане на конкурси за общо 120 участника.

## **Дейност 4 - Организиране и провеждане на обучения по Стратегическо планиране**

### **Описание на дейността**

В рамките на дейността ще бъдат разработени фокусирани учебни програми и ще бъдат организирани и проведени 3 броя двудневни обучения за членовете и административните ръководители във ВСС. Предвижда се включването на до 10 участника в рамките на всяко обучение. В рамките на обучението се предвижда

представянето на теми, свързани с основи и принципи на стратегическото мислене и стратегическото планиране, методи за анализ, стратегически план, ключови стъпки и екипност в процеса, стратегическо управление на ресурсите и редица други, които ще бъдат разработени при стартиране на изпълнението на дейността. Изпълнението ще бъде възложено на външен изпълнител в съответствие със ЗОП.

### **Обосновка на дейността**

Висшият съдебен съвет е постоянно действащ орган, който представлява съдебната власт и осигурява нейната независимост, определя състава и организацията на работа на съдебната власт и осъществява управление на дейността ѝ без да засяга независимостта на нейните органи. Именно тази роля обуславя и необходимостта от провеждане на обучения за членовете на ВСС и администрацията му, свързани с тематиката на Стратегическото планиране. Дейността е насочена към формиране на основни и специфични управленски умения.

### **Очаквани резултати**

1. Разработена фокусирана обучителна програма и обучителни материали;
2. Проведени 3 броя обучения по стратегическо планиране.

### **Дейност 5 - Организиране и провеждане на обучения за по-добро управление в съдебната система**

#### **Описание на дейността**

Дейността предвижда разработването на обучителна програма и учебни материали, както и организирането и провеждането на 8 броя обучения при участие на до 10 представителя на целевите групи на всяко от обученията за по-добро управление на съдебната система. Темите, които ще бъдат включени в рамките на тридневните обучения имат широк спектър, насочени са към принципите на добро управление в съдебната система, подобряване на качеството на работата, тактики за повишаване на ефективността в работата на съдебната система, процедури и правила за подобряване на работата на ВСС и съдебната система като цяло. Дейността предвижда и провеждането на 5 броя обучения с включени до 10 участника на обучение във връзка с дисциплинарната практика. Те ще бъдат насочени към представяне на анализ с обобщение на практиката на ВСС и ВАС, възможности за подобрене, успешни примери и най-добри практики в сферата от други държави членки на ЕС. За реализация на дейността ще бъде избран външен изпълнител в съответствие с разпоредбите на ЗОП, като негов ангажимент ще бъде и идентифицирането на чуждестранни лектори, които да преподават по време на обученията, както и осигуряване на превод. Лекторите ще бъдат подбрани съвместно между ВСС и избрания изпълнител по автобиографии и при доказан опит в работа със съдебната система на друга държава членка на ЕС. Ще бъдат избрани експерти със значителен опит в сферата, което ще гарантира качествено изпълнение на дейността. По този начин ефективно ще бъдат усвоени добри европейски практики, които след провеждане на обученията ще бъдат приложени в българската действителност.

### **Обосновка на дейността**

Реализацията на дейността се обуславя от необходимостта за провеждане на задълбочена реформа в съдебната система. Проектното предложение съвпада с избора на нов Висш Съдебен Съвет, чийто петгодишен мандат стартира през октомври 2012 година. Именно тази причина обуславя необходимостта от провеждане на специализирани обучения, свързани с по-доброто управление. В отговор на постоянните критики относно дисциплинарната практика, дейността предвижда провеждане на 5 броя обучения в сферата, като по този начин ще се продължат целенасочените усилия за подобряването ѝ. Привличането на чуждестранни експерти в сферата ще спомогне за идентифицирането и въвеждането на добри европейски практики в българската съдебна система.

### **Очаквани резултати**

Разработена фокусирана програма и учебни материали; Проведени 8 броя обучения за общо 80 участника; Проведени 5 броя обучения във връзка с дисциплинарната практика за общо 50 участника.

## **Дейност 6 - Организиране и провеждане на специализирани обучения**

### **Описание на дейността**

Дейността предвижда организирането и провеждането на изнесени тридневни обучения за членовете на ВСС и администрацията му, разделени по теми от основополагащ интерес за ВСС във връзка с изпълнение на нормативноопределените му функции – професионална етика и най-добри анти-корупционни практики. Дейността ще бъде възложена на външен изпълнител, избран в съответствие със ЗОП. Предвижда се провеждането на 4 броя обучения. Три от обученията ще бъдат насочени към членове на ВСС и служители на администрацията му, като по време на всяко обучение се предвижда участието на до 15 лица, и 1 специфично обучение, насочено към 10те члена на постоянната комисия към ВСС "Професионална етика и превенция на корупцията". Общите обучения ще бъдат проведени в рамките на 2 дни при представяне на най-добрите практики по темата. Специализираното обучение за постоянната комисия ще бъде проведено в рамките на 4 дни, като по време на неговото провеждане ще бъдат представени всички новости по темата, практически съвети, пряко приложим опит от други държави членки на ЕС и редица други. Предвижда се участието на чуждестранни експерти в обучението. В рамките на възлагането ще бъде предвидено и включването на превод.

### **Обосновка на дейността**

Темата е от голямо значение във връзка с продължаващите констатации от страна на ЕК относно прозрачността и независимостта в работата на съдебната система. Необходимо е осъществяването на специфични усилия по темата с цел постигане на по-добро разбиране и внедряване в българската действителност на по-добри правила и процедури и успешни европейски практики.

### **Очаквани резултати**

Разработена учебна програма и учебни материали. Проведени 4 броя обучения по професионална етика и анти-корупционни практики.

## **Дейност 7 - Организиране на обученията по ключови компетенции**

### **Описание на дейността**

Дейността предвижда разработването на две отделни обучителни програми и материали, както и осъществяването на обученията по ключови компетенции, които са от основно значение за подобряване на цялостната работа във ВСС, а от там и в съдебната система като цяло. Обученията са насочени към членовете на ВСС и служителите на ръководни позиции в администрацията му. Обученията ще бъдат проведени при пълно откъсване от работния процес в рамките на три дни. 1. Ще се организират 5 обучения за до 15 участника всяко, като основен фокус ще бъде поставен върху придобиването на специфични компетенции и умения по тема "Ефективно управление на екипи". Обученията ще бъдат интерактивни, като ще се използват възможно най-съвременните методи за придобиване на познания - ролеви и ситуационни игри, тактики, модерирани дискусии и т.н. 2. Ще бъдат проведени 5 обучения за до 15 участника всяко на тема "Публично представяне и комуникация". Целта на обучението е да даде практически съвети на обучаемите за по-добро комуникиране, представяне при публични прояви, изказвания, интервюта и други. За да се постигне по-ефективно общуване и разбиране за работата на съдебната система, е необходимо придобиването на специфични знания и умения в сферата, свързани с ясно и точно публично представяне.

### **Обосновка на дейността**

Дейността ще осигури възможността за подобряване на цялостното управление във ВСС, тъй като ключовите компетенции са от основно значение за постигане на по-ефективно и ефикасно комуникиране. За да се справят с непрекъснатите предизвикателства в работата си, обучаемите следва да придобият "меки компетенции", които да спомогнат за постигане на по-добро управление при разбиране и активен диалог.

### **Очаквани резултати**

Изготвени 2 броя обучителни програми и комплекти обучителни материали;  
Проведени 5 броя обучения за ефективно управление на екипи за общо 75 участника;  
Проведени 5 броя обучения за публично представяне и комуникация за общо 75 участника.

## **Дейност 8 - Информация и публичност**

### **Описание на дейността**

В рамките на дейността се предвижда провеждането на встъпителна и заключителна конференция. На първоначалното събитие се предвижда представянето на целите, дейностите и очакваните резултати по проекта. По време на заключителната конференция ще бъдат представени достиженията по проекта, постигнатите резултати, реализираните дейности. Конференциите ще бъдат проведени в рамките на 1 ден в град София. Предвижда се изработването на 4 броя банери по проекта, които да съдържат изискуемите мерки за публичност и информация, приложими за проекти, финансирани със средства от ОПАК. Те ще се поставят при провеждане на всички събития, обученията и срещи по проекта. Ще бъдат изготвени общо 350 брошури, съдържащи подробна

информация за проекта, цели, дейности, резултати. В края на проекта ще бъде издаден сборник с най-добрите достижения по проекта, резюмета на представените теми, казуси, разисквани по време на събитията, презентации и други. Сборникът ще бъде издаден в тираж 350 броя, като ще бъде предоставен на представители от съдебната система. Ще бъдат подготвени промоционални подаръчни комплекти - флаш памет, тефтер и химикалка с всички изискуеми мерки за информация и публичност, приложими за ОПАК. Предвижда се изработването на 200 броя комплекти.

### **Обосновка на дейността**

Дейността ще осигури предоставянето на информация за обществеността и ще даде възможност да бъдат споделени добри практики и да се потърсят бъдещи партньорства и сътрудничества. Тя ще гарантира реализацията на задължителните мерки за публичност и информация за проекта и финансиращата го оперативна програма. Заложеният сборник в рамките на проекта ще спомогне за осигуряване на устойчивост по проекта, както и мултиплициране на ефекта от реализацията му, като бъде предоставен за ползване на всички заинтересовани страни, представители на съдебната система и други.

### **Очаквани резултати**

Проведени 2 броя конференции; Изготвени 4 броя банери; Отпечатани 350 броя брошури; Издадени 350 броя сборници; Изработени 200 броя подаръчни комплекти.

### **Дейност 9 - Приключване на проекта**

#### **Описание на дейността**

Предвижда се екипът да организира проектния архив и да подготви необходимите окончателен, технически и финансов отчет по проекта, които съдържат всички необходими документи и доказателствен материал, удостоверяващ разходите по реализираните дейности. В съответствие с приложимите изисквания в края на проекта ще бъде извършен одит от независим одитор, който ще бъде нает по договор (без провеждане на обществена поръчка, тъй като стойността за реализация попада под праговете на Закона за обществените поръчки) .

#### **Обосновка на дейността**

Дейността ще осигури прозрачност и отчетност при изпълнение на проекта и разходване на средствата. Независимият одитор ще гарантира спазване на принципите за прозрачност, ефективност, ефикасност и икономичност при осъществяване на проектните дейности.

#### **Очаквани резултати**

Организирано проектно досие и архив по проекта;  
Изготвени окончателни отчети за изпълнението на проекта;  
Изготвен доклад от извършен одит по проекта.

