



**ПРОЕКТ: КОМПЕТЕНТНИ И МОТИВИРАНИ
МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ**

КБ08-24-8-С/03.11.2008 г.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. -
"Консултантски услуги свързани с управлението на
човешките ресурси, създаване и внедряване на
Информационна система за управление на
човешките ресурси в съдебната власт"

**ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА
МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ**

Изпълнител: Консорциум "Юнайтед Кънсалтънтс"

Адрес на консорциума:

1164 София, кв. Лозенец, ул. Златовръх, № 51 - 59, вх. В, ап. 52

Дата на предаване: 28.09.2009 г.

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

Таблица за проследяване на промените

Дата	Автор	Версия	Описание на промяната
28.09.2009	Катя Дормишева	1.0	Начална версия

Списък на лицата, осъществили качествен контрол върху документа

Име	Прегледана версия	Длъжност	Дата
Ахинора Коларова	1.0	Експерт по управление на качеството	28.09.2009

Списък на лицата, одобрили документа

Име	Одобрена версия	Длъжност	Дата
Катя Дормишева	1.0	Координатор оценка на натоварването и повишаване на капацитета на помощните атестационни комисии	28.09.2009

Списък на лицата, съгласували документа

Име	Съгласувана версия	Длъжност	Дата
Павел Андреев	1.0	Експерт ВКС	24.09.2009
Милена Жабинска	1.0	Експерт ВКС	24.09.2009
Надежда Цветкова	1.0	Експерт ВАС	24.09.2009
Мария Чукова	1.0	Експерт ВАС	24.09.2009
Златка Филипова	1.0	Експерт ВАС	24.09.2009
Боян Магдалинчев	1.0	Експерт ВАС	24.09.2009
Катя Обрешкова	1.0.	Експерт ВСС	24.09.2009
Вельо Велев	1.0.	Експерт ВСС	24.09.2009

Списък на лицата-адресати на документа

Име	Длъжност
Иван Димов	Ръководител проект
Славка Каменова	Координатор ВСС
Валери Михайлов	Координатор ВСС
Емил Денчовски	Управител Консорциум
Веселин Тодоров	Изпълнителен директор Сиела софт енд пাবлিশинг АД

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

Данни за идентификация на документа

Атрибут	Данни
Заглавие	Единна система за оценка на натовареността на магистрати и съдебни служители
Автор	Катя Дормишева
Дата на създаване	14.09.2009
Последна актуализация	28.09.2009

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

СЪДЪРЖАНИЕ:

СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ СЪКРАЩЕНИЯ	5
I. Въведение	7
II. ПОДХОД ЗА СЪЗДАВАНЕТО НА ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ	7
III. АНАЛИЗ ОТ РЕЗУЛТАТИТЕ НА ПРОВЕДЕНИТЕ ЕКСПЕРТНИ ПРОУЧВАНИЯ. 9	
III.1. Сравнителен анализ на опита на държави-членки на ЕС в областта на оценка на натовареността в съдебната система	9
III.2. Анализ на действащата в България система за оценка на натовареността	13
IV. ЕДИННА МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИТЕ	25
IV.1. Оценка на натовареността на магистратите на база обобщена статистическа информация по видове дела и преписки	25
IV.2. Индивидуализирана оценка на натовареността на магистратите на база единни критерии	30
IV.3. Критерии за оценка на натовареността на съдии	31
IV.4. Критерии за оценка на натовареността на прокурори	33
IV.5. Критерии за оценка на натовареността на следователи	37
IV.6. Критерии за оценка на натовареността на председател на отделение и отдел	40
IV.7. Критерии за оценка на правната и фактическа сложност и тежест на делата	41
V. ЕДИННА МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ НА ОРГАНИТЕ НА СЪДЕБНА ВЛАСТ	61
VI. ЕДИННА МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА СЪДЕБНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ	64
VII. НОРМАТИВНА УРЕДБА НА СИСТЕМАТА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ	84
VIII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СИСТЕМИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СЪДЕБНИ ДЕЛА С ОГЛЕД ОТЧИТАНЕ НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИТЕ И СЪДЕБНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ	85

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ СЪКРАЩЕНИЯ

ЕС	Европейски съюз
ВСС	Висш Съдебен Съвет
МП	Министерство на правосъдието
ПАК	Помощни Атестационни Комисии
ЗСВ	Закон за съдебната власт
ВАС	Върховен административен съд
ВКС	Върховен касационен съд
ВКП	Върховна касационна прокуратура
ВАП	Върховна административна прокуратура
НСлС	Национална следствена служба
АС	Апелативен съд
АП	Апелативна прокуратура
АдС	Административен съд
ОС	Окръжен съд
ОП	Окръжна прокуратура
РС	Районен съд
РП	Районна прокуратура
ГПК	Гражданско процесуален кодекс
НПК	Наказателно процесуален кодекс
НК	Наказателен кодекс
ЗАНН	Закон за административните нарушения и наказания
АПК	Административно процесуален кодекс
ДОПК	Данъчно-осигурителен процесуален кодекс
КСО	Кодекс за социалното осигуряване

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

ЗСВ	Закон за съдебната власт
ЗУТ	Закона за устройство на територията
ЗСПЗЗ	Закон за собствеността и ползуването на земята и земеделските земи
ЗВГЗГФ	Закон за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд
ЗДСл	Закон за държавния служител
ЗМВР	Закон за Министерството на вътрешните работи
ЗАдм	Закон за администрацията
ДП	Досъдебно производство

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

I. Въведение

Предложението за приемане и въвеждане на Единна система за оценка на натовареността на магистратите и съдебните служители в Република България е изработено в рамките на проекта "Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители", осъществен с финансовата подкрепа по Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз /ЕС/ чрез Европейския социален фонд.

Наличието на действаща система за оценка на натовареността в съдебната система е важен фактор с оглед гарантиране на нейната независимост, както и за повишаване на ефективността и ефикасността на правораздаването и гарантирането на достъп до правосъдие. Тази оценка е пряко свързана с прилагането на обективни механизми и процедури за обезпечаване на необходимите финансови и човешки ресурси, създаване на условия за професионално и кариерно развитие на магистратите и съдебните служители, оптимизиране на дейността на органите на съдебната власт и повишаване на качеството на правораздаване. Обективната оценка на натовареността в рамките на съдебната система допринася и за издигане на нейния авторитет и повишаване на общественото доверие.

II. ПОДХОД ЗА СЪЗДАВАНЕТО НА ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Предлаганата единна система за оценка на натовареността на магистратите и съдебните служители е базирана на опита и подходите за оценка,

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

използвани както у нас, така и в останалите държави-членки на ЕС, както и на добрите практики, прилагани в други страни.

Документът е разработен от екипа на Изпълнителя на проекта в сътрудничество с магистрати и съдебни служители, както и в резултат от проведените срещи и дискусии с членове на Висшия Съдебен Съвет /ВСС/, административни ръководители на органи на съдебната власт, съдии, прокурори, следователи и съдебни служители, както и с представители на Министерство на правосъдието /МП/ и други институции и неправителствени организации. За изработването на предлаганата система за оценка на натовареността са проучвани и анализирани материали, данни и информация, свързани с националния и международен опит и практика в тази област.

В рамките на настоящия проект се извърши задълбочен анализ на действащата система за набиране и обобщаване на статистическа информация за работата на отделните звена на съдебната система, както и на използваните механизми за нейното обобщаване и практическо приложение. Същевременно се проучи и обобщи практиката в отделни страни от ЕС, която послужи като основа при изработването на конкретни експертни препоръки и предложения.

по повишаване на мотивацията на магистрати и съдебни служители/. Важен източник на информация бяха резултатите от проведените за нуждите на проекта три анкетни проучвания /за анализ на действащата система за оценка на натовареността, за проучване на практиката на помощните атестационни комисии /ПАК/ и на практиката

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

III. АНАЛИЗ ОТ РЕЗУЛТАТИТЕ НА ПРОВЕДЕНИТЕ ЕКСПЕРТНИ ПРОУЧВАНИЯ

III.1. Сравнителен анализ на опита на държави-членки на ЕС в областта на оценка на натовареността в съдебната система

В съответствие с Техническото задание на настоящия проект се изготви **сравнителен анализ** на практиката и подходите за оценка на натовареността на магистратите, възприети от отделни страни-членки на ЕС. Стремешът на консултанта беше да представи практиките на страни с по-богат опит в тази област (напр. Финландия, Холандия, Австрия), както и на страни със сходни на българската системи за подбор и назначение на кадри в съдебната система (напр. Португалия, Испания). Интерес представляваше опита на по-стари страни-членки като Италия, както и на новоприети държави като Естония. Беше представена и информация за Ирландия, която, макар и с различен тип съдебна система, в редица отношения позволява паралели с България.

Изработването на система за оценка на натовареността предполага приемането на конкретни *критерии*, които са основа за набирането и анализа на съответната статистическа информация. Основните критерии, които се използват в повечето държави са:

1. Брой постъпили/образувани дела;
2. Продължителност на процеса (времеви граници);
3. Брой приключили дела;

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

4. Брой висящи дела;
5. Продуктивност на съдиите/прокурорите и съдебната администрация;
6. Процент дела, гледани от един съдия/прокурор;
7. Брой изпълнени решения/присъди;
8. Удовлетворение на съдебните служители;
9. Удовлетворение на гражданите;
10. Качество на правораздаване в съдилищата и качество на организацията на дейността на съдилищата;
11. Стойност на съдебните процедури;
12. Други, специфични за отделни страни.

Основният подход за оценка на натовареността, използван в повечето държави е набирането на статистическа информация по следните основни показатели:

Брой висящи дела в началото на съответната календарна година;

Брой новообразувани дела;

Брой решени/приключени дела;

Брой висящи дела в края на съответната календарна година.

В допълнение има и отделни показатели, които показват степента на натовареност на отделен съдия/прокурор/служител с детайлно представяне на статистически данни, обобщаващи отделни специфични дейности в хода на професионалната дейност, които са част от правораздавателната дейност и администрирането ѝ.

Важен статистически показател е степента на натовареност по съдебни райони и отделни съдилища. Събраните данни са база за определяне на

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

съдебните райони, броя съдилища, броя съдии и прокурори и брой съдебни служители.

Внимателният анализ на степента на натовареност е ключов фактор при планирането на кадрите в съдебната система, при планирането на дейностите по обучение и квалификация и при извършване на оценка на качеството на правораздаване в съответните звена на съдебната система.

Нарастващите изисквания за качествен, бърз, ефективен и справедлив процес налагат и изработването на по-надеждни системи за оценка на дейността на съдебната система, включително и обективна оценка на натовареността. В редица държави-членки на ЕС (Португалия, Холандия, Австрия, Италия и др.) се извършват реформи, насочени към приемането на надеждни механизми за проследяване и анализиране на всички специфични дейности, свързани с работата на магистратите, както и за оптимизиране на структурата на съдебната система чрез промени в районирането (напр. Португалия, Франция), промени в компетентността за разглеждане на конкретни дела в резултат на промени в материалното и процесуално законодателство и т.н.

Сравнително проучване показва, че няма стандартни средства за изработване на системи за оценка и управление на натовареността и качеството. Не съществува и обща задължителна регулация в тази област.

Развитието на съдебната система е специфично за всяка отделна държава и системата за оценка на натовареността на отделните национални съдебни системи следва да бъде съобразена с националните традиции, специфики и степен на развитие. Същевременно са налице общи принципи, добри практики и механизми за оценка, които гарантират постигането на

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

положителни резултати от усилията за регулиране на високата степен на натовареност на съдебната система, което е характерно за огромна част от страните в ЕС.

В резултат на сравнителното проучване се обобщиха и някои основни **препоръки**, а именно:

- При разработването на система за оценка на натовареността и на мерки за нейното регулиране **следва да се въвеждат и качествени показатели в допълнение на статистическите данни;**
- Въпросът за степента на натовареност е пряко свързан с този за качеството на правосъдие и **предлаганите подходи за оценка следва да се дискутират** с магистратите и останалите органи, имащи отношение към администрацията на правосъдието;
- Оценката на натовареността на магистратите следва да е насочена към **разработване на механизми за подобряване на организацията на работа на съдилищата** и следва да е фокусирана към оказване на допълнителна подкрепа с даването на конкретни препоръки, осигуряване на достъп до обучение, предоставяне на технически и материални средства и т.н. Подобна оценка **не бива да е насочена към санкции, а към стимулиране на добри практики;**
- Оценката на натовареността следва **да се извършва по ясни и регламентирани критерии, които са приети по съответния ред и са станали достояние на органите на съдебна власт;**

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

- Системата за оценка на натовареността следва **да съдържа количествени и качествени параметри** с оглед постигане на по-голяма прецизност на данните;
- **Методиката за оценка на натовареността на магистратите следва да отчита степента на сложност и тежест на делата чрез въвеждане на степени/коэффициенти;**
- **Системата за оценка на натовареността следва да отчита всички дейности, които са свързани с процеса на правораздаване** (напр. разпределяне на дела, спиране или прекратяване на производства, подготовка на магистрата по делото, брой разпитани страни, свидетели и т.н.);
- **Статистическите данни следва да се набират при възможност на по-кратки периоди от време**, за да се вземат бързи оперативни мерки за разрешаване на проблеми, свързани с натовареността (напр. ежеседмично или ежемесечно);
- **Да се разработи достъпна автоматизирана система за набиране и обработване на съдебната статистика;**
- **Да се провеждат периодични обсъждания с участие на представители на ВСС, административните ръководители на органите на съдебна власт, министъра на правосъдието и други организации с оглед предприемане на мерки за регулиране на натовареността на магистратите.**

III.2. Анализ на действащата в България система за оценка на натовареността

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

Екипът на проекта съвместно с експертите от работната група по Дейности 1 и 2 обсъди и анализира сега действащата нормативна уредба, както и практиката по приложението ѝ от страна на органите на съдебна власт и ВСС.

Законът за съдебната власт (ЗСВ) регламентира дейностите по набиране, изпращане и обобщаване на статистически данни за дейността на съдилищата и прокуратурите, които са база за анализ на дейностите по образуване и движение на делата и на цялостното функциониране на съдебната система. Възприет е механизъм за обобщение и публикуване на данните, което позволява свободен достъп до информацията и дава възможности за нейното анализиране с оглед предприемането на мерки за подобряване на администрацията и организацията на работа на съдилищата и прокуратурите в страната. В чл. 377 от ЗСВ се регламентира задължението на ВСС да предоставя на Националния Статистически Институт статистически данни за публикуване в съответствие със Закона за статистиката.

В тази насока сериозна е ролята на ВСС и съответните му звена, които са пряко ангажирани в обработването на статистическите данни. По силата на чл. 30, ал. 1, т. 13 от ЗСВ, ВСС изисква и обобщава на всеки шест месеца информация от съдилищата, прокуратурата и от Националната Следствена Служба за тяхната дейност. С Решение 16, Протокол 3/21.01.2009 г. ВСС е утвърдил актуализирани статистически отчетни форми, съгласно последните изменения на ГПК и НПК. На база на изпратените отчети от всички съдилища се изготвя и публикува обобщен отчет и в табличен вид се дава информация по съдилища.

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

Подробни данни и информация за действащата система за оценка на натовареността в съдебната система се съдържат в Доклада-анализ, изработен в рамките на настоящия проект.

Конкретният подход, прилаган в България, е **анализ на база брой дела** при отчитане на **натовареността по щат** съобразно утвърдените щатни бройки и **действителната натовареност** на база реално попълнени щатни бройки.

По отношение на статистиката по видове дела те са конкретизирани според нивата съдилища и се дават в отделни приложения към отчета както следва:

1. За апелативните и Военно-апелативния съд

1.1. Въззивни граждански дела;

1.2. Касационни трудови дела;

1.3. Въззивни търговски дела;

1.4. Частни граждански дела;

1.5. Жалби за бавност;

Общ брой граждански дела;

1.6. Въззивни наказателни дела;

1.7. Наказателни частен характер.

1.8. Наказателни ч.х. на втора инстанция;

1.9. Частни наказателни дела по чл. 243 НПК;

1.10. Административни наказателни дела;

Общ брой наказателни дела.

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

ОБЩ БРОЙ ДЕЛА

2. За военните съдилища

- 2.1.** Наказателни о.х. дела;
- 2.2.** Наказателни ч.х. дела;
- 2.3.** Дела по чл. 78а НК;
- 2.4.** Частни наказателни дела;
- 2.5.** Разпити;
- 2.6.** Административно-наказателен характер дела.

ОБЩ БРОЙ ДЕЛА

3. За окръжните съдилища, включително СГС

- 3.1.** Граждански дела първа инстанция;
- 3.2.** Административни дела;
- 3.3.** Частни граждански дела първа инстанция без жалби за бавност;
- 3.4.** Жалби за бавност;
- 3.5.** Въззивни граждански дела;
- 3.6.** Частни граждански дела втора инстанция;
- 3.7.** Търговски дела;
- 3.8.** Фирмени дела;

Общ брой граждански дела;

- 3.9.** НОХ дела;
- 3.10.** Частни наказателни дела първа инстанция;
- 3.11.** Разпити;
- 3.12.** Въззивни наказателни дела;

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

3.13. Частни наказателни дела втора инстанция;

3.14. Касационни и отмяна по чл. 63 и 70 ЗАНН;

Общ брой наказателни дела;

ОБЩ БРОЙ ДЕЛА ДЕЛА

3.15. Постановени решения за промени по фирмени дела;

3.16. Решения по дела за несъстоятелност.

4. За районните съдилища, включително СРС

4.1. Граждански дела по общия ред;

4.2. Производства по чл. 310 ГПК;

4.3. Административни по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ;

4.4. Частни граждански дела;

4.5. Дела по чл. 410 и 417 ГПК;

4.6. Дела от и срещу търговци;

4.7. Други граждански дела;

Общ брой граждански дела;

4.9. Наказателни о.х.;

4.10. Наказателни ч.х.;

4.11. Дела по чл. 78а НК;

4.12. Частни наказателни дела;

4.13. Разпити;

4.14. Административно-наказателен характер дела;

Общ брой наказателни дела.

ОБЩ БРОЙ ДЕЛА

5. За административните съдилища

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

Общ брой първоинстанционни дела;

- 5.1.** Жалби срещу подзаконовни нормативни актове;
- 5.2.** Дела по ЗМИ, ЗИНП;
- 5.3.** Дела по ДОПК и ЗМ;
- 5.4.** Дела по ЗУТ и ЗКИР;
- 5.5.** ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ по ЗТСУ;
- 5.6.** Дела по КСО и ЗСП;
- 5.7.** Дела по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ;
- 5.8.** Дела по ЗДС, ЗК, ЗОП, ЗПСК, лицензи;
- 5.9.** Искове по АПК;
- 5.10.** Дела по чл.304 АПК;
- 5.11.** Дела за бавност;
- 5.12.** Други административни дела;
- 5.13.** Частни административни дела;

Общ брой касационни дела;

- 5.14.** Наказателно-административен характер дела;

ОБЩ БРОЙ ДЕЛА

- 5.15.** Резултати от върнати обжалвани и протестирани дела.

В отделни таблици се представят обобщени данни за натовареност по брой дела по различни закони (напр. ДОПК, ЗУТ, ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ, КСО, ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС, ЗСВ, ЗАдм. и др.)

Отчетите за отделните нива съдилища съдържат и обобщени данни за териториалното разпределение на делата.

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

Информация за отчетите за дейността на съдилищата може да се намери на официалния сайт на ВСС:

www.vss.justice.bg/index1.htm

ВКС, ВАС и Прокуратурата на Република България публикуват редовно (на 6 м. или годишно) отчети и доклади за своята дейност.

Публикуваните данни за дейността са отново на количествен принцип, но дават изчерпателна информация за обема на натовареността чрез прилагането на по-диференциран критерий и съпоставка с брой висящи дела в началото на отчетния период, брой постъпили дела (насрочени в открито заседание, разгледани, решени, прекратени), брой искания за възобновяване на наказателни производства (уважени, неуважени, прекратени, без разглеждане), брой висящи в края на периода.

Отчетните доклади съдържат данни за индивидуалната натовареност на отделните съдии (напр. от ВАС) и съпоставка с минали периоди по отношение брой постъпили, разглеждани и приключени дела.

За **прокуратурата** се подготвят статистически таблици и графики за средната натовареност на прокурорите по апелативни, окръжни и районни прокуратури.

Прави впечатление детайлизирания подход при обобщаване на данните по следните индикатори:

- брой на прокурорите по щат;

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

- средно-списъчен брой на реално работещите прокурори;
- общ брой прокурорски актове и участие в съдебни заседания;
- общ брой наблюдавани досъдебни производства (ДП);
- общо решени ДП;
- брой откази за образуване на ДП (които представляват по-голямата част от актовете и формират високо ниво на натоварване на прокурорите);
- брой образувани ДП от прокурор;
- брой решени инстанционни преписки (потвърдени, вкл. частично и отменени);
- брой прокурорски актове, внесени в съда;
- брой прекратени ДП;
- брой спрени ДП;
- брой наблюдавани ДП за тежка престъпност;
- брой решени ДП за тежка престъпност;
- брой прокурорски актове, внесени в съда за тежка престъпност;
- брой съдебни заседания (по дни) по ГПК, НПК и АПК;
- брой на искания до съда (за претърсване, изземване, обиск, освидетелстване; разпит на свидетели и обвиняеми пред съдия);
- брой предявени искове по ГПК;
- брой протести (общо въззивни и касационни);
- брой изпълнени присъди по лица;
- общ брой на проверените административни актове;
- общ брой досъдебни производства с поръчка от чужбина.

Конкретните данни се изчисляват на база средна натовареност на един прокурор.

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

Данните за средна натовареност на прокуратурите в страната за 2008 г. сочат най-висока натовареност за прокурорите в районна прокуратура, като данните за РП София показват натоварване близо 10 пъти по-високо от това в останалите прокуратури.

Отчетните доклади на **Националната Следствена Служба** показват прилагането отново на количествени критерии за оценка на натовареността, а именно:

- по брой разследвани досъдебни производства (нови и изпратени с нови указания);
- по брой приключени досъдебни производства;
- данни за средна натовареност на следовател на годишна база по брой общо разследвани дела, брой приключени и брой изпратени с мнение за съд и с обвинително заключение;
- брой изпълнени следствени поръчки.

Видно от публикуваните отчети налице е стремеж към разширяване на обхвата на анализа при съобразяване на обема правораздавателни дейности и тяхното систематизиране за нуждите на съдебната статистика. Същевременно прилаганата система за оценка все още не обхваща всички параметри на дейността и конкретната тежест и сложност на отделните дела от определен вид. Това определено не позволява обективно оценяване на реалната натовареност на органите на съдебна власт и отделните магистрати.

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

Резултатите от анализа показват остра необходимост от извършване на промени в действащата система за оценка на натовареността с оглед постигането на възможно най-коректни данни, съобразени с действителната сложност и трудност на делата, както и отчитане на всички дейности, извън пряката правораздавателна дейност, които са задължителна и неизменна част от дейността на магистратите.

В рамките на проекта се извърши и представително анкетно проучване /общо получени и попълнени 165 анкетни карти/, като бяха изработени и съгласувани с бенефициента две форми на анкетни карти – за проучване на мнението на съдии и прокурори.

Работната група се обедини около решението анкетното проучване да се извърши в различни съдебни райони с различна степен на натовареност. При определяне на конкретните съдилища и прокуратури бяха използвани обобщените статистически данни, предоставени от ВСС. Целта на изследването беше да се получи информация за мнението на съдиите и прокурорите, работещи в райони с много висока, средна и слаба натовареност, както и да се проучи и обобщи тяхното виждане за сега действащата система за оценка на натовареността и предложенията им за нейното подобряване и евентуално изменение.

Анкетните карти бяха изпратени до:

- ВКС;
- ВАС;
- ВКП;

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

- ВАП;
- Национална Следствена Служба;
- АС София, АС Бургас и АС Търново;
- Адм.съд София-град, Бургас, Велико Търново, Варна, Силистра и Хасково;
- СГС, ОС Ямбол, ОС Благоевград, ОС Габрово, ОС Стара Загора;
- СРС, РС Русе, РС Пловдив, РС Казанлък, РС Дупница, РС Радомир, РС Асеновград.

Подробният анализ на резултатите от анкетното проучване е направен в доклада-анализ на действащата система за оценка на натовареността.

При изработването на препоръките за развитие на системата за оценка на натовареността се взеха предвид и резултатите от останалите анкетни проучвания, организирани в рамките на проекта – за проучване на практиките по сформирание и дейност на ПАК, както и на практиките за мотивиране на магистрати и съдебни служители.

Основните **препоръки** на проектния екип, свързани с необходимите промени и подходи по отношение на оценката на натовареността са следните:

- Да се въведат **обобщени критерии за оценка на сложността и трудността по групи дела и преписки**, които да са в основата на окончателната оценка на натовареността на отделните магистрати, съответния съд и съдебен район;

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

- Да се обсъди въвеждането на **коефициенти за оценка на тежестта и сложността на делата**, съобразени с естеството на правната материя;
- Да се **усъвършенства системата за случайно разпределение на делата чрез предварително отчитане тяхната сложност и трудност** чрез въведени критерии за оценка с оглед постигане на равномерна натовареност на магистратите;
- **Да се отчита участието в съдебни състави като част от натовареността** на магистратите;
- Да се обсъди от ВСС изработването на **механизъм за диференциация на съдилищата с оглед степента на натовареност** при отчитане на всички елементи (не само количествени, но и качествени критерии);
- Да се обсъди **евентуалната диференциация в размера на възнагражденията** с оглед степента на натовареност на съдилищата;
- Да се обсъди от ВСС **въвеждането на специални карти към делата**, в които да се отразява степента на сложност и трудност, като тези карти се попълват във всички инстанции (напр. от председател на отделение, съответен съдия/прокурор в хода на институционалния контрол);
- Да се въведат **механизми за оценка на разумната граница на натовареност** на база сравнителен анализ на натовареността от предходни съдебни години по брой, вид и сложност на дела и необходим/наличен персонал;

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

- **Да се изработи и въведе система за оценка на натовареността на съдебните служители** с оглед подобряване на административната дейност на органите на съдебна власт;
- Системата за оценка на натовареността да изисква **прилагането на унифицирани критерии**, приложими и във всички останали случаи на оценка и атестиране, предвидени от закона, като се отчита факта, че конкретната фактическа сложност на делото може да е предмет на оценка единствено след приключването му;
- Да се даде **приоритет на инстанционната оценка**;
- Да се обсъдят **мерки за оптимизиране на броя на съдилищата в страната, както и на броя на магистратите и съдебните служители по съдебни райони и като общ брой.**

IV. ЕДИННА МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИТЕ

IV.1. Оценка на натовареността на магистратите на база обобщена статистическа информация по видове дела и преписки

Екипът на Изпълнителя предлага разработването на единна методика за оценка на натовареността на съдии, прокурори и следователи, която да съчетава количествени и качествени показатели с оглед постигане на по-обективна оценка.

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

По силата на ЗСВ административните ръководители на съдилищата подготвят и предоставят на ВСС, на Инспектората към ВСС и на министъра на правосъдието в края на всяко шестмесечие обобщена информация за образуването, движението и приключването на делата, както и за окончателно отменените актове от по-горните инстанции. От всички съдилища се предоставят справки поименно за всеки един съдия. В справката се посочва съдийския стаж на всеки магистрат и информация за броя и вида на всички разпределени, разгледани, решени или прекратени дела. Включва се също така броят на висящите дела в началото и в края на отчетния период. Към същата справка в отделна статистическа форма са включени поименно за всеки съдия всички обжалвани и протестирани дела, както и резултатите им след връщане от горна инстанция – дали обжалвания акт на съответния съдия е потвърден, изменен, изцяло или частично отменен и др. За различните групи съдилища, както и за различните видове дела са изготвени съответните индекси за обозначаване на резултатите от върнатите обжалвани дела. Това е единственият може би показател за оценка за качеството на работа и натовареност на магистратите. Поради факта, че тези справки съдържат много поверителна (конфиденциална) информация, те не се публикуват, а се използват от различните комисии към ВСС.

На всеки шест месеца главният прокурор изготвя и предоставя на ВСС, на Инспектората към ВСС и на министъра на правосъдието обобщена информация за образуването, движението и приключването на преписките.

Тази утвърдена практика позволява периодично набиране на обобщени статистически данни, което е база за оценка на натовареността на магистратите. Системата за набиране и анализ на информацията следва да

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

съдържа данни по видове дела в съответствие с действащия **Правилник за организацията и дейността на районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища**. Съгласно чл. 89 образуваните дела се разпределят в следните видове:

1. Наказателни дела

а) **наказателни дела от общ характер** – по обвинителни актове и внесени споразумения от прокурора по реда на Наказателнопроцесуалния кодекс;

б) **наказателни дела от частен характер** – по тѣжби на частни тѣжители (НПК);

в) **частни наказателни дела** – по частни жалби по НПК, по жалбите срещу мярката за неотклонение "задържане под стража", по молби за реабилитация, по предложения за принудителни медицински мерки по чл. 89 НК, по искания за задължително настаняване и лечение по чл. 154, ал. 2 и 3 и по чл. 157 от Закона за здравето, по всички искания към съда в досъдебното производство, по производствата във връзка с изпълнение на наказанията, по делегация на български и чуждестранни съдилища по наказателни дела и по молби за определяне на общо наказание;

г) **административно-наказателни дела** – по жалби срещу наказателни постановления, по Указа за борба с дребното хулиганство, по Закона за опазване на обществения ред при провеждане на спортни мероприятия, по предложения по чл. 78а НК;

2. Граждански дела:

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

а) **по всички молби и жалби от гражданскоправен характер**, които се разглеждат в открито или закрито заседание и се издава решение;

б) **частни граждански дела** – по всички молби и жалби от гражданскоправен характер, включително касаещите случаи на съдебна администрация, по които съдът се произнася с определение или заповед, по делегация на българските и чуждестранни съдилища по граждански дела;

3. Търговски дела – по всички молби и жалби в производствата по чл. 365 ГПК и по несъстоятелност;

4. Фирмени дела – по искания за вписване на юридическите лица с нестопанска цел и други юридически лица, които не са търговци, и по искания за вписване на промени във вписаните обстоятелства;

5. Административни дела:

а) **по жалби по реда на Административнопроцесуалния кодекс и по други закони**, предвиждащи съдебен контрол на административни актове от административен съд (окръжен съд);

б) **частни административни дела** – по всички искания и жалби по реда на АПК и други закони, по които съдът се произнася с определение или разпореждане;

6. Нотариални дела в съдебните райони, в които съдията по вписванията изпълнява нотариални функции;

7. Изпълнителни дела – по молбите за образуване на изпълнително производство;

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

8. Въззивни дела – по жалбите и протестите пред въззивната инстанция срещу решенията и присъдите; въззивните дела са от същия характер, какъвто е и характерът на делото, по което е издаден съдебният акт;

9. Касационни дела – по касационни жалби пред окръжния и административен съд; касационните дела са от същия характер, какъвто е характерът на делото, по което е издаден съдебният акт.

Когато специални закони, които уреждат класифицираната информация, съдържат изисквания по конкретни дела, тези дела по преценка на докладчика могат да бъдат образувани като секретни или да бъдат засекретени в хода на производството, като им се постави индекс "С".

По молби за тълкуване на решение, за издаване на дубликат от унищожен или изгубен изпълнителен лист, при отсрочване или разсрочване изпълнението на решение, както и в случаите на обезсилване на решението за изплащането на уравненията на дяловете се образуват частни граждански дела само ако първоначалното дело е изгубено или унищожено.

Молби по вече образувани дела не се образуват в отделни дела.

Когато делото е върнато за ново разглеждане от друг състав на същия съд, то се образува под нов номер.

При отмяна на определение за прекратяване на делото производството по него продължава под същия номер.

При повторно внасяне в съда на обвинителен акт, по който съдебното производство е било прекратено и върнато на прокуратурата по реда на чл.

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

249 НПК, делото се образува под нов номер и се разпределя на първоначалния съдия докладчик.

Екипът на Изпълнителя предлага да се запази действащата система за набиране на статистическа информация по брой и вид дела и преписки, която да бъде обобщавана и периодично публикувана от страна на ВСС.

IV.2. Индивидуализирана оценка на натовареността на магистратите на база единни критерии

Направените проектни анализи и анкетни проучвания показват сериозна необходимост от по-нататъшно развитие на действащата система за оценка на натовареността на магистратите с **въвеждането на допълнителни индикатори за оценка, насочени към индивидуализиране на оценката**. Предлагат се обобщени критерии за оценка на натовареността на съдии, прокурори и следователи, които се фокусират върху данни за тяхната професионална и правораздавателна дейност, както и върху отделни компоненти, даващи възможност за сравнителен анализ.

Основна цел на индивидуализираната оценка на натовареността е набирането на информация за дейността на всеки един магистрат, която да бъде обективен показател за анализ на дейността и функционирането на отделните органи на съдебна власт. Получената информация ще допринесе за по-ефективно управление на съдебната система, като данните за индивидуалната натовареност на магистратите са фактор при:

1. Кариерното развитие на магистратите;

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

2. Процеса на атестиране на магистратите;
3. Определяне на щатната численост на органите на съдебна власт;
4. Администриране на съдебната система и вземане на управленски решения;
5. Развитие на системите за случайно разпределение на дела и организиране на правораздавателната дейност с оглед повишаване на ефективността на качеството на правосъдието.

При разработването на отделните критерии са взети предвид спецификите на дейността на съдии, прокурори и следователи. В допълнение се предлагат и специфични критерии за оценка на натовареността на председатели на отделения и отдели с оглед набиране на по-пълна информация за дейността на магистратите, натоварени с дейност по ръководство.

Предлаганите индикатори са унифицирани за всички органи на съдебна власт, като следва да се имат предвид и някои специфики в дейността им според нивото на съответния орган на съдебна власт. При практическото приложение на системата за оценка на натовареността ще се събират данни за дейността на магистратите, работещи в съответен орган на съдебна власт и получената информация ще отразява отделните компоненти от тяхната дейност.

IV.3. Критерии за оценка на натовареността на съдии

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

Предлага се въвеждането на система за периодично набиране на информация /в края на всеки месец, както и обобщени отчети на 6 месеца/ за индивидуалната натовареност на всеки един съдия чрез обобщаване на данни за:

- броя на висящите дела в началото на съответния период;
- броя на новопостъпилите дела и преписки през периода;
- броя на приключилите дела и преписки;
- броя на висящите дела в края на периода.

В допълнение се предлага поддържане на база данни по следните критерии:

- 1. Общ брой на делата , разглеждани в открити и закрити заседания на доклад на съдията и в състав;**
- 2. Брой участия в съдебни заседания /открити и закрити заседания/;**
- 3. Време за подготовка на делата;**
- 4. Срокове за изготвяне на съдебните актове;**
- 5. Участие в дейности извън пряката правосъдна дейност /дейности по обучение и квалификация; участие в работни групи; дейности във връзка с членство в професионални организации; дейност като съдия-наставник; работа с младши съдии; обобщаване на съдебна практика/**
- 6. Обща натовареност на съответния съд;**
- 7. Проверки на Инспектората на ВСС и резултати от тях.**

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

IV.4. Критерии за оценка на натовареността на прокурори

Действащата система за оценка на натовареността на прокурорите позволява събиране на детайлизирана информация за тяхната дейност, което е база за извършването на обективен анализ на функционирането на прокуратурата и планиране на дейности за повишаване на нейната ефективност, прозрачност и отчетност.

Сроковете, реда и начина на събиране на статистическата информация са регламентирани с Указание И-301/2007 г., изм. и доп. с Указание И-283/2008 г. на Главния прокурор за организацията на информационната дейност в прокуратурата.

Съгласно цитираното указание териториалните прокуратури и отделите на ВКП подават унифицирани данни за своята дейност, които се обработват в сектор "Информация и анализ" във ВКП. Информацията от ВАП се включва в обобщените анализи и докладите за дейността на прокуратурата.

Обемът прокурорска дейност и средната натовареност на един прокурор се изчислява по утвърдени от Главния прокурор общи и специфични показатели съобразно общия брой и видовете постановени прокурорски актове, участия в съдебни заседания и извършените отделни процесуални действия по наблюдаваните преписки и дела за съответен период.

Основните **общи показатели** са следните:

- Преписки, дела и решения по тях, включително за тежки престъпления;

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

- Искания до съда;
- Предявени искове по Гражданскосъдебния надзор;
- Протести;
- Изпълнени присъди;
- Дела с поръчки за чужбина, трансфери по наказателни производства, трансфери на осъдени лица, европейска заповед за арест и екстрадиции;
- Участия в съдебни заседания;
- Проверени административни актове.

В допълнение са възприети и **специфични показатели, свързани с делата**, наблюдавани от Европейската комисия, както и образуваните дела за престъпления от особен обществен интерес, съгласно Решение на ВСС по Протокол № 50/03.12.2008 г. Това са делата, свързани с организираната престъпност, корупционни престъпления, изпиране на пари, злоупотреби с фондове на ЕС, данъчни престъпления, подправка на кредитни карти и парични знаци, незаконен трафик на хора и на наркотици. *При тях се отчита броят на наблюдаваните, решенията и внесените в съда дела.*

Въведените критерии за оценка на натовареността на прокуратурите са:

- **Общо прокурорски актове и участия в съдебни заседания;**
- **Общо наблюдавани ДП;**
- **Общо решени ДП;**
- **Общо участия в съдебни заседания/дни;**
- **Решения по преписки:**
 - *Откази за образуване на ДП;*
 - *Образувани ДП от прокурор;*

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

- *Общо решени преписки по надзора за законност;*
- *Общо решени инстанционни преписки (потвърдени, вкл. частично; отменени).*

- **Решения по ДП:**
 - *Прокурорски актове внесени в съда;*
 - *Прекратени ДП;*
 - *Спрени ДП.*

- **ДП за тежка престъпност:**
 - *Наблюдавани ДП;*
 - *Решени ДП;*
 - *ДП внесени в съда.*

- **Участия в съдебни заседания:**
 - *Брой съдебни заседания (дни) по АСН;*
 - *Брой съдебни заседания (дни) по ГСН;*
 - *Брой съдебни заседания по НСН.*

- **Искания до съда (за МНО, за претърсване, изземване, за обиск, за освидетелстване, за разпит на свидетели и обвиняеми пред съдия);**
- **Предявени иски по ГСН;**
- **Протести (общо въззивни и касационни);**
- **Изпълнени присъди по лица;**
- **Общ брой на проверените административни актове;**

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

- **Брой досъдебни производства с поръчка за чужбина, трансфери по наказателни производства, трансфер на осъдени лица, Европейска заповед за арест и екстрадиции.**

Категоризация на тежките престъпления, съгласно Указание И-301/2007 г., изм. и доп. с Указание И-283/2008 г. на Главния прокурор:

- **Престъпления, свързани с организираната престъпност;**
- **Корупционни престъпления;**
- **Престъпления, свързани с изпирание на пари;**
- **Измами с фондове, принадлежащи на ЕС;**
- **Финансови и данъчни престъпления;**
- **Престъпления, свързани с изготвяне, прокарване в обръщение и използване на подправени парични знаци и платежни инструменти;**
- **Незаконен трафик на наркотични вещества и контрабанда;**
- **Незаконен трафик на хора.**

Екипът от експерти, работещи по настоящия проект предлага да се осъществява и **анализ на индивидуалната натовареност на прокурорите по горепосочените критерии, като в допълнение се вземат предвид и следните показатели:**

- **Брой справки, изготвени от прокурора в рамките на периода;**
- **При подготовка на данните за участия в съдебни заседания да се вземат предвид и дните, необходими за подготовка;**

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

- **По отношение на ДП да се детайлизира информацията, свързана с надзора.**

IV.5. Критерии за оценка на натовареността на следователи

С приетите промени в ЗСВ /ДВ, бр. 33 от 2009 г./ е извършена сериозна реформа в съдебната система с преминаването на следствието към прокуратурата. По силата на чл. 136, ал. 3 от ЗСВ прокуратурата е единна и централизирана и всички прокурори и следователи са подчинени на главния прокурор. В състава на прокуратурата се включва Националната следствена служба, а окръжните следствени отдели влизат в състава на окръжните прокуратури.

Тази съществена структурна промяна изисква и време за приемане и прилагане на съответните нормативни актове за регламентиране на функциите на следствието.

Оценката на натовареността на следователите се прави на база предоставените от главния прокурор обобщена информация за образуването, движението и приключването на преписките. Завеждащите специализирани отдели в Националната следствена служба и завеждащите окръжни следствени отдели в окръжните прокуратури подготвят в края на всеки месец информация за образуването, движението и приключването на делата.

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

В съответствие със ЗСВ в Националната следствена служба има **специализирани отдели** както следва:

- За разследване по дела с особена фактическа и правна сложност;
- По дела за престъпления, извършени в чужбина;
- По искания за правна помощ;
- За разследване по дела в други случаи, предвидени със закон.

Следователите в окръжните следствени отдели в окръжните прокуратури осъществяват разследване по дела, възложени им от административния ръководител на окръжната прокуратура.

След приемане на промените в ЗСВ се наблюдава прилагането на разнородни практики по възлагане на разследвания в различни райони на страната. Очаква се с приемането на промени в процесуалното законодателство да се регламентират ясно функциите и дейността на следствието, което ще доведе до постигане на баланс и по отношение на натоварването на следователите и следствените отдели.

Екипът на Изпълнителя на настоящия проект предлага следните **критерии за оценка на натовареността на следователите:**

- 1. Брой висящи дела в началото на отчетния период;**
- 2. Брой възложени разследвания през периода;**
- 3. Брой приключени разследвания през периода;**
- 4. Брой приключени разследвания с мнения за предаване на съд;**

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

5. Брой приключени разследвания с обвинително заключение;

6. Брой върнати дела за доразследване през периода;

7. Брой висящи дела в края на периода.

Данните следва да се набират за съответния следствен отдел, както и за всеки следовател поотделно.

В допълнение обобщените данни за специализираните отделения в Националната следствена служба и работещите там следователи следва да съдържат статистическа информация по отделните категории и видове дела от тяхна изключителна компетентност, посочени по-горе, а именно:

- Брой дела от особена фактическа и правна сложност;
- Брой дела за престъпления, извършени в чужбина;
- Брой преписки за искания за правна помощ;
- Други дела по случаи, регламентирани със закон.

И в този случай се обобщава информация за броя висящи дела в началото и края на периода, както и броя на новообразуваните и приключени дела през периода.

По отношение на определяне на сложността на делата предлагаме използването на критериите и коефициентите, разработени в рамките на настоящия проект.

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

IV.6. Критерии за оценка на натовареността на председател на отделение и отдел

Председателите на отделения в съда, завеждащите отдели в прокуратурата, завеждащите специализирани отдели в НСлС и завеждащите окръжни следствени отдели в окръжните прокуратури са натоварени и с допълнителни дейности по администриране и ръководство, които създават обем натовареност в допълнение към пряката им професионална дейност.

Предлагаме възприемането на **специфични показатели** за оценка на индивидуалната им натовареност , а именно:

- 1. Прилагани срокове за образуване и разпределение на делата.**
- 2. Брой на разгледани преписки и образувани дела.**
- 3. Организация на съдебния процес**
- 4. Брой на отложени дела в отделението.**
- 5. Брой на приключени в неразумни срокове дела в съответното отделение/отдел.**
- 6. Брой на просрочени съдебни актове в съответното отделение/отдел.**
- 7. Участие в състав – в открити и закрити заседания.**
- 8. Брой на разгледани дела от председателя на отделението/отдела.**
- 9. Сложност на делата, разглеждани с участието на председателя на отделението/отдела.**
- 10. Време за произнасяне.**
- 11. Приключени в нера разумен срок дела.**

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

12. Срокове за изготвяне на съдебните актове.

13. Брой на отменени съдебни актове (без върховните звена).

14. Брой върнати за доразследване дела.

15. Участие в дейности по обучение и квалификация, както и във връзка с работа на работни групи и други, пряко свързани с професионалната дейност на магистрата.

IV.7. Критерии за оценка на правната и фактическа сложност и тежест на делата

Критерият "правна и фактическа сложност и тежест" на делата и преписките е основен за оценка на натовареността на магистратите в трите основни звена на съдебната система – съд, прокуратура и следствие, поради което следва да бъде прецизиран като редакция и унифициран по отношение на всички магистрати, като се използва правно наложилото се понятие **"правна и фактическа сложност на възложените и приключени дела и преписки"**.

Правната и фактическа сложност на делата и преписките е критерий за оценка на натовареността на магистратите, свързан с участието им в правораздавателната дейност. Критерият включва *два основни компонента*:

1. Правна сложност

2. Фактическа сложност

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

1. Правната сложност се определя от правната квалификация на иска, респективно исковете в гражданското и търговското право, от правното основание за издаване на административен акт в административното производство и от правната квалификация на извършеното престъпление или нарушение по НК или ЗАНН в областта на наказателното право или административнонаказателното право.

В редица случаи правната квалификация предопределя и фактическата сложност на спора. Правната сложност служи като основание за разпределението на делата и преписките по докладчици на принципа на "случайния избор" и може предварително да бъде квалифицирана и групирана по материя в гражданското и административното право и по видове престъпления или раздели в наказателното право.

2. Фактическата сложност се определя от събраните в хода на исковото, административното или наказателното производство доказателства – писмени, гласни и всички други доказателства, допустими в съответното производство – искания на участници в процеса, експертизи, огледи, очни ставки и др.

Фактическата сложност се определя след приключване на производството и е показател за практическата тежест на делото или преписката.

Експертите по проекта предлагат **класифицирането на делата и преписките чрез въвеждането на система за определяне на коефициенти на сложност или интегрални показатели** за сложност. Тези **показатели** могат да бъдат прилагани при:

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

- Автоматизираното разпределение на делата с цел постигане на по-равномерно натоварване на магистратите в рамките на отделните органи на съдебна власт;
- Отчитане на действителната индивидуална натовареност на магистратите и косвено на специализираната администрация и на административните ръководители на отделните органи на съдебната власт;
- Изготвянето на периодични статистически отчети и оценка на обема на работа на отделните органи на съдебна власт и структурни единици в тях;
- Класифицирането на делата и преписките допълнително ще подобри автоматизирания достъп до тях чрез използването на различни информационни системи /например чрез съответно търсене по материя/. Ще има възможност за извършването на задълбочен анализ и обобщение по различни показатели и съвкупност от показатели като натовареност, правна материя и абсолютни бройки на делата, тяхното развитие и др., които към момента са трудно реализируеми поради трудното събиране и извличане на реални данни.

Предлага се въвеждането на два интегрални показателя /коефициенти/ - за правна и за фактическа сложност на делата и преписките:

1. Показател (коефициент) за правна сложност

Коефициентите за сложност се определят по видове правна материя и по отделни групи дела в рамките на съответната правна

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

материя. Коефициентът за правна сложност се задава за всяка група дела с оценка от 1 до 5 и с прецизност до 0.01 (една стотна).

При образуването на дело или преписка, то трябва да бъде класифицирано - да бъде избран вид от предложената по-долу номенклатура. За тази номенклатура веднага може да бъде определен и **показател за правна сложност** (по приложената таблица или автоматично от деловодната система). Предлагаме тази класификация да бъде извършвана от административния ръководител (ръководител отделение или колегия, зам.председател) или съдебен помощник **в съответствие с приети с решение на ВСС номенклатура на делата и конкретни коефициенти за правна сложност по групи/видове дела.**

Като примерна възможност предлагаме използването на следния класификатор, разработен от ВСС с цел събиране на статистическа информация и доразвит за нуждите на електронната обработка от съдилищата в гр. Смолян.

Номенклатура за наказателни дела и преписки

#	Тип на делото	Сложност
100100	Престъпления против Република България	
100101	Тероризъм - чл. 108а НК	
100200	ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ЛИЧНОСТТА в т.ч.	
100201	Престъпления против личността - убийства довършени - чл. 115 - 118	

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

100201	в т.ч. по чл. 159, ал. 2, 3 и 5 НК	
100202	Трафик на хора - чл. 159а - 159в	
100202	Престъпления против личността - убийства опити - чл. 115 - 118	
100203	Престъпления против личността - Причиняване на смърт по непредпазливост чл. 123	
100204	Престъпления против личността - Отвличане на лица - чл. 142	
100204	Престъпления против личността - Средна телесна повреда - чл. 129 от НК	
100205	Отвличане на лица - чл. 142 от НК	
100206	Престъпления против личността - Блудство - чл. 149 и чл. 150 от НК	
100207	Престъпления против личността - Изнасилване - чл. 152, ал. 4 от НК	
100207	Престъпления против личността - Изнасилване - чл. 152 от НК	
100208	Престъпления против личността - Склоняване към проституция - чл. 155 и чл. 156 от НК	
100209	Отвличане на лице от женски пол - чл. 156	
100300	ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ПРАВАТА НА ГРАЖДАНИТЕ в т.ч.	
100301	Престъпления против правата на гражданите - Против интелектуалната собственост - чл. 172а - 173, ал. 1 от НК	

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

100400	ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ БРАКА, СЕМЕЙСТВОТО И МЛАДЕЖТА в т.ч.	
100401	Престъпления против брака, семейството и младежта - Неплащане на издръжка - чл. 183 от НК	
100500	ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ СОБСТВЕНОСТТА в т.ч.	
100501	Престъпления против собствеността - Кражба - чл. 194 - чл. 197 от НК	
100504	Престъпления против собствеността - Кражба - чл. 196а	
100505	Престъпления против собствеността - Грабеж - чл. 199 от НК	
100505	Престъпления против собствеността - Грабеж - чл. 198 - чл. 200 от НК	
100506	Престъпления против собствеността - Присвояване - чл. 201 - чл. 208 от НК	
100507	Престъпления против собствеността - Присвояване - чл. 203, чл. 206, ал. 4 от НК	
100507	Престъпления против собствеността - Документна измама - чл. 209 - чл. 211 от НК	
100511	Престъпления против собствеността - Измама - чл. 212 и чл. 212а от НК	
100511	Престъпления против собствеността - Измама - чл. 212, ал. 5 от НК	
100512	Престъпления против собствеността - Застрахователна измама - чл. 213 от НК	

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

100513	Престъпления против собствеността - Изнудване/Рекет чл. 213а, ал. 3 и ал. 4, чл. 214, ал. 2 от НК	
100514	Престъпления против собствеността - Изнудване/Рекет чл. 213а, чл. 214 и чл. 214а от НК	
100600	Престъпления против стопанството	
100601	Престъпления против стопанството - пасивен и активен подкуп - чл. 225б и в и чл. 224	
100602	Престъпления против стопанството - Контрабанда - чл. 242 от НК /без алинеи 2 и 3/	
100602	Контрабанда на наркотични в-ва - чл. 242, ал. 2 и 3 НК	
100603	Престъпления против стопанството - Контрабанда на наркотични вещества - чл. 242, ал. 2 и 3 от НК	
100603	Престъпления против паричната и кредитната система - чл. 243 - 250 от НК	
100604	Престъпления против стопанството - Престъпления в отделни стопански отрасли - чл. 228 - чл. 240 от НК	
100605	Престъпления против стопанството - Престъпления против паричната и кредитна система чл. 243 - чл. 252 от НК	
100606	По чл. 227 и чл. 227а от НК	
100700	Престъпления против Финансовата, Данъчната и Осигурителната система	
100701	Престъпления против Финансовата система - Сделки	

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

	със средства от трафик на наркотични вещества - чл. 253, ал. 4 от НК	
100702	Наруш. разп. на ЗМСИП от дл.л.чл. 253б НК	
100703	Укриване и неплащане на данъчни задължения чл. 255 - 257 НК	
100800	ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ДЕЙНОСТТА НА ДЪРЖАВНИТЕ ОРГАНИ И ОБЩЕСТВЕНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ в т.ч.	
100801	Престъпления против Дейността на държавните органи и обществени организации - Превишаване на власт - чл. 282 и чл. 283б от НК	
100802	в т.ч. незак. прем. през граница чл. 279 НК	
100802	Престъпления против Дейността на държ. органи и обществени организации - чл. 301, ал. 5 - подкуп от и на чуждо длъжностно лице	
100803	Престъпления против Дейността на държавните органи и обществени организации - подкуп, предложен на чуждо дл. лице - чл. 304 ,ал. 3 от НК	
100803	прев. през гран. на лица и групи - чл. 280 НК	
100804	Престъпления против Дейността на държавните органи и обществени организации - чл. 304б - подкуп с цел упражняване на влияние	
100804	Престъпления против Дейността на държавните органи и обществени организации - чл. 304, ал. 3 - подкуп от и на чуждо длъжностно лице	

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

100805	Престъпления против Дейността на държавните органи и обществени организации - чл. 305а - посредничество за подкуп	
100806	Престъпления против Дейността на държавните органи и обществени организации - други подкупи по чл. 301 - 307а от НК	
100807	Престъпления против Дейността на държавните органи и обществени организации - други подкупи по чл. 304 - 307 от НК	
1100900	Документни престъпления	
110910	Компютърни престъпления гл. IXа	
111000	ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ РЕДА И ОБЩЕСТВЕННОТО СПОКОЙСТВИЕ в т.ч.	
111002	в т.ч. организиране и ръководене на престъпна група - чл. 321 и чл. 321а НК	
111004	Престъпления против Реда и Общественото спокойствие - Хазарт - чл. 327 от НК	
111005	Хулиганство - чл. 325 НК	
111100	ОБЩООПАСНИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ в т.ч.	
111101	Общо опасни престъпления - Палеж - чл. 330, ал. 2 и ал. 3	
111102	Общо опасни престъпления - Причиняване на смърт и телесна повреда в транспорта - чл. 342 от НК	
111103	Общо опасни престъпления - в Транспорта чл. 343 "а", "б", "в" и "г" от НК	

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

111104	Общо опасни престъпления - Причиняване на смърт в транспорта - чл. 343, ал. 1, б. "в" от НК	
111105	Общо опасни престъпления - Причиняване на смърт в транспорта в пияно състояние - чл. 343, ал. 3, б. "б" и ал. 4 от НК	
111106	Общо опасни престъпления - Пренасяне , Изготвяне , Търговия и др. на наркотични вещества - чл. 354а, чл. 354б и чл. 354в, ал. 2 - 4 от НК	
111106	Общо опасни престъпления - Отнемане на МПС - чл. 346 от НК	
101107	Общо опасни престъпления - Отглеждане на растения с цел производство на наркотични вещества - чл. 354в от НК, приготовления за престъпления свързани с наркотични вещества - чл. 356а от НК	
100107	Организиране и ръководене на престъпна група - чл. 321 НК	
101200	Престъпления против отбранителната способност на републиката	
101201	Престъпления против отбранителната способност на републиката - Разгласяване сведения със секретна информация - чл. 357 - чл. 360 от НК	
101300	Престъпления против мира и човечеството	
101400	НЧХД	
101400	чл. 70 - 71 НК на предсрочно освобождаване	

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

101410	чл. 78 "а" от НК	
101420	УБДХ	
101430	ЗБППМН	
101440	Давност и амнистия - чл. 80 - 84 от НК	
101450	Реабилитации - чл. 85 – 88а от НК	
101460	Принудителни медицински мерки ЗНЗ и чл. 89 НК	
101470	Кумулации - чл. 23, 25 и чл. 27 от НК	
101480	НЧД от досъдебното производство	
101490	ДРУГИ ДЕЛА	
101500	чл. 80 - чл. 88 от НК - Реабилитация	
101600	чл. 38, ал. 4 и ал. 8 от ЗНЗ	
101700	чл. 47, ал. 5 от ЗБ /Частни производства/	
101800	чл. 23, чл. 25 и чл. 27 от НК - Кумулации	
101850	Други дела (екстрадиция, прекъсване или замяна на наказание и др.)	
101900	НЧД от Досъдебното производство	
101901	Мерки по чл. 64 от НПК - досъдебно производство	
101902	Мерки по чл. 65 от НПК - досъдебно производство	
101903	Разпити - досъдебно производство	
101904	НЧД по чл. 243 от НПК	
102000	Административни дела - общо	
102001	по ЗГ и ЗАР	
102002	по ЗБС, ЗА, ЗДДС и ДПК	

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

102003	по ЗД по пътищата	
102004	по ЗТСУ	
102005	по Закона за стандартизация	
102006	по Закона за митниците	
102007	по Закон за конкуренцията	
102008	по Закона за опазване на опазване на селскостопанско имущество и ЗОЗЗ	
102009	по Закона за наркотичните вещества	
102010	по Закона за опазване на околната среда /ЗОВВПЗ/	
102011	по Закона за авторското право	
102012	по Закона за мерките срещу изпирането на пари	
102013	по Закона за защита на потребителите	
102014	по Закона за местните данъци и такси	
102015	по УБДХ	
102016	по Закона за защита с/у дискриминацията	
103300	Други касационни	
103400	Касационни НАХ дела	
109000	Въззивни производства	
109001	Въззивни мерки по чл. 64 от НПК - досъдебно производство	
109002	Въззивни мерки по чл. 65 от НПК - досъдебно производство	
109003	Въззивни разпити - досъдебно производство	
109004	Други в.н.ч.д. от досъдебното производство	

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

109100	Въззивни частни производства	
---------------	------------------------------	--

Номенклатура за граждански дела

Код	Тип на делото	Сложност
200100	Искове по СК в т.ч.	
200110	Искове по СК - Развод и недействителност на брака	
200110	Искове по СК - за произход	
200120	Искове по СК - прекратяване на осиновяване	
200120	Искове по СК - Развод по взаимно съгласие	
200130	Искове по СК - Издръжка	
200140	Искове по СК - Изменение на Издръжка	
200140	Искове по СК - осиновявания	
200200	Облигационни искове в т.ч.	
200210	Облигационни Искове - Дела по гл. 8-ма от ЗЗППТ	
200220	Облигационни Искове - За непозволено увреждане	
200230	Дела от и срещу търговци	
200300	Вещни искове	
200310	Вещни Искове - По ЗСПЗЗ	
200320	Вещни Искове - по чл. 7-ми от ЗВСВНОИ	
200400	Искове по КТ	
200400	Делби	
200410	Искове по КТ - за обезщетение по чл. 200 от КТ	

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

200420	Искове по КТ - за обезщетение по ЗУКТС - колективни трудови спорове	
200500	Несъстоятелност	
200500	ИСКОВЕ по КТ	
200510	Искове по КТ - За обезщетение по чл. 200 от КТ	
200520	Искове по КТ - За отмяна на уволнение	
200600	Финансови начети	
200600	Искове по ТЗ	
200610	Искове по чл. 70 от ТЗ	
200620	Искове по чл. 74 ТЗ	
200700	Искове по ЗЗК	
200700	Осиновявания	
200800	Други дела	
200801	в т.ч. по Закона с/у домашното насилие	
200802	по Закона за защита с/у дискриминацията	
200803	дела по чл. 26 от Закона за закрила на детето	
200804	дела по чл. 30 от Закона за закрила на детето	
200900	Дела от Административен характер	
200910	Дела от Административен характер по ЗТСУ	
200920	Дела от Административен характер по ЗСПЗЗ	
200930	Дела от Административен характер - данъчни	
200940	Дела от Административен характер по - ЗОСОИ	
201000	Дела по чл. 237 от ГПК и ЗБКД	

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

201900	Нотариални дела - общо	
201910	Нотариални дела - Обстоятелствени проверки	
201920	Нотариални дела - Дарения	
201930	Нотариални дела - Продажби	
201940	Нотариални дела - Суперфиции	
201950	Нотариални дела - Ипотеки - договорни	
201960	Нотариални дела - Замени по Нотариални дела	
201970	Нотариални дела - Завещания	
201980	Нотариални дела - Констативни актове по регулация	
201990	Нотариални дела - По ЗТСУ	
209000	Второинстанционни гражд. дела	
209010	Частни гражд. дела - чл. 217А ГПК	
209030	Частни гражд. дела - чл. 126 Ж ГПК	
209040	Въззивни частни гражд. дела – други	

Номенклатура за административни дела

#	Тип на делото	Сложност
300900	Други административни дела	
300901	Дела от административен характер по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ, ЗГ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ по ЗТСУ, ЗПИНМ и др.	
300902	Жалби срещу подзаконовни нормативни актове	
300910	Дела от административен характер по ЗУТ и ЗКИР	

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

300920	Дела по ЗМИ,ЗИНП	
300930	Частни административни	
300940	Дела по ЗЗК, ЗК, ЗОП, ЗПСК, лицензи	
300950	Дела от административен характер по АПК - иски	
300960	Дела от административен характер по ЗДС, ЗОС, ЗМСМА, ЗА	
300970	Дела от административен характер по КСО и ЗСП	
300980	Дела от административен х-р по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС, ЗСВ	
300990	Дела от административен характер по ДОПК и ЗМ	
303100	Дела по чл. 304 от АПК	
303200	Дела за бавност	
303300	Други касационни	
303400	Касационни от НАХ дела	

Номенклатура за търговски дела

Номенклатура за фирмени дела

Номенклатура за нотариални дела

Номенклатура за изпълнителни дела

Примерни коефициенти за правна сложност по групи дела в рамките на определена правна материя:

Наказателни дела

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

При определяне на съответните коефициенти за правна сложност на наказателните дела следва да се отчита не само правната квалификация на деянието, но и значението в редица случаи на личността на извършителя, размера на нанесените щети, степента на обществена опасност, високия обществен отзвук и т.н.

С най-висока степен на правна сложност са делата, свързани с организирана престъпна дейност /напр. по чл. 321 и 321а от НК/, някои дела за престъпления против личността /напр. по чл. 115 – 118 НК/, дела за тероризъм по чл. 108а от НК, за престъпления против паричната и кредитната система по чл. 243 – 250 от НК и т.н.

Със средна степен на сложност могат да се определят дела във връзка с извършени престъпления по чл. 253, ал. 4; чл. 253б; чл. 255 – 257; чл. 319а – 319е от НК.

Граждански дела

Конкретният коефициент на правна сложност по отношение на гражданските дела може да се определи не само във връзка с вида дело, но и съобразно всеки конкретен случай, като се съобразява **отклонението във връзка с предмета на делото и във връзка със страните по делото.**

С най-висок коефициент за сложност следва да бъдат делата за делби и вещните дела.

Административни дела

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

Делата в областта на данъчното и митническото право могат да се определят като дела с най-висока сложност и следва да бъде определен най-висок коефициент. Същото важи и за дела в областта на патентното и авторското право, както и по дела за концесии, обществени поръчки и подземни богатства.

Със значителна степен на сложност са и дела, свързани с борси, бюджет и финанси /по ЗБНБ, Закон за хазарта, Закон за Комисията по финансов надзор/.

2. Показател (коефициент) за фактическата сложност

Показателят /коефициентът/ за фактическа сложност представлява оценка по критерии, които към момента не са или не могат да бъдат прецизно класифицирани и оценени, като например брой на страните в делото, дали то е с голяма обществена значимост и т.н. Предлагаме този показател да бъде задаван за всяко дело от административният ръководител (ръководител отделение или колегия, зам.председател) и въпреки субективния характер на такава оценка. Съществува известен риск този ръководител да поставя завишени такива оценки (повишавайки по този начин статистическите данни за натовареността на звеното като цяло).

Предлагаме **стойността на този показател да бъде от 1 до 5** и с прецизност 1 (едно цяло) в съответствие със следната таблица:

Стойност	Оценка
----------	--------

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

1	много ниска фактическа сложност
2	ниска фактическа сложност
3	нормална фактическа сложност
4	повишена фактическа сложност
5	изключителна/много висока фактическа сложност

В бъдеще могат да се разработят "по-обективни" автоматизирани методики за оценка на фактическото натоварване, тъй като 75 % от деловодни системи използвани в българската съдебна система съхраняват много от необходимите показатели за това и разполагат с достатъчна изчислителна мощност, за да могат да ги анализират.

И двата интегрални показателя могат да бъдат променяни от административните ръководители на по-висшестоящите инстанции по преценка или в зависимост от развитието на движението на делото или преписката.

При инстанционния контрол добър предварителен ориентир за сложността на дадено дело или преписка може да се получи при наличие на информация за двата интегрални показателя за сложност от по-долната инстанция. Въвеждането на електронна карта към всяко едно дело, в която да се отразяват данни за неговата сложност и тежест може значително да спомогне за обективната оценка по тези показатели. Предлагаме

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

попълването на картата да се извършва от съответния административен ръководител или друго оторизирано лице.

3. Обща оценка за сложност на дело или преписка и за натовареност на магистрати и структурни единици

Общата оценка за сложността на дадено дело или преписка може да се получи като сбор или средноаритметично на двата интегрални показателя за правна и фактическа сложност.

Броят дела, умножен по така получената оценка за сложност, ще бъде критерий при оценка на **натовареността на даден магистрат** или **натовареността на дадена структурна единица** (например общо за дадено съдилище) по отношение на показателя правна и фактическа сложност и тежест на делата и преписките.

Възможно е въвеждането на следните **допълнителни коефициенти**:

- допълнителен коефициент, отразяващ позицията на организацията в йерархията на съдебната система – например 1.0 за районен съд/прокуратура; 1.1 за окръжен съд и прокуратура; 1.2 за апелативен съд и прокуратура; 1.4 за върховен съд и прокуратура;
- коефициент или (по-добре) допълнителен компонент за участие в дейности извън пряката правосъдна дейност (обучение, работни групи, професионални организации и др.);

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

- коефициент, отразяващ времето за подготовка на делата и сроковете за изготвяне на съдебните актове;
- коефициент, отразяващ резултати от проверки на инспектората на ВСС и др.

Получените по този начин оценки за натовареността на структурни единици и отделни магистрати ще бъдат абсолютни (сравняеми) в рамките на българската съдебна система.

V. ЕДИННА МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ НА ОРГАНИТЕ НА СЪДЕБНА ВЛАСТ

Предлаганата единна система за оценка на натовареността на административните ръководители на органите на съдебна власт отразява характеристиките на дейността на административните ръководители в съответствие с разпоредбите на ЗСВ и позволява набиране на информация и обективен анализ на натовареността им.

Оценката на натовареността на административните ръководители е важен фактор за по-доброто администриране и управление на съдебната система. Резултатите от оценката са база за вземане на решения, свързани с кариерното развитие на магистратите и тяхното атестиране.

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

Дейността на административния ръководител на орган на съдебна власт обхваща сложен комплекс от управленски и професионални дейности, които са от съществено значение за качествено функциониране на съдебната система. Предлаганите индикатори за оценка на натовареността обхващат преди всичко данни за организационно-управленската дейност на ръководителя.

От друга страна неговото участие в правораздавателната дейност е съществен елемент от дейността по ръководство и е важен показател за качеството на дейността му и за индивидуализиране на оценката за натовареността.

Участието на административните ръководители в правораздавателната дейност на съда/прокуратурата е определящо не само за личното професионално развитие на магистрата, но показва в редица случаи и нивото на управленска отговорност, особено при участие в разглеждане на дела от обществен интерес или с повишена сложност и трудност. Разбира се, при оценка на натовареността по показатели, свързани с дейност по правораздаване, следва да се взема предвид и общата натовареност на съответния орган на съдебна власт. Очевидно ръководителите на най-големите съдилища и прокуратури са ангажирани с изключително сериозен обем административни дейности и тяхното участие в пряка правораздавателна дейност е по-ограничено. Тук по-съществено е поемането на отговорност с включване в разглеждане на сложни и тежки дела, макар и по-малко на брой.

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

Предлаганите **критерии за оценка на натовареността на административните ръководители на органите на съдебна власт** са следните:

- 1.** Брой на съдиите и служителите, които организационно и административно ръководи.
- 2.** Брой на образуваните и приключени дела и преписки в рамките на съответния орган на съдебна власт.
- 3.** Брой на отменените актове изцяло или частично от по-горните инстанции и основанията за отменяването.
- 4.** Дейност по анализиране и обобщаване на практиката на съда по видове дела.
- 5.** Брой на участия на административния ръководител в съдебни заседания, брой на приключени от него дела и на отменени актове.
- 6.** Размер на бюджетните средства, управлявани от административния ръководител.
- 7.** Специфични особености в организацията и дейността на органа на съдебната власт /напр. брой ръководени съдии изпълнители и съдии по писвания в районен съд; брой извършени лично и възложени проверки; брой ръководени стажант-юристи в ОС, дейност по анализиране на съдебна практика на апелативни и окръжни съдилища в съответния съдебен район/;
- 8.** Участие в други дейности, свързани пряко с професионалната дейност на административния ръководител /участие в работни групи, членство в професионални организации, участие в дейности по организиране на обучение и квалификация и др./

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

VI. ЕДИННА МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА СЪДЕБНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ

Извършените проучвания и анализи на действащата система за оценка на натовареността показват липсата на процедура за оценка на натовареността на съдебните служители. Същевременно наличните данни показват категорично високата степен на натовареност на административния персонал в отделните органи на съдебна власт, като особено интензивно е натоварването в София и някои от другите големи градове в страната.

Изработването и прилагането на специфични критерии и механизми за оценка на натовареността на съдебните служители е ключов фактор за оптимизиране на дейността на съдебната система по отношение повишаване на нейния административен капацитет, оптимизирането на административната дейност, повишаване на ефективността и бързината на отделните дейности в рамките на правораздаването и гарантиране на качеството на правосъдие у нас. Оценката на нивото на натовареност дава възможност за формиране на политики и добри управленски практики с оглед подобряване на дейността на съдебната администрация, осигуряване на добри материални условия за нейната работа, както и за професионалната квалификация и развитие на кадрите в съдебната система.

Постигането на по-високо ниво на правораздаване е пряко свързано с начина на функциониране на съдебната администрация. Анализът на дейностите на съдебните служители с оглед постигане на оптимално ниво

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

на натовареност при спазване на законовите изисквания допринася за създаване на условия за пълноценно и качествено реализиране на професионалните им задължения, което от своя страна подпомага работата на магистратите и цялостния процес на реформиране на съдебната система.

Наличието на единна методика за оценка на натовареността на съдебните служители ще подпомогне дейността на ВСС и всички останали органи, имащи отношение към администрацията на правосъдието в следните основни насоки:

1. При **определяне на числеността на съдебната администрация** в рамките на съдебната система, по съдебни райони и в рамките на отделните органи на съдебна власт;
2. При **планиране и разпределение на бюджета** на съдебната власт;
3. При **планиране на кадрите** в съдебната система;
4. При планиране и осъществяване на дейности по **обучение и квалификация**;
5. При **разработване на концепции и политики**, свързани с развитието на съдебната система и с прилагането на добри практики в областта на управление на човешките ресурси;
6. При прилагането на **механизми за оценка и атестиране** на съдебната администрация;
7. При въвеждане на **автоматизирани системи за управление на съдебни дела** и контрол на качеството.

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

Екипът на Изпълнителя на проекта предлага следния подход за оценка на натовареността на съдебните служители:

1./ Въвеждане на общи критерии за оценка на натовареността на съдебните служители, както следва:

- **брой дела** в рамките на отчетен период /6м. или 1 г./ **за съответния орган на съдебна власт** /в съответствие с прилаганата единна система за статистическа отчетност/;
- **брой дела** в рамките на отчетен период **за съответната колегия/отделение/отдел/звено** на органа на съдебна власт;
- **вид и сложност на делата и преписките, образувани, разглеждани, приключени и висящи в съответната колегия/отделение/отдел/звено на органа на съдебна власт, в което работи съответния съдебен служител;**

2./ Въвеждане на специфични критерии за оценка на натовареността на съдебните служители, свързани с естеството на професионалната дейност, осъществявана в рамките на съответната административна структура и **съответни на служебните задължения на съдебния служител**, както следва:

2.1. За съдебни служители в администрацията на ВКС:

Администрацията на ВКС се състои от: главен секретар, кабинет на председателя, съдебни помощници и съдебни служители от специализираната и от общата администрация.

Администрацията на ВКС е обща и специализирана, организирана в дирекции, отдели, сектори и самостоятелни звена и длъжности.

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

Кабинетът на председателя се състои от:

Началник на кабинета;

Административно звено "Пресслужба и връзки с обществеността";

Административно звено "Протокол и международна дейност".

2.1.1. За съдебни служители от Общата администрация на ВКС, организирана в следните дирекции:

1. "Управление и стопанисване на съдебното имущество";
2. "Финанси и счетоводство";
3. "Административноправно и информационно обслужване".

В дирекциите могат да се създават отдели и сектори.

Съществува и административно звено "Защита на класифицираната информация".

2.1.2. За съдебни служители от Специализираната администрация на ВКС, организирана в следните административни звена:

1. "Регистратура";
2. "Съдебни секретари";
3. "Съдебно деловодство";
5. "Архив";

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

2.2. За съдебни служители в администрацията на ВАС:

Администрацията на ВАС се състои от: главен секретар, кабинет на председателя, съдебни помощници и съдебни служители от специализираната и от общата администрация

2.2.1. За съдебни служители от Общата администрация на ВАС, организирана в следните административни звена:

1. "Счетоводство и финансова дейност";
2. "Човешки ресурси";
3. "Информационни системи, комуникации и съдебна статистика";
4. "Управление и стопанисване на съдебното имущество, възложено на ВАС";
5. "Защита на класифицираната информация".

2.2.2. За съдебни служители от Специализираната администрация на ВАС, организирана в следните административни звена:

1. "Регистратура";
2. "Регистратура за класифицирана информация";
3. "Съдебни секретар-протоколисти";
4. "Съдебно деловодство";
5. "Връчване на призовки и съдебни книжа";
6. "Архив".

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

2.3. За съдебни служители в администрацията на Главния прокурор, ВКП и ВАП

2.3.1. За съдебни служители в администрацията на Главния прокурор, която включва:

А. Главен секретар

Б. Кабинет на Главния прокурор

В. Прокурорски помощник

Г. Съветник по парламентарните въпроси

Д. Съдебни служители от общата администрация, която включва:

1. финансово-стопанска дейност;
2. административна дейност;
3. информационно обслужване, технологии и комуникации;
4. човешки ресурси;
5. правно обслужване и процесуално представителство;
6. международни връзки и протокол;
7. връзки с обществеността;
8. вътрешен одит;
9. защита на класифицираната информация;
10. управление при извънредни ситуации и отбранително-мобилизационна подготовка.

Е. Съдебни служители от специализираната администрация, организирана в следните служби:

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

1. "Регистратура и деловодство";
2. "Архив".

Съгласно чл. 5, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на администрацията на прокуратурата на РБългария администрацията на Главния прокурор координира дейността на административните звена на ВКП, на ВАП, на НСлС, прокуратурите и учебните и почивните бази на прокуратурата в страната.

2.3.2. За съдебни служители в администрацията на ВКП

Администрацията на ВКП се състои от:

А. Съдебен администратор, началници на административни служби, административни секретари, експерти, прокурорски помощници и други длъжности;

Б. **Обща администрация;**

В. **Специализирана администрация**, организирана в следните **служби**:

"Регистратура";

"Техническо обезпечаване";

"Архив" към ВКП;

служби "Деловодство" на отделите във ВКП.

2.3.3. За съдебните служители в администрацията на ВАП

Администрацията на ВАП се състои от:

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

А. Съдебен администратор, началник на административна служба, административен секретар, прокурорски помощници и други длъжности;

Б. Обща администрация;

В. Специализирана администрация, организирана в следните **служби:**

"Регистратура";

"Техническо обезпечаване";

"Архив" към ВАП;

служби "Деловодство" към отделите на ВАП.

2.4. За съдебните служители в администрацията на Националната следствена служба

Администрацията на Националната следствена служба се състои от съдебен администратор, кабинет на директора и административни звена, създадени със заповед на директора на Националната следствена служба и заместник на главния прокурор по разследването.

2.4.1. За съдебни служители от общата администрация, която е с функции в следните направления:

1. финансово-стопанска дейност;
2. административно обслужване;
3. информационно обслужване, технологии и комуникации;
4. човешки ресурси;
5. международни връзки и протокол;

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

6. връзки с обществеността;
7. защита на класифицираната информация;
8. управление при извънредни ситуации и отбранително-мобилизационна подготовка.

2.4.2. За съдебни служители от специализираната администрация, организирана в следните служби:

1. "Регистратура и деловодство";
2. "Документно обслужване";
3. "Криминалистическа";
4. "Оперативен дежурен център".

2.4. За съдебните служители в администрацията на апелативните, военно-апелативната, окръжните, военно-окръжните и районните прокуратури

Администрацията на апелативните, военно-апелативната, окръжните, военно-окръжните и районните прокуратури включва: съдебен администратор, началник на административна служба, административен секретар и други длъжности, организирани в обща и специализирана администрация.

2.4.1. За съдебните служители от общата администрация, която е със следната структура:

1. "Финансова и стопанска дейности";

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

2. "Информационно обслужване и технологии, статистика и анализ".
3. "Техническо обезпечаване";
4. Служба "Защита на класифицираната информация" се създава в прокуратурите, определени за организационни единици по Закона за защита на класифицираната информация, съгласно заповед на главния прокурор.

2.4.2. За съдебните служители от специализираната администрация, която е организирана както следва:

служба "Регистратура и деловодство";
компютърни оператори с деловодни функции;
съдебни секретари;
съдебни архивари.

2.5. За съдебните служители от Общата и Специализирана администрация на районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища

Администрацията на районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища се състои от: съдебен администратор, административен секретар и съдебни служители от общата и специализираната администрация.

В окръжните, административните и апелативните съдилища се назначават и съдебни помощници.

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

2.5.1. За съдебните служители от общата администрация:

Общата администрация на съдилищата е организирана в следните административни звена: дирекции, отдели и сектори. Административният ръководител определя вида на звената, числеността им и длъжностите в тях.

Общата администрация се състои от следните административни звена:

1. "Финансова дейност и снабдяване";
2. "Стопанисване и управление на съдебното имущество, възложено на съда";
3. "Човешки ресурси";
4. "Информационно обслужване, статистика и информационни технологии";
5. "Пресслужба и информация".

Със заповед на административния ръководител на съда функциите на отделните звена на общата администрация могат да се съвместяват, както и да се възлагат на административния секретар.

Функциите на административните звена, свързани с управлението и стопанисването на недвижимите имоти се упражняват, в случай че стопанисването и управлението им е възложено от министъра на правосъдието на административния ръководител на съда, в съответствие с чл. 388, ал. 1 ЗСВ.

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

2.5.2. За съдебните служители от специализираната администрация:

Специализираната администрация на съдилищата е организирана в служби и самостоятелни длъжности, както следва:

1. "Регистратура за класифицирана информация";
2. "Регистратура";
3. "Съдебно деловодство";
4. "Съдебни секретари";
5. "Архив";
6. "Служба по връчване на призовки и съдебни книжа";
7. "Служител по сигурността на информацията".

В районните съдилища има и бюра за съдимост. Функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост, както и контролът върху нея се уреждат с наредба на министъра на правосъдието.

Със заповед на административния ръководител на **районния съд** може да бъде създадена **служба по връчване на призовки и съдебни книжа при съдебно-изпълнителната служба.**

2.6. За определени категории съдебни служители от администрацията на органите на съдебна власт съобразно заеманата длъжност, както следва:
--

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

2.6.1. Към администрацията на ВКС

Главен секретар на ВКС

Началник на Кабинета на Председателя на ВКС

Служител в звено "Пресслужба и връзки с обществеността"

Служител в звено "Международна дейност и протокол"

Съдебни помощници

Директор на дирекция във ВКС

Началник отдел

Ръководител на сектор

Ръководител на служба

Административен секретар на ВКС

Секретар на колегия

Машинописци

Съдебни деловодители, разпределени по колегии

Съдебни информатори

Деловодител в "Адвокатска стая"

Призовкари

2.6.2. Към администрацията на ВАС

Главен секретар на ВАС

Началник на Кабинета на Председателя на ВАС

Служител в звено "Пресслужба и връзки с обществеността"

Служител в звено "Международна дейност и протокол"

Съдебни помощници

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

Директор на дирекция във ВАС

Началник отдел

Ръководител на сектор

Ръководител на служба

Административен секретар на ВАС

Съдебни деловодители

Съдебни секретари-протоколисти

Съдебни информатори

Деловодител в "Адвокатска стая"

Призовкари

2.6.3. Към администрацията на Главния прокурор

Главен секретар

Началник на Кабинета на Главния прокурор

Прокурорски помощник

Съветник по парламентарните въпроси

2.6.4. Към администрацията на ВКП

Съдебен администратор във ВКП

Началник административна служба при ВКП /подпомага съдебния администратор/

Началник административна служба /подпомага дейността на заместника на главния прокурор/

Административен секретар във ВКП

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

Експерти във ВКП

Съдебен съветник

Прокурорски помощник

2.6.5. Към администрацията на ВАП

Съдебен администратор във ВАП

Началник административна служба при ВАП

Административен секретар

Прокурорски помощник

2.6.6. Към администрацията на НСлС

Съдебен администратор, подчинен на Главния прокурор

Началник на кабинета на Директора на НСлС

Служител по сигурността на информацията

Началник административна служба

2.6.7. Други специфични категории съдебни служители в останалите органи на съдебна власт

Съдебен администратор

Служител по сигурността на информацията

Административен секретар

Съдебен помощник

Ръководител на служба

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

Специалист "Връзки с обществеността"

Съдебен статистик

Управител съдебни сгради

Главен счетоводител

Ръководител човешки ресурси

Касиер

Домакин

Прокурорски помощници в окръжни и апелативни прокуратури

Компютърен оператор с деловодни функции

Съдебни секретари - протоколисти

Съдебни деловодители

Съдебни архивари

Призовкар

Оценката на натовареността на съдебните служители, заемащи определените по-горе длъжности, се определя в съответствие с разпоредбите на Правилниците за организацията и дейността на администрацията на съответния орган на съдебна власт /ВКС, ВАС, ВКП, ВАП, апелативни, окръжни и районни съдилища и прокуратури/.

При определяне на нивото на натовареност се вземат предвид всички задължения, регламентирани за съответната длъжност, както и допълнителните дейности, възлагани от административните ръководители при изпълнение на служебните задължения.

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

Оценката на натовареността се прави на база специфични количествени показатели, съобразени с характера на дейността, които могат да се документират и съхранят за целите на анализа.

Примерни показатели за оценка на натовареността на отделни категории съдебни служители

ДЕЛОВОДИТЕЛ

1. Брой дела на състав;
2. Брой написани призовки;
3. Брой приложени призовки;
4. Брой постъпили съдебни книжа;
5. Брой приложени съдебни книжа;
6. Брой копирани документи;
7. Брой издадени документи;
8. Брой изпратени дела на друга инстанция;
9. Брой докладвани дела;
10. Брой справки.

ДЕЛОВОДИТЕЛ "АДВОКАТСКА СТАЯ"

1. Брой справки;
2. Брой копирани документи;
3. Брой издадени документи;
4. Брой постъпили съдебни книжа и заключения.

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

ДЕЛОВОДИТЕЛ "РЕГИСТРАТУРА"

- 1. Брой входящи документи**
- 2. Брой изходящи документи**
- 3. Брой дела, изпратени на други съдилища**
- 4. Брой образувани и вписани в деловодна книга дела**

СЪДЕБЕН СЕКРЕТАР

- 1. Брой дела на състав;**
- 2. Брой написани протоколи;**
- 3. Брой приложени призовки;**
- 4. Брой приложени съдебни книжа преди съдебна зала;**
- 5. Брой постъпили съдебни книжа в съдебна зала;**
- 6. Брой издадени документи /РКО, призовка в съдебна зала/;**
- 7. Брой написани писма, съдебни удостоверения, изпълнителни листове.**

КОМПЮТЪРЕН ОПЕРАТОР, ИЗПЪЛНЯВАЩ ДЕЛОВОДНИ ФУНКЦИИ

- 1. Брой написани писма;**
- 2. Брой написани удостоверения;**
- 3. Брой написани изпълнителни листове;**
- 4. Брой написани съдебни поръчки.**

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

КУРИЕР

- 1. Брой описана кореспонденция;**
- 2. Брой пренесени дела и кореспонденция до външни на съда институции;**
- 3. Брой пренесени дела и кореспонденция на територията на конкретния съд.**

АРХИВАР

- 1. Брой архивирани дела;**
- 2. Брой вписани в системата архивни номера;**
- 3. Брой справки по архивни дела;**
- 4. Брой докладвани дела с постъпили молби;**
- 5. Брой копирани документи;**
- 6. Брой издадени документи;**
- 7. Брой сканирани решения;**
- 8. Брой обработени приложения.**

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

- 1. Численост на персонала на съответния орган на съдебна власт;**
- 2. Годишен размер на бюджетните средства за съответния орган на съдебна власт;**
- 3. Брой на дневните постъпления.**

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

КАСИЕР

- 1. Численост на персонала, включен в изготвяните ведомости;**
- 2. Брой на изплатени хонорари;**
- 3. Брой на събрани такси.**

ДОМАКИН

- 1. Численост на персонала.**

ПРИЗОВКАР

- 1. Брой призовки;**
- 2. Вид на адресатите /напр. държавно учреждение, адвокатска кантора, частни лица и т.н./;**
- 3. Вид на призовките /издадени от съответния съд или изпратени от друг орган на съдебна власт за връчване в съответното населено място, обслужвано от призовкаря/.**

СИСТЕМЕН АДМИНИСТРАТОР

- 1. Брой на обслужваната техника;**
- 2. Вид на обслужваната техника;**
- 3. Брой обслужвани служители;**
- 4. Обем възложени дейности;**

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

5. Вид на използваните софтуерни продукти.

ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

1. Брой служители;

2. Състояние на текучеството в органа на съдебна власт.

VII. НОРМАТИВНА УРЕДБА НА СИСТЕМАТА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Законът за съдебната власт (ЗСВ) регламентира дейностите по набиране, изпращане и обобщаване на статистически данни за дейността на съдилищата и прокуратурите, които са база за анализ на дейностите по образуване и движение на делата и на цялостното функциониране на съдебната система. Възприет е механизъм за обобщение и публикуване на данните, което позволява свободен достъп до информацията и дава възможности за нейното анализиране с оглед предприемането на мерки за подобряване на администрацията и организацията на работа на съдилищата и прокуратурите в страната. В чл. 377 от ЗСВ се регламентира задължението на ВСС да предоставя на Националния Статистически Институт статистически данни за публикуване в съответствие със Закона за статистиката.

В тази насока сериозна е ролята на ВСС и съответните му звена, които са пряко ангажирани в обработването на статистическите данни. По силата на чл. 30, ал. 1, т. 13 от ЗСВ, ВСС изисква и обобщава на всеки шест месеца информация от съдилищата, прокуратурата и от Националната Следствена

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

Служба за тяхната дейност. С Решение 16, Протокол 3/21.01.2009 г. ВСС е утвърдил актуализирани статистически отчетни форми, съгласно последните изменения на ГПК и НПК. На база на изпратените отчети от всички съдилища се изготвя и публикува обобщен отчет и в табличен вид се дава информация по съдилища.

Екипът на проекта предлага да се въведат допълнителни изисквания с приемане на решение от ВСС за набиране и предоставяне на обобщена информация в нормативно определените срокове по допълнително разработените в настоящия документ критерии с оглед индивидуализиране на оценката на натовареността на магистратите и съдебните служители, както и във връзка с обобщаването на данните по критерия "правна и фактическа сложност на делата и преписките".

VIII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СИСТЕМИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СЪДЕБНИ ДЕЛА С ОГЛЕД ОТЧИТАНЕ НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИТЕ И СЪДЕБНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ

В българската съдебна система се използват основно четири програмни продукта за управление на съдебните дела или **деловодни системи**. Прокуратурата използва централизирана система, разработвана и поддържан от отдел към ВКП. Информацията в тези системи се съхранява централизирано в рамките на дадена структурна единица (например съд). Всички системи съхраняват основно информация относно образуването и движението на дадено дело или преписка (наречени стъпки). Тази

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

информация представя т.нар. "състояние" на делото или преписката. В тези състояния се съдържа информация за различни дати, страни по делото, съдебни състави и т.н. По-съвременните системи съдържат и първични "сурови" или "обработени" материали, като сканирани или дигитализирани(обработени) актове, молби, доказателствен материали и т.н., които в близко бъдеще ще бъдат използвани за автоматизиран анализ и извличане на допълнителни данни.

С цел практическа реализация на разгледаната в настоящия документ ***Единна система за оценка на натовареността на магистратите и съдебните служители*** следва да бъдат извършени следните мероприятия и разработени следните функционалности:

А. Запознаване с необходимите материали от настоящия документ

Системните проектанتي, анализатори и консултанти на съответните информационни системи следва да се запознаят детайлно с глави III.2, IV, V и VI. Трябва да бъдат изчистени всички съмнения в начините на набирането и изчисляването на необходимите параметри, показатели и индикатори за статистическа информация посочени в този документ.

Б. Полета за двата интегрални показателя /коефициенти/ и коригиращи коефициенти

Към базите данни следва да се добавят **допълнителни полета** за двата интегрални показателя за **правна и фактическа сложност**, както и предложените коригиращи коефициенти (IV.7)

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

#	Поле
1	Оценка за правната сложност на дело или преписка
2	Оценка за фактическата сложност на дело или преписка
3	Коефициент за позиция в йерархията на съдебната система
4	Коефициент за време за изготвяне на съдебните актове
5	Участие на дейности извън пряката дейност
6	Проверки от Инспектората на ВСС и резултати от тях

В. Състояния (стъпки) за поставяне на оценка за натовареността от административния ръководител

Към номенклатурите със състояния при движението на делото или преписката (стъпките) следва да се добавят такива за класифициране и задаване на **фактическа** и **правна сложност** от съответния административен ръководител, както и съответните функционални възможност по контрол на достъпа при обслужването на тези състояния. *Трябва да се осигури невъзможността за продължаване на обслужването на дадено дело, ако този статус (тези данни) не бъдат попълнени.*

Г. Извличане и изчисляване на необходимите параметри

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

Структурите на базите данни следва да съдържат всички необходими полета посочени в т. III.2, използвани за статистически нужди и за оценка на натовареността или да могат да извличат необходимите показатели с приемлива скорост от съхранявани по друг начин данни. Освен това, на база набирания данни, системите следва да могат изчисляват за произволен разумен период от време за всеки магистрат и общо за всяка структурна единица следните параметри:

#	Параметър
1.	Брой новопостъпили дела и преписки
2	Брой приключени дела и преписки
3	Брой висящи дела към началото на периода
4	Брой висящи дела към края на периода
5	Общ брой на делата, разглеждани в открити и закрити заседания
6	Време за подготвяне на делата
7	Време за изготвяне на съдебните актове
8	Натовареност (вижте IV.7)

Д. Класификатор и централизирана обмяна

В информационната система следва да се осигури софтуерна реализация и поддръжка на класификатора на дела (вижте IV.7).

В състоянията (стъпките) от т.В трябва да може да се извършва "подпомогнат" избор от този класификатор за всяко дело или преписка.

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

При избор на тип дело, автоматично трябва да се извлича оценка за **правната сложност** на този тип дело

Добре би било този класификатор да може да бъде обновяван дистанционно при промяна или допълване.

Е. Модул за автоматизирано и случайно разпределение на делата

Логиката на Модулите за автоматизирано разпределение на делата трябва да бъдат преработени с цел използване на описаната в този документ система за оценка на натовареността на отделните магистрати, а не само на бройките дела заедно със всички произлизащи от това изследвания за "частни случаи", невалидни и "невъзможни" данни.

Възприемането на система за определяне на **коефициент за правна сложност на делата и преписките, който да се взема предвид в процеса на случайно разпределение на делата**, ще допринесе за постигане на по-равномерно натоварване на магистратите в рамките на отделните органи на съдебна власт, както и за извършване на оценка на натовареността на по-обективна база.

Ж. Модул за статистика

Модулите за статистика на всяка деловодна система следва да бъдат допълнени и конфигурирани с оглед на нововъведените допълнителни параметри, оценяващи натовареността на отделните структурни единици

З. Модул за търсене и справки

ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Проект: Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители

Договор изх. № 45-06-032/28.04.2009 г. - "Консултантски услуги свързани с управлението на човешките ресурси, създаване и внедряване на Информационна система за управление на човешките ресурси в съдебната власт"

Модулите за търсене на дела и извеждане на справки на всяка деловодна система следва да бъдат допълнени и конфигурирани с оглед на нововъведените допълнителни параметри, оценяващи натовареността на отделните структурни единици и отделни магистрати