



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00833

Поделение: Висш съдебен съвет

Изходящ номер: 47 от дата 30/09/2014

Коментар на възложителя:

В изпълнение на проект: „Електронно правосъдие – проучване и изграждане на единна комуникационна и информационна инфраструктура и единен електронен портал на съдебната власт“, в изпълнение на договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-33-2 от 27.12.2013г. осъществяван с финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Висш съдебен съвет

Адрес

ул. "Екзарх Йосиф" №12

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

За контакти

ул. "Екзарх Йосиф" №12

Телефон

02 9304320

Лице за контакти

Румен Георгиев

Електронна поща

r.georgiev@vss.justice.bg

Факс

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.vss.justice.bg>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.vss.justice.bg>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

| | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправни организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдиш, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Правосъдие |
| Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и | |
| Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | |

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Анализ на процесуалните действия на участниците в производството на гражданския процес (без нотариални производства и охранителни производства по вписване на юридически лица) и на процесуалните действия в съдебната фаза на административния процес. Анализ на извършваните удостоверителни изявления от органите на съдебната власт. Изготвяне на детайлни препоръки за обхвата на основните правила за работа в условия на електронно правосъдие. Изготвяне на детайлни препоръки за обхвата на правилата за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на органите на съдебната власт“, възлагана в изпълнение на проект: „Електронно правосъдие – проучване и изграждане на единна комуникационна и информационна инфраструктура и единен електронен портал на съдебната власт“, в изпълнение на договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-33-2 от 27.12.2013г. осъществяван с финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

| <input type="checkbox"/> (а) Строителство | <input type="checkbox"/> (б) Доставки | <input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите | <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените | Категория услуга No 7 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП) |
| Място на изпълнение на строителството _____ | Място на изпълнение на доставката _____ | Място на изпълнение на услугата Висш съдебен съвет, |

| | | |
|---|-----------------|--|
| код NUTS: | код NUTS: | ул. "Екзарх Иосиф" №12 код NUTS: BG411 |
| II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение | | |
| II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение | | |
| Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: | | |
| Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута: | | |
| Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): | | |
| II.1.5) Кратко описание на поръчката: Настоящата процедура се открива с цел възлагане на обществена поръчка с предмет: „Анализ на процесуалните действия на участниците в производството на гражданския процес (без нотариални производства и охранителни производства по вписване на юридически лица) и на процесуалните действия в съдебната фаза на административния процес. Анализ на извършваните удостоверителни изявления от органите на съдебната власт. Изготвяне на детайлни препоръки за обхвата на основните правила за работа в условия на електронно правосъдие. Изготвяне на детайлни препоръки за обхвата на правилата за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на органите на съдебната власт“, възлагана в изпълнение на проект: „Електронно правосъдие – проучване и изграждане на единна комуникационна и информационна инфраструктура и единен електронен портал на съдебната власт“, възлагана в изпълнение на дейност 2 по проект: „Електронно правосъдие – проучване и изграждане на единна комуникационна и информационна инфраструктура и единен електронен портал на съдебната власт“, по силата на сключен договор № 13-33-2 от 27.12.2013г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. | | |
| II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) | | |
| | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
| Осн. предмет | 71620000 | |
| Доп. предмети | 79140000 | |

| | |
|---|--|
| 7222100 | |
| П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): | |
| <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция | <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции |
| | <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции |
| П.1.9) Ще бъдат приемани варианти | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |

П.2) Количество или обем на поръчката**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

- Изготвен доклад от анализа на процесуалните действия на участниците в производството на гражданския процес (без нотариални производства и охранителни производства по вписване на юридически лица) и на процесуалните действия в съдебната фаза на административния процес – 1 бр.
- Изготвен доклад от анализа на извършваните удостоверителни изявления от органите на съдебната власт – 1 бр.
- Изготвен пакет от детайлизирани препоръки за обхвата на основните правила за работа в условия на електронно правосъдие – 1 бр.
- Изготвен пакет от детайлизирани препоръки за обхвата на правилата за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на органите на съдебната власт – 1 бр.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 152379.5 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 4 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие в процедурата в размер на 1523.00 лева (словом: хиляда петстотин двадесет и три) лева. Гаранцията за участие може да бъде в една от следните форми: парична сума, внесена по следната сметка на Висш съдебен съвет: БНБ, Централно управление, IBAN: BG60 BNBG 9661 3300 1738 01, BIC: BNBG BGSD, като в нареждането за плащане следва да бъде записано: „Гаранция за участие в открита процедура с референтен номер от регистъра на АОП; банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Висш съдебен съвет, със срок на валидност, срокът на валидност на офертата. Банковата гаранция за участие следва да бъде представена в оригинал, като в случай, че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български.

Гаранция за изпълнение – При възлагането на конкретната услуга гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % от стойността на поръчката, без ДДС.

Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение, измежду следните възможности: парична сума, внесена по следната сметка на Висш съдебен съвет: БНБ, Централно управление, IBAN: BG60 BNBG 9661 3300 1738 01, BIC: BNBG BGSD, като в нареждането за плащане следва да бъде записано: „Гаранция за изпълнение на открита процедура с референтен номер от регистъра на АОП; банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Висш съдебен съвет, със срок на валидност, надвишаващ с 30 дни срока на изпълнение на договора. Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде представена в оригинал, като в случай, че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български;

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие или да усвои същата при условията на чл. 61 от ЗОП.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, както следва:

1. На отстранените участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнители;
2. На участниците, класирани на първо и второ място – след сключване на договора, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнители;
3. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите по този раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2

Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за

възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

а) Първо междинно плащане в размер на стойността на дейността по анализ на процесуалните действия на участниците в производството на граждански процес (без нотариални производства и охранителни производства по вписване на юридически лица) и на процесуалните действия в съдебната фаза на административния процес, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, платимо до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на под-дейността по т. 2.1. „Анализ на процесуалните действия“ от Техническото задание и след представяне на фактура-оригинал, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

б) Второ междинно плащане в размер стойността на дейността по анализ на извършваните удостоверителни изявления от органите на съдебната власт, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, платимо до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на под-дейността по т. 2.2. „Анализ на извършваните удостоверителни изявления от органите на съдебната власт“ от Техническото задание и след представяне на фактура-оригинал, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

в) Трето междинно в размер стойността на дейността по изготвяне на детайлни препоръки за обхвата на основните правила за работа в условия на електронно правосъдие, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, платимо до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на под-дейността по т. 2.3. „Изготвяне на детайлни препоръки за обхвата на основните правила за работа в условия на електронно правосъдие“ от Техническото задание и след представяне на фактура-оригинал, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

г) Четвърто междинно плащане в размер стойността на дейността по изготвяне на детайлни препоръки за обхвата на правилата за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на органите на съдебната власт, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, платимо до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на под-дейността по т. 2.4. „Изготвяне на детайлни препоръки за обхвата на правилата за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на органите на съдебната власт“ от Техническото задание и след представяне на фактура-оригинал, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Всички плащания се извършват по банков път. Всяко плащане се предшества от издаването на данъчна фактура – оригинал, в която задължително е посочен следният текст „Разходите са по Договор № 13-33-2 от 27.12.2013г. по ОПАК, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е

приложимо):

Не се изисква. Когато участникът, определен за Изпълнител, е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Не се изисква създаване на юридическо лице.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Не могат да участват лица, за които са налице обстоятелствата по чл.47 ал.1 т.1 букви "а"- "д", т. 2, т. 3 и т.4, ал.2 т.1 и т.5 и ал.5 т.1 и т.2 от Закона за обществените поръчки, както и лица : неотговарящи на обявените в документацията за участие условия и изисквания или представили оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя в настоящата документация; декларирали съгласие да участват в тази поръчка като подизпълнител или член на обединение на друг участник или са свързани лица и/или свързани предприятия с друг участник в процедурата или попадат в забраната на чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП; представили оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал.1 и 2 от ЗОП; които не са представили някой от необходимите документи или информация по чл. 56 ЗОП; които представят цена за изпълнение по-висока от максимално допустимата прогнозна стойност на поръчката и/или на отделните дейности по изпълнението ѝ;

Възложителят ще отстрани всеки участник, който се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на Оперативна програма „Административен капацитет“ – Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет“, Министерство на финансите (УО на ОПАК) или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК; има сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК; лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, притежава дялове от капитала на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по ОПАК; е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на

трудова или служебно правоотношение в УО на ОПАК, или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК; се представлява от лице/лица, които членуват с право на глас или право на съвещателен глас в Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Административен капацитет“, определени поименно в заповед на министъра на финансите, с последната актуална към момента на подаване на офертата от участника дата и няма такива лица, назначени на трудово правоотношение или на граждански договор.

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка и Възложителят ще отстрани чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, и посочените в обявлението и настоящата документация обстоятелства по ал. 2 от ЗОП.

Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в предложената оферта.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. За доказване на минималните икономически и финансови възможности, участникът трябва да предостави удостоверение от банка или счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен;

Не е необходимо представянето на счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

В случай, че участник не представи някои от документите, които доказват икономическото състояние, същите ще бъдат поискани по реда на чл. 68, ал. 8 от ЗОП. При непредставяне в

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът следва да разполага с финансов ресурс не по-малък от 19 000 лева (деветнадесет хиляди лева);

| | |
|--|---|
| допълнително дадения срок по чл. 68, ал. 9 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен. | |
| III.2.3) Технически възможности | |
| <p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>За доказване на минималните изисквания за технически възможности и квалификация, участникът трябва да предостави следните документи:</p> <p>1. За доказване, че участникът е изпълнил услуги, които са сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през посл.3 г.(2011г., 2012г., 2013г.), считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да предостави списък на сходните услуги, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, към който следва да е приложено удостоверение/еквивалентен документ, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата или доставката.</p> <p>2.Списък на предложения екип по образец, в който е представена информация относно образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на експертите</p> <p>3. Копие от валиден сертификат/екв. документ по ISO 9001:2008/еквивалентен; Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.</p> <p>В случай, че участник не</p> | <p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Уч. следва да е изпълнил услуги, които са сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 г. (2011г., 2012г., 2013г.), считано от крайния срок за подаване на офертите.</p> <p>Под „сходни услуги“ се разбират услуги, свързани с:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изготвяне на правни анализи на нормативни и/или стратегически документи, свързани с установяване на предпоставките за извършване на определени действия в електронна форма/по електронен път; • разработване на вътрешни правила, свързани с осъществяване на определени дейности/предоставяне на услуги по електронен път, в това число правила за вътрешния оборот на електронни документи и вътрешния ред и организацията на работата при придобиването, използването, подновяването и прекратяването на удостоверения за електронен подпис; • анализ и/или изграждане на информационни системи и анализ и/или обновяване/подобряване на ИТ инфраструктура.; <p>2. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен, обхващащ дейности, свързани с правни консултации, анализи, административно обслужване и електронно управление, разработване на информационни системи и изграждане на мрежова инфраструктура. В случай на участие на обединение съответният сертификат се представя от всеки от членовете</p> |

представи някои от документите, които доказват техническите възможности и квалификация, същите ще бъдат поискани по реда на чл. 68, ал. 8 от ЗОП. При непредставяне в допълнително дадения срок по чл. 68, ал. 9 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен.

на обединението, съобразно разпределението на дейностите помежду им.

3. Участникът следва да разполага със следния екип от ключови експерти: Ръководител на екип - 1 бр., с висше образование по специалност от едно от следните професионални направления: право; икономика; администрация и управление; математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика или еквивалентни; да има общ стаж минимум 5 г.; да е участвал като ръководител на екип или като експерт в не по-малко от 3 проекта или отделни дейности по проект с предмет, сходен с предмета на поръчката: анализи и/или разработване на нормативни и/или стратегически документи, свързани с установяване на предпоставките за извършване на определени действия в ел.форма/по ел.път ; анализ и/или изграждане на информационни системи и анализ и/или обновяване/подобряване на ИТ инфраструктура; владееене на поне една методология за управление на проекти като PRINCE 2, PMP, MSF, PMA или еквивалентна;

Юридически експерт 1 - 1 бр., с висше юридическо образование по профес.направление „право“ със степен „магистър“ или еквивал.- експертът следва да разполага с юридическа правоспособност, минимум 5 г. общ юридически стаж; минимум 3 години процесуален опит; минимум 3 проекта или отделни дейности по проекти, свързани с анализ и разработка на нормативна уредба в областта на предоставяне на електронни услуги и/или на стратегически и вътрешноведомствени документи, включително свързани с предоставяне на електронни

| | |
|--|---|
| | <p>услуги;</p> <p>Юридически експерт 2 -1 бр., с висше юридич. образование по профес.направление „право“ със степен „магистър“ или еквивал.- експертът следва да разполага с юридическа правоспособност; да притежава минимум 3 г. общ юридически стаж; професионален опит в правна дейност, свързана с нормат.анализи в областта на предоставяне на електронни услуги и/или опит, свързан с разработване на вътрешни правила, свързани с електронни услуги, включително правила за вътрешния оборот на ел.документи и вътрешния ред и организацията на работата при придобиването, използването, подновяването и прекратяването на удостоверения за електронен подпис;</p> <p>ИТ Експерти - 2 бр., с висше образование по специалност от някое от следните професионално направление: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика или еквивалентни; Поне 3 г.опит в разработване и внедряване на информац.системи, включително опит, свързан с анализ на информац.системи и подобряване/оптимизиране на ИТ инфраструктура;</p> |
|--|---|

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

| | |
|--|--|
| IV.1.1) Вид процедура | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Открита | |
| <input type="checkbox"/> Ограничена | |
| <input type="checkbox"/> Ускорена ограничена | Основания за избора на ускорена процедура: _____ |
| <input type="checkbox"/> Договаряне | Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i> |
| <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне | Основания за избора на ускорена процедура: _____ |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог | |
| IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ | |
| IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> | |

IV.2) Критерий за оценка на офертите

| | |
|---|---------------|
| IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото) | |
| <input type="checkbox"/> най-ниска цена или | |
| <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при | |
| <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) | |
| <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ | |
| Показатели | Тежест |
| 1 Показател 1 –Техническа оценка, който включва следните подпоказатели: Z1 – Концепция за изпълнение на аналитичните дейности в рамките на проекта; Z2 – Концепция за изпълнение на технологичните разработки в рамките на проекта; Z3 – Концепция за изпълнение на функционалните и нефункционалните изисквания; Z4 – Предложение за | 70 |

| | | |
|---|--------------------------------|--|
| идентифициране на информационни обекти и осигуряване на оперативна съвместимост и информационна сигурност; Z5 - Предложена организация и методология за административно управление изпълнението на проекта; Z6 - Предложение за управление на риска | | |
| 2 | Показател 2 - Финансова оценка | 30 |
| IV.2.2) Ще се използва електронен търг | | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) | | |
| | | |
| | | |

IV.3) Административна информация

| |
|---|
| IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) |
| |

| | |
|---|--|
| IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ако да, посочете къде: | |
| <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП | <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача |
| Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ | |
| <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо) | |

| | |
|--|--|
| IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) | |
| Срок за получаване на документация за участие | |
| Дата: 12/11/2014 дд/мм/гггг | Час: 17:00 |
| Платими документи | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: | |
| Условия и начин за плащане: | |
| | |
| | |

| | |
|--|------------|
| IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие | |
| Дата: 12/11/2014 дд/мм/гггг | Час: 17:00 |

| |
|---|
| IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) |
| Дата: _____ дд/мм/гггг |

| |
|---|
| IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие |
| <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI |
| <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV |
| Друг: Български |

| |
|--|
| IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) |
| До дата: _____ дд/мм/гггг |
| или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти) |

| | |
|---|------------|
| IV.3.8) Условия при отваряне на офертите | |
| Дата: 13/11/2014 дд/мм/гггг | Час: 11:00 |

Място (когато е приложимо): гр. София, ул. „Екзарх Йосиф” № 12

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Поръчката е с предмет „Анализ на процесуалните действия на участниците в производството на гражданския процес (без нотариални производства и охранителни производства по вписване на юридически лица) и на процесуалните действия в съдебната фаза на административния процес. Анализ на извършваните удостоверителни изявления от органите на съдебната власт. Изготвяне на детайлни препоръки за обхвата на основните правила за работа в условия на електронно правосъдие. Изготвяне на детайлни препоръки за обхвата на правилата за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на органите на съдебната власт”, възлагана в изпълнение на Дейност 2 от проект: „Електронно правосъдие – проучване и изграждане на единна комуникационна и информационна инфраструктура и единен електронен портал на съдебната власт”, по силата на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-33-2 от 27.12.2013г. с финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, Възложителят изпраща обявлението по електронен път и предоставя пълен достъп до документацията за участие на <http://www.vss.justice.bg>.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

| | | |
|---|-----------------------|---------------------|
| Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg | | |
| Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо) | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| | Телефон | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) | | |
| Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.5, т.1 от ЗОП жалба може да се подава срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП. | | |
| VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби | | |
| Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията | | |
| Адрес бул. Витоша № 18 | | |
| Град София | Пощенски код 1000 | Държава България |
| | Телефон 02 9884070 | |
| Електронна поща cpcadmin@cpc.bg | Факс 02 9807315 | |
| Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg | | |
| VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление | | |
| Дата: 30/09/2014 дд/мм/гггг | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

| | | |
|--|--------------|---------|
| Г) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |

| | | |
|---|--------------|---------|
| Интернет адрес (URL): | | |
| II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки) | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |