



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00833

Поделение: _____

Изходящ номер: 25 от дата 26/06/2014

Коментар на възложителя:

„Провеждане на одит на проект „Повишаване на компетентността и професионалната квалификация на съдии, прокурори и следователи, както и на административните ръководители на органите на съдебната власт чрез организиране и предоставяне на обучения от ВСС“

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Висш съдебен съвет

Адрес

ул. "Екзарх Йосиф" № 12

Град

София

Пощенски код

1000

Страна

Република
България

Място/места за контакт

Висш съдебен съвет

Телефон

02 9304921

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Адриана Бухова

E-mail

a.buhova@vss.justice.bg

Факс

02 9819176

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

<http://www.vss.justice.bg/>

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

<http://www.vss.justice.bg/>

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

☐ Строителство

☐ Доставки

☒ Услуги

Кратко описание

„Провеждане на одит на проект „Повишаване на компетентността и професионалната квалификация на съдии, прокурори и следователи, както и на административните ръководители на органите на съдебната власт чрез организиране и предоставяне на обучения от ВСС“

Общ терминологичен речник (CPV)

Осн. код

Доп. код (когато е приложимо)

Осн. предмет

79212000

РАЗДЕЛ III

Количество или обем

Предметът на настоящата обществена поръчка е извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Повишаване на компетентността и професионалната квалификация на съдии, прокурори и следователи, както и на административните ръководители на органите на съдебната власт чрез организиране и предоставяне на обучения от ВСС“, договор за безвъзмездна финансова помощ №13-24-1/ 15.11.2013 г., изпълняван от Висшия съдебен съвет и финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, в съответствие с националните и международни одиторски стандарти, спазване на нормативните документи, действащи за момента в РБ.

Одитите трябва да изразяват независимо одиторско мнение относно достоверното представяне във всички аспекти на същественост при изпълнение на проекта, в съответствие с националните и международните одиторски стандарти и да включват:

- Проследяване ефективното прилагане на националното законодателство и правото на ЕС при изпълнение и отчитане на проекта от страна на бенефициента;
- Проследяване ефективното прилагане от страна на бенефициента на ръководството за разработване и изпълнение на проектите по ОПАК;
- Осигуряване на допълнителен контролен механизъм за проследяване изпълнението на всички правила за изпълнение на дейности и отчитане на разходи по проекта на оперативната програма.

Прогнозна стойност

(в цифри): 3333.34 Валута: BGN

Място на извършване

гр. София

код NUTS: BG

Изисквания за изпълнение на поръчката

Предметът на поръчката: „Провеждане на одит на проекта“, в рамките на договор № 13-24-1/ 15.11.2013 г., е по проект „Повишаване на компетентността и професионалната квалификация на съдии, прокурори и следователи, както и на административните ръководители на органите на съдебната власт чрез организиране и предоставяне на обучения от ВСС“, финансиран по ОПАК. За проекта трябва да се изготвят общо 2 (два) одиторски доклада за изпълнението му: един първоначален и един окончателен след приключването на проекта, които ще съдържат констатации и евентуални препоръки към ръководителя на проекта. Сроковете за изготвяне на отделните доклади са както следва:

а) първоначален одитен доклад – изготвя се след първите 6 месеца от началото на проекта, той трябва да даде информация и да препоръча корективни действия в случай на необходимост. Прилага се към междинното искане за средства – изготвя се до 2 (два) месеца от сключването на договора за одит;

в) окончателен доклад – съдържа одитно мнение относно цялостното изпълнение на проекта. Срок за изготвяне: 1 /един/ месец след приключване на дейностите по проекта, но не по-късно от 14 календарни дни от приключване на срока на изпълнение на проекта. Прилага се към окончателното искане за плащане.

Критерий за възлагане	
☐ най-ниска цена	☒ икономически най-изгодна оферта
Показатели за оценка на офертите Показатели за оценка и методика за определяне на комплексната оценка на офертите: Комплексната оценка /K0/ е сбор от точките по показатели K1 и K2. Комплексна оценка /K0/ = K1 + K2 На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка. Максималният брой точки, който може да получи един участник, е 100. А. Концепция за изпълнение на поръчката (K1): максималният брой точки по този показател е 75. Оценката на концепцията за изпълнение на поръчката (K1) е сбор от точките по показатели: • Подход при изпълнение на поръчката – T1 – макс. 40 точки. • План за действие – T2 – макс. 20 точки. • Рискове за изпълнение на поръчката – T3 – макс. 15 точки. Б. Предложена цена (K2): максималният брой точки по този показател е 25 точки. $K2 = (\text{минимална предложена цена}) / (\text{цена, предложена от участника}) \times 25$, където „минималната предложена цена“ е най-ниската предложена цена от участник, допуснат до класиране, а „цена, предложена от участника“ е цената, предложена от конкретен участник за изпълнение на поръчката.	
Срок за получаване на офертите Дата: 03/07/2014 дд/мм/гггг Час: 17:00	
Европейско финансиране Да ☒ Не ☐	
Допълнителна информация Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго: Детайлизирани изисквания, допълнителна информация и документацията, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на официалния интернет адрес на ВСС: www.vss.justice.bg, секция "Съобщения и обществени поръчки", раздел "Профил на купувача". Кандидатът представя следните документи: 1. Административни сведения за участника – по образец (Приложение № 15); 2. Оферта – по образец (Приложение № 1); 3. Списък на документите, съдържащи се в офертата – по образец (Приложение № 2); 4. Декларация за приемане на клаузите на договора – по образец (Приложение № 5); 5. Документи за правосубектност; 6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква "е") от ЗОП – по образец (Приложение № 6); 7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – по образец (Приложение № 7); 8. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, буква „а“ и „б“ от Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 966/2012 – по образец (Приложение № 8); 9. Справка-декларация за оборота на участника от сходни на	

предмета на поръчката дейности – по образец (Приложение № 9) ;

10. Списък за изпълнени договори с предмет, сходен с предмета на поръчката – по образец (Приложение № 10) ;

11. Справка – декларация за екипа от експерти, отговарящ за изпълнението на поръчката – по образец (Приложение № 11) ;

12. Автобиография – по образец (Приложение № 12) за всяко лице, включено в екипа, Участникът трябва да разполага с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката, отговарящ на изискванията на Възложителя, както следва:

Ключов експерт "Одитор" и Ключов експерт "Юрист", отговарящи на заложените от Възложителя в техническата спецификация изисквания.

Подкрепящи документи за образованието и професионалния опит на експертите:

- копия от дипломи за завършено висше образование и документи за придобита допълнителна квалификация;
- копия от сертификати, трудови и/или служебни книжки, граждански договори и/или референции, или еквивалентни документи за доказване на трудови/служебни/облигационни отношения.

13. Декларация за съгласие за участие на ключов експерт – по образец (Приложение № 12.1.) ;

14. Декларация за участието на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите – по образец (Приложение № 13) ;

15. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, по образец (Приложение № 14) (ако се предвижда участието на подизпълнител) ;

16. Техническо предложение – по образец (Приложение № 3) , съгласно техническата спецификация на Възложителя;

17. Ценово предложение – по образец (Приложение № 4) ;

18. Проект на договор – по образец (Приложение № 16) ;

19. Декларация за липса на конфликт на интереси – по образец (Приложение № 18) .

20. Участниците трябва да имат за последните 3 (три) приключени финансови години (2011, 2012 и 2013 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден, или е започнал дейността си специфичен оборот от сходни на предмета на поръчката дейности в размер не по-малко от 9 000 лв. (девет хиляди лева) без ДДС.

21. Участникът трябва да е изпълнил най-малко 2 (два) договора, с предмет, сходен с предмета на поръчката, за последните 3 (три) години, считано до крайния срок за подаване на офертата.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 03/07/2014 дд/мм/гггг