



НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЕКТА: „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членовете на КПКИС и КАОСНОСВ”

ПРИОРИТЕТНА ОС: II „Управление на човешките ресурси”;

ПОДПРИОРИТЕТ: 2.4 „Компетентна съдебна система и ефективно управление на човешките ресурси”

НОМЕР НА ПРОЦЕДУРАТА: BG051PO002/13/2.4-12

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Административен капацитет”

ДОГОВОР РЕГ. № С 13-24-1/13.03.2014 г.

БЕНЕФИЦИЕНТ: ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

БЮДЖЕТ: 262 722,70 лв.

СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ: 12 месеца

Обща цел на проекта: Повишаване компетентността и професионалната квалификация на съдебните статистици, съдебните служители извършващи статистическа дейност в съдилищата и на членове на КПКИС и КАОСНОСВ.

Специфичните цели на проекта са разширяване на професионалните знания и умения на съдебните статистици и съдебните служители извършващи статистическа дейност и членовете на КПКИС и КАОСНОСВ, водещи до по-висока ефективността при изпълнение на служебните задължения.

Изграждане на система за поддържане на знанията и уменията на съдебните статистици и съдебните служители извършващи статистическа дейност в отговор на нуждите от развитие на специфични компетентности за по-ефективно изпълнение на задълженията.

Повишаване ефективността за управление на съдебните служители и магистрати, с оглед обектните отразяване дейността на съдилищата, водещо до насърчаване ефективността на правосъдието и растежа.

Подобряване на работните процеси в съдебната система чрез обучение.

Очаквани резултати:

- Разработена обучителна програма за интерактивно - специализирано обучение за съдебни статистици и съдебни служители извършващи статистическа дейност - 1 бр.
- Разработен свитък обучителни материали - 1 бр.

- Проведено двудневно, интерактивно - специализирано обучение за съдебни статистици и съдебни служители извършващи статистическа дейност за 9 групи - 1 бр.
- Обучени и сертифицирани служители от съдебните органи – 200 служители.
- Методика за контрол и проверка на статистическите данни - отчитащи дейността на съдебните органи и съдиите в Република България - 1 бр.
- Праведно обучение за работа с методиката на членовете на 2 комисии (Комисия "Професионална квалификация, информационни технологии и статистика" и Комисия по анализ и отчитане степента на натовареност на органите на съдебната власт) към ВСС - 1 бр.
- Обучени и сертифицирани - 17 членове на комисиите.
- Оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта и план за въвеждане на продължаващо обучение – 1 бр.
- Банер – 1 бр.;
- Публикувана и разпространена диплома за популяризирането на проекта – 2000 бр.;
- Публикации в интернет страницата на ВСС – 4 бр.;
- Химикалки със ситопечат за участниците в обученията и пресконференцията – 237 бр.;
- Папки (брандирани) за участниците в обученията и пресконференцията – 237 бр.;
- Тетрадки – пап (брандирани) за участниците в обученията и пресконференцията – 237 бр.;
- Заключителна пресконференция за представяне на постигнатите резултати по проекта – 1 бр.;
- Публикации в национални печатни и/или он-лайн медии – 4 бр.

Дейности:

Проектът ще бъде реализиран посредством изпълнението на пет (5) дейности:

Дейност 1: Организация и управление на проекта

Описание на дейността: Организацията и управлението на проекта ще се осъществява от служители на ВСС и един външен експерт. Проектът ще стартира с подписването на договори с екипа по управление на проекта. Договорите ще бъдат сключени при съблюдаване на методическите указания на ОПАК за сключване на договорите с лицата, участващи в екипите по проектите. За всяка една длъжност ще

бъдат изработени детайлни описания на задълженията и отговорностите (задания), които ще бъдат приложени към договорите.

Ще бъдат изготвени и утвърдени правила за работа и контрол на работата на проектния екип, ще бъде актуализиран и детайлизиран графика на проекта, ще бъде изготвен график на планираните обществени поръчки по проекта.

Екипът по проекта ще осъществява текущ мониторинг и контрол на изпълнението на проектните дейности през периода на реализиране на проекта. Той ще е отговорен за поддържането и съхраняването на проектното досие.

Ще се избере изпълнител за разработването на пълен комплект документация за провеждане на една процедура по реда на ЗОП, за дейности 2, 3 и 4, за избор на изпълнители, както и документация за избор на изпълнител на дейност 5 по проекта.

Ще се сформират комисии за избор на изпълнители по реда на ЗОП.

Очаквани резултати:

- Сключени договори с екип за управление на проекта – 4 бр.;
- Сключен договор с външен изпълнител за разработване на пълен пакет документация по реда на ЗОП за избор на изпълнители на дейности 2,3 и 4 – 1 бр. ;
- Изготвен пакет документация за провеждане на обща процедура за дейности 2, 3, и 4 по реда на ЗОП – 1 бр.;
- Изготвен пакет документация за провеждане на процедура за дейност 5 по реда на ЗОП – 1 бр.;
- Подписани договори с външни изпълнители на дейности 2,3,4 и 5.
- Изготвен график на планираните обществени поръчки по проекта – 1 бр.;
- Изготвени междинни, годишен и окончателен технически доклади и финансови отчети.

Дейност 2: Специализирано обучение на съдебни статистици и съдебни служители извършващи статистическа дейност.

Описание на дейността: След подписване на договор с изпълнителя на дейността в рамките на дейност 1, ще се пристъпи към:

- разработването на обучителна програма за интерактивно обучение на съдебните статистици и съдебните служители, изпълняващи статистическа дейност извършващи статистическа дейност.
- изготви детайлен график за провеждане на обучението за съдебните статистици и съдебни служители изпълняващи статистическа дейност от районите, окръжните, апелативните, военните и административните съдилища в Република България и ВСС.

- разработи детайлна обучителна програма за интерактивно - специализирано обучение за съдебни статистици и съдебни служители извършващи статистическа дейност.

След разработването на обучителната програма и одобрението ѝ от възложителя, изпълнителят на дейността ще подготви обучителни материали.

Обучението ще се проведе в 9 групи по 2 дни.

В обучението ще бъдат включени общо 200 човека, съдебните статистици и съдебни служители .

Очаквани резултати:

- Разработена обучителна програма за интерактивно -специализирано обучение за съдебни статистици и съдебни служители извършващи статистическа дейност - 1 бр.
- Разработен свитък обучителни материали - 1 бр.
- Проведено двудневно, интерактивно, специализирано обучение за съдебни статистици и съдебни служители извършващи статистическа дейност за 9 групи - 1 бр.
- Обучени и сертифицирани служители от съдебните органи – 200 служители.

Дейност 3: Разработване на Методика за контрол и проверка на статистическите данни - отчитащи дейността на съдебните органи и съдиите в Република България.

Описание на дейността: След подписване на договор с изпълнител в рамките на дейност 1 по реда на ЗОП, ще стартира изпълнението на дейността.

В изпълнението на дейността ще се включат и експерт от ВСС и експерт от СРС, които ще подпомагат дейността на изпълнителя.

Разработването на Методика за контрол и проверка на статистическите данни - отчитащи дейността на районите, окръжните, апелативните, военните и административните съдилища в Република България ще стартира непосредствено след стартиране на Дейност 2 от проекта.

След разработването на методиката, ще се проведе обучение на членовете на Комисия "Професионална квалификация, информационни технологии и статистика" и Комисия по анализ и отчитане степента на натовареност на органите на съдебната власт и към ВСС, за придобиване на знания и умения за прилагане на разработената методология.

Обучението ще се проведе в 2 дни.

Следваща стъпка ще е пробирането и последващото финализиране на методика.

Очаквани резултати:

- Подписани договори с експерти – 2 бр.

- Методика за контрол и проверка на статистическите данни - отчитащи дейността на съдебните органи и съдиите в Република България - 1 бр.
- Проведено обучение за работа с методиката на членовете на 2 комисии: Комисия "Професионална квалификация, информационни технологии и статистика" и Комисия по анализ и отчитане степента на натовареност на органите на съдебната власт) към ВСС - 1 бр.
- Обучени и сертифицирани - 17 членове на комисиите.

Дейност 4: Оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта и план за въвеждане на продължаващо обучение.

Описание на дейността Дейността ще стартира с подписване на договор с изпълнител по реда на ЗОП.

Дейността ще надгради и доразвие резултатите, получени от анализа на обратната връзка от обучаващите се в дейност 2 и дейност 3. Дейността ще бъде реализирана чрез фокусирани въпросници и дълбочинни интервюта с представители на целевите групи.

При изготвянето на оценката ще се използват методите за измерване на ефективността от обученията. Неразделна част от оценката ще е план за въвеждане на продължаващо обучение, насочено към нуждите на служителите в съдебната система във връзка с отчетността, поддръжката и обработката на база данни за дейността на съдилищата.

Очаквани резултати:

- Оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта и план за въвеждане на продължаващо обучение – 1 бр.

Дейност 5: Дейности за информация и публичност.

Описание на дейността С тази дейност ще бъде предоставена на всички заинтересовани страни, както и на широката общественост, информация за целите, които настоящия проект преследва. При реализиране на дейността ще бъде разпространена информация за финансовия принос на ЕС за реализацията на проекта, както и ролята на ЕСФ и ОПАК при подобряване на ефективността на съдебните служители и магистрати чрез стимулиране на организационното развитие на структурите на съдебната власт. Дейността ще се реализира в съответствие с Регламент на Съвета (ЕО) №1083/2006 и Регламент на Комисията (ЕО) №1882/2006.

При реализирането на дейността ще се проведе 1 пресконференция за представяне на постигнатите резултати. В резултат от проведената пресконференция ще бъдат публикувани 4 публикации в национални печатни и/или он-лайн медии. При реализирането на проекта на електронната страница на ВСС ще се публикува информация за проекта и продуктите от него. Ще бъдат изработена, отпечатана и разпространена дигитална описваща проекта и очакваните резултати от него – тираж 2000. Ще се изработи банер – 1 бр., който ще се използва при провеждане на

обученията и пресконференцията. Информация за проекта и приноса на ЕС ще се разпространи и чрез химикалките със сито печат, брендираните тетрадки – пад и брендираните папки.

Очаквани резултати:

- Банер – 1 бр.;
- Публикувана и разпространена дигитална за популяризирането на проекта – 2000 бр.; Публикации в интернет страницата на ВСС – 4 бр.;
- Химикалки със ситопечат за участниците в обученията и пресконференцията – 237 бр.;
- Папки (брендираны) за участниците в за участниците в обученията и пресконференцията – 237 бр.;
- Тетрадки – пад (брендираны) за участниците за участниците в обученията и пресконференцията – 237 бр.;
- Заключителна пресконференция за представяне на постигнатите резултати по проекта – 1 бр.;
- Публикации в национални печатни и/или он-лайн медии – 4 бр.