



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

**ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА В
ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ НА
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ НА
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Електронните съдебни дела като част от Единния портал за електронно правосъдие представляват информационна система, която предоставя възможност на лицата да прегледат електронните копия на техните съдебни дела (граждански, търговски или административни), както и да копират, като незаверени преписи отделни документи, съдържащи се в делото.

2. Право на достъп до електронните съдебни дела имат страните по делото, техните представители, определени по силата на закона или чрез упълномощаване и държавни органи в рамките на тяхната компетентност.

3. Достъпът до системата се осъществява чрез потребителски профил, защитен с потребителско име, представляващо адреса на електронна поща на потребителя и парола. Веднъж създаден, профилът се използва за всички дела, до които лицето има права, независимо от това кой съд е компетентен да ги разгледа.

ПЪРВОНАЧАЛНА РЕГИСТРАЦИЯ

4. (1) Желанието за упражняване на правото на достъп до електронните съдебни дела се заявява изрично с подаване на писмено заявление по образец за получаване на достъп.

(2) Всяко лице има право само на един профил в системата.

(3) Заявлението се попълва и подава лично или чрез упълномощен представител с нотариално заверено пълномощно, на място в съда, компетентен да разгледа делото, за което се иска достъп. При приемане на заявлението съдът извършва проверка на самоличността на заявителя. Задължително условие е този съд да бъде технически свързан с Единния портал за електронно правосъдие. Актуален списък на свързаните към момента съдилища може да намерите на портала.

(4) В заявлението се посочват изрично делата, за които лицето желае да получи достъп. С едно заявление може да бъде поискан достъп до повече от едно дело.

(5) В заявлението задължително се посочва адресът на електронна поща на заявителя, който ще бъде асоцииран с профила му и който определя еднозначно потребителското име на заявителя в портала.

(6) В случаите когато достъп до делото иска представител, към заявлението се прилагат документи, удостоверяващи качеството му на такъв. Ако тези документи вече са приложени по съответното дело, към заявлението се прилагат техни копия.

5. (1) Подаденото заявление се обработва в рамките на 1 работен ден от служител на съда, който уведомява съдията докладчик по съответното дело и последният взема решение по заявлението.

(2) В случай че заявителят има право на достъп, на посочения от него електронен адрес се изпраща линк за активация на потребителския му профил. Линкът се деактивира след еднократното му използване.

(3) Заявителят активира своя потребителски профил чрез изпратения му активационен линк и следва инструкциите на системата.

(4) След активиране на потребителския профил, заявителят въвежда

избрана от него парола за достъп до Електронни съдебни дела. В последствие потребителят може да промени паролата си във всеки един момент от менюто „Смяна на парола”. Системата предоставя и функционалност „Забравена парола“.

ДОСТЪП ДО НОВИ ДЕЛА

6. (1) След като вече има създадена регистрация и активиран профил в електронни съдебни дела, всеки потребител може да поиска получаването на достъп до нови съдебни дела, включително и в случаите, когато компетентен да ги разгледа е съд, различен от този, до когото е било подадено заявлението за първоначална регистрация.

(2) За добавяне на електронни дела, до които потребителят да получи достъп чрез своя профил, се подава ново заявление за получаване на достъп, адресирано до съда, компетентен да разгледа съответното дело, за което се иска достъпът. Процесуалните представители прилагат и документи, удостоверяващи качеството им на такива.

(3) Преценката за предоставяне на достъп се извърша от служител на съда, компетентен да разгледа съответното дело, за което се иска достъпът, като срокът за обработка на всяко заявление отново е един работен ден.

(4) След предоставянето на достъп от страна на съда, до който е подадено заявление, заявените дела автоматично се свързват с профила на потребителя.

ПРОМЕНИ В ПРАВОТО НА ДОСТЪП

7. (1) Всеки потребител може по всяко време да се откаже от достъпа, предоставен му до конкретно дело или до всички дела в профила му.

(2) За целта се попълва отделно заявление по образец до всяко едно от съдилищата, предоставили достъп до съответните дела, като се посочва

конкретно дело или дела, за които се иска прекратяване на достъпа.

8. (1) При отпадане на правото за получаване на достъп, потребителят задължително уведомява в писмена форма съответния съд, компетентен да разглежда съответното дело. При отпадане правото на достъп на потребител, който е представител на страна по делото, определен по силата на закона или чрез упълномощаване, страната по делото или новият ѝ представител попълва отделно заявление по образец до всяко едно от съдилищата, предоставили достъп до съответните дела, като се посочва конкретно дело или дела, за които се иска прекратяване на достъпа.

(2) При отпадане на правото за получаване на достъп служител на съда има право служебно да прекратява достъпа до делото на съответния потребител.

ПРОВЕРКА НА ДЕЛО В ПОРТАЛА

9. (1) Всяко лице, което има създаден и активиран потребителски профил в системата, може да преглежда електронните съдебни дела, до които му е даден достъп, както и да копира отделни документи, съдържащи се в делото.

(2) За целта е необходимо първо потребителят да влезе в системата, като се идентифицира със своите потребителско име и парола.

(3) След като влезе в своя потребителски профил, той може да използва всички налични за съответния потребител функционалности на системата.

ПРОМЯНА НА ПОТРЕБИТЕЛСКО ИМЕ

10. (1) Всеки потребител може във всеки един момент да промени своя адрес на електронна поща, посочен при първоначална регистрация в системата, който по същество представлява и неговото потребителско име.

(2) За целта потребителят попълва заявление по образец, което може да бъде подадено лично или чрез упълномощен представител с нотариално заверено пълномощно във всяко едно от съдилищата, технически свързани с Единния портал за електронно правосъдие.

(3) На посочения от потребителя адрес на електронна поща се изпраща линк за промяна на потребителския му профил. Линкът се деактивира след еднократното му използване.

(4) Потребителят активира промяната на своя потребителски профил чрез изпратения му активационен линк и следва инструкциите на системата.

(5) След активиране на промените в потребителския профил, потребителят въвежда избрана от него нова парола за достъп до електронни съдебни дела.

(6) След активиране на промяната съответният потребител ще има профил, асоцииран с ново потребителско име (посоченият от него нов електронен адрес), но ще продължи да има достъп до всички дела, до които е имал такъв преди извършване на промяната.

ЕЛЕКТРОННИ ПРИЗОВКИ И СЪОБЩЕНИЯ

11. (1) Системата на електронните съдебни дела предоставя възможност на потребители да получават електронни призовки, включително и да бъдат уведомявани за определени процесуални действия на посочен от тях електронен адрес.

(2) Право да получават електронни призовки и съобщения имат само потребители, които са регистрирани в Електронни съдебни дела.

(3) Електронни призовки и съобщения се получават само след изрично волеизявление на съответното лице, с което то се съгласява да получава електронни призовки и съобщения. Волеизявлението се извършва в писмена форма, чрез попълване и подаване на заявление по образец, лично, на място в съответния съд, компетентен да разгледа делото.

ОТКАЗ ОТ ПОЛУЧАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ПРИЗОВКИ И СЪОБЩЕНИЯ

12. (1) Всеки потребител може по всяко време да се откаже от получаването на електронни призовки и съобщения за конкретно дело или за всички дела в профила му.

(2) За целта се попълва отделно заявление по образец до всяко едно от съдилищата, предоставили достъп до съответните дела, като се посочва конкретно дело или дела, за които се иска прекратяване на получаването на електронни призовки и съобщения.

(3) Подаденото заявление за прекратяване на получаването на електронни призовки и съобщения се обработва от служител на съда в рамките на 2 работни дни.

Забележка: Разпоредбите във връзка с получаването на електронни призовки и съобщения, съдържащи се в Правилата за достъп до електронни съдебни дела, са пилотни и не дерогират разпоредби на действащото законодателство. Предстои приемането на нормативна уредба, регулираща разглежданите въпроси, която след влизането ѝ в сила, ще бъде отразена в настоящите правила.

Приложение:

1. Заявление за достъп до електронни съдебни дела и електронни съобщения в Единния портал за електронно правосъдие.
2. Заявление за отмяна на достъп до дело и/или отказ от електронно призоваване.
3. Заявление за прекратяване на електронния достъп до дело/дела.
4. Заявление за промяна на потребителско име на личен потребителски профил.

Настоящите Правила за достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие са утвърдени с решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 56 от 12.11.2015 г.

До:
(посочва се съдът, адресат на заявлението)

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА И ЕЛЕКТРОННИ СЪОБЩЕНИЯ В ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ

От:
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН/ЛНЧ: (посочва се ЕГН/ЛНЧ на заявителя с цел установяване на самоличността на заявителя и гарантиране на уникалност на профила му)

в качеството ми на:

.....
(посочва се качеството, в което лицето има право да получи достъп до конкретното дело: страна по делото или неин представител, определен по силата на закона или чрез упълномощаване – изрично се посочва на какво основание лицето има право да представлява страна по делото)

Пълномощник:
(посочват се собствено, бащино и фамилно име на пълномощника на заявителя, в случаите когато заявлението се подава от пълномощник на лицето, имащо право да получи достъп до конкретното дело)

ЕГН/ЛНЧ: (посочва се ЕГН/ЛНЧ на пълномощника на заявителя)

Пълномощно №: от дата:

1. ☐ Моля да ми бъде създаден личен потребителски профил за достъп до Електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие.
За създаване на личния ми потребителски профил моля да бъде използван адресът на електронната ми поща:
(избира се, само в случай че заявителят няма вече създаден личен потребителски профил в системата)

2. ☐ Моля да получа достъп до следните дела на съда:

2.1. Дело № / г., при съд:

Резолюция по заявлението за достъп до конкретното дело: РАЗРЕШЕН / ОТКАЗАН
(изборът се огражда, при неразрешен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ)

2.2. Дело № / г., при съд:

Резолюция по заявлението за достъп до конкретното дело: РАЗРЕШЕН / ОТКАЗАН
(изборът се огражда, при неразрешен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ)

2.3. Дело № / г., при съд:

Резолюция по заявлението за достъп до конкретното дело: РАЗРЕШЕН / ОТКАЗАН

(изборът се огражда, при неразрешен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ)

2.4. Дело № / г., при съд:

Резолюция по заявлението за достъп до конкретното дело: РАЗРЕШЕН / ОТКАЗАН

(изборът се огражда, при неразрешен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ)

2.5. Дело № / г., при съд:

Резолюция по заявлението за достъп до конкретното дело: РАЗРЕШЕН / ОТКАЗАН

(изборът се огражда, при неразрешен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ)

Забележка: Полетата могат да се мултиплицират в зависимост от броя на делата, до които заявителят иска достъп;

3. ☐ Моля да получавам електронни призовки и съобщения по следните дела:

3.1. Дело № / г., при съд:

3.2. Дело № / г., при съд:

3.3. Дело № / г., при съд:

3.4. Дело № / г., при съд:

3.5. Дело № / г., при съд:

Декларирам, че при отпадане на качеството ми на страна/представител по дело, ще уведомя съда, за да се прекрати предоставения ми достъп до него.

Известна ми е отговорността по чл. 313, ал.1 от НК при деклариране на неверни данни.

Приложения:

1. Пълномощно по делото:

(посочва се броят на представените пълномощни/техни копия)

2. Друго:

3. Друго:

.....
(дата)

.....
(подпис на заявителя)

Резолюция по заявлението (в случай на отказ се излагат мотивите, поради които се отказва достъп до конкретното дело или поради които се отказва изпращането на електронни призовки и съобщения):

.....
.....
.....
.....
.....

Имена и длъжност:
(на лицето, изготвило резолюцията по заявлението)

.....
(дата)

.....
(подпис на длъжностното лице)

До:
(посочва се съдът, адресат на заявлението)

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ОТМЯНА НА ДОСТЪП ДО ДЕЛО И/ИЛИ ОТКАЗ ОТ ЕЛЕКТРОННО ПРИЗОВАВАНЕ

От:
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН/ЛНЧ: (посочва се ЕГН/ЛНЧ на заявителя с цел установяване на
самоличността на заявителя като титуляр на профила)

Пълномощник:
(посочват се собствено, бащино и фамилно име на пълномощника на заявителя, в случаите когато
заявлението се подава от пълномощник на лицето, имащо право да поиска отмяна на достъпа и/или да
откаже електронно призоваване до/за конкретното дело)

ЕГН/ЛНЧ: (посочва се ЕГН/ЛНЧ на пълномощника на заявителя)

Пълномощно №: от дата:

1. ☐ Моля да ми бъде **ОТМЕНЕН ДОСТЪПЪТ** до следните дела на съда:

1.1. Дело № / г., при съд:
Резолуция по заявлението за отмяна на достъпа: РАЗРЕШЕНА ОТМЯНА / ОТКАЗ
(изборът се огражда, при неотменен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ);

1.2. Дело № / г., при съд:
Резолуция по заявлението за отмяна на достъпа: РАЗРЕШЕНА ОТМЯНА / ОТКАЗ
(изборът се огражда, при неотменен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ);

1.3. Дело № / г., при съд:
Резолуция по заявлението за отмяна на достъпа: РАЗРЕШЕНА ОТМЯНА / ОТКАЗ
(изборът се огражда, при неотменен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ);

1.4. Дело № / г., при съд:
Резолуция по заявлението за отмяна на достъпа: РАЗРЕШЕНА ОТМЯНА / ОТКАЗ
(изборът се огражда, при неотменен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ);

1.5. Дело № / г., при съд:
Резолуция по заявлението за отмяна на достъпа: РАЗРЕШЕНА ОТМЯНА / ОТКАЗ
(изборът се огражда, при неотменен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ);

Забележка: Полетата могат да се мултиплицират в зависимост от броя на делата, за които заявителят
иска отмяна на достъпа и/или отказва електронно призоваване;

2.1. Дело № / г., при съд:

2.2. Дело № / г., при съд:

2.3. Дело № / г., при съд:

2.4. Дело № / г., при съд:

2.5. Дело № / г., при съд:

Приложения:

1. Пълномощно по делото:
(посочва се броят на представените пълномощни/техни копия)
2. Друго:
3. Друго:

.....
(подпис на заявителя)

Резолюция по заявлението (в случай на отказ се излагат мотивите, поради които се отказва отмяната на достъпа до конкретно дело и/или прекратяването на изпращането на електронни призовки и съобщения за конкретното дело):

[illegible]

.....
(*oama*)

.....
(подпис на длъжностното лице)

До:
(посочва се съдът, адресат на заявлението)

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИЯ ДОСТЪП ДО ДЕЛО/ДЕЛА

От:
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН/ЛНЧ: (посочва се ЕГН/ЛНЧ с цел установяване на самоличността на заявителя в качеството му на лице, имащо право да иска прекратяване на достъпа на трето лице, разполагащо с личен потребителски профил в портала)

в качеството ми на:

.....
(посочва се качеството, в което лицето има право да поиска прекратяване на достъпа до конкретното дело: страна по делото или неин представител, определен по силата на закона или чрез упълномощаване – изрично се посочва на какво основание лицето има право да представлява страна по делото)

Пълномощник:
(посочват се собствено, бащино и фамилно име на пълномощника на заявителя, в случаите когато заявлението се подава от пълномощник на лицето, имащо право да поиска прекратяване на достъпа до конкретното дело)

ЕГН/ЛНЧ: (посочва се ЕГН/ЛНЧ на пълномощника на заявителя)

Пълномощно №: от дата:

1. Моля да бъде прекратен достъпът на:

.....
(посочват се потребителското име /адрес на електронна поща/, собствено, бащино и фамилно име на лицето, чийто достъп следва да бъде прекратен),

в качеството му на

(посочва се качеството, в което лицето има право да достъпва делото – представител на страна по делото, определен по силата на закона или чрез упълномощаване – изрично се посочва на какво основание лицето има право да представлява страна по делото),

до следните дела на съда:

1.1. Дело № / г., при съд:

поради следните причини

Резолюция за прекратяване на достъпа: РАЗРЕШЕНО / ОТКАЗАНО прекратяване

(изборът се огражда, при отказ за прекратяване в края на формуляра се излагат мотивите)

1.2. Дело № / г., при съд:

поради следните причини

Резолюция за прекратяване на достъпа: РАЗРЕШЕНО / ОТКАЗАНО прекратяване

(изборът се огражда, при отказ за прекратяване в края на формуляра се излагат мотивите)

1.3. Дело № / г., при съд:
поради следните причини
Резолюция за прекратяване на достъпа: РАЗРЕШЕНО / ОТКАЗАНО прекратяване
(изборът се огражда, *при отказ за прекратяване в края на формуляра се излагат мотивите*)

1.4. Дело № / г., при съд:
поради следните причини
Резолюция за прекратяване на достъпа: РАЗРЕШЕНО / ОТКАЗАНО прекратяване
(изборът се огражда, *при отказ за прекратяване в края на формуляра се излагат мотивите*)

1.5. Дело № / г., при съд:
поради следните причини
Резолюция за прекратяване на достъпа: РАЗРЕШЕНО / ОТКАЗАНО прекратяване
(изборът се огражда, *при отказ за прекратяване в края на формуляра се излагат мотивите*)

Забележка: Полетата може да се мултиплицират в зависимост от броя на делата, за които заявителят иска прекратяване на достъпа;

Известна ми е отговорността по чл. 313, ал.1 от НК при деклариране на неверни данни.

Приложения:

1. Пълномощно по делото:
(посочва се броят на представените пълномощни/техни копия)
2. Друго:
3. Друго:

.....
(дата)

.....
(подпис на заявителя)

Резолюция по заявлението (в случай на отказ се излагат мотивите, поради които се отказва прекратяване на достъпа за конкретното дело):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Имена и длъжност:
(на лицето, изготвило резолюцията по заявлението)

.....
(дата)

.....
(подпис на длъжностното лице)

До:
(посочва се съдът, адресат на заявлението)

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ПОТРЕБИТЕЛСКО ИМЕ НА ЛИЧЕН ПОТРЕБИТЕЛСКИ ПРОФИЛ

от:
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН/ЛНЧ: (посочва се ЕГН/ЛНЧ на заявителя с цел установяване
самоличността му на титуляр на потребителския профил)

Пълномощник:
(посочват се собствено, бащино и фамилно име на пълномощника на заявителя, в случаите когато
заявлението се подава от пълномощник на лицето, имащо право да иска смяна на потребителското име)

ЕГН/ЛНЧ: (посочва се ЕГН/ЛНЧ на пълномощника на заявителя)

Пълномощно №: от дата:

☐ Моля потребителското име:
(посочва се старото потребителско име, което заявителят желае да бъде сменено),
асоциирано с личния ми потребителски профил за достъп до Електронни съдебни
дела в Единния портал за електронно правосъдие **ДА БЪДЕ ПРОМЕНЕНО.**

За **ново потребителско име** на личния ми потребителски профил моля да бъде
използван следният адрес на електронна поща:

Известна ми е отговорността по чл. 313, ал.1 от НК при деклариране на неверни данни.

Приложения:

1. Пълномощно по делото:
(посочва се броят на представените пълномощни/техни копия)
2. Друго:
3. Друго:

.....
(дата)

.....
(подпис на заявителя)

Резолюция за промяна на потребителското име: РАЗРЕШЕНА / ОТКАЗАНА
(изборът се огражда, при неразрешена промяна се излагат мотивите за отказ)

.....
.....

Имена и длъжност:
(на лицето, изготвило резолюцията по заявлението)

.....
(дата)

.....
(подпис на длъжностното лице)